



MANUAL DEL USUARIO SIIA 2022



UAEOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

MANUAL DEL USUARIO PARA
LA ACREDITACIÓN Y EL USO
DEL SISTEMA INTEGRADO
DE INFORMACIÓN DE
ACREDITACIÓN - SIIA.



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
¿QUÉ ES ACREDITACIÓN?	4
MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LA ACREDITACIÓN	4
La Directiva 031 del 7 de julio de 2000.....	5
REGISTRO, RECORDAR CONTRASEÑA, PANEL PRINCIPAL, DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD	5
REGISTRO.....	7
REGISTRO DE SOLICITUD	8
RECORDAR CONTRASEÑA.....	10
PANEL PRINCIPAL DE LA SOLICITUD	10
DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD.....	13
MÓDULO ESTADO DE LA SOLICITUD	20
REVISAR Y AJUSTAR OBSERVACIONES	21
SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE FACILITADORES	22



INTRODUCCIÓN

El trámite de acreditación se enmarca en la función de organizar los procesos de inducción y educación en la práctica de la economía solidaria y expedir certificados de acreditación sobre educación en teoría y práctica de economía solidaria, conferida en el decreto 4122 de 2011 a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Si usted hace parte de una organización que está interesada en acreditarse, es importante que antes de iniciar el trámite lea las normas abajo mencionadas, así podrán tener claro todo lo que reglamenta el trámite, qué puede exigirse y qué no:

Directiva 031 de 2000 - Decreto 4588 del 2006 - Resolución 152 de 2022



RESOLUCIÓN 152 DE
2022 UAEOS.pdf

Seguido de la lectura normativa anteriormente mencionada, se invita a la organización a registrar su información y crear la solicitud y dar inicio al trámite de acreditación, este manual es para usted, léalo con atención.

Este documento describe y explica los diferentes módulos que conforman el Sistema Integrado de Información de Acreditación - SIIA, mediante el cual las entidades sin ánimo de lucro interesadas en acreditarse hacen el proceso para obtener esta autorización.

Aquí se mostrará el paso a paso para presentar la documentación solicitada y cómo debe realizar el ingreso de información en cada uno de los formularios. Además, presenta algunas recomendaciones que facilitan la verificación de requisitos.

Las entidades que solicitan el trámite de acreditación cuentan con el acompañamiento de la UAEOS a nivel académico, desde la Coordinación del grupo de Educación e Investigación y a nivel técnico desde la Coordinación de Tecnologías de la Información.

DIRECTORIO PARA EL TRÁMITE DE ACREDITACIÓN	
Información sobre el estado del trámite de cada entidad solicitante. Coordinación de Educación e Investigación, Oficina de Atención al Ciudadano Número Celular. 322 844 45 59 PBX. 3275252 ext.301 Correo electrónico: atencionalciudadano@uaeos.gov.co	
SOPORTE ACADÉMICO Grupo de Educación e Investigación	SOPORTE TÉCNICO Grupo de Tecnologías de la Información
Nidia Yamile Patiño Cortés PBX 3275252 ext. 178	Laura Lizeth Malaver PBX 3275252 ext. 208



¿QUÉ ES ACREDITACIÓN?

Es el trámite mediante el cual las organizaciones de naturaleza privada, sin ánimo de lucro, pueden obtener la autorización para impartir los programas de educación en economía solidaria:

- curso básico de economía solidaria
- curso con énfasis en trabajo asociado
- curso medio de economía solidaria
- curso avanzado de economía solidaria
- curso de educación económica y financiera

Estos programas con el propósito de coadyuvar al desarrollo del principio de la economía solidaria de la formación permanente de los asociados, las organizaciones y promover la economía solidaria en las comunidades.

La resolución 152 de 2022 define la acreditación como el "*Trámite mediante el cual la UAEOS autoriza a las organizaciones que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución, para impartir programas de educación en economía solidaria, y expedir los respectivos certificados que permitan el cumplimiento del requisito previo al registro de las organizaciones de economía solidaria ante los entes competentes*".

MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LA ACREDITACIÓN

Decreto 4122 de 2011

El decreto expedido por la presidencia de la república, establece las funciones de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, algunas de estas funciones relacionadas con la educación solidaria, orientadas desde la ley 454 de 1998. Algunas de las funciones son:

- Divulgar los principios, valores y doctrina por los cuales se guían las organizaciones solidarias y promover acciones para la educación solidaria, así como también la relacionada con la gestión socioempresarial para este tipo de organizaciones.
- Organizar los procesos de inducción y educación en la práctica de la economía solidaria y expedir certificados de acreditación sobre educación en teoría y práctica de economía solidaria, de acuerdo con las orientaciones del Ministerio del Trabajo



Decreto 4588 de 2006

Este decreto en el artículo 14, orienta a las organizaciones cooperativas y precooperativas de trabajo asociado a desarrollar el curso básico de economía solidaria, para el adecuado desarrollo de este tipo de organización cooperativa.

La Directiva 031 del 7 de julio de 2000

Emitida por el Ministerio de Educación Nacional y el entonces Dansocial hoy UAEOS.

Por la cual se establece: "...directrices específicas para el desarrollo de los programas que deben adelantar las organizaciones que conforman el sistema de la Economía Solidaria orientando el uso adecuado de los fondos de educación"

Y determina los siguientes criterios:

Educación solidaria: Entiéndase por educación solidaria el proceso permanente orientado a fortalecer la práctica de valores de solidaridad, cooperación y ayuda mutua, con el fin de generar actitudes y conductas que permitan consolidar un compromiso social frente a la misión que deben cumplir las organizaciones solidarias de conformidad con las previsiones de la Ley 454 de 1998.

Principios de la educación solidaria: En el marco de los fines que establece la Ley General de Educación, los procesos educativos que deben adelantar las organizaciones solidarias se fundamentarán en los siguientes principios:

- Percibir de manera integral al asociado como ser humano, como persona, agente social participativo y productivo para su plena realización individual y grupal.
- Estimular y generar amplios procesos de desarrollo empresarial participativo que involucren a las organizaciones solidarias en el crecimiento económico y social de la localidad, la región y el país, así como a quienes opten por participar en el modelo Solidario.
- Desarrollar y fortalecer el modelo solidario para la generación de empleo, a través de empresas asociativas que faciliten mejorar las condiciones de vida de los asociados y comunidad en general.
- Motivar a los asociados en la gestión de su empresa asociativa. participando en el diseño y ejecución de planes y proyectos de desarrollo que incidan en la vida social, económica, política, administrativa y cultural de la organización y su entorno.
- Incentivar la generación de conocimientos humanísticos, sociales, científicos, técnicos y gerenciales más avanzados que mediante la investigación permitan fortalecer las organizaciones solidarias.
- Promover una cultura ecológica solidaria en los asociados para garantizar un desarrollo sostenible desde las actividades socioeconómicas que ejecutan las empresas asociativas.
- Contribuir a la formación en el respeto a la Ley y a los principios que regulan a las organizaciones solidarias.
- Desarrollar el sentido de pertenencia de los asociados hacia su organización y hacia el Sector Solidario, fomentando una cultura de autocontrol sobre la gestión de las mismas.

¿Quiénes se pueden acreditar?

Según la resolución 152 de 2022 se pueden acreditar las personas jurídicas sin ánimo de lucro que en su objeto social de manera expresa se señale la realización de actividades educativas o que en la descripción de ellas se contemple la formación en economía solidaria, que demuestre experiencia en educación de mínimo tres (3) procesos certificados.

¿En dónde se hace el trámite de acreditación?

El trámite de acreditación se realiza completamente en línea a través del Sistema Integrado de Información de acreditación SIIA, al cual se puede acceder en sitio www.uaeos.gov.co - Trámites y servicios, pestaña acreditación. <https://www.uaeos.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-servicios/acreditaci%C3%B3n>



¿Cómo es el procedimiento para la acreditación?

El trámite completo de acreditación tiene los siguientes momentos:

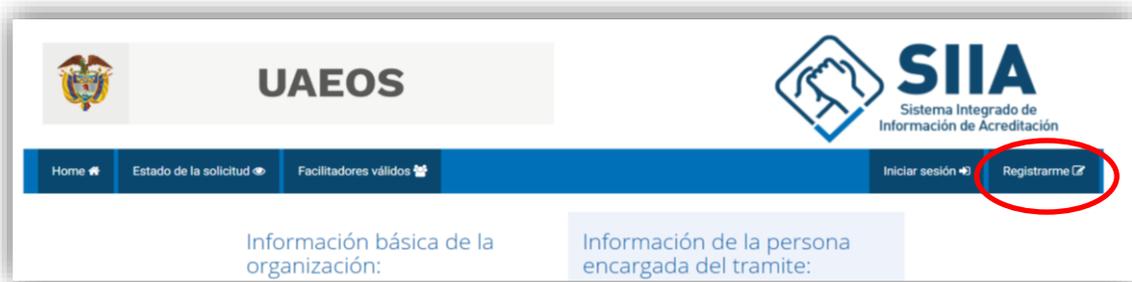
1. Creación de la solicitud, diligenciamiento de los formularios y contenidos del programa que se solicita acreditar y envío de la documentación requerida a través del SIIA – Esta actividad la realiza la organización interesada en acreditarse.
2. Verificación de requisitos, revisión de la documentación presentada y análisis de los contenidos de los formularios, dependiendo del programa a acreditar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la misma y envío de observaciones para subsanar lo requerido (cuando la organización cumple parcialmente con los requisitos) – Esta actividad la realiza la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
3. Subsanación y corrección de observaciones, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la misma y envío nuevamente por medio del SIIA – Esta actividad la realiza la organización interesada en acreditarse.
4. Una vez revisada y verificada la documentación, si cumple con los requisitos exigidos se emite concepto favorable y se expide la respectiva resolución de acreditación – Esta actividad la realiza la Unidad Administrativa especial de Organizaciones Solidarias.



REGISTRO, RECORDAR CONTRASEÑA, PANEL PRINCIPAL, DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD

REGISTRO

El botón para ingresar al formulario de registro se encuentra en la parte superior derecha del inicio de la aplicación y/o en la URL: SIIA – Registro



Al dar clic en “Registrarme”, cargara el siguiente formulario.

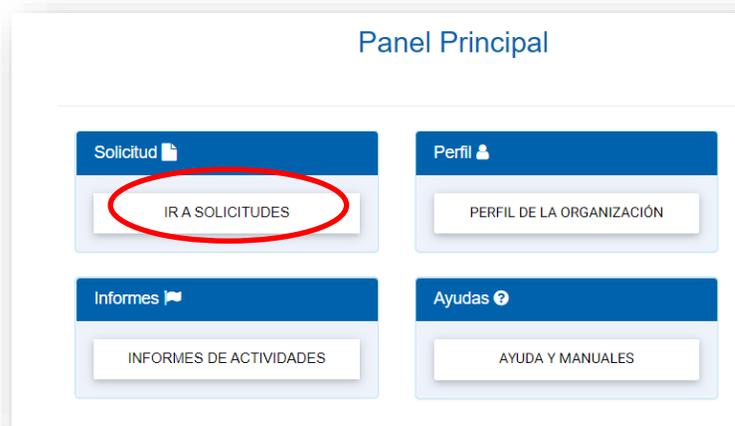
Nota: Los campos señalados con * (Asterisco) son requeridos para realizar el registro de forma exitosa.

Datos para tener en cuenta al momento del registro.

- a. Diligenciar todos los campos requeridos en la sesión “Información básica de la organización, se recomienda manejar una tipografía adecuada:
 - Los correos electrónicos deben estar vigentes, puesto que allí se enviará la información a la entidad. En el caso del registro se realizará el envío de un correo de activación de cuenta en el SIIA a través de un enlace.
 - Tenga en cuenta, el NIT de la entidad no debe contener puntos y es necesario registrar el dígito de verificación separado por un guion (Ejemplo: 82938737-8)
- b. Diligenciar los campos “primer nombre” y “primer apellido”, de la sesión “Nombre y apellido de quien registra esta información”
- c. Diligenciar los campos de “Datos de la cuenta usuario” teniendo en cuenta que:
 - El nombre de usuario es único para cada organización, no se puede repetir.
 - La contraseña debe tener un mínimo de 8 y un máximo de 10 caracteres, estos deben ser una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial de estos (#?!@\$%^&*-.).
- d. Es necesario dar clic en “*Política de tratamiento de información.”, posteriormente lea la información y al final de aceptar o declinar según sea su elección. De ser aceptada se marcará la opción seleccionada.
- e. Se recomienda realizar la comprobación del Captcha de Google el cual comprobaba que es una persona y no una computadora con un algoritmo automático, quien interactúa con la aplicación, esto con el propósito de salvaguardar la seguridad del sistema.
- f. Al dar clic en “Registrarme” se debe verificar la información registrada y dar clic en el botón verde “Si, Registrarme”.

REGISTRO DE SOLICITUD

De clic en “IR A SOLICITUDES”





Al dar clic encontrará el Botón de CREAR NUEVA+



Al momento de dar clic en **CREAR NUEVA+**, se desplegarán una serie de opciones de programas educativos, seleccione los requeridos por su organización:

Al realizar la solicitud es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Si selecciona la modalidad virtual y/o en línea, debe tener en cuenta las recomendaciones que se brindan antes de marcarlas como parte de la solicitud.

Con fines explicativos esta guía estará enfocada a la creación de una solicitud, con la selección de todas las modalidades y motivos, con el fin de identificar el comportamiento de todos los formularios; Si no se seleccionan las modalidades Virtual (Formulario 7) y/o En Línea (Formulario 8), no serán visibles los respectivos formularios. El SIIA, siempre le solicitará confirmar la creación de la solicitud de acreditación



RECORDAR CONTRASEÑA

Para recordar la contraseña de la organización que ha registrado su información, se debe hacer clic en la parte inferior izquierda del formulario de registro, en el enlace “¿Has olvidado la contraseña?”

Iniciar Sesión

Nombre de usuario: *
Nombre de usuario...

Contraseña: *
.....

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

REGISTRARME

INICIAR SESIÓN

¿Has olvidado la contraseña?

Recordar la contraseña.

Nombre de usuario: *
Nombre de usuario...

Correo electrónico de la organización: *
Correo electrónico de la organización...

*Acepto que yo soy el usuario de este correo.

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

LISTO, RECORDAR.

Aparecerá un cuadro modal donde se solicitarán los datos del usuario y el correo electrónico de la organización, luego de proporcionar dichos datos, aceptar los términos, completar el captcha de Google y dar clic en el botón “Listo, Recordar” será enviando un correo electrónico, con un enlace donde le solicitará el respectivo cambio de su contraseña.

PANEL PRINCIPAL DE LA SOLICITUD

PANEL DE SOLICITUDES

Aquí podrá encontrar el historial de solicitudes registradas, dependiendo el estado de dichas solicitudes podrá realizar la acción pertinente.

Solicitudes registradas

Para crear una nueva solicitud por favor pulsa en el botón "Crear Nueva". Si cuentas con solicitudes, aquí puedes revisar su estado.

+ VOLVER AL PANEL PRINCIPAL

CREAR NUEVA +

ID Solicitud	Fecha De Inscripción	Fecha De Última Revisión	Estado Solicitud	Motivo	Modalidad	Acciones
2022083110090d8g	2022-08-31 10:09:00		Acreditado	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria	Presencial, En Línea	DETALLE
20220831100937dwy	2022-08-31 10:09:37		Finalizado	Aval de Trabajo Asociado	Presencial	ESTADO
20220907143724dWQ	2022-09-07 14:37:24		En Observaciones	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria	Presencial	OBSERVACIONES
20220909151529dKa	2022-09-09 15:15:29		En Proceso	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria, Aval de Trabajo Asociado, Acreditación Curso Medio de Economía Solidaria, Acreditación Curso Avanzado de Economía Solidaria, Acreditación Curso de Educación Económica y Financiera Para La Economía Solidaria	Presencial, Virtual, En Línea	CONTINUAR ELIMINAR



Las solicitudes en estado **acreditado, negado, revocada o archivada** solo podrán ver los detalles a manera de resumen de la solicitud pulsando en el botón azul DETALLE, este botón desplegará un cuadro emergente con dicho resumen.

UAEOS

Detalles de la solicitud

Solicitud Número: 20220909151529dKa Fecha de Creación: 2022-09-09 15:15:29

Estado Anterior: Acreditado Fecha Última Revisión:

Tipo: Renovación de Acreditación

Motivo: Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria, Aval de Trabajo Asociado, Acreditación Curso Medio de Economía Solidaria, Acreditación Curso Avanzado de Economía Solidaria, Acreditación Curso de Educación Económica y Financiera Para La Economía Solidaria

Modalidad: Presencial, Virtual, En Línea

Estado: En Proceso

NOTA: En caso de ingresar para solicitar renovación de la solicitud, deberá crear una nueva solicitud, el sistema detectará el estado de la organización y ejecutará la renovación.

Las solicitudes en estado **En Progreso** cuentan con dos botones de acciones, **Continuar**: El cual dirige a la solicitud para seguir con el proceso de diligenciamiento o **Eliminar**: Este botón desplegará un cuadro emergente confirmando la eliminación de la solicitud, al pulsar **Si, Eliminar solicitud**, se eliminará la solicitud del sistema junto a los datos registrados en los diferentes formularios.

¿Está seguro de eliminar la solicitud: 20220909151529dKa?

Tenga en cuenta que la información registrada en los formularios de dentro de esta solicitud serán eliminados y no se podrán recuperar.

Historial De Solicitudes						
IDSolicitud	Fecha De Inscripción	Fecha De Última Revisión	Estado Solicitud	Motivo	Modalidad	Acciones
20220831100900d8g	2022-08-31 10:09:00		Acreditado	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria	Presencial, En Línea	DETALLE
20220831100937dwy	2022-08-31 10:09:37		Finalizado	Aval de Trabajo Asociado	Presencial	ESTADO
20220907143724dWQ	2022-09-07 14:37:24		En Observaciones	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria	Presencial	OBSERVACIONES
20220909151529dKa	2022-09-09 15:15:29		En Proceso	Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria, Aval de Trabajo Asociado, Acreditación Curso Medio de Economía Solidaria, Acreditación Curso Avanzado de Economía Solidaria, Acreditación Curso de Educación Económica y Financiera Para La Economía Solidaria	Presencial, Virtual, En Línea	CONTINUAR ELIMINAR



Las solicitudes en estado **Finalizado** cuentan con un botón de acción, **Estado**: El cual dirige al resumen del estado actual de la solicitud de manera informativa.

Observaciones:
A continuación se describen las **observaciones** dadas por el evaluador en el SIIA.
Encontrará una serie de tablas donde están registradas las observaciones por cada formulario. De clic en **Actualizar Solicitud** para corregir los datos registrados en el SIIA.

Fecha creación: 2022-08-31 10:09:37	Modalidad de la solicitud: Presencial
Estado de la organización: Finalizado	ID de la solicitud: 20220831100937dwy
Tipo de solicitud: Renovación de Acreditación	Número de revisiones: 0
Motivo de la solicitud: Aval de Trabajo Asociado	Fecha de la última revisión:

[◀ VOLVER AL PANEL PRINCIPAL](#)

Las solicitudes en estado **En Observaciones** cuentan con un botón de acción, **Observaciones**: El cual dirige al resumen del estado actual de la solicitud incluyendo las observaciones realizadas para su revisión, seguido a la revisión de las observaciones puede pulsar el botón Actualizar la solicitud, el cual lo dirige a la solicitud, allí podrá realizar los cambios mencionadas en las observaciones y dar clic en finalizar solicitud luego de realizar los cambios pertinentes.

Observaciones:
A continuación se describen las **observaciones** dadas por el evaluador en el SIIA.
Encontrará una serie de tablas donde están registradas las observaciones por cada formulario. De clic en **Actualizar Solicitud** para corregir los datos registrados en el SIIA.

Verifique el estado de la acreditación y las observaciones en el panel.

Fecha creación: 2022-09-07 14:37:24	Modalidad de la solicitud: Presencial
Estado de la organización: En Observaciones	ID de la solicitud: 20220907143724dWQ
Tipo de solicitud: Renovación de Acreditación	Número de revisiones: 0
Motivo de la solicitud: Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria	Fecha de la última revisión:

[◀ VOLVER AL PANEL PRINCIPAL](#) [HISTORIAL DE OBSERVACIONES ▶](#) [ACTUALIZAR LA SOLICITUD ◀](#)

1. Información general:

[VER FILAS](#) [COPIAR TABLA](#) [DESCARGAR A CSV](#) [DESCARGAR A EXCEL](#) [PDF](#)

Buscar: _____

Fecha Observación	Numero De Revisión	Formulario	Observación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				



DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD

FORMULARIO 1 – INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

En este formulario encontrará la información que registró en el perfil de la organización, complémtela con lo requerido y adjunte los archivos solicitados para el trámite de acreditación.

Es importante que esta información se diligencie de forma adecuada, se recomienda verificar la digitación de los correos electrónicos, ya que a estos se realizaran las diferentes notificaciones a la entidad.

1. Información General de la Entidad

Usted debe llenar todos y cada uno de los campos requeridos y posteriormente presionar el botón Guardar y Continuar, los Campos marcados con (*) son obligatorios

1. Información General: Nombre de la Organización:* Fundación de pruebas	Dirección Web: No Tiene	1.2. Identificación y Presentación Institucional Presentación Institucional:* Presentación Institucional...
Sigla:* FunPruebas	Ámbito de Actuación de la Entidad:* NACIONAL	Objeto Social Segun Estatutos:* Objeto Social Segun Estatutos...
NIT de la Organización:* 1026279129-5	Tipo de Educación:* INFORMAL	Misión:* Misión...
Tipo de Organización:* FUNDACIÓN	Información Representante Legal: Primer Nombre:*	

Adjunte la información requerida, acorde a la resolución de acreditación 152 de 2022.

Anexar Solicitud de representante legal, fotografías de lugar de atención al público y 3 certificaciones de procesos educativos realizados por la entidad solicitante.* (Solamente se admiten formatos PDF, PNG, JPG)

Anexar las certificaciones emitidas a nombre de la entidad solicitante, para verificar el requisito de experiencia y adjuntar fotografías del espacio físico de operación y atención al público.

Carta de solicitud de representante legal PDF (1) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. GUARDAR ARCHIVO(S)	Certificaciones PDF (3) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. GUARDAR ARCHIVO(S)	Imágenes PNG, JPG (Max:10) + - Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. GUARDAR ARCHIVO(S)
---	---	--



Recuerde que cada vez que guarda un archivo en la parte inferior se pueden visualizar o eliminar de ser el caso.

The screenshot shows the UAEOS application interface with three sections for document upload: 'Carta de solicitud de representante legal PDF (1)', 'Certificaciones PDF (3)', and 'Imágenes PNG, JPG (Max:10)'. Each section has a 'Seleccionar archivo' button and a 'GUARDAR ARCHIVO(S)' button. Below these is a table of uploaded files with columns for 'Nombre', 'Tipo', and 'Acción'. The 'Acción' column contains 'VER' and 'ELIMINAR' buttons for each file. A 'GUARDAR DATOS' button is circled in red at the bottom right.

Nombre	Tipo	Acción
carta_iPED8mvg6_CARTA SOLICITUD ACREDITACIÓN UAEOS.pdf	Carta de solicitud	VER → ELIMINAR #
certificaciones_uFc3T38RDKI HGYBb_CARTA SOLICITUD ACREDITACIÓN UAEOS.pdf	Certificado de procesos educativos	VER → ELIMINAR #
certificaciones_uFc3T38RDKWoa8X_CARTA SOLICITUD ACREDITACIÓN UAEOS.pdf	Certificado de procesos educativos	VER → ELIMINAR #
certificaciones_uFc3T38RDKjWhIo_CARTA SOLICITUD ACREDITACIÓN UAEOS.pdf	Certificado de procesos educativos	VER → ELIMINAR #
lugar_of7UoUxVjWpVwPo_Preguntas sobre que compone un tramite.png	Lugar de atención	VER → ELIMINAR #

FORMULARIO 2 – DOCUMENTACIÓN LEGAL

En este formulario encontrará tres opciones de selección de documento legal.

En caso de seleccionar Cámara de Comercio, recuerde que la UAEOS realizará la verificación de este requisito por medio de consulta directa a la base de datos del Registro Único Empresarial y Social RUES. Por tal motivo no es necesario anexar el certificado. Sin embargo, es responsabilidad de la entidad que solicita el trámite de acreditación, mantener renovado el registro mercantil.

The screenshot shows the 'FORMULARIO 2 – DOCUMENTACIÓN LEGAL' with three sections:

2.1. Certificado de Camara de Comercio.
La entidad cuenta con Certificado de Camara de Comercio: Si No

2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal.
La entidad presenta Certificado de Existencia y Representación Legal: Si No

2.3. Registro Educativo. Estos datos aplican solamente a Entidades Educativas (Opcional)*.
La entidad presenta registro educativo: Si No



Si la entidad cuenta con un certificado de existencia y representación legal expedido por una entidad estatal, diligencie la información solicitada en este formulario y adjunte el archivo en el campo sugerido.

2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal.

La entidad presenta Certificado de Existencia y Representación Legal: Si No

Entidad que expide certificado existencia:*

Entidad que expide certificado existencia

Fecha de Expedición:*

dd/mm/aaaa

Departamento:*

SELECCIONE UNA OPCIÓN...

Certificado de existencia (PDF): *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Si la entidad cuenta con programas que tiene registro educativo, diligencie la información solicitada en este formulario y adjunte el archivo en el campo sugerido.

2.3. Registro Educativo. Estos datos aplican solamente a Entidades Educativas (Opcional)*.

La entidad presenta registros educativos: Si No

Tipo de educación:*

SELECCIONE UNA OPCIÓN...

Fecha de resolución:*

dd/mm/aaaa

Número de Resolución:*

Número de Resolución...

Nombre del Programa:*

Nombre del Programa...

Objeto resolución:*

Objeto resolución...

Entidad que expide la resolución:*

SELECCIONE UNA OPCIÓN...

Registro Educativo (PDF): *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



Para adicionar un nuevo registro presione sobre adicionar y para terminar presione en Continuar, los Campos marcados con (*) son obligatorios.

FORMULARIO 3 – ANTECEDENTES ACADÉMICOS

En este formulario, es importante hacer una breve descripción de los procesos educativos, que permitan identificar la experiencia y recorrido de la organización en el área formativa.

Campos marcados con (*) son obligatorios

4. Antecedentes Académicos 13

Se debe hacer un análisis de los niveles de formación, las necesidades y los avances de los procesos adelantados en materia pedagógica. También se deben determinar las áreas en donde se requiere afianzar y profundizar conocimientos. Los Campos marcados con (*) son obligatorios.

Descripción cualitativa de los procesos de formación que ha realizado:*

Descripción cualitativa de los procesos de formación que ha realizado...

Justificación:*

Justificación...

Objetivos:*

Objetivos...

Metodología:*

Metodología...

Material didáctico y ayudas Educativas incorporadas:*

Material didáctico y ayudas Educativas incorporadas...

Bibliografía:*

Bibliografía...

Duración del curso: (Horas)

13

GUARDAR

FORMULARIO 4 – JORNADA DE ACTUALIZACIÓN

En este formulario adjunte el certificado de asistencia de la entidad o de los facilitadores, a la última jornada de actualización pedagógica citada por la UAEOS a las entidades acreditadas.

Si la organización no cuenta con los certificados, debe adjuntar una carta en la que una vez acreditada, se compromete a asistir a la próxima jornada de actualización pedagógica citada por la UAEOS; esta carta debe ir firmada por representante legal de la organización.



5. Jornadas de actualización

Registre los datos de la última jornada de actualización, organizada por Organizaciones Solidarias, a la que asistió. Si selecciona 'No', de click en guardar y adjunte la carta de compromiso.

5.1 Ha participado en jornadas de actualización organizadas por Organizaciones Solidarias?

La entidad presenta Certificado de Existencia y Representación Legal: Sí No

Documento de la Jornada de Actualización o carta de compromiso

En caso de no haber participado ingrese una carta de compromiso por el contrario adjunte el documento de la jornada. (PDF)

Archivo (PDF):*

Ningún archivo seleccionado

Jornadas:	Número Personas	Fecha Asistencia	Acción
	0	1900-01-01	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
	0	1900-01-01	<input type="button" value="ELIMINAR"/>

Archivos: Recargar

Nombre	Tipo	Acción
jornada07_0210201904-Carta de Solicitud Acreditacion.pdf	Archivo de jornada o Carta de compromiso	<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>

FORMULARIO 5 – PROGRAMA BÁSICO DE EDUCACIÓN EN ECONOMÍA SOLIDARIA

En este formulario encontrará la oferta de los programas de educación de en economía solidaria, reglamentada en la resolución 152 de 2022. Cinco programas educativos, curso básico de economía solidaria, curso de cooperativismo con énfasis en trabajo asociado, curso medio de economía solidaria, curso avanzado de economía solidaria y curso de educación económica y financiera para las organizaciones de economía solidaria. Así como tres modalidades educativas; presencial, en línea y virtual.

Seleccione las de preferencia y necesidades de su organización.

UAEOS

SIIA
Sistema Integrado de Información de Acreditación

Panel

Panel Principal

Fecha: 2022/09/21 16:26 | Pruebas | 0

Motivo de la solicitud:*

- Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria
- Aval de Trabajo Asociado
- Acreditación Curso Medio de Economía Solidaria
- Acreditación Curso Avanzado de Economía Solidaria
- Acreditación Curso de Educación Económica y Financiera Para La Economía Solidaria

Modalidad:*

- Presencial
- Virtual
- En Línea



FORMULARIO 6 – EQUIPO DE FACILITADORES

En este el formulario encontrará los requisitos y espacios para ingresar los datos personales de cada facilitador, facilitadora, y paso seguido la opción de adjuntar los documentos requisito para la revisión, verificación y aprobación.

Panel Docentes

Panel Principal - Facilitadores

Fecha: 2022/09/21 16:47 | Pruebas | 0

Información a tener en cuenta:

Ingrese solo la información del equipo de **facilitadores** que desarrollará los cursos. Este debe ser de **mínimo 3 facilitadores**. Anexe los soportes de estudios y de experiencia solicitados.

Ingrese los datos del facilitador y de clic en **"Crear facilitador"** los archivos que debe adjuntar son:

- Hoja de vida
- Título de técnico, tecnólogo o profesional.
- Certificado o certificados que acrediten experiencia en actividades formativas, capacitación, como docente, facilitador, capacitador o instructor, en mínimo tres procesos formativos.
- Certificados que acrediten haber recibido capacitación en economía solidaria por mínimo **60 Horas**.

Recuerde que, si no cumple con los requisitos (documentos, certificados, horas), el facilitador no será válido, para dar continuidad con el trámite en caso de que solo registre tres (3) docentes.

Su organización podrá visualizar el estado del docente si es válido o no, si no lo es, deberá subsanar las observaciones realizadas.

Información a tener en cuenta:

- Ingrese solo la información del equipo docente que desarrollará los cursos **mínimo 3**.
- Recuerde anexar los **soportes de estudios y de experiencia relacionados** con el sector de la economía solidaria.
- Ingrese los datos del docente y de clic en **"Crear facilitador"**.
- Los archivos son: **Hoja de vida, Título profesional, Tres (3) certificados de experiencia** y **Tres (3) certificados de economía solidaria** donde todos sumen **mínimo 60 Horas**.
- Si no cumple con los archivos y horas, el facilitador no será válido y no podrá presentar **"informes de actividad"** con ese facilitador.
- Podrá ver el **estado del docente si es válido o no**, si no lo es, deberá tener observaciones.

Nuevo facilitador:

Número de cédula o NUIP: *

Cédula o NUIP:

Primer nombre: *

Primer nombre:

Segundo nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido: *

Primer apellido:

Segundo apellido:

Segundo apellido:

Profesión: *

Profesión: Sociólogo, Licenciatura en Educación Infantil.....

Horas de capacitación del facilitador: *

60

Crear facilitador

FORMULARIO 7 – DATOS DE MODALIDAD VIRTUAL

Para la acreditación de los programas de educación en economía solidaria bajo modalidad virtual, la entidad solicitante deberá demostrar que el proceso educativo se hace en una plataforma (sesiones clase, materiales de apoyo, actividades, evaluaciones) que propicie un Ambiente Virtual de Aprendizaje - AVA y Objetos Virtuales de Aprendizaje- OVAS.



Diligencie este formulario y recuerde que su organización se debe contar con una plataforma que permita desarrollar el curso de manera autónoma, interactiva y que facilite aprehensión durante el proceso formativo. Es necesario registrar la URL, y asignar un usuario y una clave la UAEOS para realizar la respectiva evaluación de la solicitud de acreditación.

7. Datos modalidad virtual

Relacione los datos para ingresar a la plataforma y verificar su funcionamiento.

URL:*
Ej: <https://www.orgsolidarias.gov.co/>

Usuario:*
Ej: usuario.aplicacion

Contraseña:*
Ej: contraseña123@

¿Acepta modalidad virtual?

Continue diligenciando los formularios, Solicitud número: 0

GUARDAR DATOS

FORMULARIO 8 – DATOS DE MODALIDAD EN LÍNEA

Recuerde diligenciar la información de las herramientas educativas para desarrollar los programas de educación en economía solidaria bajo modalidad línea, aquella donde los docentes y participantes interactúan a través de recursos tecnológicos. La mediación tecnológica puede ser a través de herramientas tecnológica (Zoom, Teams, Meet, Good Meet, entre otras) plataformas de comunicación, chats, foros, videoconferencias, grupos de discusión, **caracterizadas por encuentros sincrónicos**.

8. Datos modalidad en línea

Ingrese los datos de las herramientas a utilizar en esta modalidad dentro del curso.

Nombre de la herramienta:*
Ej: MSTeams, Meet, Zoom, Skype, WhastApp, entre otros...

Breve descripción de la utilización educativa de la herramienta en línea:*
Registre la descripción de la herramienta

¿Acepta modalidad en línea?

GUARDAR DATOS

Datos de herramientas:

Herramienta	Descripción	Fecha De Registro	Acción
Skype	A través de esta herramienta se realizaran jornadas de trabajo sincrónico, acompañado de una metodología apropiada para el desarrollo de proceso con las organizaciones y comunidades. A través de esta herramienta se realizaran jornadas de trabajo sincrónico, acompañado de una metodología apropiada para el desarrollo de proceso con las organizaciones y comunidades.	2022-08-01 19:15:54	ELIMINAR



FINALIZAR PROCESO

El sistema permite finalizar proceso una vez se hayan diligenciado los formularios requeridos y adjuntado los documentos, si ya realizó todo esto el registro, puede dar clic en el botón: ***Sí, terminar la solicitud.***

Recuerde ingresar y verificar toda la información antes de finalizar el proceso.

¿Desea finalizar el proceso?

Si ya adjunto todos los documentos e información necesaria para la solicitud, de clic en si, y espere a las observaciones si existen por parte del evaluador.

NO, VOY A VERIFICAR *

SI, TERMINAR LA SOLICITUD *

Al finalizar su proceso de solicitud le llegará un correo electrónico en el que se confirma que su solicitud ha sido enviada para evaluación.

MÓDULO ESTADO DE LA SOLICITUD

En este módulo podrá encontrar en la parte superior, el estado de la solicitud del trámite de acreditación y en la parte inferior las observaciones realizadas por el evaluador o evaluadora durante el proceso de evaluación.

The screenshot shows the top navigation bar of the UAEOS SIIA system. The 'Estado de la solicitud' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Estado de la organización:' with instructions on how to consult the status of the organization. A search input field is provided for entering the request number or NIT. At the bottom, there is a reCAPTCHA security check and a 'CONSULTAR ESTADO LA SOLICITUD' button.



REVISAR Y AJUSTAR OBSERVACIONES

En el SIIA encontrará las observaciones realizadas por el profesional de la UAEOS, por cada uno de los formularios, en el caso que los requisitos de su solicitud estén incompletos o se deba precisar y completar alguna información. Se recomienda revisar cada uno de los campos y subsanar las observaciones, en el botón “ACTUALIZAR LA SOLICITUD”

Para dar una adecuada continuidad al trámite, no olvide que su organización tiene 5 días hábiles para enviar nuevamente la solicitud, acorde a lo reglamentado en la resolución 152 de 2022.

Panel Estado Solicitud 20220907143724d W Q

Observaciones

Historial de observaciones:

Formulario	Campo Del Formulario	Observación	Fecha De Observación	Número De Revisión
Anterior Siguiente				

[CERRAR](#)

Fecha creación: 2022-09-07 14:37:24
Estado de la organización: En Observaciones
Tipo de solicitud: Renovación de Acreditación
Motivo de la solicitud: Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria

Modalidad de la solicitud: Presencial
ID de la solicitud: 20220907143724dWQ
Número de revisiones: 0
Fecha de la última revision:

[← VOLVER AL PANEL PRINCIPAL](#) [HISTORIAL DE OBSERVACIONES](#) [ACTUALIZAR LA SOLICITUD](#)

1. Información general:

6. Equipo de facilitadores:

Por favor, verificar las **observaciones generales** de sus facilitadores dando Clic: aquí, o en el módulo de facilitadores.

7. Datos modalidad virtual:

[VER FILAS](#) [COPIAR TABLA](#) [DESCARGAR A CSV](#) [DESCARGAR A EXCEL](#) [PDF](#)

Buscar: _____

Fecha Observación	Numero De Revisión	Formulario	Observación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

8. Datos modalidad en línea:

[VER FILAS](#) [COPIAR TABLA](#) [DESCARGAR A CSV](#) [DESCARGAR A EXCEL](#) [PDF](#)

Buscar: _____

Fecha Observación	Numero De Revisión	Formulario	Observación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)



Observaciones:

A continuación se describen las observaciones dadas por el evaluador en el SIIA.
Encontrará una serie de tablas donde están registradas las observaciones por cada formulario. De clic en **Actualizar Solicitud** para corregir los datos registrados en el SIIA.

Verifique el estado de la acreditación y las observaciones en el panel.

Fecha creación: 2022-09-07 14:37:24
Estado de la organización: En Observaciones
Tipo de solicitud: Renovación de Acreditación
Motivo de la solicitud: Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria

Modalidad de la solicitud: Presencial
ID de la solicitud: 20220907143724dWQ
Número de revisiones: 0
Fecha de la última revisión:

[← VOLVER AL PANEL PRINCIPAL](#) [HISTORIAL DE OBSERVACIONES](#) [ACTUALIZAR LA SOLICITUD](#)

1. Información general:

[VER FILAS](#) [COPIAR TABLA](#) [DESCARGAR A CSV](#) [DESCARGAR A EXCEL](#) [PDF](#)

Buscar:

Fecha Observación	Numero De Revisión	Formulario	Observación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE FACILITADORES

Este módulo sólo aplica si la organización ya se encuentra acreditada.

Para solicitar la actualización de facilitadores dar clic en el botón “Facilitadores” que se encuentra en el panel principal.

| Fecha: 2021/12/22 22:50 | Fundacion ▾ | 0 |

Grupo de facilitadores

FACILITADORES ✓

Ayudas

AYUDA Y MANUALES

Seguido a esto debe dar clic en el botón Ver/Adjuntar en el facilitador al cual desea crearle una solicitud de actualización. (Solo se creará la solicitud si el facilitador se encuentra como NO aprobado o no se encuentra asignado a un evaluador).



Horas De Capacitación	¿Aprobado?	Observación	Acciones / Archivos
60	Si	Facilitador actualizado.	VER / ADJUNTAR
60	Pendiente por cumplimiento de requisitos	Facilitador actualizado.	VER / ADJUNTAR
60	Pendiente por cumplimiento de	Facilitador actualizado.	VER / ADJUNTAR

Si la entidad ya se encuentra acreditada, en la parte inferior del formulario para actualizar la información del facilitador, aparecerá un botón con la opción de enviar actualización como solicitud.

Hoja de vida Ninguna

VER
ELIMINAR

ENVIAR ACTUALIZACIÓN COMO SOLICITUD
SOLO ACTUALIZAR DATOS DEL FACILITADOR
CERRAR

Luego de actualizar los campos pertinentes en la información del facilitador, y dar clic en el botón “Enviar actualización como solicitud”, será enviando un correo electrónico al administrador del sitio el cual asignará un evaluador a dicha solicitud y su organización será notificada de ello vía email.

Fin del manual.

<p>Proyectado Por:</p> <p>Camilo Ríos Hernández Desarrollador Web Grupo de Tecnologías de la Información</p>	<p>Esperamos que este manual sea una orientación efectiva el desarrollo y solicitud del trámite de acreditación adelantado por su organización.</p> <p>¡Éxitos en su proceso!</p>
<p>Revisado por</p> <p>Nidia Yamile Patiño Cortés Profesional Especializada Grupo de Educación e Investigación</p>	
<p>Aprobado por</p> <p>Carolina Bonilla Cortés Coordinadora Grupo de Educación e Investigación</p> <p>Laura Lizeth Malaver Botia Coordinadora Grupo de Tecnologías de la Información</p> <p>Maribel Reyes Garzón Directora Técnica Dirección de Investigación y Planeación</p>	