

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias 				PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
VERSION 01		CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-03		FECHA EDICIÓN 20/05/2013
Componentes	ACCIONES	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Area Responsable
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Identificar y caracterizar factores internos y externos que puedan influir en los procesos y procedimientos y que generan una mayor vulnerabilidad para la Unidad frente a riesgos de corrupción.	03/02/2014	15/02/2014	Grupo de Planeación y Estadística áreas funcionales que identificaron riesgos de corrupción
	Análisis de los riesgos identificados y caracterizados frente a la probabilidad de su materialización.	17/02/2014	28/02/2014	Grupo de Planeación y Estadística áreas funcionales que identificaron riesgos de corrupción
	Valorar y/o ajustar los riesgos estableciendo los controles para disminuir la probabilidad de ocurrencia o materialización o para eliminar sus causas teniendo como producto el mapa de riesgo de	17/02/2014	28/02/2014	Grupo de Planeación y Estadística áreas funcionales que identificaron riesgos de corrupción
	Revisar la vigencia de la política para la administración del riesgo, ajustarla en caso necesario y socializarla a todos los funcionarios estableciendo las acciones y lineamientos necesarios que permitan prevenir la materialización del riesgo de corrupción.	17/02/2014	08/03/2014	Grupo de Planeación y Estadística áreas funcionales que identificaron riesgos de corrupción
	Publicar en la página web con criterios de fácil acceso a la ciudadanía el mapa de riesgos de corrupción.	15/03/2014	15/03/2014	Grupo de Planeación y Estadística áreas funcionales que identificaron riesgos de corrupción
	Hacer seguimiento a la implementación del mapa de riesgo de corrupción	15/03/2014	31/06/2014	Grupo de Planeación y Estadística Oficina de Control Interno
ESTRATEGIA ANTITRAMITES	Elaborar e implementar el plan de racionalización de trámites para revisar los instrumentos, normatividad y Sistemas informativos empleados para que respondan al cumplimiento de las fases de gobierno en línea establecidas por la entidad para el 2014.	20/03/2014	31/12/2014	Grupo de Educación e Investigación Grupo de Planeación y Estadística
RENDICIÓN DE CUENTAS	Definir la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad 2014.	03/02/2014	28/02/2014	Grupo de Planeación y Estadística, Grupo de Educación e Investigación, Grupo de Comunicaciones
	Implementar la Estrategia de Rendición de Cuentas.	01/03/2014	31/12/2014	
	Elaborar y presentar semestralmente los informes de Rendición de Cuentas.	01/03/2014	31/12/2014	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	Actualizar e implementar la Política y Manual de Atención al ciudadano garantizando acciones que contribuyan a mejorar la transparencia, participación y servicio al ciudadano.	03/02/2014	31/12/2014	Grupo de Educación e Investigación
	Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna que fortalezcan la cultura del servicio y atención al usuario interno y externo.	03/02/2014	31/12/2014	
	Evaluar la efectividad de los mecanismos para medir la satisfacción del usuario.	01/01/2014	31/03/2014	
	Medir y socializar el índice de satisfacción de los usuarios, frente a la atención recibida a través de los Diferentes canales de atención		31/12/2014	
CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS HERRAMIENTAS	Elaborar y rendir los informes de ley exigidos a la Oficina de Control Interno.	01/01/2014	31/12/2014	Oficina de Control Interno
	Hacer seguimiento al plan de mejoramiento elaborado con base en las auditorías por parte de los Entes de Control.	01/01/2014	31/07/2014	
	Realizar auditorías de evaluación independiente a todos los procesos de la entidad.	01/01/2014	31/12/2014	

