



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

**DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO**

(señale con una X según sea el caso y complete información)

<b>Fecha del informe:</b> 18/06/2021	<b>Convenio</b>		<b>Contrato</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>N ° 07/2021</b>	18/01/2021
<b>Nombre (CONTRATISTA O COOPERANTE)</b>	<b>Anggie Catherine Villamizar Niño</b>				<b>IDENTIFICACIÓN: NIT</b> <input type="checkbox"/> <b>CC</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>N° 1.098.728.240</b>					
<b>Objeto del contrato o del convenio:</b>	<b>contratar servicios profesionales con autonomía administrativa para apoyar en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes, piezas y herramientas de comunicación que contribuyan a promover y fortalecer la imagen de la Entidad y el sector solidario por medio de comunicación interna y externa de la Unidad Administrativa.</b>					
<b>Fecha de suscripción del acta de inicio:</b>	18/01/2020			<b>Duración: 11 meses</b>		
<b>Lugar de ejecución:</b>	<b>Bogotá D.C.</b>					
<b>Fecha de terminación:</b>	17/12/2021			<b>Valor: Valor: Treinta y tres millones de pesos \$ 33.000.000 MCTE</b>		

**DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

**Seguimiento Técnico:**

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación de la Entidad.

En esta actividad la contratista realizó la publicación de los episodios del podcast del mes de mayo y realizó difusión de ellos a través de las redes sociales. También realizó la sección de tips para la revista interna por motivo del día de la madre.

2. Apoyar la realización de los Foros Conexión Solidaria y Experiencias que Transforman Vidas.

En esta actividad realizó la grabación de la experiencia de la cooperativa Cooprolag de Guatavita, Cundinamarca, con elaboración de entrevistas y e investigación. Adicionalmente, ha estado gestionando la grabación de cuatro experiencias en el departamento de Antioquia.

3. Redactar notas periodísticas para la página web de la Entidad.

Redacción de (9) notas con base a eventos y noticias de la Dirección Nacional y fueron publicadas en la página web de la Entidad.

1. La UAEOS participó en evento virtual de turismo comunitario organizado por Procolombia
2. ¡UAEOS es afro! Hoy celebremos el Día Nacional de la Afrocolombianidad
3. Productor postúlese para ser representante en Mesa Técnica de Compras Públicas Locales
4. Fortalecimiento para organizaciones de mujeres en La Guajira, Cesar y Cundinamarca



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

5. UAEOS participó en mesas técnicas del Consejo Nacional de Reincorporación en Tolima
6. Participe en la convocatoria del Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura
7. Participe en el webinar “Discapacidad y capacidad legal de las personas con discapacidad”
8. Mujeres tejedoras de Sampués, Sucre, se formalizarán a través de la asociatividad solidaria
9. Sector Trabajo realizará Brigada de Inspección Móvil en Restrepo, Valle del Cauca

4. Apoyar la estrategia de Free Press de la Entidad.

No hubo avances en esta actividad

5. Apoyar la estrategia de comunicaciones digital de la Entidad

Publicaciones desde las redes del director nacional con información sobre el podcast, café con la UAEOS, días célebres, noticias de interés y cubrimiento de eventos y apariciones.

Elaboró propuesta de campaña para redes sociales sobre el mes del campesino.

Evidencia en el archivo magnético dentro de One Drive de la Entidad. <https://bit.ly/3qvROso>

**Seguimiento Administrativo:**

- El contrato se encuentra legalizado
- Se suscribió la respectiva acta de inicio, que reposa en la carpeta del contrato.
- La actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente
- La contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

**Seguimiento Financiero:** Adjuntar el cuadro de presupuesto del convenio o contrato contra su ejecución a la fecha del informe. Ejemplo:

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 33.000.000	\$ 3.000.000	9.09%
2	\$ 33.000.000	\$ 6.000.000	18.18%
3	\$ 33.000.000	\$ 9.000.000	27.27%
4	\$ 33.000.000	\$ 12.000.000	36.36%
5	\$ 33.000.000	\$ 15.000.000	45.45%

\*Describe la actividad específica del contrato o convenio: Ejemplo: Identificación, sensibilización, entrega de bienes, prestación de un servicio contratado, etc.

**Seguimiento Contable:**



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

- Se anexa cuenta de cobro suscrito por el contratista por valor de tres millones de pesos (\$ 3.000.000), por concepto de pago de 5 de 11 según contrato 07/2021.
- Se anexa formato de pago de seguridad social correspondiente al mes de **mayo** de **2021**.

**Seguimiento Jurídico:**

- Se suscribió la respectiva acta de inicio
- El contratista presenta documento de pago de salud, pensión y ARL del mes de **mayo** de **2021**
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

**NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

**Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:** Presenta avance en las actividades de un 45.45%

**Resumen de Productos:** Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Contratados/ Convenidos	Entregados	Pendientes
Informes que contengan el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas	11	(1) Informe de actividades con evidencias de los avances alcanzados por la contratista.	6
Archivos magnéticos con la evidencia de las actividades realizadas	11	(1)	6

**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:** (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

**Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo.** \_\_\_\_\_

**Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo.** \_\_\_\_\_

**Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.:** \_\_\_\_\_

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

**Observaciones:**

Archivo magnético dentro de One Drive de la Entidad. [https://solidarias-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maria\\_nunez\\_orgsolidarias\\_gov\\_co1/Ehf0VFD6io5lqLZ43E-YnNsBit0JHDbetg5rchxaiqeVQ?e=aw8X99](https://solidarias-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maria_nunez_orgsolidarias_gov_co1/Ehf0VFD6io5lqLZ43E-YnNsBit0JHDbetg5rchxaiqeVQ?e=aw8X99)

**JAIME ARTURO BAQUERO HERNÁNDEZ**

**C.C. 79.407.168**

Profesional Grupo de Comunicaciones y Prensa

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión