

**CONTRATO N°  
059 de 2021**

**Objeto del Contrato:**

Contratar servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadana, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.

Lugar de ejecución departamento de Sucre.

<b>Periodo</b>	<b>Valor contrato</b>	<b>Pago Mensual</b>	<b>Pago</b>
3 de mayo a 2 de junio 2021	\$23.400.000	\$2.600.000	3 de 9

Sincelejo – Sucre, 3 de junio de 2021

## GESTOR TERRITORIAL CONTRATO 059 de 2021

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA
<b>1. Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo.</b>	<p>Se presenta para primer informe, propuesta metodológica y Plan de trabajo general, acorde a lo expuesto en las obligaciones contractuales y sobre el cual se vienen desarrollando las acciones para este periodo.</p>
<b>2. Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.</b>	<p>Durante el periodo se realiza acercamiento a la líder del corregimiento de Mata de Caña en el Municipio de Sampués Sucre, la señora Diana Tous, quien desde hace 8 años cultiva batata en el territorio y quien desarrolla actividades de producción y transformación del tubérculo.</p> <p>Se le presenta y explica cartilla institucional, se le da a conocer la importancia del modelo asociativo solidario. Principios y valores. Beneficios y bondades del sector solidario, características de la asociatividad y trabajo en equipo.</p> <p>Se le realiza reunión de carácter telefónico en la cual se le brinda información básica de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, a su vez se organiza reunión presencial para conocer los procesos que realizan que han colaborado durante el tiempo de vigencia de la organización, con el sostenimiento de 6 familias sampuesanas de escasos recursos.</p> <p>Están interesados en formalizar la asociación por lo cual, se realiza articulación con la Cámara de Comercio de Sincelejo para que se desarrolle el proceso de formalización y asesoría.</p> <p>Los datos de la organización son los siguientes:</p> <p>NOMBRE ASOCIACION: Batatica Fit CONTACTO: Diana Tous CORREO: dianatousb@gmail.com TELEFONO: 3003185984</p> <p>Como constancia de lo anterior se soportan los siguientes:</p> <p>Anexo1.Ayuda.memoria.Batatica.Fit Anexo.2.Evidencias.Batatica.Fit</p>

<p><b>3. Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza comunicación con la organización Mielles del Chengue, ubicado en el municipio de Ovejas Sucre. Organización PDET, por intermedio de su representante legal la señora Yina Ortiz, con quien se realiza proceso de sensibilización en la cual se le presenta cartilla institucional, se le explican principios, valores y bondades del modelo solidario. A su vez, se le expone ¿Quiénes somos? ¿Dónde queremos llegar?</p> <p>Se le brinda información de quienes son y cómo se crean las organizaciones solidarias. Y La aplicación de todos estos conceptos en el desarrollo de actividades dentro de la organización.</p> <p>Los datos de la organización a saber son los siguientes:</p> <p>NOMBRE ORGANIZACIÓN: Mielles del Chengue Ovejas Sucre  CONTACTO: Yina Ortiz  TELEFONO: 3148462427</p> <p>Como soporte de lo anterior se relacionan los siguientes:</p> <p>Anexo3.Ayuda.memoria.Mielles  Anexo4.Evidencias.Mielles</p>
<p><b>4. Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.</b></p>	<p>Durante este periodo se realizan los siguientes acercamientos interinstitucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b>  Contacto: Jayne Arrieta – Instructora  Teléfono: 3225901377  Correo: <a href="mailto:jiarrietap@sena.edu.co">jiarrietap@sena.edu.co</a></li>   <li>Contacto: Katia Arrazola – instructora Agricultura  Teléfono: 3014978318</li>   <li>✓ <b>PDET Chalán</b>  Contacto: Marcela Alfaro – Enlace PDET  3015403006</li>   <li>✓ <b>Agencia de Renovación de Territorio. ART</b>  Contacto: Lester Álzate – Profesional esp.  Teléfono: 3012690284</li> </ul>

Contacto: Gisell Cuevas – Medios ART  
3127363608

✓ **Alcaldía de Sincelejo**

Secretaria de desarrollo rural y agropecuario.

Alfredo Blanquicet - secretario  
3017370052

Yamith Contreras- Director 3013500445

Jarid Berrio – secretaria general 3126731161

Edwin torres- ingeniero alimentos 3008466595

Omaira Sáenz- Apoyo Asociativo  
3007481364 Correo: [omairasaenz@hotmail.com](mailto:omairasaenz@hotmail.com)

✓ **Ejército Nacional de Colombia**

Coronel Rocky González  
teléfono: 3208508567  
Correo: [rockygonza@hotmail.com](mailto:rockygonza@hotmail.com)

✓ **Alcaldía de Morroa, Sucre.**

Julieth Guerra- secretaria del interior –  
3176604423

Julio Juan López- Umata Morroa  
3114230941

[secinterior@morroa-sucre.gov.co](mailto:secinterior@morroa-sucre.gov.co)  
[alcaldía@morroa-sucre.gov.co](mailto:alcaldía@morroa-sucre.gov.co)

✓ **Agencia de Desarrollo Rural ADR**

Keila Velandia- agente comercialización –  
Teléfono: 3115541994  
Paula Borda – agente comercialización  
Teléfono: 3204094324

✓ **Ministerio de Trabajo.**

Carlos Santiz - profesional sucre.

Teléfono: 3106121282

Correo: [Carlos.santiz@mintrabajo.gov.co](mailto:Carlos.santiz@mintrabajo.gov.co)

José Mier Salcedo – Inspector Trabajo

Teléfono: 3004173155

Correo: [jmier@mintrabajo.gov.co](mailto:jmier@mintrabajo.gov.co)

✓ **Gobernación de Sucre**

Liz Torres Sierra – Secretaria de Desarrollo económico y agropecuario.

3166187485

Sol Alvarez -profesional secretaria desarrollo económico.

teléfono: 3106020364

Miguel Herrera – secretario de turismo.

teléfono: 3114030358

[m.herrera@sucre.gov.co](mailto:m.herrera@sucre.gov.co)

✓ **Cámara de comercio.**

Maria Claudia Merlano - Abogada

3135245794

[mmerlano@ccs.gov.co](mailto:mmerlano@ccs.gov.co)

para constancia de lo anterior se relacionan las siguientes:

Anexo5.Ayuda.memoria.Sena

Anexo6.Evidencias.Sena

Anexo7.Ayuda.memoria.PDET.Chalan

Anexo8.Evidencias.PDET.Chalan

Anexo9.Ayuda.memoria.ART

Anexo10.Evidencias.ART

Anexo11.Ayuda.memoria.alcaldia

Anexo12.Evidencias.Alcaldia

Anexo13.Ayuda.memoria.ejercito

Anexo14.Evidencias.ejercito

Anexo15.Ayuda.memoria.Alcaldia.morroa

Anexo16.Evidencias.Alcaldia.Morroa

Anexo17.Reunión.Alcaldía.Morroa

Anexo18.Ayuda.memoria.ADR

Anexo19.Lista.Chequeo.Logístico.Mercado.Campesino

Anexo20.Evidencias.ADR

Anexo21.Ayuda.memoria.Mintrabajo

Anexo22.Evidencias.Mintrabajo

Anexo23.Ayuda.memoria.subcomite

Anexo24.Evidencias.Subcomité

	<p>Anexo25.Ayuda.memoria.Gobernación  Anexo26.Evidencias.Gobernación  Anexo27.Ayuda.memoria.CCS  Anexo28.evidencias.CCS</p>
<p><b>5. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza seguimiento a Tres organizaciones del departamento de Sucre, con la que se ha venido desarrollando acompañamiento y fortalecimiento.</p> <p>Las organizaciones son Asopropaddy, Asomaracay y Asoagrosuc. Con las cuales se ha desarrollado un importante avance gracias al apoyo y fortalecimiento recibido por la UAEOS. Estas tres organizaciones han estado en el proceso de seguimiento y evaluación, mediante del uso de las tecnologías de la información, llamadas, WhatsApp, Microsoft Teams. Con el objetivo de realizar acompañamiento en los procesos desarrollados. Y asesorarlos en los temas que ellos consideren necesarios.</p> <p>Puntualmente el trabajo desarrollado con cada una de las organizaciones es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Asoagrosuc:</b>  Asociación agropecuaria de Sucre por el campo, (ASOAGROSUC) durante el periodo esta organización recibe acompañamiento en los procesos de comercialización de ñame, por intermedio de las actividades de inclusión organizadas por la gobernación de Sucre. También, esta asociación estará a cargo del suministro de Ahuyama para la actividad mercados campesinos solidarios. Organizado para el 2 de Julio. Y en la cual Asoagrosuc ha sido bastante juicioso asistiendo semanalmente a reuniones programadas para el perfecto desarrollo de la actividad.</p> <p>Se pretende realizar la comercialización de 1.500 (Mil quinientas) libras de ahuyama para completar la actividad de circuitos cortos de comercialización.</p> <p>Se continúa además con la oportunidad de vinculación a actividades de inclusión que se iniciaron el año anterior, para que continúen la comercialización de los productos. Se continúa en fortalecimiento de rotulado de sus productos para que puedan participar y ofertar en los concursos del Plan de alimentación</p> </li> </ul>

Escolar Sucre.

Los datos de Asoagrosuc son los siguientes:

- ✓ Roque Pérez representante legal  
Teléfono: 3218470750  
[roqueperez@hotmail.com](mailto:roqueperez@hotmail.com)

- **Asociación de productores de la Mojana Propaddy, por intermedio de su junta directiva y algunos asociados. (Asopropaddy)**

Para el periodo se retoma comunicación con los asociados de la organización con los cuales se culminan actividades de sensibilización.

Se realiza con ellos actividades de inclusión a las actividades de mercados campesinos para el segundo periodo de la actividad. Puesto que la organización dentro de sus productos maneja el arroz. Por tal motivo para el segundo mercado campesino a desarrollarse en la ciudad de Sincelejo, se pretende incluir 1 libra de arroz de la Mojana Sucreña. Con un total estimado de 500 libras de arroz.

A su vez se les envía link para curso de compras públicas locales y economía solidaria para la gente.

Los datos de contacto de los lideres con quienes se realizó este proceso, a saber:

- ✓ Beatriz Helena Díaz Olmos: 3215536984 correo: [enfermerabeatriz@gmail.com](mailto:enfermerabeatriz@gmail.com)
- ✓ Nafret Hernández: 3234260457 correo: [Nafret\\_648@ingenieros.com](mailto:Nafret_648@ingenieros.com)
- ✓ Lina Rodelo 3205201452 correo: [linarodelo2015@hotmail.com](mailto:linarodelo2015@hotmail.com)
- ✓ Gloria Tenorio: 3005926692 correo: [glomateco@gmail.com](mailto:glomateco@gmail.com)

- **Asociación de explotación y comercialización de piscicultura de Maracay.**

Durante el periodo se realiza comunicación con la organización con la cual se continúan actividades de fortalecimiento en cuanto al apoyo de capacitación en cuanto a economía solidaria para sus asociados que están presentando inconvenientes de conocimientos en asociatividad, trabajo en equipo y

	<p>acompañamiento entre ellos. Por solicitud de su representante legal se realizan charlas de seguimiento formando en temas de valores y trabajo en unión. Para el beneficio de sus asociados y sus familias.</p> <p>A su vez, en articulación con la Alcaldía de Morroa y el Sena Rural, se organiza capacitación en atención al cliente y gastronomía. Lo que permitirá que los procesos mejoren en calidad para beneficio de la organización.</p> <p>Los datos de contacto son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Néstor Carrascal teléfono: 3106917565- Representante Legal. <a href="mailto:nestorjosecarrascal@gmail.com">nestorjosecarrascal@gmail.com</a></li> </ul> <p>Como anexo de lo anterior se presentan los siguientes:</p> <p>Anexo29.Ayuda.memoria.Asoagrosuc  Anexo30.Evidencias.Asoagrosuc  Anexo31.Ayuda.memoria.Asopropaddy  Anexo32.Evidencias.Asopropaddy  Anexo33.Ayuda.memoria.Asomaracay  Anexo34.Evidencias.Asomaracay</p>
<p><b>6. Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.</b></p>	<p>Durante el periodo se recibe instrucción por parte de la coordinadora de gestores, Juana Miranda. Profesional Contratista de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, encargada de verificar los procesos de atención al ciudadano.</p> <p>Por solicitud de ella, se desarrolla matriz en Excel, que permite identificar los productores con los que está trabajando cada gestor.</p> <p>Para constancia de lo anterior se anexa lo siguiente:</p> <p>Anexo35.Consolidado.atención  Anexo36.Capacitación. Coordinadora</p>
<p><b>7. Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza oportunidad de vinculación a población vulnerable a la actividad de circuitos cortos de comercialización - Mercados campesinos Solidarios, en la cual, se realizan acciones de apoyo al emprendimiento sucreño, al campesino, al productor que</p>

articular con diferentes actores del territorio.

tiene su producción represada. Se realiza e identifica productores de municipios PDET, y se realiza visita a dos de los municipios: Morroa y Los palmitos. Logrando con esto, llevar oferta institucional de la UAEOS, a los alcaldes y lograr vincular a los productores de la región a las actividades a desarrollarse en la ciudad de Sincelejo.

La actividad Mercados campesinos solidarios está organizada para desarrollarse en una primera oportunidad el día 2 de Julio de 2021. En el Polideportivo las Delicias. Y se busca que se realice con una periodicidad mensual. En la cual se vayan rotando los municipios y productores participantes.

Los productos a comercializar en esta primera actividad son los siguientes: media canasta de huevo, chocolate de bola, habichuela, limón, berenjena, ají dulce, bollo limpio, maíz, yuca, ñame, aguacate, miel de abejas. Y tendrá un valor de \$25.000. Se comercializará por domicilios de envíos certificados.

Con esta actividad se pretende apoyar la producción de 12 asociaciones, 10 productores independientes y 80 familias que dependen económicamente de este sustento.

Los municipios participantes de esta actividad, serán Sincelejo con los productores de la ciudad y los municipios PDET serán: Chalán, Ovejas, Morroa, Colosó y Toluviejo.

Los datos de los municipios PDET visitados son:

- Alcaldía de los Palmitos:  
Contacto: Alexander Sánchez Quiroz.  
Teléfono: 3046585061  
[Adavidbitar1983@gmail.com](mailto:Adavidbitar1983@gmail.com)
- Alcaldía de Morroa:  
Contacto: Édison Nicolás Salcedo  
Teléfono: 3005411462  
[salcedo@morroa-sucre.gov.co](mailto:salcedo@morroa-sucre.gov.co)

Para constancia de lo anterior se anexan los siguientes:

Anexo37.Mercados.campesinos.Sjo  
Anexo38.Mercados.campesinos.07.05.21  
Anexo39.Mercados.campesinos.12.05.21  
Anexo40.Mercados.campesinos.18.05.21  
Anexo41.Mercados.campesinos.19.05.21

	<p>Anexo42.Ayuda.memoria.alcaldia.lospalmitos  Anexo43.Evidencias.los.palmitos  Anexo44.Ayuda.memoria.alcaldia.morroa.MC  Anexo45.Evidencias.reunión.morroa  Anexo46.Listado.alcaldia.morroa</p>
<p><b>8. Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado</b></p>	<p>Durante el periodo se atienden solicitudes del nivel central a saber:</p> <p>Anexo47.Capacitacion.Teams  Anexo48.Taller.Compras.publicas  Anexo49.Taller.comunicacion.acertiva  Anexo50.taller.covid19</p>
<p><b>9. Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.</b></p>	<p>Durante el periodo se atienden las solicitudes de formalización de la organización Batatica Fit, con quienes además se está realizando procesos de sensibilización. La representante legal se le brinda asesoría para el desarrollo de la documentación necesaria para presentar ante la cámara de comercio. Se realiza articulación con la funcionaria de la cámara de comercio de Sincelejo.</p> <p>Los datos de la organización son los siguientes:</p> <p>NOMBRE ASOCIACION: Batatica Fit  CONTACTO: Diana Tous  CORREO: dianatousb@gmail.com  TELEFONO: 3003185984</p> <p>Como constancia de lo anterior se soportan los siguientes:</p> <p>Anexo1.Ayuda.memoria.Batatica.Fit  Anexo.2.Evidencias.Batatica.Fit</p>
<p><b>10. Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.</b></p>	<p>Durante el periodo se continúa diagnóstico basado en las tres organizaciones fomentadas y fortalecidas en anterior y actual vigencia desde la UAEOS, con las cuales se viene realizando acompañamiento.</p> <p>Las organizaciones a saber son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asoagrosuc</li> <li>• Asopropaddy</li> <li>• Asomaracay</li> </ul>

	<p>En el diagnostico primeramente se busca conocer el estado actual de las organizaciones y sus familias.</p> <p>Como soporte de lo anterior se anexa lo siguiente:</p> <p>Anexo51.Avance.diagnostico</p>
<p><b>11. Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza Listado de atención al ciudadano con el propósito de organizar la base de datos de organizaciones atendidas, sensibilizadas, fortalecidas y asesoradas en el departamento de Sucre, desde la UAEOS, en mi calidad de gestora territorial.</p> <p>Como soporte de lo anterior se anexa:</p> <p>Anexo52.Listado.atencion</p>
<p><b>12. Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.</b></p>	<p>Durante el periodo se recibe información para el cumplimiento de esta obligación por parte de la Profesional delegada del sistema SIOS, la cual manifiesta que primeramente para el desarrollo de esta actividad se están realizando ajustes a la plataforma y que luego ellos manifestaran y capacitaran a los gestores para el desarrollo puntual de esta obligación contractual.</p> <p>Lo anterior se soporta en lo siguiente:</p> <p>Anexo53.Evidencias.SIOS</p>
<p><b>13. Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza y entrega informe mensual de gestión, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021 que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.</p>
<p><b>14. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza permanente comunicación con la supervisora Ángela Bohórquez, aclarando dudas y apoyando el desarrollo y ejecución del contrato.</p> <p>Se anexan como evidencias los siguientes:</p> <p>Anexo54.Ayuda.memoria.com.supervisora Anexo55.Evidencias.com.Supervisora</p>
<p><b>15. Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto</b></p>	<p>Durante el periodo y por solicitud de la supervisora, se</p>

<p><b>contratado.</b></p>	<p>acuerda la realización de actividades que permitan el perfecto desarrollo del contrato.</p> <p>Matriz de seguimiento con el porcentaje puntual de avance en las obligaciones contractuales y reunión con la Alcaldía de Morroa, con el propósito de articular desarrollo de actividades correspondientes al convenio marco interadministrativo celebrado entre la unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias y la Alcaldía municipal de Morroa - Sucre.</p> <p>Las actividades desarrolladas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de seguimiento</li> <li>• Reunión con Alcaldía de Morroa.</li> </ul> <p>Como soporte de lo anterior se anexan los siguientes:</p> <p>Anexo56.MAtriz.Consolidada.mayo Anexo57.Acta.reunión.AlcaldiaMorroa-UAEOS</p>
<p><b>16. Presentar informe mensual con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.</b></p>	<p>Durante el periodo se realiza y entrega informe mensual de gestión, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021 que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.</p>

## PRODUCTOS

<b>PRODUCTO</b>	<b>NÚMERO DE PRODUCTOS ENTREGADOS</b>
<p>Una (1) metodología con plan de trabajo.</p>	<p>Una (1)</p> <p>Se presenta para primer informe, propuesta metodológica y plan de trabajo general, acorde a lo expuesto en las obligaciones contractuales</p>
<p>Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario</p>	<p>Uno (1)</p> <p>Los datos de la organización a saber son los siguientes:</p> <p>Mieles del Chengue Ovejas Sucre CONTACTO: Yina Ortiz</p>

	<p>TELEFONO: 3148462427</p> <p>Como soporte de lo anterior se relacionan los siguientes:</p> <p>Anexo3.Ayuda.memoria.Mieles Anexo4.Evidencias.Mieles</p>
<p>Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización.</p>	<p>Uno (1)</p> <p>Como soporte de lo anterior se relaciona:</p> <p>Anexo51.Avance.diagnostico</p>
<p>Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado</p>	<p>Diez (10)</p> <p>para constancia de lo anterior se relacionan las siguientes:</p> <p>Anexo5.Ayuda.memoria.Sena Anexo6.Evidencias.Sena Anexo7.Ayuda.memoria.PDET.Chalan Anexo8.Evidencias.PDET.Chalan Anexo9.Ayuda.memoria.ART Anexo10.Evidencias.ART Anexo11.Ayuda.memoria.alcaldia Anexo12.Evidencias.Alcaldia Anexo13.Ayuda.memoria.ejercito Anexo14.Evidencias.ejercito Anexo15.Ayuda.memoria.Alcaldía.morroa Anexo16.Evidencias.Alcaldia.Morroa Anexo17.Reunión.Alcaldía.Morroa Anexo18.Ayuda.memoria.ADR Anexo19.Lista.Chequeo.Logístico.Mercado.Campesino Anexo20.Evidencias.ADR Anexo21.Ayuda.memoria.Mintrabajo Anexo22.Evidencias.Mintrabajo Anexo23.Ayuda.memoria.subcomite Anexo24.Evidencias.Subcomité Anexo25.Ayuda.memoria.Gobernación Anexo26.Evidencias.Gobernación Anexo27.Ayuda.memoria.CCS Anexo28.evidencias.CCS</p>
<p>Cada gestor, como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con</p>	<p>Tres (3)</p> <p>Como anexo de lo anterior se presentan los siguientes:</p>

acompañamiento, seguimiento y evaluación	Anexo29.Ayuda.memoria.Asoagrosuc Anexo30.Evidencias.Asoagrosuc Anexo31.Ayuda.memoria.Asopropaddy Anexo32.Evidencias.Asopropaddy Anexo33.Ayuda.memoria.Asomaracay Anexo34.Evidencias.Asomaracay
Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación	Uno (1)  Para constancia se envía la siguiente:  Anexo58.Evaluación.Mayo
Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana	Uno (1) Para el periodo se presenta listado mensual de atención al ciudadano enumerando todas las personas que consultaron cualquier tema referente a la UAEOS.  Se presentan como evidencia el siguiente:  Anexo52.Listado.atencion

### PAGO DE APORTES

Mes	Fondo de pensiones Nombre y valor aporte	EPS Nombre y valor aporte	ARL Nombre y valor aporte
Mayo 2021	Porvenir \$ 166.400	Salud total \$130.000	Positiva \$5.500

\*Anexo planilla de pago

### PAGOS REALIZADOS:

Valor del contrato	Pagos programados	Valor ejecutado	% de avance
\$ 23.400.000	1   \$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	2   \$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	3   \$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	<b>Total, Ejecutado</b>	<b>\$ 7.800.000</b>	<b>33%</b>



22.734.717 Rg.

Nombre: Yuly Catherine Espinosa Mantilla  
Cedula de ciudadanía: 22.734717  
Gestora Territorial Sucre