



**RESOLUCIÓN No 029 del 28 ENE. 2015**

**Por medio de la cual se aprueba y adopta el Plan Anual de Adquisiciones 2015 de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias**

**El Director de la Unidad Administrativa Especial de las Organizaciones Solidarias**

En uso de facultades legales y en especial las conferidas por el decreto 4122 de 2011 y el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia,

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 1737 del 02 de diciembre de 2014, decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero a 31 de diciembre de 2015.

Que mediante Decreto 2710 del 26 de diciembre de 2014, se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2015, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.

Que es deber de la administración coordinar y velar por la adecuada utilización de los recursos de la Entidad y garantizar la prestación de los servicios en desarrollo de la gestión institucional.

Que el artículo 4° del Decreto 1510 de 2013, establece la obligatoriedad de las entidades Estatales de elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año.

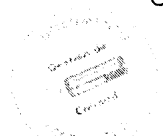
Que el Plan Anual de Adquisiciones está integrado al presupuesto de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, al sistema contable y financiero y al plan estratégico institucional como una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, por consiguiente, su programación, elaboración, ejecución control y evaluación se encuentra en el marco de la gerencia efectiva.

Que una vez aprobado el presupuesto para la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias para la vigencia fiscal 2015, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la ley anual del presupuesto y demás disposiciones que lo regulan.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar y adoptar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2015, de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, el cual forma parte integral del presente acto.



91  
Jam



Unidad Administrativa Especial de  
**Organizaciones  
Solidarias**

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**RESOLUCIÓN**

VERSIÓN 01

CODIGO UAEOS-FO-GDO-19

FECHA EDICIÓN: 20/05/2013

**RESOLUCIÓN No 029 del**

**Por medio de la cual se aprueba y adopta el Plan Anual de Adquisiciones 2015 de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias**

**Parágrafo:** El Plan Anual de Adquisiciones debe ser actualizado por lo menos una vez durante su vigencia en los términos establecidos por Colombia Compra Eficiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7° del Decreto 1510 de 2013.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C. a los

*Luis Eduardo Otero Coronado*  
**LUIS EDUARDO OTERO CORONADO**  
Director Nacional

*Jam* Proyecto: JAOUELINE ARBELAEZ MONTES - Coordinadora Grupo Gestion Administrativa  
*Oscar* VoBo: OSCAR IBANEZ DAZA - Director de Investigacion y Planeacion  
*Rafael* VoBo: RAFAEL ANTONIO GONZALEZ GORDILLO - Subdirector Ordenador del Gasto (D)



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias
Dirección	Carrera 10 No. 15 - 22
Teléfono	3275252
Página web	www.orgsolidarias.gov.co
Misión y visión	<p><b>Misión:</b> Promover, fomentar, fortalecer y desarrollar socioempresarialmente a las organizaciones solidarias para la prosperidad de los sectores y regiones del país con una institucionalidad de sector fortalecida y transversal.</p> <p><b>Visión:</b> En el 2024 seremos reconocidos como la Entidad especializada en el fomento, fortalecimiento y desarrollo de la cultura de la solidaridad, la asociatividad y la empresarialidad solidaria, generando impacto en el crecimiento económico y bienestar social integral del país.</p>
Objetivo y estrategia	Implementar las estrategias fortalecedoras de alta calidad en los sectores de alta capacidad económica, con estrategias dirigidas a fortalecer y desarrollar las capacidades de nuevas y futuras líderes y líderes fuertes en sectores de alta capacidad humana, fomentando la penetración y consolidación de redes y alianzas de alto nivel integral de ventas y negocios.
Responsable	<p>Nombre: <b>Andrés Vives</b></p> <p>Cargo: <b>Director de Gestión de Gestión Administrativa</b></p> <p>Correo electrónico: <b>andres.vives@orgsolidarias.gov.co</b></p> <p>Teléfono: <b>3275252</b></p>

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estata aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones tiene como propósito garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el presupuesto de la entidad, así como el cumplimiento de las obligaciones de gestión y ejecución de los recursos asignados para el desarrollo de las actividades.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Carácter	Modalidad	Valor estimado	Valor máximo	Valor mínimo	Estado	Observaciones
8010151	Crear y fortalecer organizaciones solidarias en los municipios de Cauca.	Febrero de 2015	Noviembre de 2015	Carácter	Adquisición	23.000.000	23.000.000	0	No	<p>Grupo Patrocinado Veoña Tarazona</p> <p>Coordinadora Grupo de Gestión Sur Occidente encargada de funciones de coordinación del Grupo de Gestión Veoña Tarazona</p> <p>Tel: (0) 4775252</p> <p>Ve: gmednha@orgsolidarias.gov.co</p>
8010152	Crear y fortalecer organizaciones solidarias en los municipios de Cauca.	Febrero de 2015	Noviembre de 2015	Carácter	Adquisición	20.000.000	20.000.000	0	No	<p>Grupo Patrocinado Veoña Tarazona</p> <p>Coordinadora Grupo de Gestión Sur Occidente encargada de funciones de coordinación del Grupo de Gestión Veoña Tarazona</p> <p>Tel: (0) 4775252</p> <p>Ve: gmednha@orgsolidarias.gov.co</p>
8010153	Fortalecer organizaciones solidarias en el departamento de Meta	Febrero de 2015	Noviembre de 2015	Carácter	Adquisición	18.000.000	18.000.000	0	No	<p>Grupo Patrocinado Veoña Tarazona</p> <p>Coordinadora Grupo de Gestión Sur Occidente encargada de funciones de coordinación del Grupo de Gestión Veoña Tarazona</p> <p>Tel: (0) 3275252</p> <p>Ve: gmednha@orgsolidarias.gov.co</p>
8010154	Fortalecer organizaciones solidarias en el departamento de Cauca	Febrero de 2015	Noviembre de 2015	Carácter	Adquisición	45.000.000	45.000.000	0	No	<p>Grupo Patrocinado Veoña Tarazona</p> <p>Coordinadora Grupo de Gestión Sur Occidente encargada de funciones de coordinación del Grupo de Gestión Veoña Tarazona</p> <p>Tel: (0) 3275252</p> <p>Ve: gmednha@orgsolidarias.gov.co</p>













Código	Descripción	Fecha de inicio	Duración	Modalidad	Tipo de recursos	Presupuesto asignado	Presupuesto comprometido	Estado	Observaciones	Contacto
81101500	Contratar la ejecución de la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato de obra del vado de proceso de licitación pública No. 01 de 2014 cuyo objeto es: "Contratar la ejecución de obras de remodelación y mantenimiento en los pisos mezanine, segundo, tercero y cuarto de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales ubicada en la Carrera 10 No. 15 - 22, en la ciudad de Bogotá D.C. de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas	Mayo de 2015	2 meses	Venta a cuenta	Recursos Corrientes	13.000.000	13.000.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
56101530	Adquirir mobiliario necesario para el funcionamiento del sistema de gestión documental	Mayo de 2015	2 meses	Sección abreviada menor cuantía	Recursos Corrientes	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161506	Contratar a empresas en el formato documental acumulado de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales para el desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo con los artículos 219 y 220 del Código de Procedimiento Administrativo - C.P.A.	Enero de 2015	6 meses	Contrato menor cuantía	Recursos Corrientes	140.000.000	140.000.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161501	Apoyar un proceso de control de calidad documental en el área de proyecto de inventario y transferencia documental, personal en el área de economía ambiental y avanzar en la transferencia de los fondos documentales acumulados a la superintendencia de economía ambiental, relacionados con las funciones de inspección control y vigilancia	Marzo de 2015	hasta el 15 de diciembre de 2015	Directa	Recursos Corrientes	15.300.000	15.300.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161501	Contratar a empresas en el formato documental acumulado de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales para el desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo con los artículos 219 y 220 del Código de Procedimiento Administrativo - C.P.A.	Enero de 2015	hasta el 15 de diciembre de 2015	Directa	Recursos Corrientes	17.800.000	17.800.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161501	Contratar a empresas en el formato documental acumulado de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales para el desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo con los artículos 219 y 220 del Código de Procedimiento Administrativo - C.P.A.	Enero de 2015	hasta el 15 de diciembre de 2015	Directa	Recursos Corrientes	17.800.000	17.800.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161504	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para ejecutar y coordinar las actividades que orienten técnicamente y aseguren el avance del desarrollo del proyecto de implementación de un sistema integral de gestión documental para la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales, así como la implementación del Programa de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Socioambientales en sus fases de acumulación de documentos del Archivo General de la Nación	Enero de 2015	10 meses	Directa	Recursos Corrientes	45.000.000	45.000.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co
80161501	Adquirir el Software de Gestión Documental y el equipo de hardware necesario para la ejecución del proyecto de implementación del sistema integral de gestión documental	Año de 2015	2 meses	Sección abreviada menor cuantía	Recursos Corrientes	100.000.000	100.000.000	NO	N/A	Jaque, He Arbelaez Montes Coordinadora de Grupo de Gestión Administrativa 3275252 ext. 109 jarbeaer@orgsozialias.gov.co