



**ORGANIZACIONES
SOLIDARIAS**



PLAN DE ACCIÓN (2018 - Grupo Tecnologías de la Información)

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS-	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIÓN	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA	(Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	(¿Qué se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	(Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	(Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	(Cómo se van a desarrollar las actividades planteadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico.-Máximo cuatro actividades específicas-)	(Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable-. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	(Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la relación de variables se hará sobre la meta programada)	(Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que mide directamente la contribución con la meta del plan estratégico)	(Asigne el o los responsable(s) que realizarán la actividad)
<p>1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación.</p> <p>2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a: generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz.</p> <p>3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND.</p>	<p>1.2 Visibilización y posicionamiento del sector solidario en Colombia.</p> <p>3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional</p>	Gestión informática	1. Implementar los lineamientos de TIC, para el programa de gobierno en línea - GEL-2018, según capítulo 1, título 9, Decreto 1078 de 2015, de acuerdo con los recursos disponibles.	27%	Inversión	1.1. Implementar los lineamientos establecidos en el manual GEL para la vigencia 2018.	100% de los lineamientos GEL implementados para la vigencia 2018.	Número de Lineamientos GEL implementados aplicables * 100 / Número de Lineamientos Gel Totales aplicables	15%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_2
			1.2. Realizar acompañamientos y asesorías en la implementación de GEL al interior de la Unidad.			3 Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas.	Número de Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas.	12%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_2	
			2. Mantener en óptimas condiciones los componentes de software necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura informática.	28%	Inversión	2.1. Renovar y configurar soluciones de software.	3 soluciones de software renovadas y configuradas.	Número de Soluciones de software renovadas y configuradas.	9%	José Ignacio Herrera Trujillo Profesional Universitario 7_1
						2.2. Gestionar las actualizaciones de software conforme a las buenas prácticas establecidas por los fabricantes.	3 reportes de actualizaciones de software gestionadas.	Número de Reportes de actualizaciones de software.	7%	José Ignacio Herrera Trujillo Profesional Universitario 7_2
						2.3. Implementar aplicaciones de software a la medida de las necesidades de la UAEOS.	4 aplicaciones de software implementadas	Número de Aplicaciones de software implementadas	12%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_1 Profesional Universitario 7_2
			3. Mantener en óptimas condiciones los componentes de hardware en pro del buen funcionamiento de la infraestructura informática.	16%	Inversión	3.1. Adquirir y configurar el hardware necesario conforme a las necesidades de la Unidad.	10 componentes de tipo hardware adquiridos y configurados.	Componentes de tipo hardware adquiridos y configurados.	9%	José Ignacio Herrera Trujillo
						3.2. Adelantar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	2 actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Número de Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	7%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_1 Profesional Universitario 7_2
			4. Gestionar servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	29%	Inversión	4.1. Atender las solicitudes de soporte técnico realizadas por los usuarios de la Unidad.	100% de las solicitudes de soporte técnico atendidas.	Número de solicitudes atendidas * 100 / Número de solicitudes recibidas	6%	Juan David Diaz Salgado José Ignacio Herrera Trujillo Profesional Universitario 7_1 Profesional Universitario 7_2
						4.2. Gestionar los servicios de la red de comunicaciones.	4 Servicios de comunicaciones gestionados.	Número Servicios de comunicaciones gestionados.	7%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_1 Profesional Universitario 7_2
						4.3. Gestionar la disponibilidad y seguridad de la información.	4 reportes de copias de seguridad.	Número Reportes de copias de seguridad.	6%	Juan David Diaz Salgado Profesional Universitario 7_1 Profesional Universitario 7_2
						4.4. Consultar los servicios tecnológicos disponibles por el grupo TIC de la Unidad	125,393 Consultas realizadas a los servicios tecnológicos	Numero Consultas realizadas a los servicios tecnológicos	10%	Juan David Diaz Salgado

REVISADO Y VALIDADO POR:

Manuel Viveros Zambrano
Coordinadora Grupo de Planeación y Estadística

VERIFICADO Y APROBADO POR:

FERNANDO SANTOFLOR ROMERO
Director de Investigación y Planeación

APROBADO POR:

RAFAEL ALZATE GONZÁLEZ GORDILLO
Director Nacional

RESPONSABLE:

Juan David Diaz Salgado
Coordinador Grupo de Tecnologías de la Información

*Anexo: Cronograma

CRONOGRAMA (2018)

FECHA EDICIÓN 26/01/2016

Fecha de Inicio (Especifique la fecha que dará inicio en cada una de las actividades programadas)	Fecha Final (Especifique la fecha que dará por finalizada cada una de las actividades programadas)	DÓNDE (Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas, Departamentos y Municipios)	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO														
15 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	1,1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%
15 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	1,2											1					1								1
15 de septiembre de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	2,1																								3
30 de abril de 2018 31 de agosto de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	2,2										1						1								1
15 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	2,3						1								1				1						1
1 de abril de 2018	31 de julio de 2018	Bogotá D.C.	3,1														5										5
mayo de 2018	septiembre de 2018	Bogotá D.C.	3,2																		1						1
1 enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	4,1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33
1 enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	4,2						2												1						1
30 de abril de 2018 31 de agosto de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	4,3						1						1						1						1
1 enero de 2018	31 de diciembre de 2018	Bogotá D.C.	4,3		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42		10449,42