

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada	
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Verificar la publicación de la información mínima obligatoria de la Entidad en las secciones de la Web Institucional que determina la Ley 1712	100%	Información mínima publicada / Información mínima obligada a publicar por la Ley	Grupo de Tecnologías de la Información	medición mensual
	1.2	Verificar que el o los conjuntos de Datos abiertos sean publicados tanto en la web institucional como en el portal datos.gov.co	100%	Conjunto de datos publicado en web y en datos.gov.co / Conjunto de datos abiertos obligado a publicar por Ley	Grupo de Tecnologías de la Información	medición mensual
	1.3	Verificar la publicación de la Información sobre Contratación Pública en SECOP	100%	Información sobre Contratación Pública registrada en SECOP / Información sobre Contratación Pública Total de la Entidad	Grupo de Tecnologías de la Información	medición mensual
	1.4	Publicar la información sobre contratación Pública en el portal SECOP II (posterior a capacitación y puesta en marcha)	4	Reportes de Publicaciones sobre contratación pública en portal SECOP II	Grupo de Tecnologías de la Información	medición Trimestral
	1.5	Publicar los avances de la Estrategia GEL para la vigencia 2016, respecto de cada uno de los componentes de dicha estrategia	12	Reportes de Información de Avance de la Estrategia Gel en la Web Institucional	Grupo de Tecnologías de la Información	medición mensual
	1.6	Publicar la información sobre contratación Pública en el portal SIGEP	100%	Información sobre Contratación Pública registrada en SIGEP/ Información sobre Contratación Pública Total de la Entidad	Oficina Asesora Jurídica	medición Trimestral
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Medir la oportunidad en los tiempos de respuesta a las PQR y solicitudes de los ciudadanos	< 10 días	(Sumatoria días de respuesta de solicitudes y PQR sobre número de solicitudes y PQR resueltas)	Oficina de atención al ciudadano	medición mensual
	2.2	Elaborar y publicar en la web Informes de satisfacción ciudadana semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes elaborados y publicados	Oficina de atención al ciudadano	medición mensual, publicación semestral: 15 julio 15 enero 2017 publicación anual: 15 enero 2017

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	<i>Verificar y actualizar el Inventario de Activos de Información</i>	4	Reporte Mensual de Actualización y Publicación del Inventario de Activos de Información de la Entidad	Grupo de Tecnologías de la Información	medición trimestral
	3.2	<i>Elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental y política de gestión documental bajo los lineamientos señalados en el Decreto 2609 de 2012</i>	Programa y política de G.D. Aprobados e implementados.	Sumatoria del avance ponderado de las actividades que componen el plan de acción frente al proceso de Gestión Documental.	Grupo de Gestión Administrativa	medición mensual
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	4.1	<i>Elaboración, aprobación y publicación de Tablas de Retención Documental, de conformidad con los criterios establecidos en la estrategia GEL.</i>	13 transferencias documentales primarias	Grado de implementación de TRD.	Grupo de Gestión Administrativa	medición mensual
	4.2	<i>Elaboración y actualización de procedimientos relacionados con planeación, producción, gestión y trámite, organización, consulta, preservación y conservación de documentos.</i>	100%	Oportunidad en el trámite de correspondencia, Oportunidad en el servicio de consulta y préstamo de documentos en archivos central, Gradod e aplicación de TRD.	Grupo de Gestión Administrativa	medición mensual
Criterio diferencial de accesibilidad	5.1	<i>Aplicar la herramienta de autodiagnóstico de espacios físicos diseñada por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano en atención a los requisitos establecidos en la NTC 6047, y determinar ajustes que sean requeridos</i>	autodiagnóstico de espacios físicos	1 herramienta de autodiganóstico diligenciada	Grupo de Gestión Administrativa	30/06/2016
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	6.1	<i>Elaborar los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales</i>	2 informes semestrales elaborados 1 informe anual elaborado	Informes elaborados y publicados	Oficina de atención al ciudadano	medición mensual, publicación semestral: 15 julio 15 enero 2017 publicación anual: 15 enero 2017
	6.2	<i>Publicar en la web los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales</i>	2 informes semestrales publicados 1 informe anual publicado	Informes elaborados y publicados	Grupo de Comunicaciones y Prensa	medición mensual, publicación semestral: 15 julio 15 enero 2017 publicación anual: 15 enero 2017