



**RESOLUCIÓN No. 079 del 07 DE ABRIL DE 2022**

***“Por medio de la cual se concede Licencia por Luto a un funcionario de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias”***

***El Director Nacional de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias***

*En uso de las facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto 4122 de 2011, Ley 1635 de 2013, artículo 2.2.5.5.15 del Decreto 648 de 2017, y,*

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con el artículo 1 de la Ley 1635 de 2013, se establece: “... *Conceder a los servidores públicos en caso de fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y segundo civil, una licencia remunerada por luto de cinco (05) días hábiles.*”.

Que el inciso segundo del artículo 2.2.5.5.15 del Decreto 648 de 2017, señala que la licencia por luto se debe conceder mediante acto administrativo motivado.

Que mediante comunicación del 07 de abril de 2022, el funcionario **JOSE EFRÁIN CUY ESTEBAN**, identificado con la cédula de ciudadanía número 88.031.074 expedida en Pamplona, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17 en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, solicita se le otorgue licencia por luto, por el fallecimiento el día 7 de abril de 2022, de su hermano **AURELIO CUY ESTEBAN** quien se identificaba con la C.C. No 73.038.401.

Que el hermano (a), se encuentra en grado de parentesco, dentro del segundo grado de consanguinidad.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder licencia por luto al funcionario **JOSE EFRÁIN CUY ESTEBAN**, identificado con la cédula de ciudadanía número 88.031.074 expedida en Pamplona, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17 en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, por el término de cinco (05) días hábiles, a partir del 7 de abril y hasta el 13 de abril de 2022 inclusive, conforme lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - La justificación y documentación que soporta la ausencia deberán presentarse ante el Grupo de Gestión Humana dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia del hecho, adjuntando lo siguiente conforme lo dispuesto en la Ley 1635 del 11 de junio de 2013:

- a. Copia del certificado de defunción expedido por la autoridad competente.



**RESOLUCIÓN No. 079 del 07 DE ABRIL DE 2022**

***“Por medio de la cual se concede Licencia por Luto a un funcionari de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias”***

- b. En caso de parentesco por consanguinidad, además, copia del Certificado de Registro Civil en donde se constate la relación vinculante entre el empleado y el difunto.
- c. En caso de relación cónyuge, además, copia del certificado de matrimonio civil o religioso.

**ARTICULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C., a los siete (7) días del mes de abril de 2022.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO**  
Director Nacional

**Proyectó:** Fabio Alberto Riaño Roldán – Profesional Universitario Grupo de Gestión Humana.

**Revisó:** Lyna Maria Garcia Fuentes – Coordinadora Grupo de Gestión Humana

Revisó: Gloria Inés Lache Jiménez-Profesional Especializado OAJ

**Vo. Bo:** Ronal Alfonso Torres Torres – Subdirector Nacional