

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias
Sector Administrativo	Trabajo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C.

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2016

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
2	Acreditación	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Uno de los documentos que el ciudadano debe enviar digitalizado dentro del aplicativo "SIA - Sistema Integrado de Acreditación" es el certificado actual de existencia y representación legal	Suprimir el requisito de presentación del certificado de existencia y representación legal, para el trámite de areditación; a cambio relaizar consulta en el RUES, en los casos en los que la existencia representación legal sea expedida por cámara de comercio	Menos documentos que adjuntar al trámite	Grupo de Educación e Investigación Grupo de Planeación y estadística	01/08/2016	30/11/2016

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

1	No aplica			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
---	-----------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nombre del responsable:	José Efraín Cuy Estebán	Número de teléfono:	3275252 ext 217
Correo electrónico:	jcuy@orgsolidarias.gov.co	Fecha aprobación del plan:	