|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO** | | | | | | | |
| **Fecha del informe:**  **5/abril /2021** | **Convenio** |  | **Contrato** | | **X** | **N ° 050 01/03/2021** | |
| **Nombre** | **ELIANA PAULINA SALOM PINTO** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN: NIT CC x** |
| **N° 23.182.355** |
| **Objeto del contrato o del convenio:** | Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato. | | | | | | |
| **Fecha de suscripción del acta de inicio:** | **03/03/2021** | | | **Duración:**  El tiempo de ejecución del presente contrato será de **nueve (09) meses**, tiempo este que empezará a contarse a partir de su perfeccionamiento, debiendo tener registro presupuestal y suscripción de acta de inicio. | | | |
| **Lugar de ejecución:** | El lugar de ejecución es en el Departamento de BOYACÁ. | | | | | | |
| **Fecha de terminación:** | **2/12/2021** | | | **Valor**: El valor total del presente contrato, el cual corresponde a la suma de **VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($23.400.000)** M/CTE | | | |
| **DETALLE DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | | |
| **Seguimiento Técnico:** En cumplimiento a las actividades requeridas para realizar el **primer** **pago**, me permito describir detalladamente las mismas, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula relativa a la forma de pago del mismo:  …“ ORGANIZACIONES SOLIDARIAS pagará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato, el cual corresponde a la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($23.400.000) M/CTE de la siguiente forma: NUEVE (09) pagos por mensualidades ejecutas vencidas a razón de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000) cada uno, lo anterior a la consolidación de todas y cada una de las actividades ejecutadas y presentación de informes, documentos definitivos y cumplido a satisfacción por parte del supervisor. **Nota 1**: Cada uno de los pagos está sujeto a previo visto bueno y cumplido a satisfacción por parte del supervisor, presentación de informes de supervisión y de ejecución, presentación de factura o cuenta de cobro según corresponda y demás soportes jurídicos y financieros necesarios para la realización del mismo y entrega de los productos esperados. **Nota 2**: El desembolso del presente contrato se encuentra sujeto a PAC del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Nota 3**: En caso de que exista alguna situación relacionada con la determinación de la base de retención en la fuente, el contratista deberá reportar oportunamente la novedad para que se tenga en cuenta en el pago. “  En ejercicio de la supervisión se procede a informar sobre los avances técnicos para los efectos del **primer** **pago**, el cual el contratista anexa en informe y evidencias respectivas:   1. **Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo.**   La propuesta del plan de metodología y el plan de trabajo, se firmó entre las dos partes como un acuerdo a las actividades a desarrollar en el tiempo de ejecución del contrato. Esta actividad se cumplió al 100% durante el primer pago.  Adicionalmente, se elaboró y adjunta el cronograma de actividades incluye las obligaciones específicas del contrato y con ellas los tiempos en los que se ejecutará.   1. **Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.**   Durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo – 2 de abril se realizó la socialización de la oferta institucional por parte de la Gestora Eliana Paulina Salom Pinto, a dos organizaciones ubicadas en el Departamento de Boyacá, así:  El día 11 de marzo 2021 a través de la plataforma MEET GOOGLE, se realiza oferta institucional de manera virtual a la organización ASOPROTUNDAMA, la cual cuenta con actividad comercial principal el comercio de carnes de animales, durante el encuentro los participantes muestran su interés acerca de la misionalidad de la UAEOS y de lo que se hace en el territorio  El día 15 de marzo 2021 a través de la plataforma MEET GOOGLE, se realiza oferta institucional de manera virtual a la organización ASOAPCHITA, la cual cuenta con actividad comercial principal la extracción y comercialización de miel de abejas y la producción de Trucha, durante el encuentro los participantes muestran su interés acerca de la misionalidad de la UAEOS y de lo que hacemos en el territorio.  Adicionalmente la contratista relaciona acercamientos de índole telefónico con organizaciones ubicadas en el Departamento de Boyacá**,** como soporte la Contratista Eliana Paulina Salom Pinto adjunta el respectivo soporte de listado de atención al usuario en formato pdf.   1. **Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario.**   Durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo – 2 de abril, la contratista reporta acercamientos de tipo telefónico y virtual donde se ha brindado la oferta institucional e informa en su informe de actividades que posteriormente se realizara sensibilización a estas organizaciones.   1. **Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.**   Durante el periodo comprendido entre el **3 marzo al 2 abril 2021**, la contratista manifiesta que realizó los siguientes acercamientos:  El día 11 de marzo de 2021, desde la supervisión se programa mesa interinstitucional con el Ministerio de Trabajo en donde participaron por parte del Ministerio de Trabajo: el Asesor Mn Trabajo, DT Boyacá y el DT Boyacá Ministerio de Trabajo, con el fin de presentar desde la supervisión a la contratista Eliana Paulina Salom Pinto, para articular acciones conjuntas a realizar por Gestión desde la misionalidad en el Departamento.  De igual forma reporta contacto telefónico el día 24/03/2021 con Laura Tinjacá profesional de la Pastora Social de Boyacá con la finalidad de poder llegar a priorizar algunas organizaciones que desde esa entidad se encuentran vinculadas y pueden llegar a fortalecer desde nuestra misionalidad.   1. **Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.**   Durante el periodo comprendido entre el **3 marzo al 2 abril 2021**, la contratista manifiesta que realizó seguimiento a la siguiente organización    ASOESPINAL, el día 18/03/2021 se realiza acercamiento con la sra Blanca Gaona Representante legal con el fin de realizar seguimiento al proceso iniciado en la vigencia anterior, para lo cual se concreta encuentro con la contratista para realizar la sensibilización en economía solidaria el día 23/03/2021, sin embargo, esta tuvo que ser reprogramada por problemas de conectividad para el día 29/03/2021. A partir de la Sensibilización se busca que se pueda realizar un fortalecimiento efectivo y eficaz tanto para la organización como para la UAEOS desde el desarrollo de su misionalidad.   1. **Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.**   Durante el periodo comprendido entre el 3 marzo al 2 abril 2021, se remitió desde la supervisión carpeta compartida con contenidos temáticos para lectura por parte de la contratista   1. **Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.**   Durante el período comprendido entre el 3 de marzo – 2 abril de 2021, la contratista reporta acercamiento con la pastora social Boyacá, la cual se encargará de la caracterización de la población a trabajar y priorizar así, las organizaciones y/o grupos de población vulnerable para poder implementar la misionalidad de la UAEOS.   1. **Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado.**   Durante el periodo comprendido entre el **3 marzo al 2 abril 2021 la contratista asistió a las siguientes reuniones y /o capacitaciones**   * Marzo 9\_ 2021: Reunión Subcomisión de Trabajo Boyacá * Marzo 9 \_2021: “Circuitos cortos de comercialización compras publica locales mercados campesinos” * Marzo 11\_2021: Fortalecimiento capacidades técnicas comercialización - compras públicas locales/mercados campesinos” * Marzo 17\_2021: Reunión Dirección de Desarrollo * Marzo 17\_2021: Foros de conexión solidaria "Comisión intersectorial para el fortalecimiento y consolidación del sector solidario" * Marzo 18\_2021: Reunión Dirección Nacional * Marzo19\_2021: Derechos y no limitaciones contratistas * Marzo 19\_2021: Inducción Contratistas convocada por la UAEOS * Marzo 2\_ 2021: Fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de compras públicas locales y mercados campesinos. * Marzo 25\_2021: Descubra la filosofía de vida (IKIGAI) con Yokoi Ken ji  1. **Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.**   Esta actividad se desarrollará de acuerdo a la necesidad de los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias en el Departamento de Boyacá.   1. **Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo**   Durante el periodo comprendido entre el **3 de marzo - 2 abril,** se han realizado acercamientos con organizaciones en el Departamento de Boyacá, con el fin de poder identificar las organizaciones a las cuales se les va a desarrollar diagnóstico y así poder desarrollar el plan de trabajo de acuerdo a las necesidades de la Organización.   1. **Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.**   Durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo - 2 abril de 2021 y de acuerdo a las directrices dadas, se realizó la inscripción por parte de la supervisión al Diplomado que se realizara a través del operador CODES.   1. **Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.**   Durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo – 2 abril, la contratista no reporta avances al respecto de esta actividad, hasta el momento no se han dado lineamientos por parte de la dirección de desarrollo para desarrollar esta obligación.   1. **Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.**   La contratista Eliana Paulina Salom Pinto presenta informe Mensual del período comprendido del **3 de marzo – 2 abril 2021**, en donde se evidencia los avances y las gestiones realizadas durante este período. Adicionalmente, la contratista anexa en su informe los siguientes soportes:   * Metodología y plan de trabajo. * Consolidado de atención a usuarios de manera Telefónica formato UAEOS. * Evidencias Obligación 4\_ Acercamientos Interinstitucionales: Se entrega como evidencias documento en Word con pantallazos de la reunión * Evidencias Obligación 8\_ Solicitudes del nivel central: Se entrega como evidencia: documento Word con pantallazos de las reuniones y/o capacitaciones asistidas  1. **Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.**   Durante el periodo comprendido entre el **3 de marzo – 2 abril** **de 2021**, se estableció una comunicación cordial, oportuna y efectiva entre la supervisión y la contratista, además por vía telefónica y correo institucional; en donde se comunicaron diferentes aspectos entre los cuales se relacionan:   * Formalización de Acta De inicio * Información pago – Documentos * Metodología trabajo * Acompañamiento en la gestión en el territorio con la búsqueda de las diferentes entidades locales y contactos para las posibles articulaciones. * Acompañamiento mesas interinstitucionales.  1. **Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.**   De acuerdo a la necesidad por parte de la UAEOS, se irá acordando con la supervisión del contrato estas actividades que se relacionaran a medida que se vallan presentando en el informe correspondiente de actividades. | | | | | | | |
| **Seguimiento Administrativo:**  Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período del **3 de marzo al 2 de abril de 2021,** correspondiente al **primer pago,** equivalente al **11.11%:** El contrato se encuentra legalizado.     * Se suscribió la respectiva acta de inicio con fecha **3 de marzo de 2020**. * Se permite visibilizar las actividades y las gestiones adelantadas por la contratista **Eliana Paulina Salom Pinto** durante este período**.** * El contratista presenta las respectivas evidencias de las gestiones adelantadas, anexando los documentos que soportan esta gestión para el **primer pago,** así:Informe de actividades **No. 01,** Cuenta de cobro **No. 01** y documentos digitales evidencias al periodo correspondiente. | | | | | | | |
| **Seguimiento Financiero:**  De acuerdo CONTRATO 050 – 2021 suscrito con Eliana Paulina Salom Pinto, el valor total del contrato por ***VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.400.000)***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No. Pago** | **Valor contrato** | **Valor ejecutado** | **% avance** | | 1 | $ 11.700.000 | $ 2.600.000 | 11.11% |   **Actividades realizadas:**   * Se realizaron dos (2) acercamientos interinstitucionales con entidades del territorio. * Se realizaron tres (3) ofertas Instituciones con Organizaciones en el Territorio. * Informe Mensual correspondiente al primer Desembolso 3 Marzo – 2 Abril 2021 | | | | | | | |
| **Seguimiento Contable:**  La contratista **Eliana Paulina Salom Pinto**, adjunta informe de actividades y gestiones desarrolladas dentro del periodo en que se solicita el primer pago, periodo comprendido entre el **3 de marzo – 2 abril 2021**, correspondiente a la **Cuenta de Cobro No. 1** por valor de **$ 2.600.000.** | | | | | | | |
| **Seguimiento Jurídico:**  .   * Se suscribió la respectiva acta de inicio de fecha **03 marzo de 2021**. * Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de **Marzo** * Se anexa en los documentos de avance y gestión requeridos para la realización del pago por parte de la contratista **Eliana Paulina Salom Pinto** tanto financieros como cuenta de cobro, certificado pago salud, pensión y arl; y Certificación Contratos Estatales; por parte de la supervisora el certificado de recibo a satisfacción e informe de supervisión. | | | | | | | |
| **NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe. | | | | | | | |
| **Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 11.11%** | | | | | | | |
| **Resumen de Productos:** Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRODUCTOS** | | PROGRAMADOS | **REALIZADOS** | **PENDIENTES** | | 1 | Una (1) metodología con plan de trabajo. | 1 | 1 | 0 | | 2 | Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario | 9 | 0 | 9 | | 3 | Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización. | 1 | 0 | 1 | | 4 | Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado. | 5 | 2 | 3 | | 5 | Tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación | 3 | 0 | 3 | | 6 | Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación. | 1 | 0 | 1 | | 7 | Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana. | 9 | 1 | 8 | | 8 | Informes mensuales con sus debidos soportes | 9 | 1 | 8 | | | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | | |
| Nombre del supervisor: **SONIA BUENDIA TORRES**  C.C: 52.619.629 de Bogotá.  Firma del supervisor:  C.C. Oficina de Control Interno  C.C. Gerente del Proyecto de Inversión | | | | | | | |