



**ORGANIZACIONES
SOLIDARIAS**



PLAN DE ACCIÓN 2018 - OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 05

FECHA EDICIÓN: 05/08/2017

PLAN ESTRATEGICO - 2018		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTION -SIGOS	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIÓN	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCIÓN				
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA	(Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	(Qué se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	(Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	(Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	(Cómo se van a desarrollar las actividades planeadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas)	(Defina una meta para cada actividad específica-medible y cuantificable. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	(Defina el indicador para cada meta. Esos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la relación de variables se hará sobre la meta programada)	(Agregue un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que mide directamente la contribución con la meta del plan estratégico)				
1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación. 2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a: generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz. 3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND.	3.2 Promover y participar en la revisión de la normatividad del sector solidario e iniciativas legislativas	Gestión Jurídica	1. Actualizar de manera participativa con los procesos del SIGOS el normograma institucional, permitiendo el conocimiento oportuno de las normas vigentes aplicables al sector solidario y a la Entidad.	10%	Funcionamiento	1.1 Actualizar, publicar y socializar a los funcionarios de la Unidad el normograma institucional con la información reportada por los líderes de los procesos del SIGOS.	12 actualizaciones publicadas y socializadas	Numero de Actualizaciones publicadas y socializadas.	10%				
			2. Atender los derechos de petición y consultas jurídicas internas y externas, que sean puestas en conocimiento de la oficina, de acuerdo con la competencia.	10%		2.1 Emitir respuesta escrita o verbal (directa o telefónica), a las diferentes consultas o derechos de petición que se reciban, de manera oportuna de conformidad con la normatividad aplicable, según el asunto.	100% de consultas resueltas oportunamente	Numero de Consultas resueltas/ Numero de consultas solicitadas*100	10%				
			3. Atender las solicitudes de revisión de actos administrativos internos en los aspectos que implican su estructura y normatividad contentiva.	10%		3.1 Revisar en su estructura, referencia normativa sobre facultades y capacidad jurídica, las resoluciones por medio de las cuales la entidad acredita para impartir educación solidaria, remitidas por el Grupo de Educación e Investigación.	100% resoluciones de acreditación revisadas	Numero de Resoluciones de acreditación revisadas/ Numero de Resoluciones de acreditación solicitadas*100	5%				
						3.2 Atender las solicitudes de revisión de actos administrativos internos de los diferentes procesos del SIGOS, de conformidad con la normatividad aplicable a cada uno de ellos.	100% actos administrativos internos revisados y proyectados.	Numero de actos administrativos internos revisados y proyectados/ actos administrativos internos solicitados*100	5%				
			4. Atender los procesos judiciales en los que la Entidad sea parte, en ejercicio de la defensa de sus intereses.	25%		Gestión Jurídica	4.1 Atender oportunamente los trámites judiciales que requieran acciones de defensa jurídica en los procesos judiciales en los que sea parte la Entidad y mantener actualizada la base de datos.	100% Trámites judiciales atendidos oportunamente	4.1 Atender oportunamente los trámites judiciales que requieran acciones de defensa jurídica en los procesos judiciales en los que sea parte la Entidad y mantener actualizada la base de datos.	Numero de Trámites judiciales atendidos oportunamente/total de trámites judiciales *100	10%		
									4.2 Realizar actividades de seguimiento procesal a los expedientes judiciales en los que la entidad sea parte.	24 Registros de seguimiento a los procesos judiciales	Numero de Registros de seguimiento a los procesos judiciales	5%	
									12 visitas a despachos judiciales	Numero de visitas a despachos judiciales realizadas	5%		
									4.3 Liderar las sesiones del Comité de Conciliación, de conformidad con la normatividad aplicable, dejando registro de sus actuaciones.	24 Sesiones del Comité de Conciliación con sus respectivas actas.	Numero de sesiones del Comité de Conciliación realizadas.	5%	
			1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación. 2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a: generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz. 3. Fortalecer la institucionalidad	3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional		Gestión Jurídica	5. Realizar jornadas de capacitación a los servidores públicos sobre temas jurídicos.	10%	Funcionamiento	5.1 Realizar jornadas de capacitación en temas jurídicos	4 Jornadas de capacitación en temas jurídicos.	Numero de jornadas de capacitación realizadas	10%
							6. Prestar asistencia y asesoría jurídica en el desarrollo de los procesos que las áreas y grupos de trabajo soliciten, en ejecución del Plan de Compras (inversión y funcionamiento) de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	30%		6.1 Acompañar jurídicamente a los grupos de trabajo de la entidad, en el desarrollo de las actividades de los procesos que adelanten en cumplimiento del plan de compras.	100% de procesos atendidos que soliciten acompañamiento jurídico	Numero de procesos atendidos/ Numero de acompañamientos jurídicos solicitados *100	10%
6.2 Implementación de la nueva versión del SECCOP II, el cual permite pasar de una simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea.	100% del Cumplimiento en la implementación del SECCOP II.	porcentaje de implementación del SECCOP II			10%								
7. Apoyar el desarrollo de las actividades necesarias para la implementación de los criterios del Gobierno en Línea en la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	5%	Gestión Informática			6.3 Revisar, y mantener actualizado el procesos de gestión contractual.		2 Actualizaciones al proceso de gestión contractual.	Numero de Actualizaciones al proceso de gestión contractual		10%			
					7.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de Tics y Gobierno en Línea para implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2017.		100% de los requerimientos atendidos oportunamente	Numero de requerimientos solicitados *100		5%			

REVISADO Y APROBADO POR:

MARISOL VIVEROS ZAMBRANO

Coordinadora del Grupo de Planeación y Estadísticas

*Anexo Cronograma.

VERIFICADO Y APROBADO POR:

FERNANDO SANTOYO ROMERO

Director de Investigación y Planeación

APROBADO POR:

RAFAEL ANTONIO GONZALEZ GORDILLO

Director Nacional

RESPONSABLE:

ALEXANDRA MARIA BORJA PINZON

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

CRONOGRAMA 2018

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02																									VERSIÓN 04																									FECHA EDICIÓN 25/01/2016																								
RESPONSABLE (Asigne el o los responsable(s) que realizarán la actividad)	Fecha de Inicio (Especifique la fecha que dará inicio en cada una de las actividades programadas)	Fecha Final (Especifique la fecha que dará por finalizada cada una de las actividades programadas)	DÓNDE (Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas, Departamentos y Municipios)	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																																															
					EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO																																																										
Leidy Rodriguez	20 de enero 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	1.1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1																																														
Oficina Asesora Jurídica	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	2.1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														
Zairis Mendoza Atencio	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	3.1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														
Alexandra Borja Pinzón	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	3.2		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														
Oficina Asesora Jurídica.	15 de enero 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	4.1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														
Oficina Asesora Jurídica.	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	4.2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2																																														
			Bogotá D.C.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1																																														
Zairis Mendoza Atencio	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	4.3		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2																																														
Leonardo Huerta	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	5.1						1						1						1					1																																															
Oficina Asesora Jurídica	2 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	6.1				9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9,1		9																																														
efe Oficina Asesora Jurídica	1 de Abril	30 de Diciembre	Bogota D.C.	6.2		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														
Jorcean Federico Maestre	20 de diciembre del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	6.3						1												1																																																				
Jorcean Federico Maestre	20 de enero del 2018	31 de diciembre del 2018	Bogotá D.C.	7.1		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%																																														

9