



Unidad Administrativa Especial de
**Organizaciones
Solidarias**

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE
ATENCIÓN AL CIUDADANO**

VERSIÓN 01		CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-03		FECHA EDICIÓN 20/05/2013
Componentes	ACCIONES	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Area Responsable
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Identificar y caracterizar factores internos y externos que puedan influir en la generación de vulnerabilidades en los procedimientos de la Unidad frente a riesgos de corrupción	02/02/2015	16/02/2015	Grupo de Planeación y Estadística Áreas funcionales con posibles riesgos de corrupción
	Análisis de los riesgos identificados y caracterizados frente a la probabilidad de su materialización	17/02/2015	27/02/2015	Grupo de Planeación y Estadística Áreas funcionales
	Valorar y/o ajustar los riesgos estableciendo los controles para disminuir la probabilidad de ocurrencia o materialización o para eliminar las causas, teniendo como producto el mapa de riesgo de corrupción	17/02/2015	27/02/2015	Grupo de Planeación y Estadística Áreas funcionales
	Revisar la vigencia de la política para la administración del riesgo, ajustarla en caso de ser necesario y socializarla a todos los funcionarios, estableciendo las acciones y lineamientos necesarios que permitan prevenir la materialización del riesgo de corrupción.	02/03/2015	10/03/2015	Grupo de Planeación y Estadística
	Publicar en la página web con criterios de fácil acceso a la ciudadanía el mapa de riesgos de corrupción.	12/03/2015	12/03/2015	Grupo de Planeación y Estadística
	Hacer seguimiento y actualización permanente del mapa de riesgo de corrupción	16/03/2015	31/12/2015	Grupo de Planeación y Estadística Oficina de Control Interno
ESTRATEGIA ANTITRAMITES	Elaborar el plan de racionalización de trámites.	13/02/2015	06/03/2015	Grupo de Educación e Investigación
	Implementar el plan de racionalización de trámites	09/02/2015	31/12/2015	
RENDICIÓN DE CUENTAS	Definir la estrategia de rendición de cuentas de la entidad para 2015	02/02/2015	27/02/2015	Grupo de Planeación y Estadística, Grupo de Educación e Investigación, Grupo de Comunicaciones
	Implementar la estrategia de rendición de cuentas.	02/03/2015	31/12/2015	
	Elaborar y presentar semestralmente los informes de rendición de cuentas.			
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	Mejorar la infraestructura física en el área de servicio al ciudadano para el público en general y para garantizar el acceso de personas con discapacidad.	02/03/2015	31/12/2015	Grupo de Gestión Administrativa
	Revisar la vigencia de la política y manual de atención al ciudadano, ajustarla en caso de ser necesario y socializarla a todos los funcionarios.	02/02/2015	20/03/2015	Grupo de Educación e Investigación
	Capacitar en estrategias de comunicación interna que fortalezcan la cultura del servicio y atención al usuario interno y externo.	24/03/2015	31/12/2015	
	Actualizar y publicar información relacionada con los trámites y servicios de la entidad	01/01/2015	31/12/2015	
Medir y socializar el índice de satisfacción de los usuarios en relación con los trámites y servicios que presta la entidad	31/12/2015			
CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS HERRAMIENTAS	Elaborar y rendir los informes de ley exigidos a la oficina de control interno.	01/01/2015	31/12/2015	Oficina de Control Interno Líderes de procesos
	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías de entidades de control, control interno y calidad.	01/01/2015	31/12/2015	
	Realizar auditorías de evaluación independiente a todos los procesos de la entidad.	01/01/2015	31/12/2015	

