



CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 04

FECHA EDICIÓN 25/01/2016

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTION -SIGOS-	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIÓN	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCCIÓN	DÓNDE
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA									
<p>1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación.</p> <p>2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz.</p> <p>3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND.</p>	<p>3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional</p>	<p>Gestión Informática</p>	<p>1. Implementar los lineamientos de TIC, para el programa de gobierno en línea - GEL-2017, según capítulo 1, título 9, Decreto 1078 de 2015, de acuerdo con los recursos disponibles.</p>	<p>36%</p>	<p>Inversión</p>	<p>1.1. Implementar los subcriterios establecidos en el manual GEL para la vigencia 2017.</p>	<p>100% de los subcriterios GEL implementados para la vigencia 2017.</p>	<p>Subcriterios implementados GEL</p>	<p>5%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>1.2. Mantener los subcriterios implementados en vigencias anteriores, conforme al decreto GEL.</p>	<p>100% de los subcriterios mantenidos</p>	<p>Subcriterios mantenidos</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C.</p>
						<p>1.3. Realizar acompañamientos y asesorías en la implementación de GEL.</p>	<p>3 Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas</p>	<p>Reportes de acompañamientos y asesorías realizadas.</p>	<p>7%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>1.4. Rediseñar, actualizar e implementar aplicaciones web</p>	<p>2 Aplicaciones en la web rediseñadas, actualizadas e implementadas</p>	<p>Aplicaciones en la Web rediseñadas, actualizadas e implementadas</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C.</p>
			<p>2. Mantener en óptimo funcionamiento la infraestructura tecnológica de la Unidad.</p>	<p>38%</p>	<p>Funcionamiento</p>	<p>2.1. Ejecutar las actualizaciones de software requeridas.</p>	<p>3 Reportes de actualizaciones de software ejecutadas</p>	<p>Reportes de actualizaciones de software ejecutadas.</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>2.2. Adquirir el Hardware que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la Entidad</p>	<p>10 Equipos tecnológicos adquiridos</p>	<p>Equipos tecnológicos adquiridos</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>2.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática</p>	<p>3 actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas.</p>	<p>Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas</p>	<p>8%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>2.4. Realizar copias de seguridad de la información y de los aplicativos institucionales</p>	<p>6 Reportes de copias de seguridad realizadas.</p>	<p>Reportes de copias de seguridad realizadas.</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
			<p>3. Velar por el uso adecuado de las TIC</p>	<p>26%</p>	<p>Funcionamiento</p>	<p>3.1. Realizar actividades de sensibilización y capacitación en el uso adecuado de las TIC</p>	<p>17 actividades de sensibilización y capacitación</p>	<p>Actividades de sensibilización y capacitación</p>	<p>9%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>3.2. Realizar las labores de soporte técnico solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.</p>	<p>100% de las solicitudes de soporte técnico atendidas</p>	<p>solicitudes de soporte técnico atendidas</p>	<p>10%</p>	<p>Bogotá D.C</p>
						<p>3.3. Apoyar y asesorar a la Unidad en la implementación de componentes de Tecnologías de Información - TI</p>	<p>100% de las solicitudes de apoyo y asesoría técnica atendidas.</p>	<p>Solicitudes de apoyo y asesoria técnica atendidas</p>	<p>7%</p>	<p>Bogotá D.C</p>

REVISADO Y VALIDADO POR:

MARTHA CECILIA DAZA RIVERA
 Coordinadora Grupo Planeación y Estadística

VERIFICADO Y APROBADO POR:

MARISOL VIVEROS ZAMBRANO
 Director de Investigación y Planeación (C)

APROBADO POR:

RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ BORDALLO
 Director Nacional

RESPONSABLE:

MAGDA YAMILE ALFONSO
 Coordinadora Grupo de Tecnologías de la Información

*Anexo: Cronograma

CRONOGRAMA 2017

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02		VERSIÓN 04																																								FECHA EDICIÓN 25/01/2016								AVANCE	
ACTIVIDAD N°	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				MES		
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	Indicador acumulado	Cualitativo	
1.1																																																			
1.2																																																			
1.3																																																			
1.4																																																			
2.1																																																			
2.2																																																			
2.3																																																			
2.4																																																			
3.1																																																			
3.2																																																			
3.3																																																			