



**ORGANIZACIONES
SOLIDARIAS**



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
FAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 04

FECHA EDICIÓN 25/01/2016

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS-	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIÓN	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCCIÓN	DÓNDE
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA									
<p>1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación.</p> <p>2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a: generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz.</p> <p>3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND.</p>	<p>3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional.</p>	Gestión Informática	<p>1. Implementar los lineamientos de TIC, para el programa de gobierno en línea - GEL-2017, según capítulo 1, título 9, Decreto 1078 de 2015, de acuerdo con los recursos disponibles.</p>	36%	Inversión	<p>1.1. Implementar los lineamientos establecidos en el manual GEL para la vigencia 2017.</p>	100% de los lineamientos GEL implementados para la vigencia 2017.	Lineamientos GEL implementados	12%	Bogotá D.C.
						<p>1.2. Mantener los lineamientos implementados en vigencias anteriores, conforme al decreto GEL.</p>	100% de los lineamientos mantenidos	Lineamientos mantenidos	13%	Bogotá D.C.
						<p>1.3. Realizar acompañamientos y asesorías en la implementación de GEL.</p>	3 Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas.	Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas.	11%	Bogotá D.C.
			<p>2. Mantener en óptimo funcionamiento la infraestructura tecnológica de la Unidad.</p>	38%	Inversión	<p>2.1. Ejecutar las actualizaciones de software requeridas.</p>	3 Reportes de actualizaciones de software ejecutadas.	Reportes de actualizaciones de software ejecutadas.	7%	Bogotá D.C.
						<p>2.2. Adquirir el Hardware que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la Entidad</p>	468 Equipos tecnológicos adquiridos	Equipos tecnológicos adquiridos	9%	Bogotá D.C.
						<p>2.3 Adelantar 2 proyectos de aseguramiento y mejoramiento a la infraestructura tecnológica de la Unidad</p>	2 proyectos de aseguramiento y mejoramiento a la infraestructura tecnológica	Proyectos adelantados	6%	Bogotá D.C.
		<p>3. Velar por el uso adecuado de las TIC</p>	26%	Funcionamiento	<p>2.4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática.</p>	3 actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas.	Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas	7%	Bogotá D.C.	
					<p>2.5. Realizar copias de seguridad de la información y de los aplicativos institucionales.</p>	6 Reportes de copias de seguridad realizadas.	Reportes de copias de seguridad realizadas.	9%	Bogotá D.C.	
					<p>3.2. Realizar actividades de sensibilización y capacitación en el uso adecuado de las TIC.</p>	17 actividades de sensibilización y capacitación	Actividades de sensibilización y capacitación	8%	Bogotá D.C.	
		<p>3.2. Realizar los labores de soporte técnico solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.</p>	<p>3.2. Realizar las labores de soporte técnico solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.</p>	Funcionamiento	<p>3.2. Realizar las labores de soporte técnico solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.</p>	100% de las solicitudes de soporte técnico atendidas.	solicitudes de soporte técnico atendidas	8%	Bogotá D.C.	
					<p>3.3 Rediseñar, actualizar e implementar aplicaciones web</p>	7 Aplicaciones en la web rediseñadas, actualizadas e implementadas	Aplicaciones en la Web rediseñadas, actualizadas e implementadas	10%	Bogotá D.C.	

REVISADO Y VALIDADO POR:

VERIFICADO Y APROBADO POR:

APROBADO POR:

RESPONSABLE:

MARTHÁ CECILIA DAZA RIVERA
Coordinadora Grupo Planeación y Estadística

MARISOL IVEROS ZAMBRANO
Director de Investigación y Planeación (C)

RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO
Director Nacional

MAGDÁ YAMILE ALFONSO
Coordinadora Grupo de Tecnologías de la Información

Fecha actualización 01/09/2017

*Anexo: Cronograma

CRONOGRAMA 2017

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02				VERSIÓN 04				FECHA EDICIÓN 25/01/2016				AVANCE																																						
ACTIVIDAD N°	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				MES	
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	Indicador acumulado	Cualitativo				
1.1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
1.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
1.3																																																		
2.1																																																		
2.2																																																		
2.3																																																		
2.4					■	■	■	■																																										
2.5					■	■	■	■																																										
3.1					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
3.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
3.3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										