Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

DIRECCION GENERAL
Luis Eduardo Otero Coronado

SUBDIRECCION GENERAL
Rafael Antonio González Gordillo

JOSE OSCAR IBAÑEZ DAZA
Director de Investigación y Planeación

GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA:
Marisol Viveros Zambrano - Coordinadora
Jorge Ismael Muñoz Rodríguez
Oriana Nathaly Salazar
Martha Cecilia Daza
Carlos Julio Vargas
Diego Arteaga
Luis Carlos Moreno
Marcela María Sánchez

Bogotá D.C., Diciembre de 2014

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

1. ORGANIZACIONES SOLIDARIAS 8
1.1 MISIÓN 9
1.2 VISIÓN 9
1.3 OBJETIVOS MISIONALES 9
1.4 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2014 "PROSPERIDAD SOLIDARIA" 9
1.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2014 "PROSPERIDAD SOLIDARIA" 9
2. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 14
2.1 FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA 15
2.2 APLICACIÓN CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL 16
2.3 ACTUALIZACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EDUCACIÓN EN Y PARA LA SOLIDARIDAD EN COLOMBIA 18
2.4 ADELANTAR INVESTIGACIONES Y CONSOLIDAR ESTADÍSTICAS RELACIONADAS CON EL SECTOR SOLIDARIO QUE PERMITAN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN, PLANEACIÓN, PROTECCIÓN FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE SECTOR SOLIDARIO. 19
2.5 ADMINISTRACIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL BOGOTÁ 20
2.6 RECOPILACIÓN, VALORACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA. 21
2.7 DIVULGACIÓN Y PRENSA DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA 22
2.8 AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 23
2.8.1 Fortalecimiento y fomento del sector solidario en Colombia. 24
2.8.2 Aplicación y consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional 27
2.8.3 Divulgación y prensa del sector solidario 28
2.8.4 Implementación de herramientas de educación solidaria en y para la solidaridad 29
2.8.5 Estudios, investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia. 30
2.8.6 Administración desarrollo institucional Bogotá 30
2.8.3 Recopilación, valoración, organización y clasificación del archivo. 31
2.9 PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 32
2.9 PROYECTOS DE INVERSIÓN 2015-2018 33

3. SEGUIMIENTO AVANCES PLANES DE ACCIÓN DICIEMBRE DE 2014 37
3.1 DIRECCION NACIONAL 38
3.1.1 OFICINA ASESORA JURÍDICA 38
3.1.1.1 Resumen de Actividades 39
3.1.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad 40
3.1.1.3 Recomendaciones Generales 40
3.1.2 OFICINA DE CONTROL INTERNO 41
3.1.2.1 Resumen de actividades 42
3.1.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad. 43
3.1.2.3 Recomendaciones generales 44
3.2 SUBDIRECCIÓN NACIONAL 44
3.2.1 GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 45
3.2.1.1 Resumen de Actividades 45
3.2.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad. 47
3.2.1.3 Recomendaciones Generales 47
3.2.2 GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA 48
3.2.2.1 Resumen de actividades 48
3.2.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad. 49
3.2.2.3 Recomendaciones Generales 50
3.2.3 GRUPO DE GESTIÓN HUMANA 51
3.2.3.1 Resumen de Actividades 51
3.2.3.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad 53
3.2.3.3 Recomendaciones Generales 54
3.3 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS 54
3.3.1 GRUPO DE GESTIÓN NORTE Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL 54
3.3.1.1 Resumen de Actividades 55
3.3.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad 57
3.3.1.3. Recomendaciones Generales 58
3.3.2 GRUPO DE GESTIÓN CENTRO ORIENTE 59
3.3.2.1 Resumen de Actividades 59

3.3.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad 60
3.3.2.3 Recomendaciones Generales..... 61
3.3.3 GRUPO DE GESTIÓN CENTR 61
3.3.3.1 Resumen de Actividades 62
3.3.3.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad 64
3.3.3.3 Recomendaciones Generales 64
3.3.4 GRUPO DE GESTIÓN SUR OCCIDENTE 65
3.3.4.1 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad 66
3.3.4.2 Recomendaciones Generales 68
3.4 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN 69
3.4.1 GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA..... 69
3.4.1.1 Resumen de Actividades 69
3.4.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad 71
3.4.2 GRUPO DE EDUCACION E INVESTIGACION..... 72
3.4.2.1 Resumen de Actividades 72
3.4.2.3 Recomendaciones Generales 75
3.3.4.1 Resumen de Actividades 76
3.3.4.2 Recomendaciones Generales 78
4. INFORME SIGOS 81
4.1 RESULTADOS A DICIEMBRE 31 DE 2014:..... 81
4..1.1 Revisión general del SIGOS:..... 84
4.1.2 Documentación Del SIGOS:..... 85
4.1.3 De los Procesos y la conformidad del Producto..... 87
➢ EL ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS: 90
4.3 RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS PARA LA UAEOS. ... 92
4.4 INDICADORES 93
5. PLAN ESTADÍSTICO..... 95
5.1 INDICADORES..... 95
5.1.1 Resumen Ficha Técnica de Indicadores..... 96

5.2 OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS 98
5.2.1 Registro de Entidades fomentadas y fortalecidas: 98
5.2.2 Registro de población beneficiaria de los procesos de fomento, fortalecimiento y capacitación: 99
5.2.3 Registro de Cooperantes: 99
5.2.4 Registro de Entidades Acreditadas: 101
5.2.5 Registro de proveedores: 102
5.2.6 Registro del BPOS: 102
5.2.7 Registro de Peticiones, Quejas y Reclamos: 103
6.2.1 Registro de Contratos y Convenios: 106
6.3 OPERACIONES DE OTRA FUENTE 106
6.3.1 Registro ESALES: 106
6.3.2 Reportes de ESALES: 107
6.3.3 Registro Organizaciones de Economía Solidaria Vigiladas: 108
6.3.4 Registro de Organizaciones de Economía Solidaria Intervenidas: 110
6.4 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas de Economía Solidaria 110
6.5 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas Organizaciones Solidarias de Desarrollo 112
6.6 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas por Tipo de Organización 112
6.7 Distribución Departamental de Organizaciones Solidarias 114
6.8 Inscripción de ESALES a diciembre 31 de 2.014 por departamento: 117
6. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 119
7. CONSTRUCCIÓN PLAN ESTRATEGICO 2014-2018 125

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

INTRODUCCION

El Decreto 4122 del 2 de noviembre de 2011, creó la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias como Entidad adscrita al Ministerio de Trabajo. Su nueva estructura organizacional la consolida como entidad ejecutora de políticas para el fomento, fortalecimiento y desarrollo del sector solidario.

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, es entonces una Entidad con personería jurídica y autonomía administrativa y presupuestal, cuyo objetivo es diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias (Cooperativas, Fondos de Empleados, Asociaciones Mutuales, Corporaciones, Federaciones, Asociaciones, Fundaciones y Voluntariado) en el país.

El Grupo de Planeación y Estadística, tiene a cargo el seguimiento de la ejecución de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Unidad, partiendo de la metodología y formatos diseñados para tal fin, teniendo en cuenta la estructura funcional de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 4122 de 2011.

De esta manera, en el presente informe se presenta los avances de enero a diciembre de 2014 de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Entidad de acuerdo a las metas proyectas y los planes que desarrollan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

La evaluación consignada en el presente informe, parte del cálculo del cumplimiento promedio de las metas propuestas al inicio de la vigencia para el plan estratégico, los planes de acción y proyectos de inversión, de igual manera el seguimiento a la implementación de otras herramientas de planeación estratégica como el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan Estadístico Institucional y Sistema Integrado de Gestión-SIGOS-. Los datos descritos dan fundamento cuantitativo al análisis presentado y a las recomendaciones realizadas.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2012-2014

1. ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

1.1 MISIÓN

Promover, fomentar, fortalecer y desarrollar socio-empresarialmente las organizaciones solidarias para la prosperidad de los sectores y regiones del País, con una institucionalidad de sector fortalecida y transversal.

1.2 VISIÓN

Ser reconocida como la Unidad especialista en el fomento, fortalecimiento y desarrollo de la cultura de la solidaridad, la asociatividad y la empresarialidad solidaria, generando impacto en el crecimiento económico y el bienestar social integral del País.

1.3 OBJETIVOS MISIONALES

- ✓ Cultura de la Asociatividad y de la solidaridad.
- ✓ Empresarialidad solidaria y Generación de empleo.
- ✓ Institucionalidad para la Asociatividad y la Solidaridad.

1.4 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2014 "PROSPERIDAD SOLIDARIA"

Teniendo en cuenta su transformación, la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias ha dirigido su estrategia hacia el fomento y fortalecimiento del sector solidario por medio de transversalidad y articulación interinstitucional para contribuir a la competitividad, productividad, generación y formalización del empleo y el bienestar social integral. Igualmente, busca posicionar el modelo solidario y promover la aplicación de sus principios desde la generación de conocimiento y la inclusión de la racionalidad solidaria en la sociedad colombiana mediante procesos educativos y culturales.

1.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2014 "PROSPERIDAD SOLIDARIA"

Diez (10) metas con sus respectivos indicadores son la base para el seguimiento realizado al Plan Estratégico Institucional "Prosperidad Solidaria", estos indicadores permiten observar el cumplimiento de los tres ejes y objetivos del plan planteados de la siguiente manera:

- ➢ EJE 1: CULTURA DE LA ASOCIATIVIDAD Y DE LA SOLIDARIDAD

Objetivo: Promover y fomentar la solidaridad y la asociatividad en la educación en los 32 departamentos, sectores económicos y grupos poblacionales del País.

Estrategias	Indicadores	Metas a 2014	2012	2013	2014	Seguimiento 2012	Seguimiento 2013	Seguimiento 2014	% de Avance Cuatrienio
1.1 Impulsar el diseño y realización de investigaciones para el desarrollo de la asociatividad y la solidaridad.	1.1.1 Número de investigaciones realizadas.	1.1.1.1 4 investigaciones realizadas.	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1***	**100%**
1.2 Diseñar herramientas pedagógicas, sociales y administrativas para el desarrollo de la asociatividad y la solidaridad.	1.2.1 Número Herramientas pedagógicas, administrativas y sociales diseñadas e implementadas.	1.2.1.1 6 herramientas.	**4**	**1**	**1**	**4**	**5**	**1***	**100%**
1.3 Garantizar la calidad en los procesos educativos en asociatividad y solidaridad impartidos por las entidades acreditadas.	1.3.1 Número de procesos de acreditación de calidad implementados por la Unidad Administrativa Especial.	1.3.1.1 100 entidades acreditadas para impartir educación en asociatividad y solidaridad Fortalecidas.	**30**	**35**	**35**	**0**	**105**	**0**	**100%**
1.4 Impulsar eventos para la promoción de la asociatividad y de la solidaridad.	1.4.1 Número de eventos realizados.	1.4.1.1 9 eventos impulsados por la Unidad.	**3**	**3**	**3**	**3**	**5**	**1***	**100%**

*Durante la vigencia 2014, se adelantó la investigación con enfoque prospectivo, Direccionamiento Estratégico de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el propósito de establecer las bases del plan estratégico institucional de la Unidad para el cuatrienio 2014-2018 en beneficio del sector solidario y del país, con la que se cumplió al 100% esta meta.
**En la vigencia 2014, se desarrolló la herramienta Mycoop.
***En el mes de noviembre se realizó III cumbre de cooperativismo

➢ EJE 2: EMPRESARIALIDAD SOLIDARIA Y GENERACIÓN DE EMPLEO

Objetivo: Fomentar y fortalecer la empresarialidad solidaria para el desarrollo sostenible de las organizaciones solidarias.

Estrategias	Indicadores	Metas a 2014	2012	2013	2014	Seguimiento 2012	Seguimiento 2013	Seguimiento 2014	Avance Cuatrienio
2.1 Constituir organizaciones solidarias a través de modelos productivos socioempresariales .	**2.1.1** Número de organizaciones solidarias fomentadas.	2.1.1.1. 1,200 organizaciones solidarias fomentadas para la formalización empresarial y laboral.	**400**	**400**	**400**	**228**	**400**	**190**	**818**
						213	**931**	**743**	**1887**
	2.1.2 Número de asociados vinculados a las	2.1.2.1 27,000 asociados vinculados a las organizaciones	**6000**	**6000**	**6000**	**3.268**	**588**	**20382**	**24238**

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

	organizaciones solidarias fomentadas.	solidarias fomentadas.							
2.2 Fortalecer organizaciones constituidas por la Entidad en vigencias anteriores y las referidas por los aliados estratégicos.	**2.2.1** Número de organizaciones solidarias fortalecidas.	2.2.1.1 900 organizaciones fortalecidas, constituidas por la Entidad en vigencias anteriores y las referidas por los aliados estratégicos.	**300**	**300**	**300**	**1.150**	**567**	**600**	**2317**

➢ EJE 3: INSTITUCIONALIDAD PARA LA ASOCIATIVIDAD Y LA SOLIDARIDAD

Objetivo: Dinamizar el sector solidario y diseñar programas y proyectos para la implementación de la política pública del sector.

Estrategias	Indicadores	Metas a 2014	2012	2013	2014	Seguimiento 2012	Seguimiento 2013	Seguimiento 2014 (Primer trimestre)	Avance Cuatrienio
3.1 Establecer alianzas estratégicas públicas y privadas con productos transversales en los sectores económicos.	**3.1.1** Número de alianzas con organizaciones públicas y privadas establecidas	**3.1.1.1** 60 alianzas con organizaciones públicas y privadas establecidas.	**30**	**15**	**15**	**63**	**56**	**32**	**151**
3.2 Fortalecer la estructura, los sistemas estadísticos y de gestión de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	**3.2.1** Sistema Integrado de Gestión implementado.	**3.2.1.1** 100% del sistema integrado de gestión implementado.	**1**	**-**	**-**	**70%**	**85%**	**100%**	**100%**
	3.2.2 Sistema de Información estadística implementado.	**3.2.2.1** 100% del sistema de información estadística implementado.	**1**	**-**	**-**	**50%**	**65%**	**100%**	**100%**

DOCUMENTO Gestión de la Calidad CONTROLADO

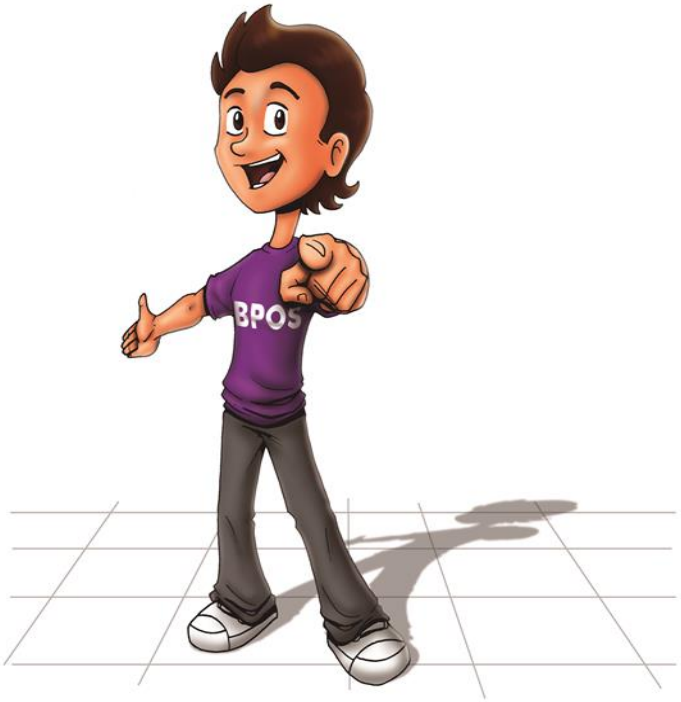
PRINCIPALES METAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A METAS DE GOBIERNO-SINERGIA –DICIEMBRE DE 2014						
INDICADORES	**META CUATRIENIO**	**AVANCE 2012**	**AVANCE 2013**	**AVANCE 2014**	**AVANCE META**	**% DE AVANCE CUATRIENIO**
Empresas Solidarias Creadas	1200	213	931	743	1887	157,3
Empleos Generados por Empresas Solidarias Creadas	6.000	860	2409	5720	8989	149,8
Número de asociados vinculados a las organizaciones solidarias creadas	18.000	3268	588	20382	24238	135

Cada objetivo del plan estratégico de la Unidad está soportado en indicadores definidos para controlar la consecución de resultados concretos y tomar decisiones hacia el cumplimiento de las metas propuestas. El soporte cuantitativo del plan estratégico 2012 – 2014 se definió para establecer un tablero de comando en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno SISMEG que permite evidenciar y controlar el aporte de la entidad y el sector a la política nacional:

En este sentido la entidad reporta en Sinergia el avance de los indicadores dependiendo de su periodicidad, el indicador de empresas creadas ha superado la meta inicialmente pactada, se resalta que la Unidad Administrativa a través de una alianza estratégica con CONFECAMARAS cuenta con información mensual actualizada del universo de organizaciones solidarias y por ende de su crecimiento.

Con respecto a los indicadores de empleo y asociados, se estableció un convenio con La Superintendencia de economía Solidaria, lo que le ha permitido a la Unidad contar con datos actualizados y reales del crecimiento de las dos variables mencionadas.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO



DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

2. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Para la vigencia 2014 la Unidad tiene asignados recursos para el rubro de inversión por $4.536.000.000, distribuidos en 7 proyectos.

Por otra parte, en cumplimiento del Auto 099 de 2013 emitido por la Corte Constitucional, en donde la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas estimó un requerimiento presupuestal extraordinario y del Artículo 57 de la Ley 1687 de 2013, la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, distribuyó de su presupuesto de inversión $90.000.000, de los proyectos Aplicación consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional, Estudios investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia y Recopilación, valoración, organización, clasificación e inventario documental y transferencia DANSOCIAL v/s superintendencia de economía solidaria, por lo que el presupuesto de inversión para 2014 es de $4.446.000.000, distribuidos en 7 proyectos de la siguiente manera:

NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO DEL PROYECTO	OBJETIVO GENERAL PROYECTO	TOTAL ASIGNADO
Fortalecimiento y fomento del sector solidario en Colombia	86002150000	Fomentar y fortalecer el sector solidario a través de la promoción de la cultura de la solidaridad y de la asociatividad, y de la consolidación del sector y de la infraestructura pública institucional del mismo, con el fin de posicionarlo como un modelo alternativo de desarrollo socio-económico en Colombia.	$2.830.129.805
Aplicación consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional	86002070000	Aplicar y consolidar nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional para el reconocimiento, fomento, desarrollo y fortalecimiento del sector solidario.	$ 354.000.000
Divulgación y prensa del sector solidario en Colombia	86002270000	Dar a conocer la cultura de la solidaridad y la asociatividad en los colombianos mediante los diferentes medios de comunicación, durante los próximos cuatro años.	$ 305.849.336
Actualización, diseño e implementación de herramientas de educación en y para la solidaridad en Colombia	86002140000	Difundir y fomentar la educación desde y para la solidaridad, con el fin de fortalecer las comunidades y el sector solidario teniendo como base la cultura de la solidaridad y la asociatividad.	$ 286.566.356
Estudios investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia	86002080000	Adelantar investigaciones y consolidar estadísticas relacionadas con el sector solidario que permitan la formulación de políticas y programas para la promoción, planeación, protección fortalecimiento y desarrollo de sector solidario.	$ 120.000.000
Administración desarrollo institucional Bogotá	86002260000	Mejorar la infraestructura de DANSOCIAL	$ 281.511.580
Recopilación, valoración, organización, clasificación e inventario documental y transferencia DANSOCIAL v/s superintendencia de economía solidaria.	86000890000	Transferir el archivo físico histórico de gestión del antiguo DANCOOP inventariado con sus tablas de valoración documental TVD a la superintendencia de economía solidaria.	$ 267.942.923

Los 7 proyectos de inversión, con que cuenta la Unidad, permiten el cumplimiento de la misión, las metas de la planeación estratégica y por ende la atención a la ciudadanía y al sector solidario en todo el territorio nacional. Cada proyecto cuenta con una cadena de valor a través de la cual se desarrolla el objetivo principal como se muestra a continuación:

2.1 FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA

Nombre del Proyecto	**FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA**				
Código del Proyecto	**86002150000**				
Objetivo General Proyecto	**Fomentar y fortalecer el sector solidario a través de la promoción de la cultura de la solidaridad y de la asociatividad, y de la consolidación del sector y de la infraestructura pública institucional del mismo, con el fin de posicionarlo como un modelo alternativo de desarrollo socio-económico en Colombia.**				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Realizar diagnósticos y caracterizaciones que fundamenten los procesos de creación y fortalecimiento de organizaciones solidarias incluyendo el enfoque diferencial.	Documentos técnicos de diagnóstico Elaborados	Número	4	4	Identificar la población y necesidades objeto del proceso de fomento y fortalecimiento. Análisis, procesamiento y consolidación de los datos e información soporte del diagnóstico.
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Crear organizaciones solidarias orientando los procesos hacia la sostenibilidad, generación de empleo y ampliación de la base asociativa.	Organizaciones solidarias creadas	Número	190	190	Realizar jornadas de sensibilización a la población objetivo de acuerdo a los diagnósticos y caracterizaciones realizadas, identificando iniciativas productivas. Formular los proyectos de creación de empresa de acuerdo a las iniciativas identificas. Realizar capacitación, entrenamiento, asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento para la creación y puesta en marcha de la organización solidaria.
Objetivo específico (3)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Fortalecer organizaciones solidarias orientando los procesos hacia la sostenibilidad, la competitividad cooperativa, la innovación, la generación de empleo y la ampliación de la base	Organizaciones solidarias fortalecidas.	Número	600	600	Realizar jornadas de sensibilización de la población objetivo de acuerdo a los diagnósticos y caracterizaciones realizadas, identificando iniciativas productivas. Formular los proyectos de fortalecimiento socio empresarial de acuerdo a las iniciativas identificadas.

asociativa.					Realizar capacitación, entrenamiento, asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento para el fortalecimiento de la organización solidaria.
Objetivo específico (4)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Realizar seguimiento y evaluaciones a los procesos de creación y fortalecimiento de organizaciones solidarias.	Evaluaciones de los procesos Elaboradas	Número	32	32	Realizar seguimiento y monitoreo a las organizaciones creadas y fortalecidas en vigencias anteriores
					Realizar la evaluación identificada.
					TOTAL PROYECTO | **$ 2.830.129.805**

2.2 APLICACIÓN CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL

Nombre del Proyecto	**APLICACIÓN CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL**				
Código del Proyecto	**86002070000**				
Objetivo General Proyecto	**Aplicar y consolidar nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional para el reconocimiento, fomento, desarrollo y fortalecimiento del sector solidario.**				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Realizar el mantenimiento y actualización de la plataforma tecnológica de la Entidad	Equipos tecnológicos	Número	40	40	Identificar las necesidades tecnológicas y elaborar el diagnóstico de los equipos tecnológicos existentes de la Unidad para el cumplimiento de sus funciones
					Adquirir el hardware que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la entidad
					Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware de la Entidad.
					Adecuación del centro de cómputo para el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Entidad
	Plataforma tecnológica		200	200	Adquirir el software que permitan mantener actualizada la plataforma tecnológica de la entidad

					Actualizar el software de la Entidad.
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Asegurar el resguardo externo de la información de la Entidad	Backup	Porcentaje	100	100	Realizar diagnóstico de la información que requiere un resguardo externo y de su periodicidad Realizar el resguardo externo de la información de la Entidad
Objetivo específico (3)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Realizar y apoyar el desarrollo de herramientas tecnológicas que contribuya al desarrollo del sector solidario.	Herramientas tecnológicas	Número	1	1	Identificar las necesidades del sector solidario para el desarrollo de tecnologías de la información y la comunicación Desarrollar software de acuerdo a las necesidades identificadas Socializar el software desarrollado
Objetivo específico (4)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Implementar los criterios técnicos del manual de gobierno en línea vigente, de acuerdo a cada una de las fases establecidas por la estrategia.	Herramientas e Instrumentos de seguridad de la información	Porcentaje	100	100	Identificar las instrumentos necesarios para la implementación del sistema general de seguridad de la información Diseñar los instrumentos necesarios para la implementación del sistema general de seguridad de la información Implementar os instrumentos necesarios para la implementación del sistema general de seguridad de la información

TOTAL PROYECTO	**$ 354.000.000**
Auto 099 de 2014	**$ 30.000.000**
Asignación Inicial	**$ 384.000.000**

2.3 ACTUALIZACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EDUCACIÓN EN Y PARA LA SOLIDARIDAD EN COLOMBIA

Nombre del Proyecto	ACTUALIZACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EDUCACIÓN EN Y PARA LA SOLIDARIDAD EN COLOMBIA				
Código del Proyecto	86002140000				
Objetivo General Proyecto	Difundir y fomentar la educación desde y para la solidaridad, con el fin de fortalecer las comunidades y el sector solidario teniendo como base la cultura de la solidaridad y la asociatividad.				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Implementar estrategias educativas que permitan articular la economía solidaria al esquema de la educación formal, para el trabajo, e informal, propiciando el desarrollo del sector en las nuevas generaciones.	Programa educativo solidario implementado.	Número	1	1	Promover y sensibilizar en las instituciones educativas la importancia de desarrollar e implementar un programa educativo solidario. Diseñar o rediseñar programas de educación solidaria para el desarrollo del sector solidario Implementación de programas educación solidaria. Evaluar los resultados de la implementación de programas de educación solidaria
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Diseñar, actualizar y promover la implementación de paquetes educativos (estrategias, metodologías, herramientas e instrumentos) orientados al fomento y fortalecimiento de capacidades para la práctica educativa y la gestión socio empresarial solidaria.	Paquetes Educativos Elaborados.	Número	2	2	Identificar las necesidades educativas y socioempresariales de las organizaciones solidarias Diseñar, actualizar, publicar paquetes educativos de acuerdo con las necesidades identificadas. Realizar pruebas de validación de los paquetes educativos. Realizar eventos, campañas y jornadas de actualización pedagógica para promover la implementación de los paquetes educativos.

					Evaluar los resultados de la implementación de paquetes educativos.
Objetivo específico (3)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Diseñar e implementar estrategias de promoción del modelo solidario en el territorio nacional	Actividades de promoción realizadas.	Número	15	15	Definir y diseñar las actividades de promoción, integrales o diferenciadas, del sector solidario dirigidas a las entidades públicas, las organizaciones solidarias, la empresa privada, la academia y la comunidad en general en los niveles locales, nacionales y/o internacionales.
					Evaluar los resultados de las actividades de promoción para identificar oportunidades para el desarrollo de procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones solidarias.
					TOTAL PROYECTO | **$ 286.566.356**

2.4 ADELANTAR INVESTIGACIONES Y CONSOLIDAR ESTADÍSTICAS RELACIONADAS CON EL SECTOR SOLIDARIO QUE PERMITAN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN, PLANEACIÓN, PROTECCIÓN FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE SECTOR SOLIDARIO.

Nombre del Proyecto	**ESTUDIOS INVESTIGACIONES Y CONSOLIDACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA**				
Código del Proyecto	**86002080000**				
Objetivo General Proyecto	**Adelantar investigaciones y consolidar estadísticas relacionadas con el sector solidario que permitan la formulación de políticas y programas para la promoción, planeación, protección fortalecimiento y desarrollo de sector solidario.**				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Promover y apoyar el desarrollo de investigaciones y estudios sobre el sector solidario para la generación de nuevos conocimientos, la planificación, la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.	Reportes e informes	Numero	2	2	Desarrollar los estudios e investigaciones priorizadas.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Objetivo específico (2)	Producto	Unidad de Medida	Meta	Avances	Actividades
Generar estadísticas para el sector solidario mediante la articulación de los diferentes productores de información de acuerdo a su rol como nodos en el proceso.	Estudios e Investigaciones	Numero	2	2	Generar información estadística mediante informes y reportes periódicos

TOTAL PROYECTO	**$ 120.000.000**
Auto 099 de 2014	**$ 30.000.000**
Asignación Inicial	**$ 150.000.000**

2.5 ADMINISTRACIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL BOGOTÁ

Nombre del Proyecto	ADMINISTRACIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL BOGOTÁ
Código del Proyecto	86002260000
Objetivo General Proyecto	Mejorar la infraestructura de Dansocial

Objetivo específico (1)	Producto	Unidad de Medida	Meta	Avances	Actividades
Adquirir infraestructura para la sede central de Organizaciones Solidarias.	Infraestructura	Numero	1	1	Identificar las necesidades de infraestructura de Organizaciones Solidarias a través de estudio.
					Suministro de la infraestructura de acuerdo a las necesidades identificadas para Organizaciones Solidarias.
					Realizar las adecuaciones necesarias a la infraestructura de Organizaciones Solidarias.
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividad**
Adquirir mobiliario y realizar las adecuaciones necesarias en las instalaciones de Organizaciones Solidarias.	Mobiliario	Numero	30	30	Identificar las necesidades de Organizaciones Solidarias en cuanto a Mobiliario.
					Suministro de mobiliario para el óptimo desarrollo de la Unidad de organizaciones solidarias, teniendo en cuenta las recomendaciones del COPASO.
					Adecuaciones al mobiliario utilizado en organizaciones Solidarias.

TOTAL PROYECTO	**$ 281.511.580**

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

2.6 RECOPILACIÓN, VALORACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

Nombre del Proyecto	**RECOPILACIÓN, VALORACIÓN, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA.**				
Código del Proyecto	**86000890000**				
Objetivo General Proyecto	**Transferir el archivo físico histórico de gestión del antiguo Dancoop inventariado con sus tablas de valoración documental tvd a la superintendencia de economía solidaria.**				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Organizar adecuadamente los documentos existentes en los fondos documentales, basados en las tablas de valoración documental.	Fondos Documentales Organizados (Superintendencia Nacional de Cooperativas, Dancoop y Dansocial)	Metros lineales	250	250	Clasificación de los fondos documentales según las tablas de valoración documental. Ordenación de los fondos documentales Trasferencia a la Superintendencia de Economía solidario de los archivo correspondientes a vigilancia y control de la Superintendencia Nacional de Cooperativas, Dancoop y Dansocial
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**		**Actividades**
Ajustar y aplicar de las tablas de valoración documental y de las tablas de retención documental.	Tablas de valoración retención documental actualizadas	Número	2	2	Revisión del estado actual de las tablas de valoración y retención documental Realizar los ajustes identificados en las tablas de valoración y retención documental Aplicación de las tablas de valoración y retención documental Identificar las necesidades de herramientas que regulen y estandaricen la gestión documental de Organizaciones Solidarias.
Actualizar las herramientas y metodologías que estandarizan y regulan la gestión documental de Organizaciones Solidarias para administrar el archivo resultante de la intervención del fondo documental del antiguo DANCOOP	Herramientas Implementadas	Número	1	1	Normalizar el uso de las herramientas dentro del proceso de Gestión Documental de Organizaciones Solidarias.
					TOTAL | **$ 223.854.000**
					Auto 099 de 2014 | **$ 30.000.000**
					Asignación Inicial | **$ 253.854.000**

2.7 DIVULGACIÓN Y PRENSA DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA

Nombre del Proyecto	DIVULGACIÓN Y PRENSA DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA				
Código del Proyecto	86002270000				
Objetivo General Proyecto	Dar a conocer la cultura de la solidaridad y la asociatividad en los colombianos mediante los diferentes medios de comunicación, durante los próximos cuatro años.				
Objetivo específico (1)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Establecer relaciones públicas y posicionar el sector y la entidad en los medios masivos de comunicación a nivel nacional y local.	Estrategia implementada de relaciones públicas y posicionamiento	Porcentaje	1	1	Diseñar la estrategia de relaciones públicas y posicionamiento.
					Establecer relaciones públicas con los medios de comunicación.
					Realizar actividades de posicionamiento en medios masivos de comunicación.
					Realizar monitoreo de los resultados de la estrategia de relaciones públicas y posicionamiento.
Objetivo específico (2)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Realizar divulgación de actividades y contribuciones del sector a través de los medios de comunicación de la Unidad.	Contenidos publicados	Número	37	37	Recolección de información para la producción de contenidos para diferentes medios masivos de comunicación.
					Edición de contenidos para el programa de televisión de la Unidad.
					Edición de la revista institucional.
					Emisión de contenidos del programa de televisión.
					Publicación de contenidos en la revista de la Entidad.
Objetivo específico (3)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Apoyar la divulgación de actividades y contribuciones del sector y la Unidad en medios masivos de comunicación, locales y nacionales.	Notas publicadas en medios masivos	Número	120	120	Identificar medios masivos de comunicación que trabajan por el posicionamiento y divulgación del sector solidario.
					Gestionar las alianzas con los medios masivos más representativos del sector.
					Apoyar la edición y publicación de contenidos en medios masivos del sector.
Objetivo específico (4)	**Producto**	**Unidad de Medida**	**Meta**	**Avances**	**Actividades**
Diseñar y producir material divulgativo de apoyo a la gestión de los procesos misionales de la Entidad.	Piezas divulgativas	Número	100	100	Diseñar las piezas divulgativas
					Producir las piezas divulgativas
					TOTAL PROYECTO | **$ 305.849.336**

Para ver mayor información sobre los proyectos consulte: https://spi.dnp.gov.co/

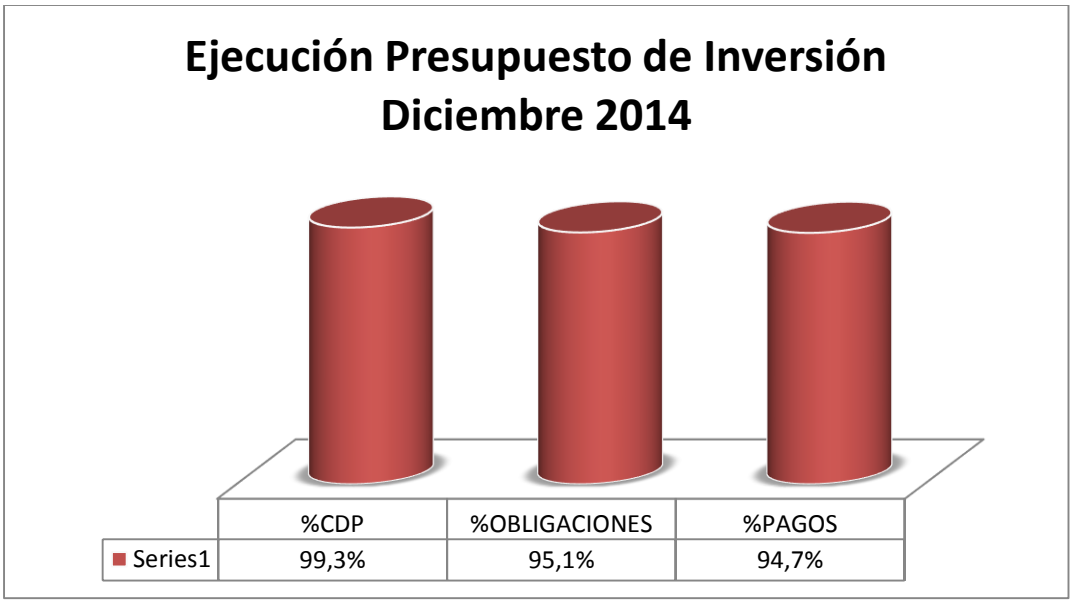
DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

2.8 AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

La siguiente tabla presenta es la ejecución presupuestal del total de los recursos asignados para la inversión de la Unidad, con corte al 31 de diciembre de 2014:

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA	$ 2.830.129.805	100,0%	100,0%	98,7%	98,2%
APLICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL	$ 354.000.000	94,6%	94,6%	81,8%	81,8%
DIVULGACION Y PRENSA DEL SECTOR SOLIDARIO	$ 305.849.336	96,2%	96,2%	96,2%	96,2%
IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE EDUCACION SOLIDARIA EN Y PARA LA SOLIDARIDAD	$ 286.566.356	100,0%	100,0%	80,1%	80,1%
ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y CONSOLIDACION DE ESTADISTICAS DEL SECTOR SOLIDARIO EN COLOMBIA	$ 120.000.000	100%	100%	100,0%	100,0%
ADMINISTRACION DESARROLLO INSTITUCIONAL BOGOTA	$ 281.511.580	100%	100,0%	97,7%	97,7%
RECOPILACIÓN, VALORACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO	$ 267.942.923	99,8%	99,8%	83,5%	83,3%
TOTAL INVERSIÓN	**$ 4.446.000.000**	**99,3%**	**99,3%**	**95,1%**	**94,7%**

El 99.3% del total de los recursos se comprometieron, de los cuales se realizaron pagos por el 94.7%.



A 31 de diciembre se encuentran comprometidos $ $4.414.544.209, los cuales se ejecutaron a través de la suscripción de 28 convenios, 26 contratos. Los pagos realizados son por valor de $4.210.614.452, los cuales corresponden a los 7 proyectos de inversión.

A continuación se presenta la ejecución presupuestal de cada uno de los 7 proyectos de inversión:

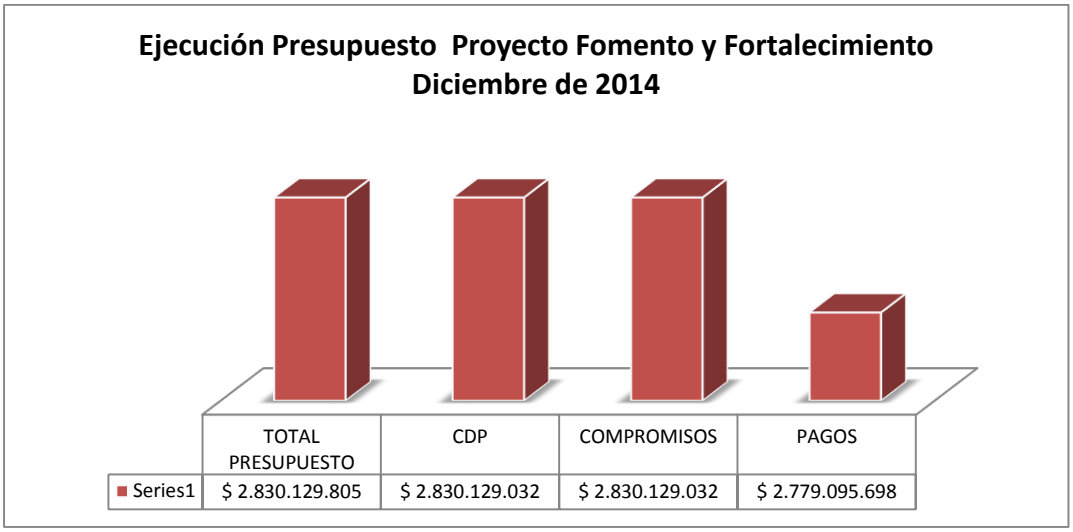
2.8.1 Fortalecimiento y fomento del sector solidario en Colombia.

El proyecto de Fortalecimiento y fomento tiene asignados $2.830 millones de pesos, lo que representa el 63.66%, del total de los recurso de inversión, el objetivo principal del proyecto es el cumplimiento de la misión institucional, fomentar y fortalecer organizaciones solidarias, a través de capacitaciones, asistencia técnicas, acompañamiento, seguimiento y evaluación de los procesos, además de contribuir al aumento de las capacidades productivas organizativas y sociales de las organizaciones nuevas y de las existentes en el territorio nacional.

El proyecto de ejecuta en un alto porcentaje a través de la suscripción de convenios interadministrativos y de asociación, con entidades privadas y públicas, estrategia que permite el aumento de los recursos de inversión.
Al corte de 31 de diciembre el proyecto presenta el siguiente comportamiento en la ejecución presupuestal:

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Fomento y fortalecimiento del sector solidario en Colombia	$ 2.830.129.805	100,0%	100,0%	98,7%	98,2%

A 31 de diciembre de 2014 el proyecto comprometió el 100% del total de los recursos asignados al proyecto, de los cuales se realizaron pagos por $2.779.095.698, que corresponde al 98.2%.



La ejecución del proyecto se ha realizado con la suscripción de 22 convenios y 3 contratos de prestación de servicios:

- **CONVENIOS 2014**

Número	Nombre Razón Social Cooperante	Aporte Unidad	Aporte Cooperante	Total Convenio
1	Asoirunú	$120.000.000	$30.000.000	$150.000.000
2	Corporación Prosperitas	$414.000.000	$128.900.000	$542.900.000
3	Asociación nacional de desempleados Colombia	$48.000.000	$50.000.000	$98.000.000
4	Corporación universitaria de la costa	$314.000.000	$79.750.000	$393.750.000
5	Cometa Global Cooperativa Multiactiva	$40.000.000	$13.000.000	$53.000.000
6	Fundación social emprender	$150.000.000	$50.000.000	$200.000.000
7	Asociación primeras damas de Colombia	$160.000.000	$34.900.000	$194.900.000
8	Fundación promover	$300.000.000	$72.000.000	$372.000.000
9	Corporación para el Desarrollo Integral del gran Dapa Cordapa	$40.000.000	$10.000.000	$50.000.000
10	Centro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo Productivo Sostenible de la Biodiversidad	$150.000.000	$106.020.000	$256.020.000
11	Asociación Antioqueña de Cooperativas	$200.000.000	$267.732.000	$467.732.000
12	Red de Veedores y Veedurías Ciudadanas o Red de Veedurías de Colombia o veedores sin fronteras red ver con sigla red ver	$100.000.000	$30.000.000	$130.000.000
13	Fundación para el Desarrollo Económico y Empresarial Qualitas Training Tools	$75.000.000	$17.250.000	$92.250.000

14	Cooperativa de Lecheros de Guatavita	$50.000.000	$5.000.000	$55.000.000
15	Institución Universitaria Esumer	$150.000.000	$50.000.000	$200.000.000
16	Fundación para el desarrollo agrícola social y tecnológico - FUNDASET	$150.000.000	$164.000.000	$314.000.000
17	Corporación para el desarrollo empresarial solidario -CODES	$100.000.000	$30.000.000	$130.000.000
18	Asociación Prosumidores - Agrosolidaria	$25.000.000	$73.600.000	$98.600.000
19	Cooperativa de servicios integrales -Agrocoop	$39.000.000	$25.000.000	$64.000.000
20	Cámara de comercio de Valledupar	$25.000.000	$18.500.000	$43.500.000
21	UniNorte	$25.000.000	$20.000.000	$45.000.000
22	Federación de Mutuales de Antioquia - Fedemutuales	$51.000.000	$10.500.000	$61.500.000
	TOTAL	**$ 4.012.152.000**	**$ 1.286.152.000**	**$ 2.726.000.000**

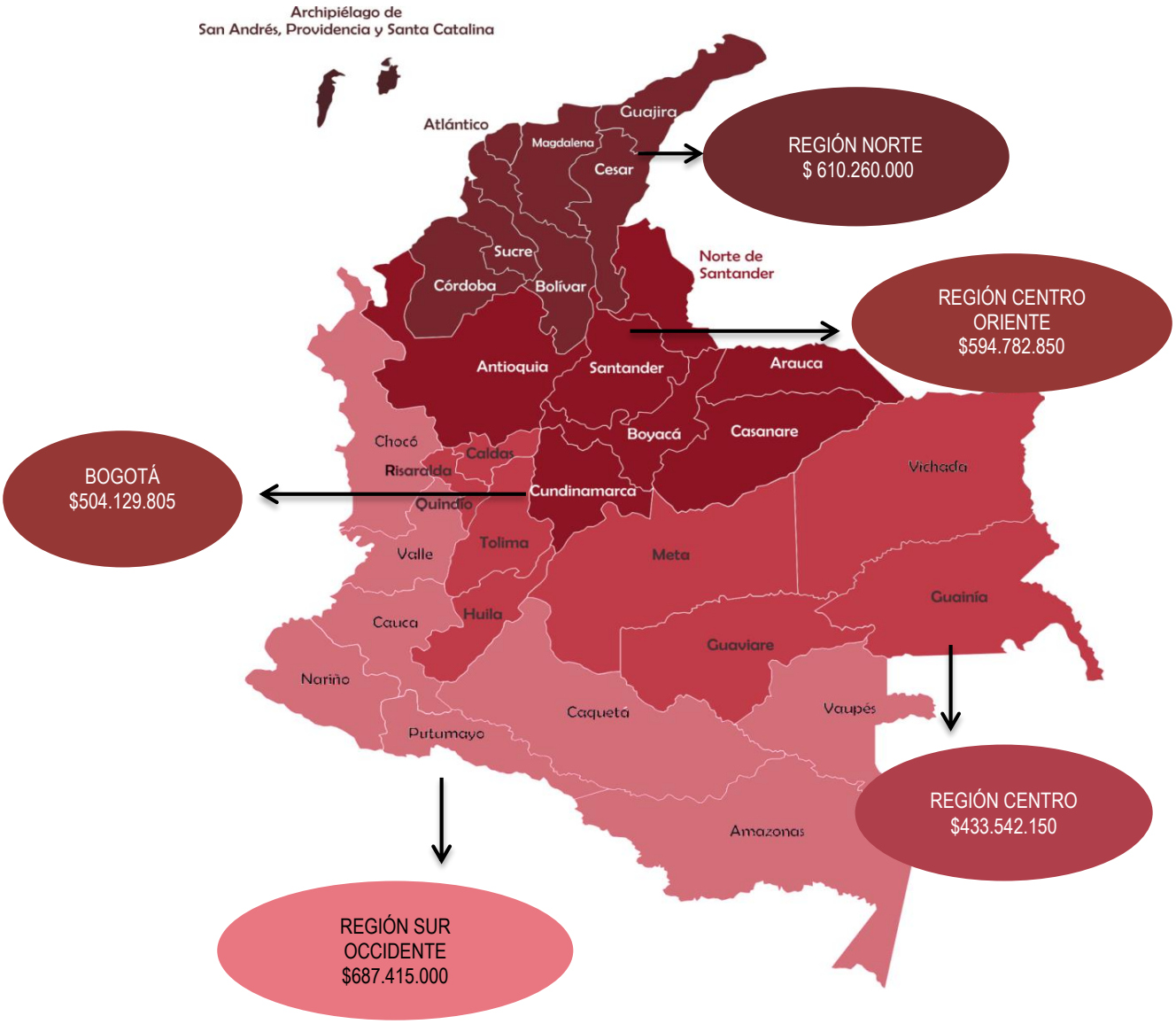
La Unidad ha suscrito 22 convenios por un total de $4.012.152.000, de los cuales, la Unidad aporta el 67,94 % y los cooperantes el 32,06%, es decir que la Unidad ha gestionado recursos por $1.286.152.000.

Los siguientes son los tres contratos de prestación de servicios, que apoyan la gestión de la Unidad:

NOMBRE CONTRATISTA	RECURSOS	OBJETO
Salazar Beltrán Oriana Nathaly (Contrato 02 de 2014)	$23.483.871	Apoyar las gestiones para implementación y normalización de las operaciones estadísticas propias y de otras fuentes de acuerdo al plan estadístico institucional y la gestión de iniciativa de proyectos presentados por diferentes áreas de la entidad.
Moreno Castelblanco Luis Carlos (Contrato de cesión del contrato 002 de 2014)	$4.516.129,00	
Jiménez Indaburu Paola Andrea	$46.400.000	Contratar servicios profesionales para diseño y acompañamiento a implementación de estrategia con enfoque diferencial para actividades de divulgación posicionamiento, promoción, fomento y fortalecimiento de organizaciones solidarias que desarrolla la entidad.
Jiménez Indaburu Paola Andrea	$18.100.000	Contratar servicios profesionales para el diseño, la formulación y el desarrollo de documentos rutas de trabajo específicamente con las poblaciones indígenas

➢ REGIONALIZACIÓN DE RECURSOS

De los 7 proyectos de inversión uno tiene carácter regionalizable; el de Fomento y Fortalecimiento del Sector Solidario en Colombia, cuyos recursos se distribuyen en 25 de los 32 departamentos del país. Teniendo en cuenta lo anterior, la regionalización de dicho proyecto en 2014 a 31 de diciembre es la siguiente:



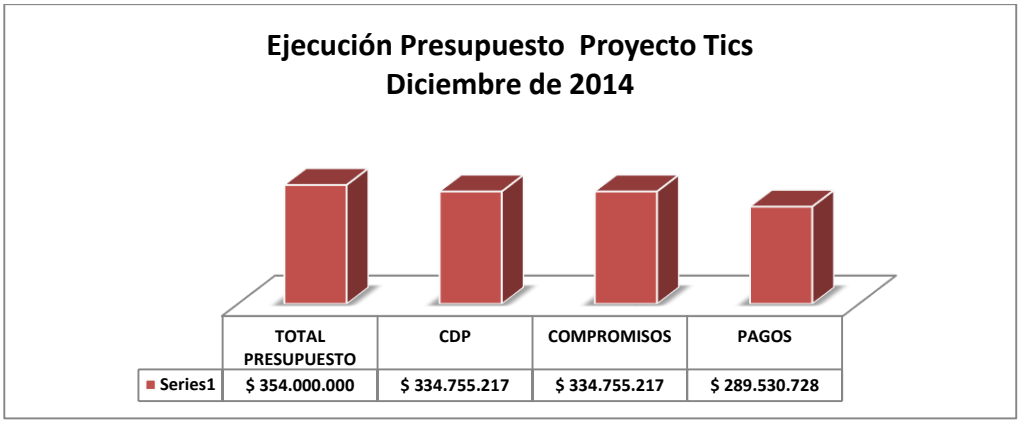
2.8.2 Aplicación y consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional

El proyecto de tecnologías, le permite a la Unidad contar con las herramientas tecnológicas para el mantenimiento de la plataforma tecnológica, para esto tiene asignado $354.000.000, de los cuales a corte de 31 de diciembre, tiene comprometidos el 94.6%, y se han realizado pagos por el 81.8%.

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Aplicación y consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional	$ 354.000.000	94,6%	94,6%	81.8%	81.8%

Ejecución presupuestal del proyecto a 31 de diciembre de 2014.

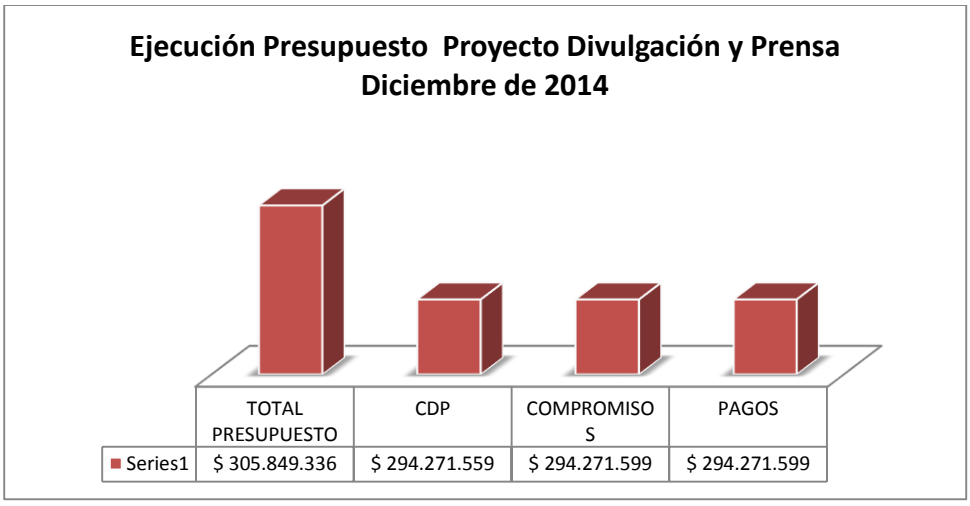
El proyecto se ejecuta a través de contratos de servicios y compra de bienes, razón por la que los procesos de adjudicación requieren de un proceso de varios meses, es así que a la fecha de acuerdo a la programación presupuestal se está cumpliendo de manera óptima.



2.8.3 Divulgación y prensa del sector solidario

El proyecto de divulgación y prensa, le permite a la Unidad fortalecer las comunicaciones con el sector solidario, y divulgar la gestión institucional, a corte de 31 de diciembre el proyecto tiene asignados $305.849.336 de los cuales se han comprometido el 96.2% y realizado pagos por el 96.2%, como se videncia en la siguiente tabla:

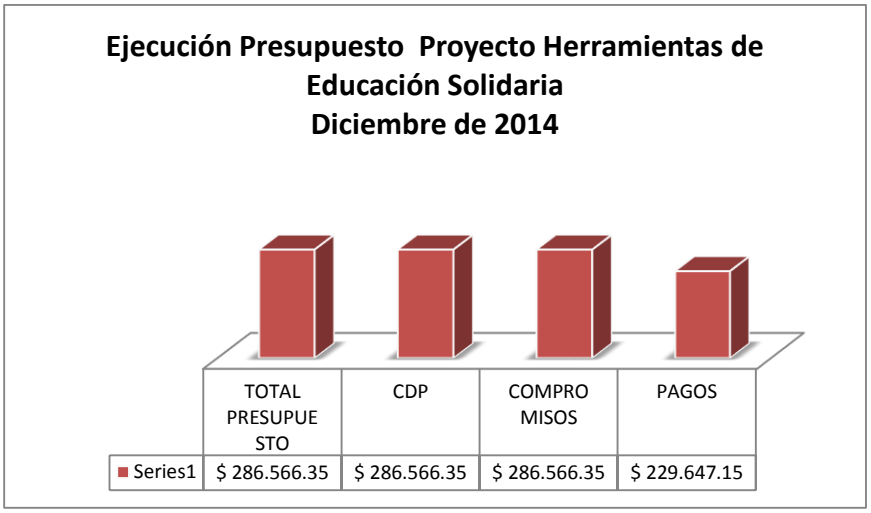
PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Divulgación y prensa del sector solidario	$ 305.849.336	96,2%	96,2%	96.2%	96.2%



2.8.4 Implementación de herramientas de educación solidaria en y para la solidaridad

El proyecto de herramientas es ejecutado por la coordinación de Educación e Investigaciones, tiene asignados recursos por $286.566.356, de los cuales se ha comprometido el 100% y realizado pagos por el 80.1%.

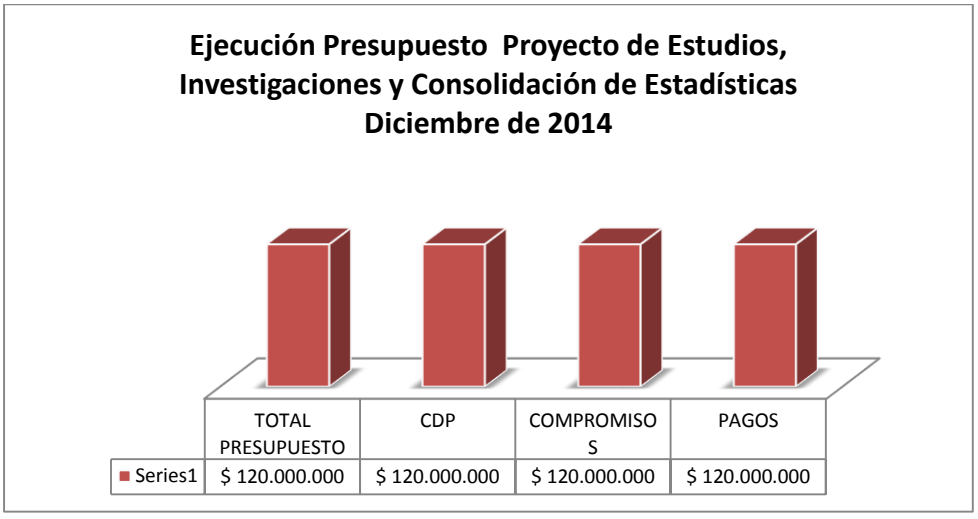
PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Implementación de herramientas de educación solidaria en y para la solidaridad	$ 286.566.356	100,0%	100,0%	80,1%	80,1%



2.8.5 Estudios, investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia.

El proyecto de estudios e investigaciones, es gerenciado por el grupo de Educación e Investigación, tiene asignados $120.000.00, de los cuales a corte de 31 de diciembre ha comprometido el 100% de los recursos y realizado pagos del 100%. Los 100 millones de pesos comprometidos se ejecutaron a través de convenio interadministrativos con la Fundación Universitaria ESUMER, para el desarrollo del plan estratégico del sector. Los 20 millones restantes se adicionaron al convenio 037 de 2013, con El Centro de investigaciones y educación cooperativa CIEC, para el desarrollo una investigación.

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Estudios, investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia	$ 120.000.000	100%	100%	100%	100%

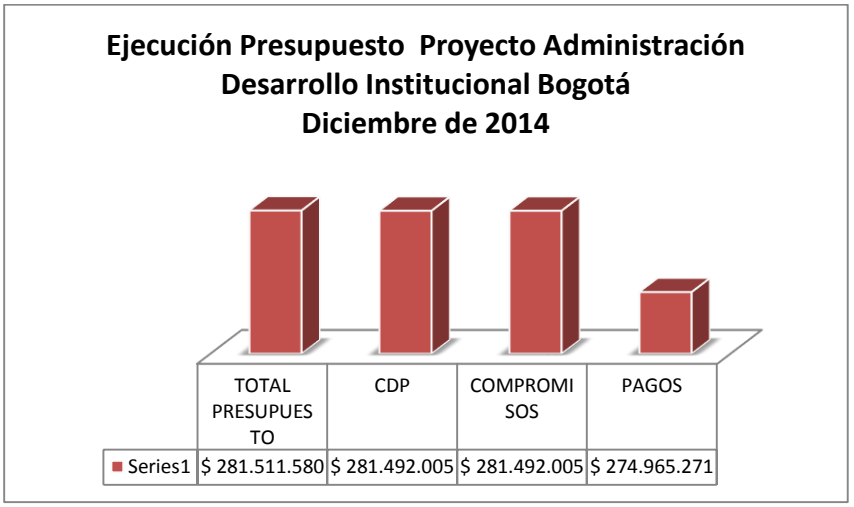


2.8.6 Administración desarrollo institucional Bogotá

Para el mantenimiento y adecuaciones de la planta física de la Unidad, se cuenta con el presente proyecto, el cual tiene asignados recursos por $281.511.580, a corte de 31 de diciembre se adelanta contrato que tiene por objeto obras de remodelación y mantenimiento en los pisos mezanine, segundo, tercero y cuarto de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias ubicada en la Carrera 10 No. 15 – 22, en la ciudad de Bogotá D.C. de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.

Con las adquisiciones realizadas se han venido cumpliendo con requerimientos de los entes de control y exigencias de la ARL, logrando mejorar las instalaciones para asegurar el bienestar de los servidores públicos de la entidad y ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Administración desarrollo institucional Bogotá	$ 281.511.580	100%	100%	97.7%	97.7%

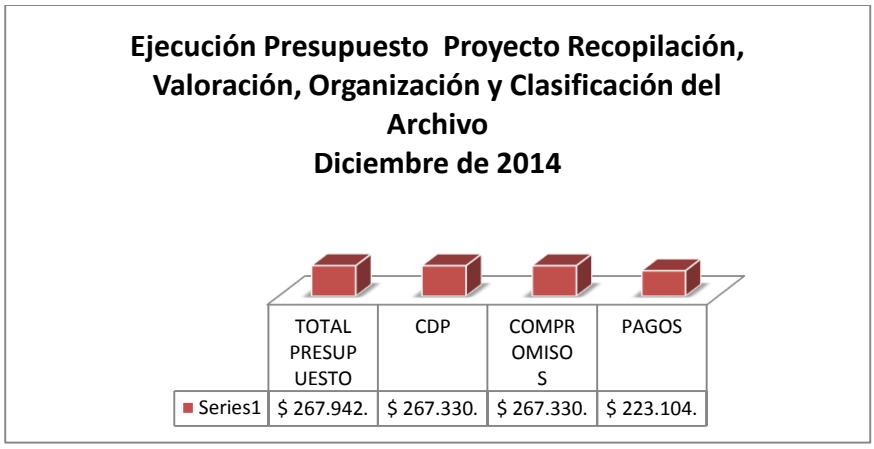


2.8.3 Recopilación, valoración, organización y clasificación del archivo.

A través del proyecto de archivo se intervienen los fondos documentales de la entidades que han hecho parte del sector solidario, en la vigencia 2014 el proyecto tiene asignado $267.942.923 para la intervención de 300 metros lineales del fondo documental, para el cumplimiento del objeto se requirió la contratación de 5 profesionales que apoyen la gestión. Adicionalmente se suscribió contrato para la organización técnica y archivística de 250 mts lineales del fondo documental y almacenamiento en la nube modalidad de arrendamiento de la máquina virtual en la nube para almacenamiento de backups

Con corte al 31 de diciembre, el proyecto tiene en compromisos el 99.8% y ha realizado pagos por el 83.3%.

PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
Recopilación, valoración, organización y clasificación del archivo	$ 267.942.923	99,8%	99,8%	83,5%	83,3%



2.9 PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO

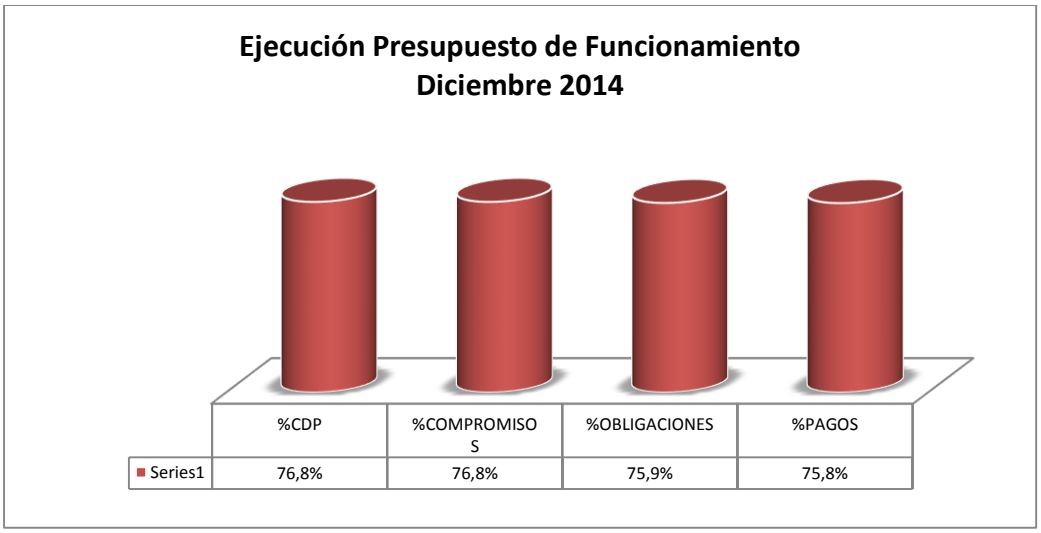
El presupuesto de funcionamiento se destina a financiar la planta de la Entidad, la adquisición de bienes y servicios para su normal funcionamiento y el pago de sentencias y conciliaciones por procesos judiciales.

Actualmente la Entidad cuenta con una planta de 64 servidores públicos para lo que destina un total de $5.911 millones por concepto de gastos de personal, para gastos generales se destinan $935 millones para la adquisición de bienes y servicios y de $463 millones en el rubro de otras transferencias para el pago de sentencia y conciliaciones principalmente.

El presupuesto de funcionamiento asignado para la vigencia 2014, fue en total de $7.310 millones[1] de pesos, de los cuales el 76.8% equivalente a $5.614 millones de pesos, se encuentran comprometidos. De otra parte, del total de recursos de funcionamiento se han girado $5.541millones de pesos, es decir el 75.8% de los recursos, en coherencia con la normal ejecución de este presupuesto.

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	TOTAL PRESUPUESTO	%CDP	%COMPROMISOS	%OBLIGACIONES	%PAGOS
GASTOS PERSONALES	$ 5.910.903.225	71,4%	71.4%	71,1%	71,1%
GASTOS GENERALES	$ 935.452.000	99,3%	99,3%	94,2%	93,9%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$ 463.318.962	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
TOTAL DE FUNCIONAMIENTO	$ 7.309.674.187	76,8%	76.8%	75,9%	75,8%

[1] En cumplimiento del Auto 099 de 2013, la Unidad destinó $485.948.191, al proyecto “Prevención, atención a la población desplazada a nivel nacional” de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.



2.9 PROYECTOS DE INVERSIÓN 2015-2018

La Unidad desde su creación ha fundamentado su trabajo en tres momentos que se continúan desarrollando paralela y permanentemente: el trabajo de posicionamiento de la entidad y del sector solidario, la transversalidad como concepto fundamental para la suma de capacidades y el emprendimiento y la empresarialidad como fundamento técnico de los procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones solidarias.

Para dar respuesta a la demanda de asociatividad solidaria, propiciar el desarrollo del sector solidario y del país; contribuyendo con la disminución de la pobreza, la generación de ingresos, la consolidación de la paz, la entidad actualizó los 7 proyectos de inversión que se tienen inscritos en el DNP y formuló 3 nuevos proyectos que fueron viabilizados por el Ministerio del Trabajo y que a la fecha se encuentran en revisión por el Departamento Nacional de Planeación, entre ellos se resalta el proyecto que busca la creación y el fortalecimiento de emprendimientos asociativos solidarios a través de la estrategia de negocios inclusivos para la generación de ingresos y el mejoramiento progresivo de la calidad de vida de la población objeto de la Ley:

- **Proyectos de inversión Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias (2014-2018)**

Solicitud Marco General de Mediano Plazo MGMP necesidades reales 2015-2018 (Cifras en millones de pesos)

Nombre del proyecto	2014	2015 tope presupuestal	2015	2016	2017	2018
Fortalecimiento y fomento del sector solidario en Colombia	2.830	2.770	13.435	13.838	14.253	14.681
Actualización diseño e implementación de herramientas de educación y para la solidaridad en Colombia	287	280	1.145	1.179	1.215	1.251
Aplicación consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional	384	300	977	1.006	1.036	1.068
Divulgación y prensa en Colombia	306	375	885	912	939	967
Recopilación valoración, organización, clasificación e inventario documental y transferencia DANSOCIAL v/s Superintendencia de Economía solidaria. Región Bogotá D.C.	298	292	594	0	0	0
Estudios investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia	150	147	500	515	530	546
Administración desarrollo institucional Bogotá	281	276	276	0	0	0
Fortalecimiento administrativo e institucional, sede central y territoriales.	0		1.271	855	636	418
Diseño e implementación de un sistema integral de gestión documental para la unidad administrativa especial de organizaciones solidarias	0		1.257	1.180	0	0
Desarrollo de emprendimientos solidarios a través de negocios inclusivos a nivel nacional	0		1.476	1.520	1.566	1.613
TOTAL	**4.536**	**4.440**	**21.816**	**21.005**	**20.176**	**20.544**

Nuevos proyectos de inversión formulados 2015

➢ Recursos asignados de acuerdo a cuota sectorial

PROYECTOS	RECURSOS ASIGNADOS 2014	RECURSOS SEGÚN CUOTA SECTORIAL 2015	RECURSOS SOLICITADOS 2015
Actualización, diseño e implementación de herramientas de educación en y para la solidaridad en Colombia.	$ 286.566.356	$ 330.000.000	$ 1.145.000.000
Administración desarrollo institucional Bogotá	$ 281.511.580	$ 0	$ 0
Aplicación consolidación de nuevas tecnologías de información y comunicación a nivel nacional	$ 384.000.000	$ 350.000.000	$ 977.000.000
Desarrollo de emprendimientos solidarios a través de negocios inclusivos a nivel nacional	$ 0	$ 1.476.000.000	$ 1.476.003.750

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Diseño e implementación de un sistema integral de gestión documental para la unidad administrativa especial de organizaciones solidarias	$ 0	$ 392.000.000	$ 1.257.000.000
Divulgación y prensa del sector solidario en Colombia	$ 305.849.336	$ 376.000.000	$ 1.035.000.000
Estudios investigaciones y consolidación de estadísticas del sector solidario en Colombia	$ 150.000.000	$ 278.000.000	$ 500.000.000
Fortalecimiento de la infraestructura necesaria y adecuada para el funcionamiento de la entidad a nivel nacional	$ 0	$ 276.000.000	$ 1.271.000.000
Fortalecimiento y fomento del sector solidario en Colombia	$ 2.830.129.805	$ 2.000.000.000	$ 13.435.000.000
Recopilación, valoración, organización, clasificación e inventario documental y transferencia Dansocial v/s superintendencia de economía solidaria.	$ 297.942.923	$ 0	$ 0
	$ 4.536.000.000	**$ 5.478.000.000**	**$ 21.096.003.750**

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

REPORTE SEGUIMIENTO AVANCES PLANES DE ACCIÓN

3. SEGUIMIENTO AVANCES PLANES DE ACCIÓN DICIEMBRE DE 2014

El presente informe da a conocer los avances de seguimiento a los planes de acción, en el periodo Enero a diciembre de 2014, de acuerdo a las metas e indicadores planteados por cada uno de los grupos de la Entidad, con la asesoría técnica del Grupo de Planeación.

La evaluación consignada parte del cálculo del cumplimiento promedio de las metas propuestas para las actividades programadas al inicio de la vigencia y del análisis del cumplimiento individual de cada una de estas actividades. Los datos descritos dan fundamento cuantitativo al análisis presentado y a las recomendaciones realizadas.

A continuación se presentan los valores y rangos de gestión establecidos para la interpretación de los % de avance obtenidos en el cumplimiento de las actividades planteadas en los planes de acción.

RANGO	INTERPRETACIÓN	ESTADO DEL AVANCE
Entre 0 - 40%	Deficiente Gestión	
Entre 41 - 80%	Regular Gestión	
Entre 81 - 100%	Excelente Gestión	

La gestión adelantada por las oficinas y grupos de trabajo de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, permitió que durante el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre de 2014, se cumpliera en un promedio del 98% las metas proyectadas por la Entidad, en los planes de acción. Porcentaje acorde al tiempo programado para la ejecución de actividades.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento de las oficinas y áreas de la unidad.

% AVANCE DE ENERO – DICIEMBRE DE 2014
(por grupos de trabajo)

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.1 DIRECCION NACIONAL

3.1.1 OFICINA ASESORA JURÍDICA

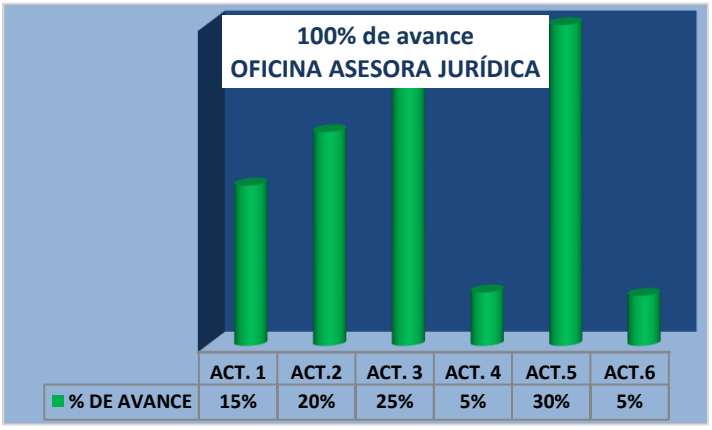
Para la vigencia 2014, la Oficina Asesora Jurídica, construyó su Plan de Acción planteando actividades y metas, relacionadas con la actividad jurídica de la Entidad y acordes al desarrollo de los procesos de Gestión Jurídica y Gestión Contractual; se planteó la realización de seis (6) actividades encaminadas a adelantar acciones para garantizar su función asesora mediante la actualización del normograma, como una herramienta de orientación y el cumplimiento de actividades normativas de acuerdo al CONPES 3639 asignadas a la comisión intersectorial.

La Oficina Asesora Jurídica en su Plan de Acción para la presente vigencia, formuló actividades relacionadas con la actividad judicial de la Entidad y acciones para garantizar la función asesora, la actualización del nomograma como una herramienta de orientación institucional y acompañamiento en los procesos contractuales adelantados por la Unidad.

La oficina Asesora Jurídica, cumplio el 100% de metas programadas tal y como se puede observar en la gráfica.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

% de avance por Actividad



3.1.1.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, la Oficina Asesora Jurídica, se destaca:

Normatividad de la Entidad: Se realizaron tres (3) actualizaciones al Normograma Institucional.

Asesoría Jurídica Comisión Intersectorial: la oficina jurídica acompaño el proceso de articulación con el DANE, para desarrollar el convenio que tiene que ver con la evaluación de la calidad de las estadísticas del RUES (COMPES 3639).

Consultas Jurídicas: La oficina Asesora recibió y atendió 129 consultas jurídicas internas y externas, de acuerdo con la competencia.

Defensa Judicial de la Entidad: los profesionales de la Oficina Asesora jurídica mensualmente realizaron visitas de seguimiento a los diferentes despachos judiciales y realizaron intervención oportuna en los procesos judiciales en ejercicio de la defensa de los intereses de la Entidad, logrando un avance del 100%, en esta actividad.

Procesos Contractuales: Frente a la actividad la Oficina Jurídica realizó un acompañamiento constante a las diferentes áreas y grupos de trabajo de la entidad, para la formalización de procesos contractuales de acuerdo a las necesidades de las áreas, en total se realizaron 68 contratos y 25 convenios, 8 adiciones de convenios y 12 adiciones de contratos.

Capacitación: Se realizaron 2 procesos de capacitación en temas jurídicos y procesos precontractuales.

Manual de Contratación: mediante Resolución 391 del 17 de Julio se expidió y adoptó el Manual de contratación de la Unidad, el cual se socializó con los servidores públicos mediante la publicación en la intranet institucional y una charla de las reglas de contratación y supervisión.

En cuanto a la atención oportuna de los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014. El procedimiento se encuentra en

etapa de revisión y aprobación, el cual se implementará como acción de mejora puesto que afecta la documentación SIGOS actual.

3.1.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad

La gestión adelantada por la Oficina Asesora Jurídica, permitió que se cumpliera en un 100**%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se pudo establecer una excelente gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.1.1.3 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- ✓ Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, teniendo en cuenta los compromisos que no se cumplieron durante la presente vigencia y la capacidad del grupo en el cumplimiento de las actividades fijadas.

- ✓ Incluir en el plan de acción de la vigencia 2015 actividades de capacitación a los servidores públicos en temas relacionados con la contratación estatal, estatuto anticorrupción y manual de contratación institucional.

- ✓ Fortalecer el rol de la Oficina Asesora Jurídica en cuanto al análisis y actualización de la normatividad aportando su experticia para superar los posibles obstáculos normativos que impiden el desarrollo de las organizaciones del sector y desestimulan su competencia en igualdad de condiciones con otro tipo de organizaciones.

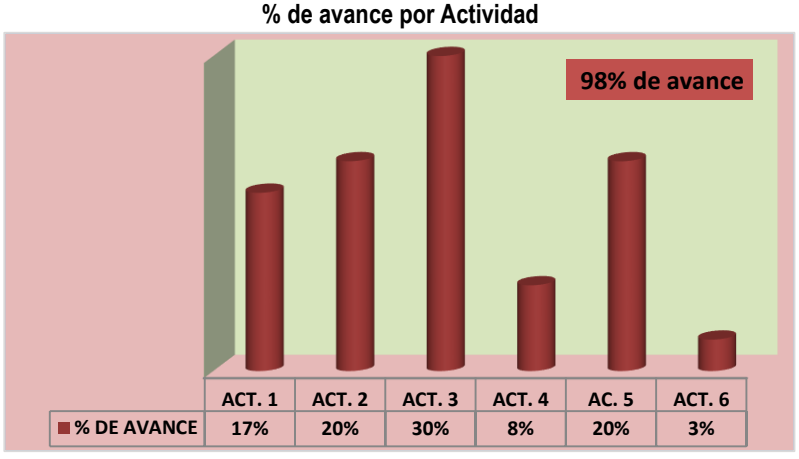
- ✓ Proponer acciones para mejorar los procesos precontractuales y contractuales en articulación con las Direcciones Técnicas y la Subdirección, para agilizar la contratación de la Unidad.

- ✓ Fortalecer los indicadores de Gestión del Grupo.

3.1.2 OFICINA DE CONTROL INTERNO

El Plan de Acción de la Oficina de Control Interno, se orienta a la realización de actividades de seguimiento, control y evaluación al cumplimiento de la misión de la Entidad, en términos operativos, financieros y administrativos a través de las auditorías, informes a diferentes instancias y seguimiento a aplicativos. Acompañamiento a las herramientas y sistemas de gestión de la Entidad y fomento de la cultura del autocontrol.

La oficina de Control Interno, durante el periodo de enero a diciembre, logro el 98% sobre las metas programadas tal y como se puede observar en la gráfica.



3.1.2.1 Resumen de actividades

Frente a las metas proyectadas y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción la Oficina de Control Interno, se destaca:

Administración del Riesgo: Se aprobó el Manual de Administración de riesgos, el cual fue publicado en la intranet de la Unidad para acceso de todos sus servidores públicos y se realizaron dos (2) seguimientos a los mapas de riesgos de todos los procesos y dos (2) al mapa de riesgos de corrupción de la Entidad.

Acompañamiento y Asesoría: En cumplimiento de la actividad "Realizar acompañamiento y asesoría a los sistemas y herramientas de gestión de la Entidad.", se realizaron acompañamientos y seguimientos a la implementación de acciones de mejora del Plan de Desarrollo Administrativo, planes de acción de los grupos.

Durante la vigencia se acompañó la implementación del Sistema Integrado de Gestión (Modelo Estándar de Control Interno, Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Desarrollo Administrativo), se participó de las reuniones del Equipo Técnico de Implementación SIGOS como también se elaboró el informe final de auditoría del sistema de gestión de calidad, se asesoró la política de calidad, el Mapa de Procesos, caracterizaciones de procesos y procedimientos.

Se realizó auditoría al modelo integrado de planeación y gestión, por medio de la auditoría interna de calidad a todos los procesos de la Unidad.

En cumplimiento de esta actividad la Oficina de Control Interno realizó acompañamiento y brindó asesoría en Comités Institucionales en los que hace parte y se elaboraron tres (3) informes pormenorizados de control interno establecidos en la ley 1474 de 2011.

Seguimientos y Verificaciones: Se realizaron dieciséis (16) seguimiento así: seis (6) auditorias de seguimiento a la gestión misional de la Entidad, tres (3) seguimiento a la estrategia del plan anticorrupción, un (1) seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, dos (2) seguimiento a las funciones del comité de conciliación, un (1) seguimiento a la certificación de los derechos de autor, dos (2) seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la contraloría general de la república, y un seguimiento al plan de mejoramiento de los procesos, creación y fortalecimiento; gestión administrativa; gestión humana; comunicación y prensa, gestión informática, comunicaciones y conectividad, un (1) seguimiento al sistema electrónico de contratación pública-SECOP, once (11) seguimientos a las funciones de supervisión y una (1) auditoría de evaluación independiente a cada uno de los trece (13) procesos de la Entidad.

El proceso de Direccionamiento estratégico se auditará en el mes de enero de 2015 puesto que a este se le audita el cierre de la vigencia 2014 para los diferentes temas que gestiona; por tal razón esta actividad queda en un porcentaje del 90% de avance.

Se realizaron seis (6) informes de seguimiento a los procesos de contratación y a la ejecución de la reserva.

Cultura del Autocontrol: Se asesoró la construcción de los Acuerdos de Gestión de los directivos de la Entidad y se asesoró su evaluación.

Se realizó Evaluación a la Gestión Institucional, verificando el cumplimiento de Planes de Acción de los grupos de la Entidad y se realizó seguimiento a los indicadores de gestión.

Se realizaron publicaciones referentes al autocontrol a través de página de intranet de la Unidad y a través del correo electrónico institucional en donde se emitieron dos boletines informativos motivando a una cultura del autocontrol. Igualmente, mediante carteleras y mensajes con información de fomento de la cultura de autocontrol. También se participó en la jornada de inducción y reinducción con mensajes llamativos que motivan a los funcionarios a implementar los principios autocontrol, autorregulación y autogestión en sus labores diarias.

Informes: Se realizaron dos (2) seguimientos a los avances del plan de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República.

Austeridad del gasto: En los trimestres IV de 2013 y trimestres I, II y II de 2014, Informes de evaluación a la gestión institucional (Dirección Nacional), Avance Plan de mejoramiento II semestre de 2013 y I semestre de 2014, gestión contractual trimestres I, II, III y IV, economía y finanzas, informe ejecutivo anual rendidos en el aplicativo SIRECI a la Contraloría General de la República - CGR, Informe ejecutivo anual (DAFP), Informe Control Interno Contable (CGN), Informe Derechos de Autor, informe de gestión contractual reportado al Ministerio de Trabajo, el cual fue rendido oportunamente. Se rindieron dos informes a los mecanismos de participación ciudadana II semestres de 2013 y I semestre de 2014. Informe contratos de publicidad y desplazamientos a la CGR, Informe para el fenecimiento de la cuenta general del presupuesto y del tesoro remitido a la cámara de representantes.

Reporte SUIP, Contratación SIRECI, Plan de Desarrollo Administrativo DAFP, Informe MECI, Informe Control Interno Contable, Plan de Mejoramiento SIRECI, Rendición Anual de Cuenta SIRECI, Informe Ley 1474 de 2011, Austeridad del Gasto Público e Informe Anticorrupción.

Sistema Integrado de Gestión: Se actualizaron los procedimientos: Asesoría, acompañamiento y seguimiento, Auditoría Interna, Elaboración y rendición de informes, Fomento cultura de autocontrol, Evaluación independiente

Se participó de las acciones programadas dentro del proceso de implementación del sistema de gestión de la calidad.

3.1.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad.

La gestión adelantada por la Oficina de Control Interno, permitió que durante la vigencia, se cumplieron en un **98%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer muy buena gestión y compromiso de los servidores públicos de la Oficina.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.1.2.3 Recomendaciones generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, y la capacidad de la oficina en el cumplimiento de las actividades fijadas.

- Fortalecer las acciones dirigidas a fomentar el autocontrol en la Unidad.

- Fortalecer los indicadores de gestión del área y vincular indicadores que indaguen sobre la recepción e implementación de recomendaciones y de percepción sobre de las demás áreas sobre las mismas.

3.2 SUBDIRECCIÓN NACIONAL

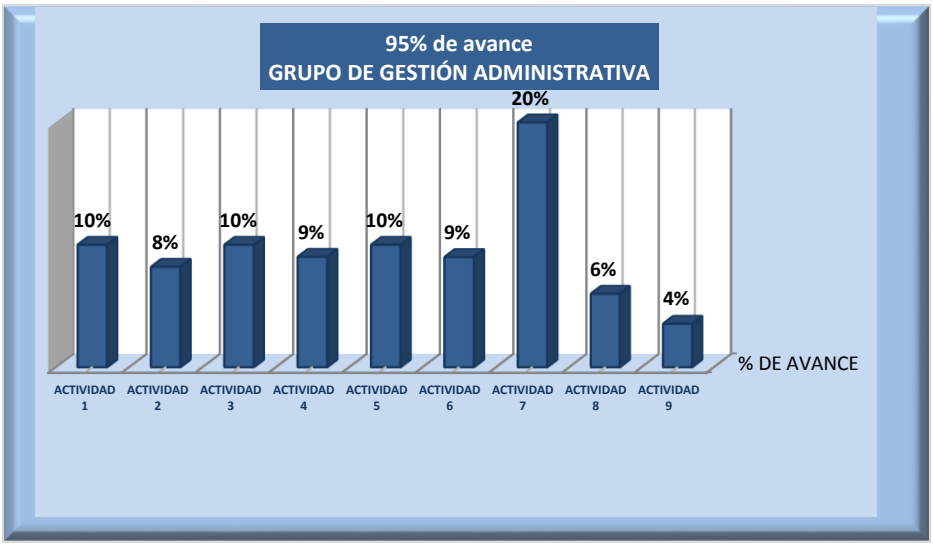
DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

3.2.1 GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Las metas planteadas por el Grupo de Gestión Administrativa se orientaron a la realización de actividades para la intervención del fondo documental acumulado de acuerdo a la normativa y a los criterios establecidos por el AGN, la coordinación del proceso de transferencia documental de las áreas de la Entidad; adelantar acciones para la adecuación de las instalaciones de la entidad de acuerdo a las necesidades y requerimientos técnicos exigibles, y garantizar la administración de los recursos de funcionamiento.

El Grupo de Gestión Administrativa, durante el periodo de enero a diciembre, logro el 95% de avance sobre las metas programadas, tal y como se puede observar en la gráfica.

% de avance por Actividad



3.2.1.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción el Grupo de Gestión Administrativa, se destaca:

Fondo documental: Se Organizaron técnica y archivísticamente 250 metros lineales de documentos de conservación total del fondo documental acumulado de la entidad, aplicando las Tablas de Valoración Documental.
Se transfirieron a la Superintendencia de Economía Solidaria, 303 metros lineales de archivo con series documentales relacionadas con inspección, control y vigilancia.

Programa de Gestión Documental: Se asesoró y capacitó a sesenta y cuatro (64) servidores públicos en transferencias documentales primarias.

Se elaboró y socializo el Programa de Gestión Documental.

Del programa de Gestión Documental, se implementaron los siguientes componentes: Tablas de Retención Documental, Procedimientos de Gestión Documental y Organización del Fondo Documental. Queda pendiente la publicación del documento del Programa de Gestión Documental, el cual se encuentra en una revisión previa por parte del Archivo General de la Nación. Porcentaje de avance: 60%

Se formuló y socializó la Política de Gestión documental.

El Manual de Gestión Documental fue avalado por el Grupo de Planeación y difundido en la entidad. Falta el acto administrativo en donde se acoge el citado Manual. Avance 90%.

Aplicativo de Gestión Documental Alfanet: En cumplimiento de la actividad y en aras de asegurar el funcionamiento del aplicativo Alfanet, el grupo de Gestión Administrativa realizó dos (2) auditorías de seguimiento a la implementación y funcionamiento del aplicativo de gestión documental.

Se realizaron dos (2) jornadas de capacitación de manejo del programa y dos (2) informes de seguimiento a la implementación del aplicativo.

Eficiencia Administrativa y de Cero Papel: Se elaboró y socializó la etapa de la Estrategia Cero Papel de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Como resultado de la implementación de la Estrategia Cero Papel, en la entidad se redujo el consumo de papel en un 23.88% frente al consumo de la vigencia 2012.

Administración del Archivo Central de la Unidad: Se adelantaron las acciones correspondientes para la aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD) por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la Entidad. El acto administrativo que lo avala es la Resolución No. 276 del 14 de mayo de 2014.

Se adelantaron jornadas de Socialización y capacitación a los servidores públicos de la Entidad, sobre el manejo ya aplicación de las tablas de retención documental.

Se elaboró el Plan de Transferencias de la Entidad, recibiendo por parte de las oficinas 17 transferencias de los archivos de gestión al archivo central. Este indicador se encuentra en un 60% de avance ya que la totalidad de componentes del Programa de Gestión documental no se encuentra implementado.

Inventarios: Durante la vigencia 2014, se realizo un inventario general de acuerdo con la resolución de manejo de bienes de la Entidad y se actualizó el 100% de los inventarios de bienes devolutivos a cargo de funcionarios y contratistas de la Unidad.

Se realizaron dos (2) arqueos generales de almacén con acompañamiento de la Oficina de Control Interno. De acuerdo a la meta programada faltaron dos arqueos, quedando la actividad en un 50% de avance.

Administración Recursos de Funcionamiento: Se adelantaron diez y ocho (18) procesos contractuales en ejecución de los recursos de funcionamiento, asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
Se adelantaron 10 procesos contractuales, destinados a al fortalecimiento institucional mediante la adquisición de bienes y/o servicios.

Plan de compras: En articulación con el Grupo de Planeación y Estadísticas se elaboró el Plan de Compras 2014 y se elaboró y presentó Plan de Compras vigencia 2015 para anteproyecto de presupuesto.
Se realizó informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Compras de la Entidad, con corte a 30 de diciembre de 2014.

Se atendieron en un 93.5% los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014.

3.2.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad.

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Administrativa, permitió que durante la vigencia, se cumpliera en un **95%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.2.1.3 Recomendaciones Generales

Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos

(Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

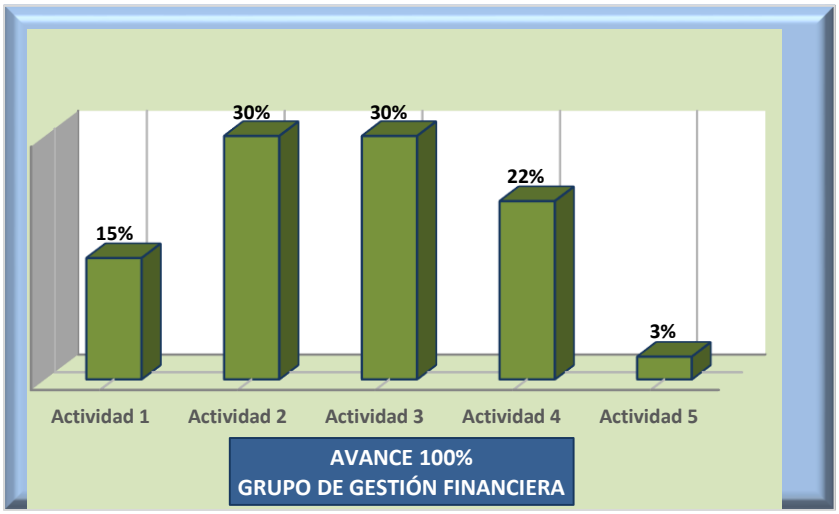
- ✓ Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, y la capacidad del grupo en el cumplimiento de las actividades fijadas, para incluir en el plan de acción de la vigencia 2015.

- ✓ Atender los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014.

3.2.2 GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

El Grupo de Gestión Financiera se orienta a planear y controlar los recursos y la información financiera y contable de la entidad por medio del registro y seguimiento a los hechos económicos.

% de avance por Actividad



3.2.2.1 Resumen de actividades

Frente a las metas proyectadas y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción la Oficina de Gestión Financiera, se destaca:

Elaboración del anteproyecto de gastos generales ajustado a los topes establecidos por el MHCP para la vigencia 2014, y consolidación del presupuesto de gastos según lo reportado por las área de Planeación, Gestión Humana, Jurídica y Administrativa y de acuerdo al acta No. 001 de 2014.

Registro del anteproyecto vigencia 2015 en SIIF Nación con base en los topes presupuestales y el acta de aprobación suscrita en la Dirección General. De igual forma se enviaron los anexos del anteproyecto al MHCP teniendo en cuenta los lineamientos de la Circular Externa 006 de 2014.

Información Contable: se elaboraron cuatro (4) Informes CHIP con reportes, saldos, movimientos y operaciones recíprocas durante la vigencia 2014, treinta y seis (36) informes de los estados financieros: balance general, estado de cambios en el patrimonio y estado de actividad financiera, económica, social y ambiental y diez y ocho (18) declaraciones tributaras e informes requeridos por los organismos competentes en el orden nacional y distrital elaborar y presentados.

Información Financiera: Se elaboraron cuatro (4) informes de ejecución presupuestal resumida y en detalle y veinticuatro (24) reportes de seguimiento con sus respectivas alarmas sobre los niveles de ejecución.

Se tramitaron trece (13) modificaciones presupuestales necesarios para el funcionamiento de la Entidad: rubros de Impuestos y Multas, Servicios Personales indirectos, Indemnización por Vacaciones, Mantenimiento y Gastos Judiciales, Incapacidades y Licencias de Maternidad, Equipo de Comunicaciones, Combustibles y Lubricantes, Otros materiales y suministros, transporte, otras comunicaciones y transporte, acueducto alcantarillado y aseo, y telefonía móvil celular, Viáticos y Gastos de Viaje, rubros cuotas partes pensionales, sueldos, sueldos de vacaciones, entre otros.

Ejecución Presupuestal: se realizaron doce (12) reportes de movimiento PAC con sus soportes de solicitud, los cuales fueron aprobados.

100% de los trámites de pagos de las obligaciones generadas en condiciones de oportunidad, garantizando la disponibilidad de recursos y gestión de las solicitudes de pago previstas para la ejecución de contratos y convenios durante lo corrido de la vigencia.

Atención oportuna de los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014.

3.2.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad.

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Financiera, permitió que durante la vigencia, se cumpliera en un **100%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una muy buena gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo-

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.2.2.3 Recomendaciones Generales

Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- ✓ Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, y la capacidad del grupo en el cumplimiento de las actividades fijadas, para incluir en el plan de acción de la vigencia 2015 actividades para la elaboración y registro del anteproyecto de presupuesto de la Entidad.

- ✓ Contribuir al logro de que los reconocimientos financieros que ha se han conseguido mediante la gestión anual, para incrementar el presupuesto de inversión y que sean reconocidos en su Marco de Gasto de Mediano Plazo para garantizar el nivel de inversión y por ende la sostenibilidad y el cumplimiento de su estrategia.

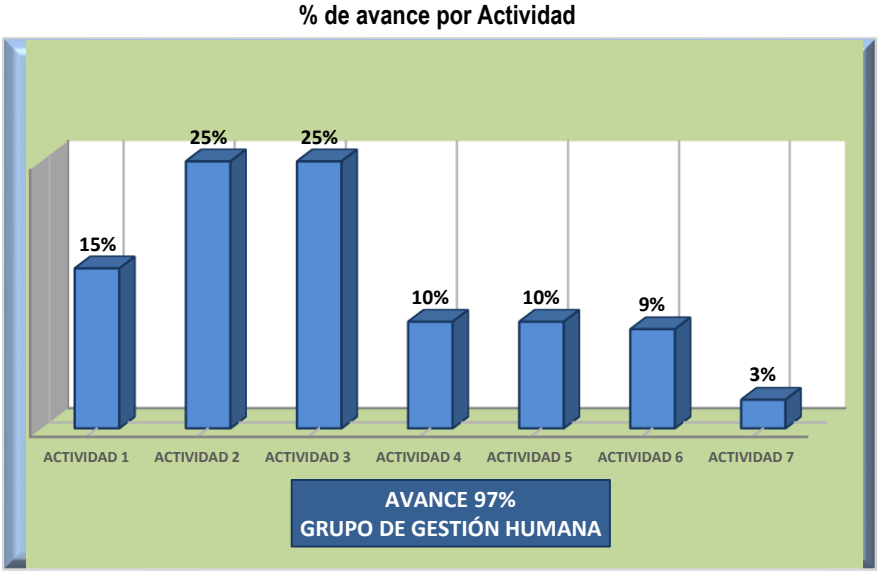
Reconocimiento

El Grupo de Gestión Financiera obtuvo un porcentaje del 100% en el cumplimiento de las actividades y metas programadas en su Plan de Acción. Se resalta la gestión y el compromiso de los integrantes del grupo, destacándose por obtener el % más alto durante el año y reportar la información dentro de las fechas establecidas, dando cumplimiento así al cronograma establecido por el Grupo de Planeación y Estadística.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

3.2.3 GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

El Grupo de Gestión Humana, durante el periodo de enero a diciembre, logro el 97% de avance sobre las metas programadas, tal y como se puede observar en la gráfica.



3.2.3.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Gestión Humana, se destaca:

Planta de Personal:

La planta de cargos aprobada por el Decreto 4124 de 2011, asciende a 64 cargos, distribuidos en los siguientes niveles; cinco (5) Directivo; tres (3) Asesor; cuarenta y tres (43) Profesional; tres (3) Técnico; y diez (10) Asistencial, durante el año 2014 la planta presento novedades de ingreso y retiro, las cuales se fueron supliendo mediante encargos, nombramientos provisionales, nombramientos en vacancia temporal y comisiones para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción, entre otros.

Plan de Capacitación: Mediante Resolución 152 de 2012, se adoptó Plan Institucional de Capacitación por Competencias –PIC- para los servidores públicos de la Entidad.

A partir de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, mínimo las entidades deben proporcionar 48 horas de capacitación a cada funcionario.

La Unidad Administrativa Especial a través de alianzas estratégicas con la ESAP, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio del Trabajo, entidades gubernamentales ARL, CAFAM, Universidades y Eventos en general, brindo a sus funcionarios un total de 36.864 horas de capacitación, que en promedio se convierten en 576 horas/capacitación por funcionario.

Igualmente se llevó a cabo la Jornada de Inducción y Reinducción, la cual permite fortalecer competencias como la orientación a Resultados, Compromiso con la Organización, Aprendizaje Continuo, entre otras.

Bienestar e Incentivos:

Mediante Resolución 152 de 2012, se adoptó el Programa de Bienestar e Incentivos.

La Unidad Administrativa Especial, asignó un presupuesto para la vigencia 2014, para incentivos educativos por valor de $70.000.000.oo; de los cuales fueron beneficiados 16 funcionarios inscritos en carrera administrativa en pregrado y postgrado (Especializaciones y Maestrías).

Se destaca la Jornada Mundialista que brindo espacios de esparcimiento, recreación e interacción de los funcionarios.

Celebraciones Especiales como: Día del Servidor Público, Aniversario de la Unidad, Día de la Familia, Reconocimientos y Resultados.

Vacaciones Recreativas para los hijos de los funcionarios en asocio con el Departamento Administrativo de la Función Pública (Dos Jornadas octubre y diciembre).

Inscripción en los Juegos de la Función Pública (Futsal, Tenis de Mesa, Ajedrez, Tenis de Campo, Atletismo, entre otros).

Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo – SG - SST
Semana de la Salud institucionalizada en el mes de octubre con la participación y apoyo de CAFAM, ARL, EPS y Fondos de pensiones.

Comité Convivencia Laboral
Se llevaron a cabo las votaciones para conformación del Comité de Convivencia Laboral.

Evaluación del Desempeño Laboral:

Se realizó una revisión de concertación de compromisos para el período 1 de febrero de 2014 al 31 de enero de 2015.

Se consolidó la información de evaluación del desempeño de los 34 servidores públicos de carrera, en la matriz de control para el período comprendido entre el 1 de febrero de 2013 al 31 de enero de 2014.

Se realizó validación de la información y registro en cuadro soporte de la primera evaluación parcial

SIGEP: Durante la vigencia se adelantaron acciones de seguimiento del SIGEP garantizando el cargue de documentación de los soportes de hoja de vida de los 64 funcionarios de la Unidad.

Así mismo, se asignó clave a los nuevos funcionarios a quienes se les apoyo en el proceso de cargue de documentación en la plataforma del SIGEP.

Se asistió a las capacitaciones y reuniones programadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para actualizar y cargue de nuevos documentos en la plataforma, referentes a decretos, planta de personal y manual específico de funciones y competencias.

Gestión Ética Institucional: Junto con la Caja de Compensación Familiar CAFAM se lanzó la Campaña de la "Escuela de Valores"; con el fin de actualizar y adoptar el Código de Ética y Buen Gobierno, jornada que conllevo el siguiente cronograma:

- Estructurar el Programa de la Escuela de Valores.
- Identificar, sensibilizar y lanzamiento de la Escuela de Valores
- Identificar el equipo de "Gestores de Valores" de Organizaciones Solidarias.
- Entrenar a los gestores de valores
- Implementar la Escuela de Valores
- Seguimiento actividades de mantenimiento

Esta actividad se encuentra en un 80% de avance, ya que está en proceso de revisión y análisis de por parte de los Gestores el Código de Ética y las nuevas propuestas presentadas.

3.2.3.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la Entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Humana, permitió que durante la vigencia, se cumplieran en un **97%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

3.2.3.3 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, y la capacidad del grupo en el cumplimiento de las actividades fijadas e incluir en el plan de acción de la vigencia 2015, actividades de implementación de la Política de Gestión del Talento Humano, PIC, y Programa de Calidad de Vida Laboral y Bienestar.
- Articular las metodologías y conceptos manejados por el Grupo de Gestión Humana en cuanto al plan de calidad de vida laboral para que se plantee desde el programa de bienestar social e incentivos.
- Fortalecer los indicadores de gestión del Grupo.

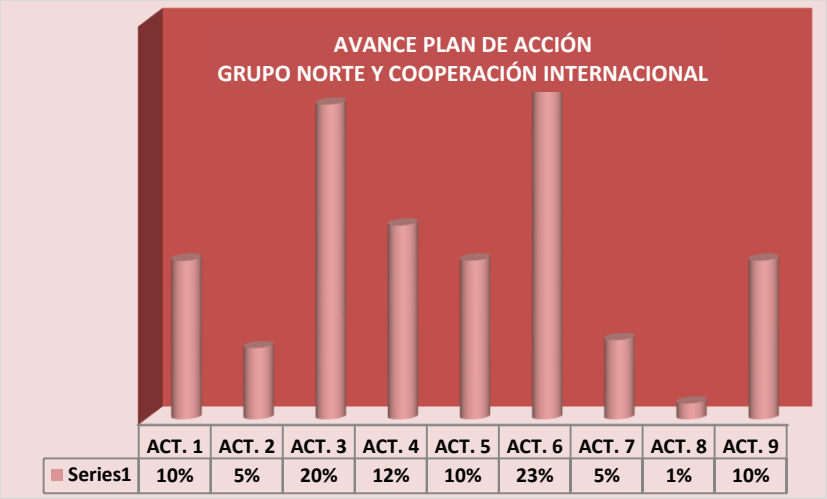
3.3 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

3.3.1 GRUPO DE GESTIÓN NORTE Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

El Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, para la vigencia 2014, en su plan de acción programó actividades de promoción, integración, fomento y fortalecimiento de organizaciones de economía solidaria y organizaciones solidarias de desarrollo, que contribuyan a la generación de ingresos, trabajo y desarrollo Socio - empresarial.

En cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Acción, el grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, durante el periodo enero- Diciembre de 2014, muestra un porcentaje de avance del 95%% del total de las metas proyectadas.

% de avance por Actividad



3.3.1.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, se destaca:

Promoción y fortalecimiento de la cultura de la asociatividad y la solidaridad: Uno de los objetivos de la Unidad Administrativa, es posicionar al sector solidario como un modelo socio empresarial, capaz de generar competitividad e igualdad de oportunidades.

En aras de promocionar la asociatividad y solidaridad a la comunidad, la Unidad Administrativa a través del Grupo de Gestión Norte y cooperación Internacional, participó en:

- ✓ Organización y ejecución de nueve (9) eventos sobre temas solidarios y empresariales.
- ✓ Cuatro (4) jornadas de visibilización y divulgación internacional del sector solidario colombiano.
- ✓ Dos (2) procesos de formación a través de Diplomados así: Un Diplomado dirigido a las Juntas de Acción Comunal en San Bernardo del Viento y otro Diplomado en Asociatividad y desarrollo local en Mompox.

I**nstrumentos de Cooperación Internacional:** Diseñó dos (2) herramientas: una (1) para la gestión de cooperación internacional en las organizaciones solidarias, disponible para las organizaciones en nuestra página Web y otra de formación para el Programa de voluntariado internacional, que será socializará en la mesa interinstitucional de voluntariado del Gobierno Colombiano con la participación de 15 entidades del Gobierno Nacional

El grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, promovió la asociatividad y la solidaridad a la comunidad, en temas solidarios y en articulación con el Grupo de Educación e Investigación, así:

- ✓ Identificación de trece (13) iniciativas de Fomento y Fortalecimiento socio- empresarial a través de sensibilizaciones.
  1. Asociación Mutual cacaoteros de Villanueva la guajira
  2. Asociación Mutual de servicios ambientales
  3. Asociación de campesinos sin tierra de Dibulla
  4. Asociación Mutual proyectos de desarrollo comunal
  5. Agrosolidaria seccional Urumita
  6. Asociación de Motosierristas de Barrancas
  7. Asociación agropecuaria ambiental, turística y ecoturística de las veredas Naranjal y la Cristalina
  8. Asociación Unión de salva bosques sierra nevada
  9. Asociación Ex aserradores amigos del Guayacán
  10. Cenprorancheria
  11. Asociación de Motosierristas de Fonseca la Guajira
  12. Asociación. Ex - aserradores ilegales amigos del ébano
  13. Asociación. De Motosierristas de la Guajira

- ✓ Sensibilización de 2086 personas en temas de asociatividad y solidaridad.

Fomento y fortalecimiento de Organizaciones de Economía Solidaria. En este proceso se realizaron las siguientes actividades:

Inclusión de 41 Organizaciones en los convenios y/o contratos para su legalización.

Como producto de los convenios realizados, se conformaron 45 organizaciones solidarias sostenibles en los temas sectoriales, territoriales y poblacionales a cargo del Grupo de Gestión Norte

Se realizaron talleres y asistencias técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones solidarias en los temas sectoriales, misionales, poblacionales y territoriales.

Como producto de los convenios realizados, se fortalecieron 73 organizaciones de Economía Solidaria y un grupo de diez (10) Artesanos a través de una experiencia e intercambio de conocimientos relacionada con la práctica y comercialización de sus productos y servicios.

Realizaron 342 seguimientos y monitoreos a los procesos de creación y fortalecimiento de organizaciones solidarias. Doce (12) seguimientos y monitoreos a 30 organizaciones de la vigencia 2014 y 331 seguimientos a vigencias anteriores.

Como productos rezago de los convenios de la vigencia 2013 se crearon 70 organizaciones solidarias, generando setenta (70) empleos a través de este proceso y vinculando 490 asociados.

Como productos del rezago de los convenios de la vigencia 2013, se fortalecieron ciento cuarenta (140) organizaciones solidarias.

Se realizaron talleres y asistencias técnicas para el fortalecimiento de organizaciones solidarias en los temas sectoriales, misionales, poblacionales y territoriales.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Base Social del sector solidario a través de procesos de creación y fortalecimiento
En los procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones del sector se generaron 290 empleos formales, autoempleo o trabajo decente a través de la creación de las organizaciones solidarias y se **vincularon 550 asociados.**

Cooperación Internacional: El Grupo buscó la consecución de alianzas para coordinar la cooperación internacional para el sector solidario, para ello gestionaron las siguientes actividades:

Identificación de 2 (dos) Experiencias exitosas de asociatividad solidaria para cooperación internacional: Coobienestar y Cittaslo.

Realizaron cuatro informes (4) informes de Gestión y Seguimiento al desarrollo de acuerdos/alianzas de colaboración C.I. Informe III Cumbre de las Américas.

Participaron en una mesa sectorial de cooperación internacional del sector trabajo convocadas por APC-Colombia y Ministerio del trabajo y se realizaron los informes de seguimiento correspondientes.

Se realizó una 1 jornada de capacitación a organizaciones solidarias en gestión de proyectos de cooperación internacional, donde tuvieron la oportunidad de asistir funcionarios de la Unidad.

Con la asesoría y acompañamiento de APC Colombia, se formuló una estrategia de formación para el programa de voluntariado internacional.

Se gestionaron dos convocatorias para la gestión de recursos de cooperación internacional y se presentaron dos (2) perfiles de proyectos para la gestión de recursos de cooperación internacional.

Agendas Misionales: El grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, actualizó y socializó las cuatro agendas sectoriales a su cargo: Agenda Financiera, Turismo, Artesanías y Fondo de Empleados.

Convenios: Durante el año 2014, el grupo perfeccionó y legalizó siete (7) Convenios para el fomento y fortalecimiento de Organizaciones Solidarias.

En cumplimiento de la actividad de atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014, el Grupo de Gestión Centro Oriente atendió el chat de acuerdo a la programación.

3.3.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional, permitió que durante la vigencia, se cumplieran en un **96%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión del grupo.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.3.1.3. Recomendaciones Generales

Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, teniendo en cuenta los productos de los convenios celebrados durante la presente vigencia y la capacidad de los grupos de gestión de la entidad en el cumplimiento de las actividades fijadas, las cuales se ajustaron durante el año de acuerdo a la característica de flexibilidad en la planeación.

- Equilibrar el cumplimiento de metas y compromisos de gobierno para reorientar sus actividades en cumplimiento de los compromisos adquiridos.

- Fortalecer la gestión de alianzas de cooperación internacional en beneficio del sector solidario.

- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión basada en proyectos en el contexto internacional.

- Gestionar alianzas estratégicas con organismos multilaterales.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

- Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Creación y Fortalecimiento en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

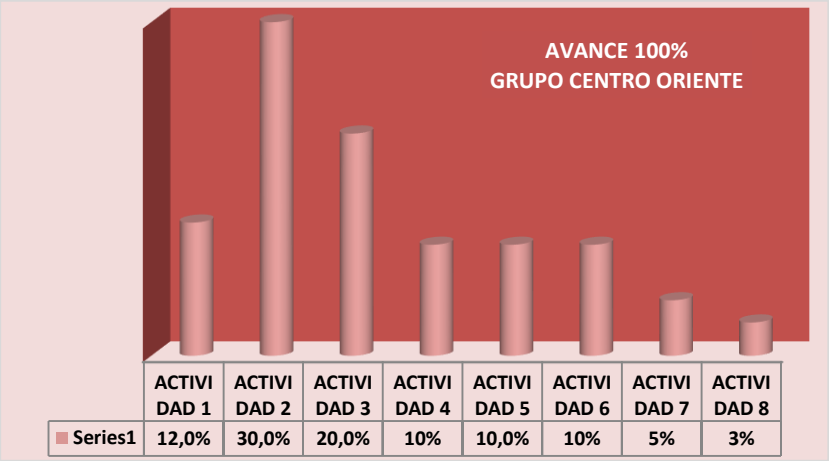
3.3.2 GRUPO DE GESTIÓN CENTRO ORIENTE

El Grupo Gestión Centro Oriente para la vigencia 2014, en su plan de acción programó actividades de promoción, integración, fomento y fortalecimiento de organizaciones de economía solidaria y organizaciones solidarias de desarrollo, que contribuyan a la generación de ingresos, trabajo y desarrollo Socioempresarial.

En cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Acción, el grupo de Gestión Centro Oriente, durante el periodo enero- Diciembre de 2014, obtuvo un porcentaje de avance del 100% del total de las metas proyectadas.

A continuación se puede observar el % de avance obtenido en cada una de las actividades.

% de avance por Actividad



	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 6	ACTIVIDAD 7	ACTIVIDAD 8
Series1	12,0%	30,0%	20,0%	10%	10,0%	10%	5%	3%

3.3.2.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Gestión Centro Oriente, se destaca:

Cultura de la Asociatividad y la Solidaridad: El Grupo de Gestión Centro Oriente elaboró y remitió al Grupo de Educación, propuesta de investigación sobre el tema mutual.

Un integrante del grupo, participó en dos (2) eventos de lanzamiento de Política Pública de Asociatividad en los departamentos de Boyacá (Tunja) y Santander (Bucaramanga).

Identificaron 8 iniciativas en Antioquia por Confecoop Antioquia, las cuales fueron incluidas en los procesos de fomento del convenio 011 de 2014.

El grupo sensibilizó 669 personas de las 600 programadas en procesos de asociatividad y solidaridad.

Realizaron dos (2) procesos de formación: Un Diplomado en Ocaña Norte de Santander con Universidad Francisco de Paula y otro Diplomado con Coosalud en Antioquia y Santander.

Fomento y fortalecimiento de Organizaciones de Economía Solidaria

En este proceso se sensibilizaron en asociatividad y solidaridad a dos mil setecientas cuarenta y dos (2.742) personas en los territorios de la coordinación como parte del proceso de creación de organizaciones.

Cuarenta y ocho (48) organizaciones fueron incluidas en los convenios para el acompañamiento técnico socio empresarial para la conformación y/o legalización.

Como producto de los convenios realizados, se crearon 54 organizaciones solidarias en los territorios de la coordinación.

Se realizaron talleres y asistencias técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones solidarias en los temas sectoriales, misionales, poblacionales y territoriales.

Como producto de los convenios realizados, se fortalecieron 75 organizaciones de Economía Solidaria.

Como productos rezago de los convenios de la vigencia 2013 se crearon 10 organizaciones solidarias.

Base Social del sector solidario a través de procesos de creación y fortalecimiento

En los procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones del sector se generaron 160 empleos formales, autoempleo o trabajo decente a través de la creación de las organizaciones solidarias y se **vincularon 546 asociados**

Convenios: Se perfeccionaron y legalizaron cinco (5) Convenios para el fomento y fortalecimiento de Organizaciones Solidarias.

En cumplimiento de la actividad de atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014, el Grupo de Gestión Centro Oriente atendió el chat de acuerdo a la programación.

3.3.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Centro Oriente, permitió que durante la vigencia, se cumplieran en un **100%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión y compromiso del grupo.
A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.3.2.3 Recomendaciones Generales.

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al alto nivel de cumplimiento logrado y la capacidad del grupo de gestión en el cumplimiento de las actividades fijadas, las cuales se ajustaron durante el año de acuerdo a la característica de flexibilidad en la planeación.

- Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Creación y Fortalecimiento en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

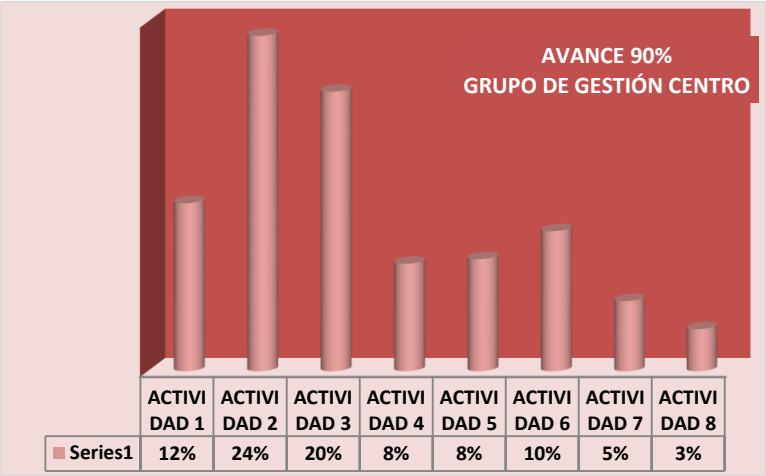
3.3.3 GRUPO DE GESTIÓN CENTRO

El Grupo Gestión Centro para la vigencia 2014, en su plan de acción programó actividades de promoción, integración, fomento y fortalecimiento de organizaciones de economía solidaria y organizaciones solidarias de desarrollo, que contribuyan a la generación de ingresos, trabajo y desarrollo Socio - empresarial.

En cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Acción, el grupo de Gestión Centro, durante el periodo enero- Diciembre de 2014, alcanzó un porcentaje de avance del 90% del total de las metas proyectadas.

A continuación se puede observar el % de avance obtenido en cada una de las actividades

% de avance por actividad



3.3.3.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Gestión Centro, se destaca:

Cultura de la Asociatividad y la Solidaridad: En el proceso de promoción, el grupo participó en las siguientes actividades:

Siete (7) eventos de eventos de promoción de la cultura de la asociatividad.

Identificación de 12 iniciativas de Fomento y Fortalecimiento socio empresariales o innovadoras a través de sensibilizaciones realizadas en los Municipios de: Flandes, Génova Quindío, Dos Quebradas-Risaralda, en Bogotá, grupo referido por el Departamento de Prosperidad Social, Chinchiná- Caldas, Villavicencio, Dolores-Tolima, Ciénaga de Oro-Córdoba, del Foro Nacional de Organizaciones de personas con discapacidad salieron dos solicitudes para crear una cooperativa en Pasto- Nariño en articulación con la Secretaria de Desarrollo Comunitario y la solicitud de asistencia técnica en Montería Departamento de Córdoba para crear un organización con la madres de las personas con discapacidad o revisar si se fortalece la organización y en Bogotá grupo de representantes de victimas proveedores de alimentos de la alcaldía mayor del D.C auspiciado por la Alta Consejería para las Víctimas y la reconciliación de Bogotá D.C .

Sensibilización de 1634 personas de las 750 programadas en procesos de asociatividad y solidaridad.

En desarrollo de la agenda comunal y en cumplimiento de los compromisos presidenciales, se realizó el diplomado en gestión y desarrollo de las Juntas de Acción Comunal, en el municipio de la Plata- Huila , con la participación académica del Ministerio del Interior, el SENA, el Ministerio de Agricultura, La Unidad de Organizaciones Solidarias y Asocoph y con una participación promedio de 30 líderes y lideresas de la zonas urbana y rural del municipio y con una intensidad horaria de 80 horas académicas.

Fomento y fortalecimiento de Organizaciones de Economía Solidaria: Para dar cumplimiento a este proceso el grupo:

Sensibilizó en asociatividad y solidaridad a dos mil setecientas cuarenta y dos (2.742) organizaciones.

Incluyeron a 163 organizaciones de economía solidaria en los convenios para el acompañamiento técnico socio empresarial para la conformación y/o legalización.

Como producto de los convenios realizados, se crearon 18 organizaciones de economía solidaria en los territorios de la Coordinación, quince a través de los convenios y tres por gestión.

Realizaron talleres y asistencias técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones solidarias en los temas sectoriales, misionales, poblacionales y territoriales.

Como producto de los convenios realizados, se fortalecieron 160 organizaciones de Economía Solidaria.

Realizaron ocho (8) procesos de seguimiento y monitoreo a organizaciones creadas y/o fortalecidas.

Como productos de rezago de los convenios de la vigencia 2013 se crearon ochenta y dos organizaciones solidarias, generando ochenta y dos (82) empleos a través de este proceso y 762 asociados.

Como productos rezago de los convenios de la vigencia 2013 se fortalecieron cuarenta y cinco (45) organizaciones solidarias.

En los procesos de fomento y fortalecimiento se promovió la asociatividad y la solidaridad en la comunidad mediante jornadas de sensibilización a 3.500 personas

El grupo realizó 10 actividades con enfoque diferencial.

Alianzas Estratégicas: Se materializaron alianzas estratégicas con Corporación Prosperitas, Pro Empleo, Instituto Nacional para Ciegos- INCI, Alcaldía Mayor de Bogotá - Alta Consejería para las Víctimas, La Paz y la Reconciliación, para posible alianza institucional, DPS, Sena, Banca de Oportunidades con la Alta Consejería para la Participación Ciudadana de las Regiones seccional Caldas y Gobernación del Huila.

Agendas Misionales: El Grupo de Gestión Centro, construyo y socializó las agendas de Víctimas, Consolidación y Transporte.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Base Social del sector solidario a través de procesos de creación y fortalecimiento

En los procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones del sector se generaron 16 empleos formales, autoempleo o trabajo decente a través de la creación de las organizaciones solidarias y se **vincularon 442 asociados .**

Convenios: Se perfeccionaron y legalizaron dos (2) Convenios para el fomento y fortalecimiento de Organizaciones Solidarias.

En cumplimiento de la actividad de atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014, el Grupo de Gestión Centro atendió el chat de acuerdo a la programación.

3.3.3.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Centro, permitió que durante la vigencia, se cumpliera en un **90%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se pudo establecer que el grupo obtuvo el puntaje más bajo; sin embargo se resalta la gestión y el compromiso del grupo por alcanzar las metas.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.3.3.3 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos

orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística, se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia, teniendo en cuenta el nivel de cumplimiento logrado y la capacidad de gestión del grupo para cumplir las actividades fijadas.

- Equilibrar el cumplimiento de metas y compromisos de gobierno para reorientar sus actividades en cumplimiento de los compromisos adquiridos.

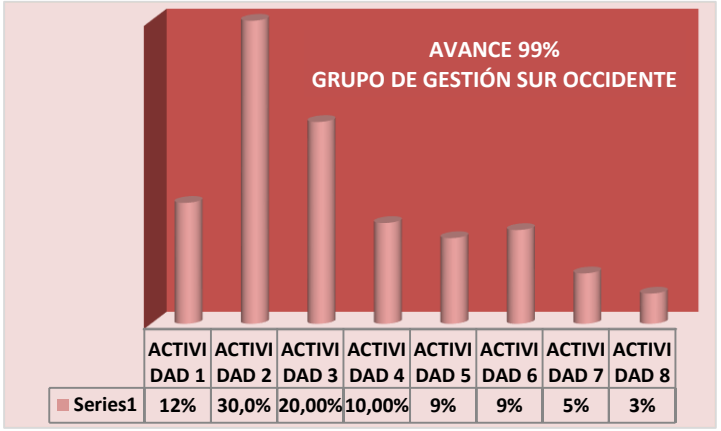
- Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Creación y Fortalecimiento en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

3.3.4 GRUPO DE GESTIÓN SUR OCCIDENTE

El Grupo de Gestión Sur Occidente, para la vigencia 2014, en su plan de acción programó actividades de promoción, integración, fomento y fortalecimiento de organizaciones de economía solidaria y organizaciones solidarias de desarrollo, en cumplimiento del proceso de Fomento y Fortalecimiento.

En cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Acción, el grupo de Gestión Sur occidente, durante el periodo enero-octubre de 2014, muestra un porcentaje de avance del 9% del total de las metas proyectadas.

AVANCE PLANES DE ACCION ENERO-DICIEMBRE 2014
POR PESO DE LA ACTIVIDAD



Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Gestión Centro, se destaca:

Promoción y fortalecimiento de la cultura de la asociatividad y la solidaridad: Uno de los objetivos de la Unidad Administrativa, es posicionar al sector solidario como un modelo socioempresarial, capaz de generar competitividad e igualdad de oportunidades.

Cultura de la Asociatividad y la Solidaridad: En aras de promocionar la asociatividad y solidaridad a la comunidad, la Unidad Administrativa a través del Grupo de Gestión Sur Occidente, participó en veinte (20) eventos sobre la promoción de la cultura de la asociatividad.

Identificación de ocho (8) iniciativas de Fomento y Fortalecimiento socio- empresarial a través de sensibilizaciones.

En las jornadas de promoción se sensibilizaron 2924 personas en temas de asociatividad y solidaridad.

Se realizaron tres (3) módulos de diplomado en el Valle del Cauca con COOSALUD.

Fomento y fortalecimiento de Organizaciones de Economía Solidaria: En desarrollo de estos procesos el grupo realizó las siguientes actividades:

Inclusión de 83 Organizaciones en los convenios y/o contratos para su legalización.

Como producto de los convenios realizados, se conformaron 63 organizaciones solidarias sostenibles en los temas sectoriales, territoriales y poblacionales a cargo del Grupo de Gestión Sur Occidente.

El grupo realizó talleres y asistencias técnicas para el fortalecimiento de las organizaciones solidarias en los temas sectoriales, misionales, poblacionales y territoriales.

Como productos de los convenios de la vigencia actual, se fortalecieron 150 organizaciones de Economía Solidaria.

El Grupo Sur Occidente, realizó 15 seguimientos y monitoreos a los procesos de creación y fortalecimiento de organizaciones solidarias.

Convenios: Se perfeccionaron y legalizaron cinco (5) Convenios para el fomento y fortalecimiento de Organizaciones Solidarias.

En cumplimiento de la actividad de atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2014, el Grupo de Gestión Sur Occidente atendió el chat de acuerdo a la programación.

3.3.4.1 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Gestión Sur Occidente, permitió que durante la vigencia, se cumplieran en un **99%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión del grupo.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.3.4.2 Recomendaciones Generales

Organizaciones Solidarias, con el objetivo de contribuir con los fines del Estado, el desarrollo económico, cultural y social del país y dando aplicación a lo expresado por la ley 454 de 1998, que define el sector solidario como un sistema eficaz para el desarrollo socioeconómico; implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados en tres objetivos (Fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo Fortalecimiento institucional), los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, teniendo en cuenta los productos de los convenios celebrados durante la presente vigencia y la capacidad de los grupos de gestión de la entidad en el cumplimiento de las actividades fijadas, las cuales se ajustaron durante el año de acuerdo a la característica de flexibilidad en la planeación.

- Equilibrar el cumplimiento de metas y compromisos de gobierno para reorientar sus actividades en cumplimiento de los compromisos adquiridos.

- Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Creación y Fortalecimiento en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

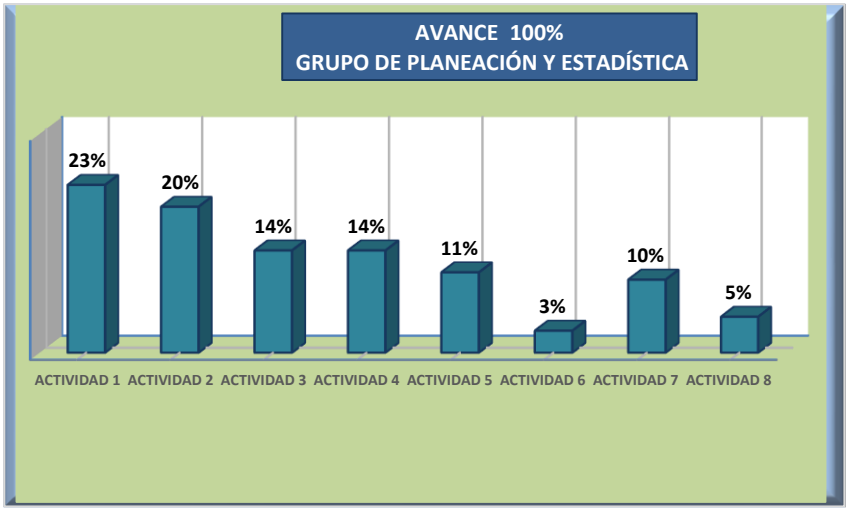
3.4 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN

3.4.1 GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

En el Plan de Acción del Grupo de Planeación, se establecieron las actividades de coordinación y asesoría en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y los compromisos de gobierno de la entidad para el cuatrienio; la planeación, asesoría, seguimiento y evaluación de la gestión de la entidad, a través de la elaboración e implementación de políticas, estrategias, planes y proyectos, la programación de recursos, la elaboración de campañas orientadas a garantizar buenas prácticas administrativas y del medio ambiente y la administración general del Sistema de Gestión de Calidad.

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción del Grupo de Planeación y Estadística, durante la vigencia, obtuvo un 100% en el cumplimiento de metas, tal y como se puede evidenciar en la gráfica.

% de avance por actividad



3.4.1.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción, el Grupo de Planeación y Estadística, se destaca:

Planeación Institucional: Se asesoró la construcción del Plan de Compras Institucional.

En coordinación con el Grupo de Gestión Financiera se elaboró y consolidó el anteproyecto de inversión de la Entidad

El Grupo de Planeación y Estadística, brindó asesoría y acompañamiento permanentemente a los grupos técnicos de apoyo en la ejecución del plan de trabajo 2014.

EL grupo asesoró el proceso de construcción de trece (13) planes de acción, entregando la validación técnica de los planes de acción de las diferentes áreas, asegurando que las actividades se plantearan acordes al cumplimiento de los objetivos de la Entidad; de igual manera se realizaron los informes de seguimiento respectivos vinculando el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad.

Con corte a 31 de diciembre del año en curso, el Grupo de Planeación y Estadística realizó dos informes de seguimiento a la evaluación del Plan Estratégico "Prosperidad Solidaria" 2012-2014.

El Grupo de Planeación y Estadística, coordinó y acompaño el proceso de Planeación Institucional y asesoró la elaboración del documento sobre economía solidaria, el cual fue incluido en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.

Se realizaron los reportes de seguimiento a los planes de acción mensualmente y se realizaron cuatro (4) informes con periodicidad trimestral sobre los avances de la implementación de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Entidad.

Sistema Integrado de Gestión: Se aseguró el cumplimiento de los requisitos técnicos de la consultoría para el diseño e implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad.

Se realizó el proceso contractual para la obtención de la Certificación de Calidad de la Unidad, la cual fue desarrollada en tres etapas: pre auditoria, fase 1 y la fase de la certificación.

De acuerdo a los resultados obtenidos y presentados por la firma auditora, La Unidad Administrativa, fue certificada en la Norma ISO 9001 y NTCGP 1000:2005.

Modelo Estadístico: Se aseguró el cumplimiento de los requisitos técnicos de la consultoría para rediseñar y actualizar las herramientas y documentos que fundamentan el Plan Estadístico Institucional, el cual fue socializado e implementado.

En desarrollo de la actividad de "Suscribir Alianzas para la Implementación del Modelo Estadístico", se trabajó articuladamente con la SUPERSOLIDARIA para el desarrollo del modelo estadístico del sector solidario y la realización de actividades articuladas de fortalecimiento de las organizaciones, al igual que con la Confederación Nacional de Cámaras de Comercio CONFECAMARAS, para acceso y uso de la información del RUES.

Con relación a la operación estadística Registro de ESALES, la Unidad firmó un convenio con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- para evaluar la calidad del proceso estadístico.

Para el reporte de seguimiento y control de las operaciones estadísticas, se creó un formato con el propósito de realizar seguimiento al reporte de información en las matrices de registro de las diferentes operaciones y presentar las correspondientes observaciones.

Se normalizaron y fortalecieron 4 operaciones estadísticas externas, se elaboraron 4 reportes estadísticos de seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional de la Entidad y con corte a 31 de diciembre se elaboró y presentó el informe anual estadístico de la entidad.

Proyectos de Inversión: Asegurando la ejecución de recursos de manera eficiente, se asesoró y acompañó a los formuladores en la actualización, programación, control de formulación y de viabilidad siete (7) proyectos de inversión proyectos para la vigencia 2014.

Se realizó la actualización de los ocho (8) proyectos de inversión para la vigencia 2015, realizando las cadenas de valor. Los proyectos fueron validados por el DNP para su ejecución.

Se asesoró la elaboración de los estudios para la ejecución de proyectos de inversión, presentados a la coordinación, y realizando los ajustes correspondientes.

3.4.1.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Planeación y Estadística, permitió que durante la vigencia 2013, se cumpliera en un **100%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo.

A continuación se presenta el % de cumplimiento frente a los demás grupos de la Entidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.4.1.3 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados al fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo y fortalecimiento institucional, los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la Entidad.

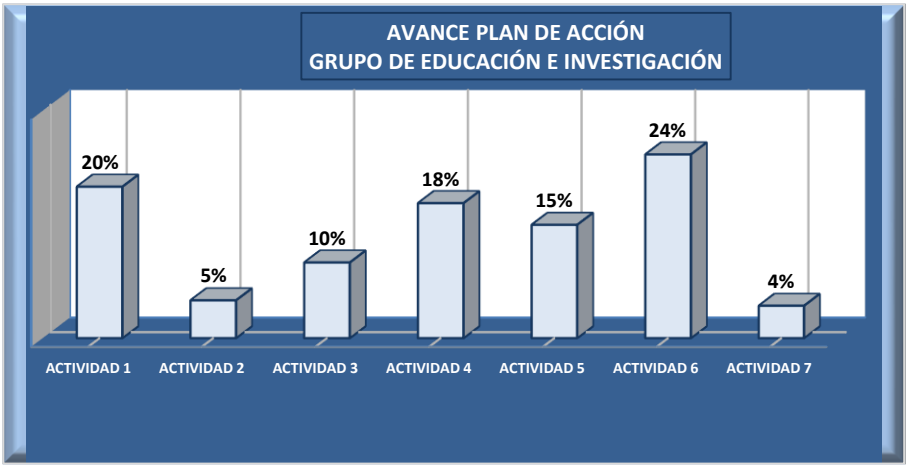
A continuación se mencionan temas que el Grupo de Planeación y Estadística debe incluir en el plan de acción de la vigencia 2015:

- ✓ Asesorar el proceso de formulación e inscripción de proyectos de inversión.
- ✓ Acompañar a los diferentes grupos en la construcción de los planes de acción 2015, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo y el Plan Estratégico 2014-2018.
- ✓ Coordinar el proceso de mejoramiento continuo del sistema Integrado de Gestión de la Unidad.
- ✓ Fortalecer el sistema de indicadores de gestión de la Entidad y los registros administrativos que soportan su estadística.
- ✓ Continuar con la implementación el Plan Estadístico Institucional.
- ✓ Fortalecer y normalizar las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Pensamiento y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Programas y Proyectos, Gestión del Mejoramiento y Gestión del Seguimiento y la Medición Jurídica en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

3.4.2 GRUPO DE EDUCACION E INVESTIGACION

En el Plan de Acción del Grupo de Educación e Investigación, se establecieron las actividades de apoyo a los procesos de la entidad a través del diseño de herramientas para los procesos de fomento y fortalecimiento de las organizaciones de economía solidaria, realización de investigaciones y fortalecimiento de redes de investigación. De acuerdo a la oferta de servicios de educación, investigación y acreditación en economía solidaria se planeó el diseño e implementación del Programa de Educación Solidaria, el rediseño de los cursos de economía solidaria (básico, medio y avanzado), el fortalecimiento del trámite de acreditación y la coordinación de eventos nacionales de economía solidaria.

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción del Grupo de Educación e Investigación, durante el periodo enero-diciembre, obtuvo un avance del 96% de cumplimiento de las metas.



3.4.2.1 Resumen de Actividades

Frente a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción del Grupo de Educación e Investigación, se destaca en:

Investigación: Se adelantó convenio con ESUMER, con el objeto de realizar un estudio prospectivo que genere elementos conceptuales a la planeación estratégica de la entidad 2014-2018.

El Grupo de Educación e Investigación coordinó las acciones pertinentes para la socialización de la obra " Cooperativismo e Investigación", evento que fue realizado en el mes de agosto y donde se contó con asistencia de 200 personas. Este fue un resultado de la investigación desarrollada entre el Instituto de Estudios de la Procuraduría General de la Nación y la Unidad Administrativa.

Eventos: En cumplimiento de la actividad de "Planear, coordinar y realizar eventos nacionales para la promoción y fortalecimiento del sector solidario", el Grupo de Educación e Investigación, asistió, apoyó y participo en los siguientes eventos:

- Jornada de Actualización Tributaria y de Software Legal para ESALES realizada en la Alcaldía Mayor de Bogotá. En este evento se apoyó en la convocatoria y se participó con un stand informativo.

- Se participó en el VIII encuentro de cooperativas con actividad crediticia y compartió Stan con FOGACOOP Y SUPERSOLIDARIA.

- Se apoyó el evento de premiación de estudiantes de propuestas de graduación en Universidad Cooperativa de Colombia y el encuentro de líderes de asociaciones mutuales para promover la educación solidaria y los comités de educación en estas organizaciones.

- Se participó con un Stand en el Encuentro Nacional a Organizaciones de Personas con Discapacidad INCI-CONALIVI.

- Se apoyó en la logística e invitación a Universidades para el Conversatorio Investigación y Educación Solidaria en la Educación Superior.

- Se participó en el evento de reconocimiento al sector cooperativo por los aportes dados vía Decreto 2880, realizado el 28 de octubre.

- Participación con Stand en el evento del congreso "sector solidario: motor para la prosperidad social y economía a en Colombia" organizado por la Superintendencia de Economía solidaria.

- Se participó en el encuentro nacional de innovadores sociales realizado en la ciudad de Girardot, allí se entregó material de promoción de la cultura asociativa solidaria.

Programa de Educación Solidaria: Se adelantó convenio con la Fundación Social Emprender, para implementar la Fase II del Programa de Educación Solidaria en instituciones educativas, para que dentro de su estructura cuenten con una organización de tipo solidario o si ya están constituidas fortalecerlas, mediante una propuesta de articulación a través de proyectos pedagógicos productivos.

Herramientas: Se elaboraron documentos paso a paso para constitución de cooperativas especializadas (vigilancia, financieras, transporte, salud, APC, educación) .

Se realizaron socializaciones externas de las herramientas construidas a: Superintendencia de Salud, Transporte y Ministerio de Educación. Durante el mes, se realizaron socializaciones internas a los grupos de Control Interno, Gestión Humana, Oficina Asesora Jurídica, Gestión Administrativa, Gestión financiera, Planeación y Estadística, Grupo de asesores de la Dirección Nacional y Grupos misionales.

Se construyeron piezas informativas para convocatoria Taller INCI y se realizó un Taller sobre Estrategias pedagógicas y didácticas para el abordaje de personas con discapacidad visual orientado a los funcionarios de UAEOS.

Se realizó un formador de formadores dirigido a la funcionarios de la Unidad: MYCOOP, Pedagogía para Atención a Población con Discapacidad Visual, formación de facilitadores para trabajar con población Victima del conflicto armado y en extrema pobreza. Se tuvo que aplazar la capacitación por compromisos laborales de los funcionarios.

Acreditación: Durante el año 2014 se acreditaron cuarenta y cinco (45) organizaciones y se diseñó un procedimiento para el seguimiento de las entidades acreditadas.

Se realizaron dos (2) auditorías de acuerdo a la meta programada: una a la entidad Ernest y Ernest Corporation y la otra a coaching estratégico y un informe de seguimiento a la actividad educativa de las entidades acreditadas incluyendo los autodiagnósticos.

Formación y Capacitación: Se consolido informe de personas capacitadas en curso básico entregados por las entidades acreditadas para un total de 10.929 personas, de las cuales 4850 son hombres y 6079 son mujeres.

Atención al Ciudadano: Se actualizó la política de atención al ciudadano en su parte normativa, y se elaboró informe de seguimiento a la implementación de la política institucional de atención al ciudadano.

Se elaboraron doce (12) informes mensuales y dos (2) consolidados semestrales de seguimiento al proceso Atención e Información al Ciudadano.

Se participó en las Ferias de Servicio al ciudadano.

Se hizo el respectivo seguimiento y actualización al plan de anticorrupción y de atención al ciudadano. Se presentó un informe de seguimiento. La actividad se realizó en un 75 %.

Se realizó seguimiento al plan y a las estrategias de participación ciudadana

3.4.2.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Educación e Investigación, permitió que durante la vigencia, se cumplieran en un **96%** las metas proyectadas en su plan de acción y en un **97%** las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión del grupo.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.4.2.3 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados al fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo y fortalecimiento institucional, los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la Entidad.

A continuación se mencionan temas que el Grupo de Educación e Investigación debe incluir en el plan de acción de la vigencia 2015:

Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, teniendo en cuenta los productos de los convenios celebrados durante la presente vigencia y la capacidad de los grupos de gestión de la entidad en el cumplimiento de las actividades fijadas, las cuales se ajustaron durante el año de acuerdo a la característica de flexibilidad en la planeación

Fortalecer las actividades de socialización de las investigaciones y herramientas realizadas por la Entidad y adelantar investigaciones y/o estudios con enfoque cuantitativo.

Continuar la implementación del Programa de Educación Solidaria.

Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Gestión Administrativa y Gestión Documental en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

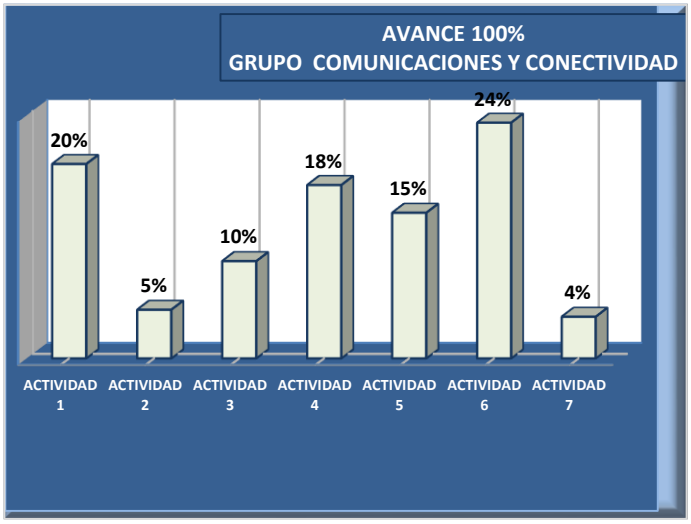
3.3.4 GRUPO DE COMUNICACIONES Y CONECTIVIDAD

En el Plan de Acción del Grupo, de Comunicaciones y Conectividad se establecieron las actividades para el diseño del Plan de Comunicaciones la Unidad, como herramienta de posicionamiento de la labor de la entidad y la importancia del sector para el desarrollo del país; de igual manera la realización de acciones para la divulgación de la misión de la entidad en medios masivos de comunicación.

Adicionalmente el Grupo de comunicaciones y Conectividad, programó en el plan de acción la edición y emisión del programa de televisión y promoción de las redes sociales, implementación de campañas orientadas a garantizar buenas prácticas administrativas, de buen gobierno y del medio ambiente.

El Grupo de Comunicaciones y Conectividad, durante el periodo de enero a diciembre, logro el 100% sobre las metas programadas tal y como se puede observar en la gráfica.

de avance por Actividad



3.3.4.1 Resumen de Actividades

De acuerdo a las metas proyectadas, y en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción del Grupo Comunicaciones, durante el periodo enero - diciembre, obtuvo un porcentaje del 100%

El Grupo elaboró y publico el Plan de Comunicaciones 2014 de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias y el Manual de Identidad Corporativa.

Se diseñaron y publicaron 52 boletines internos con información de relevancia para los funcionarios de la Entidad, 110 notas publicadas en Intranet.

Se garantizó la publicación de contenidos audiovisuales (notas, videos y audios) de los eventos y resultados de gestión más relevantes a través del portal web institucional, para dar cumplimiento a esta actividad el grupo redactó y publicó en la Intranet 348 notas con contenidos de interés para los servidores públicos de la Entidad, 191 notas en medios de comunicación y publicación de 50 boletines externos. Así mismo se incrementaron los
Seguidores a 16.282 de los cuales 7.832 son fans y 8452 seguidores en Twitter.

Se adelantó el guion y producción de dos (2) mensajes institucionales para televisión nacional y regional, garantizando los requerimientos técnicos de acuerdo con las necesidades de la entidad y del sector; de igual forma se adelantaron los trámites correspondientes ante la ANTV, RTVC para la emisión de un mensaje con el fin visibilizar la imagen y misión de la Unidad, los otros dos (2) videos fueron gestionados por el grupo de Comunicaciones quienes lograron la emisión de dos videos institucionales referencia: PAPO y quienes somos por el Canal Regional Tele Antioquía.

Se realizar las labores de soporte preventivo y correctivo solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.

S realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los aplicativos propios de la Entidad (informe de comisión, base de datos, SIA, mapa de gestión, PQR y secciones de la página web), logrando un porcentaje de disponibilidad de los aplicativos del 99.44%.

Se monitoreo constantemente el servicio de red y su infraestructura, el cual se puede ver reflejado en los reportes estadísticos del comportamiento de la red, realizados por el grupo de Comunicaciones y Conectividad.

Se realizaron las copias de seguridad de la información almacenada en los servidores de la Unidad y se hizo soporte técnico a la plataforma informática y de comunicaciones de la Entidad y mantenimiento preventivo y correctivo brindado.

El Grupo de Comunicaciones de Comunicaciones y Conectividad, capacitó a los funcionarios de la UAEOS, en temas de comunicación para fortalecer la estrategia de divulgación y prensa de la Entidad. Este proceso se realizó a través de cuatro talleres en temas relacionados con la redacción básica y seguridad de la información.

Se Implementaron los criterios técnicos de Gobierno en Línea para 2014, de acuerdo con los recursos disponibles, logrando un porcentaje del 95%.

Se actualizo la Intranet institucional con la información de las diferentes áreas de trabajo y en la jornada de Inducción y Reinducción se realizó la respectiva socialización.

3.3.4.2 Porcentaje de cumplimiento frente a las demás áreas de la entidad

La gestión adelantada por el Grupo de Comunicaciones y Conectividad permitió que durante la vigencia 2014, se cumplieran en un 100% las metas proyectadas en su plan de acción y en un 97% las metas de la Entidad. De acuerdo al promedio de cumplimiento de los grupos, se puede establecer una excelente gestión y compromiso de los servidores públicos del grupo.

A continuación se discrimina el % de cumplimiento, frente a los demás grupos de la Unidad.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE
1	Grupo de Gestión Centro	90%
2	Grupo Gestión Administrativa	95%
3	Grupo de Gestión Norte y Cooperación Internacional	96%
4	Grupo de Educación e Investigación	96%
5	Grupo de Gestión Humana	97%
6	Grupo de Gestión Sur Occidente	99%
7	Oficina de Control Interno	98%
8	Oficina Asesora Jurídica	100%
9	Grupo de Gestión Financiera	100%
10	Grupo de Planeación y Estadística	100%
11	Grupo de Comunicaciones y Conectividad	100%
12	Grupo de Gestión Centro Oriente	100%
	Subtotal	**1170%**
TOTAL AVANCE 2014		**97%**

3.3.4.2 Recomendaciones Generales

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias implementó en su Plan Estratégico, objetivos orientados al fortalecimiento del sector de la economía solidaria, fortalecimiento de organizaciones de desarrollo y fortalecimiento institucional, los cuales se materializaron en los planes de acción de cada uno de los grupos de la Entidad.

Teniendo en cuenta el principio de mejoramiento continuo, el Grupo de Planeación y Estadística se permite realizar las siguientes recomendaciones generales:

- Analizar y definir las metas para la siguiente vigencia de acuerdo al nivel de cumplimiento logrado, y la capacidad del grupo en el cumplimiento de las actividades fijadas, para incluir en el plan de acción de la vigencia 2014.

- Incluir en el plan de acción actividades para el fortalecimiento de la Estrategia Gobierno en Línea para dar cumplimiento al manual de implementación.

- Fortalecimiento de las herramientas de comunicación de la Unidad.

- Fortalecer la implementación y adelantar acciones de mejora continua de las políticas, metodologías, procedimientos y demás documentación que soporta los procesos de Gestión Informática y Comunicaciones y Prensa en el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de la NTCGP 1000:2005.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La gestión adelantada por las oficinas y grupos de trabajo de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, permitió que durante el periodo enero a diciembre de 2014, se cumplieran en un 97**%** las metas proyectadas por la Entidad, en los planes de acción. Porcentaje acorde al tiempo programado para la ejecución de actividades.

Teniendo *en cuenta el principio* de mejoramiento, el Grupo de Planeación y Estadística recomienda a los grupos, revisar el cumplimiento de actividades de acuerdo al cronograma proyectado, pues se pudo observar que algunos grupos presentaron retrasos en la realización de actividades de acuerdo a lo programado.

Sistema Integrado de Gestión de Organizaciones Solidarias – SIGOS

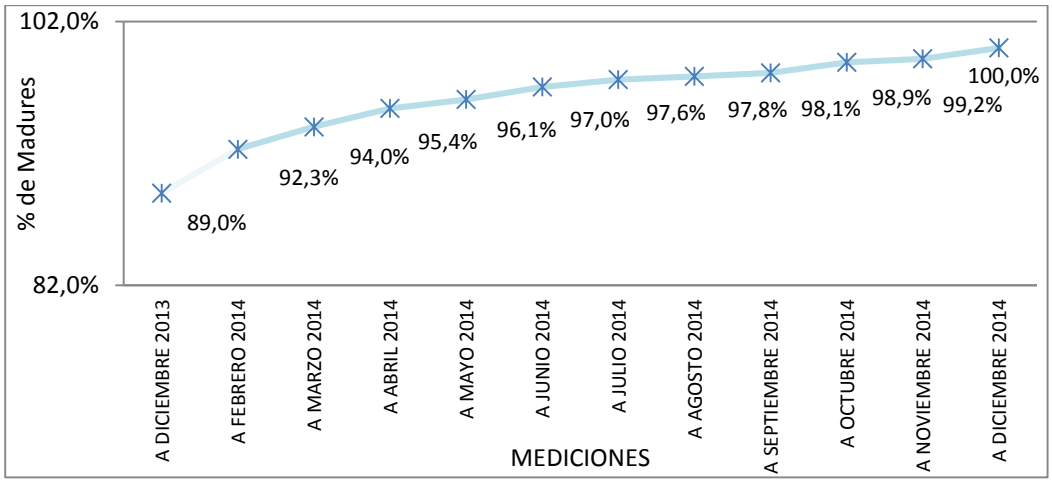
DOCUMENTO
Gestión de la Calidad
CONTROLADO

4. INFORME SIGOS

El presente Informe tiene como finalidad presentar el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias –SIGOS-, en el marco del Modelo Integrado de Gestión y Planeación establecido en el decreto 2482 de 2012 y en cumplimiento de las resoluciones 340 y 341 de 2013 de la UAEOS.

4.1 RESULTADOS A DICIEMBRE 31 DE 2014:

El avance general del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el periodo comprendido entre enero 1 a diciembre 31, es del 14%; el sistema llegó a un 100% de madurez.

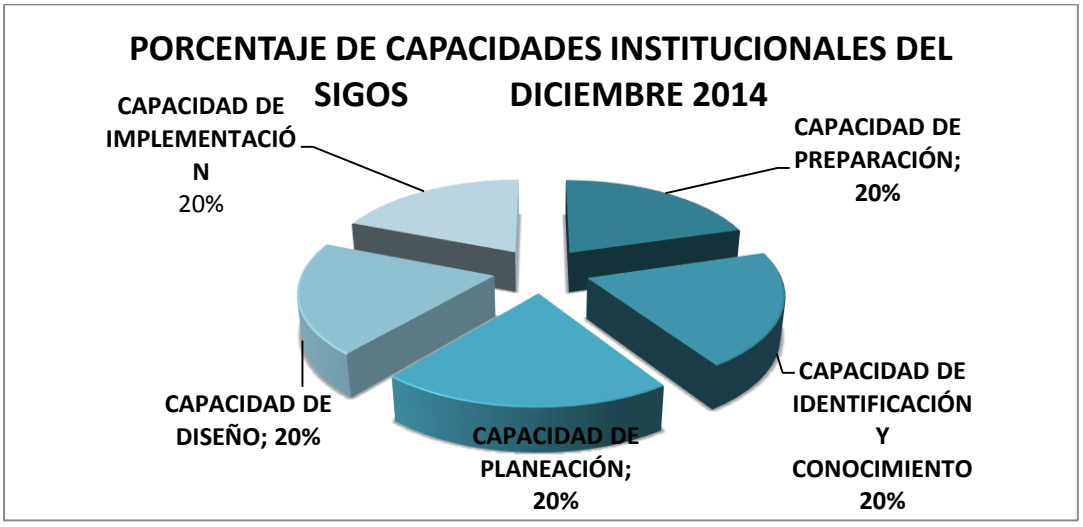


Durante el mes de diciembre se verificaron los planes de mejoramiento de los 15 procesos. En promedio avance de 85% y cumplimiento es del 88%, y está así:

PROCESOS	PLANES DE MEJORAMIENTO	
	CUMPLIMIENTO	AVANCE
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	32%	100%
PROGRAMAS Y PROYECTOS	100%	51%
CREACIO Y FORTALECIMIENTO	71%	91%
SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	100%	100%
CONOCIMIENTO	100%	86%
HUMANA	100%	100%
CONTRACTUAL	100%	100%
ADMINISTRATIVA	100%	100%
FINANCIERA	100%	100%

DOCUMENTAL	100%	100%
INFORMATICA	100%	83%
JURIDICA	100%	100%
COMUNICACION Y PRENSA	100%	14%
MEJORAMIENTO	19%	95%
CONTROL Y EVALUACION	100%	59%

El porcentaje de medición capacidades institucionales cumple con la meta y llega a 100% en la medición con corte al mes de diciembre 2014, logrando un cumplimiento promedio de 20% por capacidad del SIGOS.



Se realizó el acompañamiento y apoyo a comités junto al Grupo Técnico de Apoyo con el objeto de verificar la eficacia de la implementación de los documentos y herramientas del SIGOS, para lo cual se:

- Revisaron tareas asignadas y pendientes del grupo de planeación y estadística. Reuniones de trabajo Noviembre y Ddiciembre con el fin de realizar un seguimiento a:
    - SIGOS
        - Socialización de Cambios
        - Campañas informativas
        - Presentación a la Dirección
        - Revisión y aseguramiento de publicación en Intranet
        - Acciones de Mejora y Planes de Mejoramiento
        - Verificación de Implementación de Procesos
        - Seguimiento a Mapa de Riesgos
    - Seguimiento y Medición.
    - Planeación estratégica

Se apoyó en la elaboración de informes de resultados de Proceso de certificación previo y primera fase.

Se realizó la actualización de la herramienta de evaluación propuesta por el Grupo de Planeación y Estadística y se aplicó a octubre 2014, resulto el siguientes resultados:

La Capacidad de implementación cumple con la meta establecida, se logra 99%, con un avance de 13%, Se logró avanzar en el cumplimiento de las herramientas de mejoramiento como las acciones de mejora, y la realización de la de la Pre auditoria de certificación, la cual reporto 8 hallazgos, que se implementarán durante diciembre los procesos del SIGOS.

Se realizó la actualización de la herramienta de evaluación propuesta por el Grupo de Planeación y Estadística y se aplicó a diciembre 2014, logrando la implementación al 100%, con un avance de 23%. Se atendieron los 8 hallazgos de pre auditoria y se implementaron las acciones de mejora respectivas, además se levantó la acción correctiva en el Proceso de gestión Informática resultante del proceso de certificación en última fase.

Al mes de Diciembre el inventario de actividades y registros para Automatización y racionalización llega a 56 registros del SIGOS, Se lograron optimizaron 18 documentos de los cuales 3 fueron formatos.

PROSESOS	Identificación, automatización y racionalización
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1
PROGRAMAS Y PROYECTOS	7
CREACIO Y FORTALECIMIENTO	14
SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	2
CONOCIMIENTO	5
HUMANA	4
CONTRACTUAL	3
ADMINISTRATIVA	3
FINANCIERA	7
DOCUMENTAL	4
COMUNICACION Y PRENSA	3
CONTROL Y EVALUACION	3

Mediante Contrato No. 056 de 2014, se adelantó el proceso de certificación, Fase 1: Revisión Documental In situ 26 noviembre y Fase 2: los día 9 y 10 de diciembre, atendiendo los Auditores Externos Gilma Gonzalez y Gerardo Mendoza. Se desarrollaron de acuerdo a los planes de Auditoria, Atendiendo 8 hallazgos, donde uno de ellos era Critico, y en la segunda fase se logra concepto favorable para CERTIFICACION NTCGP 1000:2009 e ISO 9000:2008, de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Se dio amplio apoyo para la realización de la pre auditoria y la auditoría de certificación, apoyando a los líderes de procesos, dando cumplimiento al plan de auditoria en Fase 1 y Fase 2 en los meses de noviembre y diciembre.

Igualmente se participó como acompañante durante las auditoria a través de un funcionario, preparando las entrevistas junto a los líderes de los procesos y apoyando a los Auditores del ente certificador de S.G.S. . Gilma Gonzales y Gerardo Mendoza. Obteniéndose la Certificación

Se apoyó a las diferentes áreas para la elaboración de los planes de mejora de resultantes de la auditoría externa realizada por S.G.S., tanto en Fase de Pre Auditoria de lo cual surgieron 8 Acciones de mejora, de la Fase 1: se desarrollaron 5 acciones de mejora, preparatorias para auditoria Fase 2, de las cuales se dieron visto buenos. Como resultado del proceso en fase 2 se Levantó una Acción correctiva al proceso de Gestión Informática

4..1.1 Revisión general del SIGOS:

Durante el mes de Noviembre y diciembre se cerraron el 80% de acciones resultantes de las auditorías internas, equivalentes a 47 acciones correctivas, preventivas y de mejora de los procesos así:

	TOTAL	ESTADO		TIPO	
PROSESOS	Acciones de Mejora	Acciones Cerradas	Acciones Abiertas	AC	AP
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6	1	**5**	4	1
PROGRAMAS Y PROYECTOS	3	2	**1**		1
CREACIO Y FORTALECIMIENTO	3	3			
SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	1	1			
CONOCIMIENTO	7	6	**1**	1	
HUMANA	7	7			
CONTRACTUAL	2	2			
ADMINISTRATIVA	7	7			
FINANCIERA	1	1			
DOCUMENTAL	5	5			
INFORMATICA	2	1	**1**		1
JURIDICA	2	2			
COMUNICACION Y PRENSA	3	2	**1**	1	
MEJORAMIENTO	4	2	**2**	1	1
CONTROL Y EVALUACION	6	5	**1**		1
TOTAL	**59**	**47**	**12**	**7**	**5**
		80%	20%	58%	42%

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Durante el proceso de Pre auditoria, Fase1 y Fase 2 de auditoria de certificación se desarrollaron 18 acciones de mejora, equivalentes al 33% de un total de 59 acciones evaluadas.

Se realizó el seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de Gestión Informática. En cual tiene como resultado del proceso de certificación una acción correctiva y presenta cumplimiento en el 83% y un cumplimiento del 100%, en el plan de acción se ejecutaron 2 actividades, quedan por cumplirse 2, presenta un desarrollo eficaz de acuerdo a lo planeado.

Se realizó formalización de PLAN DE MEJORAMIENTO para la realización de documentación y ajustes necesidades de los procesos que surjan de evaluar la calidad del procedo estadístico de la operación denominada "registros ESALES" y su integración al Sistema Integrado de Gestión de Organizaciones Solidarias, el 19 de Diciembre, en el cual se identifican 8 hallazgos relacionado con el ajuste de documentación, entre los que están:

1. Compromiso de calidad: Establecer una política de control de la calidad de los distintos procesos que adelanta UAEOS.
2. Mecanismos de consulta de necesidades de usuarios: Documento de estrategias para implementar un mecanismo estructurado de consulta
3. Utilidad para políticas públicas planes y programas sectoriales: Establecer las acciones que le permitan construir y mantener a UAEOS.
4. Documentación: Elaborar y publicar la ficha metodológica y el documento metodológico
5. Análisis de contexto: Documento del análisis de contexto y de coherencia con información
6. Difusión del Metadato: Publicar la documentación metodológica, documentos de referencia y documentación
7. Documentación de la base de datos: Documento de reglas de validación y consistencia
8. Integridad y consistencia de la base de datos: Informe de implementación de las reglas de validación en la captura y proceso de información.

Nota: Este Plan de Mejoramiento se desarrollara a partir de la fecha, en las vigencias 2015 y 2016, de acuerdo a las actividades y etapas establecidas.

4.1.2 Documentación Del SIGOS:

Se Ajustaron y actualizo en conjunto con las áreas responsables los documentos de los procesos:

Caracterizaciones de Todos los procesos, **Pensamiento y direccionamiento Estratégico, Programas y Proyectos, Gestión Humana.**

Los documentos ajustado y publicados en este mes fueron 18 los cuales se publicaron y retiraron de la intranet con la respectiva alineación con el control de documentos del sistema integrado de gestión de la entidad.

Se Realizó acompañamiento a la socialización, divulgación e implementación de la nueva documentación:
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO: Caracterización, Tablero de Mando de Indicadores.

PROGRAMAS Y PROYECTOS: Caracterización, Procedimiento y Formato

CREACIO Y FORTALECIMIENTO: Caracterización, Mapa Riesgos

SEGUIMIENTO Y LA MEDICION: Caracterización, Mapa Riesgos

CONOCIMIENTO: Caracterización, Procedimientos y Formato

HUMANA: Caracterización

CONTRACTUAL: Caracterización, Nomograma

ADMINISTRATIVA: Caracterización, Formato

FINANCIERA: Caracterización.

DOCUMENTAL: Caracterización, Control de Registros y Documentos

INFORMATICA: Caracterización: Control de Mantenimientos

JURIDICA: Caracterización.

COMUNICACION Y PRENSA: Caracterización,

MEJORAMIENTO: Caracterización. Producto No conforme, Acción Correctiva,

CONTROL Y EVALUACION: Caracterización, Procedimiento y formato. Los cuales se Estandarizaron en el Listado maestro de Documentos, registros y en el control de obsoletos los eliminados, adema se actualizo de inmediato en la Intranet de la Entidad

Se realizaron ajustes y actualizaron los documentos:

- Se actualizó en el periodo con corte a la fecha del presente informe, el inventario documental, actualizando 29 documentos en el presente mes de diciembre, resultando un total 257 documentos dentro del SIGOS así:

PROCESO	Total Documentos
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	17
PROGRAMAS Y PROYECTOS	9
CREACION Y FORTALECIMIENTO	11
SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	6
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	27
GESTIÓN HUMANA	38

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

GESTIÓN CONTRACTUAL	18
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16
GESTIÓN FINANCIERA	21
GESTIÓN DOCUMENTAL	41
GESTIÓN INFORMATICA	12
GESTIÓN JURIDICA	8
COMUNICACION Y PRENSA	9
GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO	7
GESTIÓN DEL CONTROL Y EVALUACION	17
TOTAL	**257**

Caracterización	Planes	Procedimientos.	Formatos	Manuales	Política	Instructivo	Guía	Código	Total
15	4	74	137	17	7	1	1	1	257

Las fortalezas más reiterativas son:

- El desempeño del Sistema Integrado de Gestión, mantiene integridad, y eficacia en cada uno los procesos de la entidad.
- La implementación del mejoramiento continuo en el SIGOS, ha tenido la participación y liderazgo del equipo humano, atendieron y aplicando las acciones planeadas.

4.1.3 De los Procesos y la conformidad del Producto

El desempeño del Sistema de Integrado de Gestión de la UAEOS a corte septiembre de 2014, aplica el cuadro de mando compuesto por 50 indicadores para determinar la eficacia, eficiencia y efectividad a los 15 procesos de la entidad.

Los procesos aplicados miden eficacia en 29 indicadores, eficiencia a 20 indicadores y efectividad en 1. Las mediciones obtenidas son:

INDICADOR	MIDE					Seguimiento Según Frecuencia	Acumulado Anual	
	Eficacia	Eficiencia	Efectividad	Equidad	Ambiental	Meta proyectada	Real Acumulado o Promedio A DICIEMBRE	Estado de cumplimiento
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO								
Cumplimiento metas de Gobierno	x					100%	110,19%	
Cumplimiento Plan Estratégico	x					85% - 94%	110,90%	
Cumplimiento Planes de Acción	x					95%	97,42%	
CREACION Y FORTALECIMIENTO								
Organizaciones solidarias creadas	x					85%	98,12%	
Organizaciones solidarias fortalecidas	x					85%	145,61%	
Nuevos empleos generados por organizaciones Solidarias	x					85%	96,83%	
Nuevos asociados vinculados a organizaciones solidarias	x					85%	169,06%	
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS								
Eficacia en la Formulación de Proyectos	x					90%	75,00%	
Efectividad de la Formulación de Proyectos	X					90%	100,00%	
Avance Físico de los Proyectos	x					100%	96,43%	
Avance Financiero de los Proyectos	x					100%	91,16%	
GESTION SEGUIMIENTO Y MEDICION								
Eficiencia del Plan Estadístico Institucional		X				100%	91,16%	
Disponibilidad de la Información estadística		X				100%	100,00%	
Inconsistencia de la Información Estadística Interna y Externa		X				10%	16,67%	
GESTION DEL CONOCIMIENTO								
Herramientas pedagógicas y de gestión realizadas	X					100%	90,91%	
Investigaciones realizadas	X					100%	100,00%	
Programas educativos implementados		X				100%	100,00%	
Organizaciones acreditadas			X			100%	100,00%	
Comportamiento de consultas, quejas y reclamos	X					100%	100,00%	
GESTION HUMANA								
Eficiencia del Plan de Acción de la Dependencia		X				95%	98,51%	
Cumplimiento del PIC		X				85%	100,00%	
Cumplimiento de tiempos de capacitación, formación y entrenamiento		X				85%	140,40%	
Cumplimiento del Plan de Bienestar y Salud Ocupacional	X					85%	99,96%	
GESTION CONTRACTUAL								
Viabilidad del proceso precontractual	X					100%	100,00%	
Efectividad contractual	X					100%	100,00%	
GESTION JURIDICA								
Derechos de petición contestados		X				100%	100,00%	
Procesos judiciales asistidos		x				100%	100,00%	

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

GESTION FINANCIERA								
Ejecución en compromisos del presupuesto de la Entidad		x				100%	83,04%	
Ejecución en obligaciones del presupuesto de la Entidad		x				100%	81,47%	
Pagos realizados del Plan Anual de Caja - PAC	x					100%	93,16%	
Cierre contable	x					Tener un resultado entre bueno y excelente, de 5 a 8 días omás.	6,50	
GESTION ADMINISTRATIVA								
Administración de inventarios, de bienes y activos		x				85%	173,39%	
Administración de Almacén	x					95%	100,00%	
Implementación del Plan de Acción de Gestión Administrativa		x				95%	100,00%	
GESTION DOCUMENTAL								
Oportunidad en la prestación del servicio de consulta y préstamo de documentos de responsabilidad del archivo central		x				85%	100,00%	
Oportunidad en el tramite de correspondencia		x				85%	100,00%	
Oportunidad en el tramite de documentación controlada del SIGOS		x					100,00%	
Tabla de valoración y retención documental implementadas	x					85%	100,00%	
COMUNICACIÓN Y PRENSA								
Actualización de los contenidos noticiosos de la web	x					20	131,60%	
Elaboración e impresión del material para la promoción de la oferta institucional.		x				95%	119,89%	
Generación de información de interés para medios externos	x					85%	189,00%	
GESTION INFORMATICA								
Nivel de satisfacción del soporte técnico de atención a incidencias.		x				95%	95,05%	
Disponibilidad de los aplicativos de red alojados en los servidores		x				95%	99,44%	
GESTIÓN DEL CONTROL Y LA EVALUACIÓN								
Eficacia de Evaluación Independiente	x					100%	110,61%	
Eficacia de Auditorías internas al SIGOS	x					100%	50,00%	
Oportunidad de entrega de informes de Auditoría		x				100%	95,00%	
GESTION DEL MEJORAMIENTO								
Cumplimiento de los plazos en los planes de acción correctivos y preventivos	x					85%	99,51%	
Eficacia de las acciones correctivas implementadas	x					85%	43,95%	
Control del Servicio o Producto No Conforme	x					95%	ND	
Oportunidad de la Revisión por parte de la Alta Dirección	x					85%	100,00%	

Convenciones de cumplimiento : **SI** **NO** **JUSTIFICADO**

Las mediciones de los indicadores se cumplió eficazmente, de acuerdo a lo establecido en el "Tablero de Mando de Indicadores de Gestión". Sin embargo de acuerdo a las recomendaciones dadas en el Informe de seguimiento a los indicadores de la Oficina de Control Interno, presenta las siguientes observaciones:

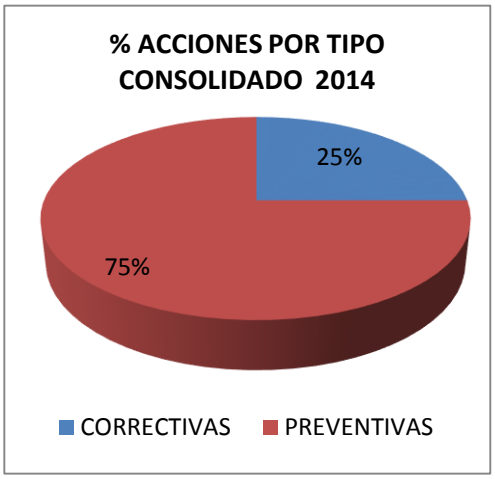
a) Se debe revisar las fichas técnicas de reporte de indicadores, verificando su diligenciamiento de todos los registros allí solicitados.
b) Se debe evaluar indicadores que están enfocados en la eficacia para mejorarlos por indicadores de eficiencia o de efectividad.
c) Se debe revisar y definir la frecuencia de reporte de algunos indicadores.
d) Considerar de acuerdo a las mediciones obtenidas, si algunos indicadores necesitan ser modificados o reemplazados.

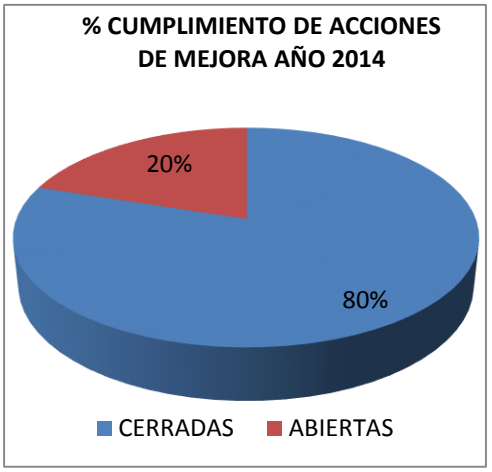
En cuanto a la conformidad del servicio se definieron los criterios para determinar el Servicio no conforme, a la fecha no se tiene reporte del Servicio no Conforme. Ya se encuentra implementadas las herramientas de mejoramiento del SIGOS.

➢ EL ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS:

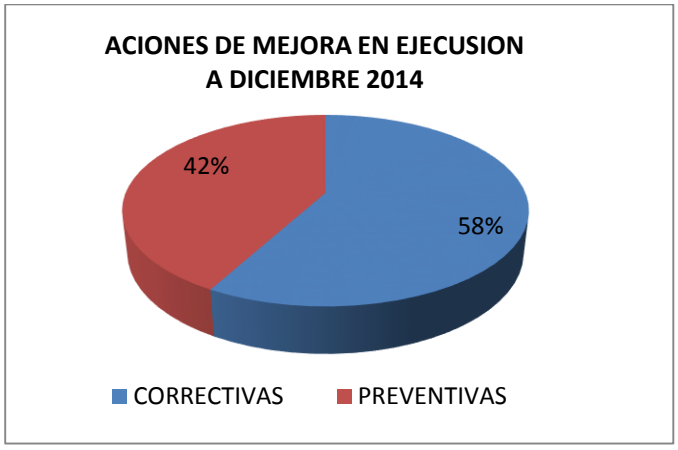
Durante el año 2014 se obtuvieron 59 distribuidas en 15 acciones correctivas y 44 preventivas, a diciembre 12 acciones están ejecución. La distribución en los 15 procesos es la siguiente:

	TOTAL	PARTIC.	TIPO		ESTADO		DISTRIB.	
PROSESOS	AC Y AP	%	AC	AP	Cerr.	Abier.	AC	AP
PENSAMIENTO Y DIR. ESTRAT.	6	10%	5	1	1	5	4	1
PROGRAMAS Y PROYECTOS	3	5%	1	2	2	1		1
CREACIO Y FORTALECIMIENTO	3	5%	1	2	3			
SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	1	2%		1	1			
CONOCIMIENTO	7	12%	2	5	6	1	1	
HUMANA	7	12%		7	7			
CONTRACTUAL	2	3%	1	1	2			
ADMINISTRATIVA	7	12%		7	7			
FINANCIERA	1	2%		1	1			
DOCUMENTAL	5	8%		5	5			
INFORMATICA	2	3%	1	1	1	1		1
JURIDICA	2	3%	1	1	2			
COMUNICACION Y PRENSA	3	5%	1	2	2	1	1	
MEJORAMIENTO	4	7%	2	2	2	2	1	1
CONTROL Y EVALUACION	6	10%		6	5	1		1
TOTAL	59	100%	15	44	47	12	7	5





El estado es:



Los planes de mejoramiento donde se incluyen Las acciones correctivas y preventivas incluyeron y se realiza el seguimiento por proceso, presentan en promedio avance de 85% y cumplimiento de 88%, en detalle por proceso su estado a diciembre 2014 es el siguiente:

PROSESOS SIGOS	PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	PROGRAMAS Y PROYECTOS	CREACIO Y FORTALECIMIENTO	SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	CONOCIMIENTO	HUMANA	CONTRACTUAL	ADMINISTRATIVA	FINANCIERA	DOCUMENTAL	INFORMATICA	JURIDICA	COMUNICACION Y PRENSA	MEJORAMIENTO	CONTROL Y EVALUACION
CUMPLIMIENTO	32%	100%	71%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	19%	100%
AVANCE	100%	51%	91%	100%	86%	100%	100%	100%	100%	100%	83%	100%	14%	95%	59%

4.3 RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS PARA LA UAEOS.

La gestión de seguimiento a los riesgos detectados para la presente vigencia por parte de oficina de control interno se desarrolló mediante la revisión y actualización de los mapas de riesgos de los procesos, los cuales fueron revisados con cada uno de los responsables de los procesos:

- Gestión del conocimiento
- Gestión Contractual
- Gestión Jurídica
- Gestión Financiera
- Gestión Informática
- Comunicación y prensa
- Gestión Humana
- Gestión Administrativa
- Gestión Documental
- Control y Evaluación
- Pensamiento y Direccionamiento Estratégico
- Gestión de Programas y Proyectos
- Creación y Fortalecimiento
- Gestión del Seguimiento y la Medición
- Gestión del mejoramiento

Se encuentra publicada la matriz de riesgos para la vigencia 2014 en la intranet en la siguiente dirección: http://www.intranet.dan/intranet/intranet%202011/sigdan/sgcal/MAPA%20DE%20RIESGOS/MAPA%20DE%20RIESGOS%20UAEOS%202014.pdf

Los líderes de los procesos realizaron reporte al seguimiento de los diferentes riesgos, a excepción de los procesos de Gestión Administrativa y Creación y Fortalecimiento. Los resultados fueron remitidos a la Oficina de control Interno para su verificación y seguimiento del cumplimiento de las acciones de mitigación definidas por cada uno de los líderes. Se proyecta para el mes de diciembre dentro de los primeros días, recibir un segundo informe de seguimiento por parte de los líderes de Procesos, a las acciones definidas, de conformidad con la obligación de realizar estos como mínimo dos veces al año.

4.4 INDICADORES

En la vigencia 2013, la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, diseñó el Plan Estadístico Institucional, en el que se identificaron 12 operaciones estadísticas, de las cuales 8 son propias y 4 son de otra fuente, igualmente se definieron 221 indicadores propios.

Como se puede evidenciar en la tabla a continuación:

	Oficinas Participantes	Operaciones Estadísticas Propias*	Indicadores Propios*	Operaciones Utilizadas de Otra Fuente*	Indicadores Utilizados de Otra Fuente*	Requerimientos de Información Estadística Propia
Subdirección Nacional	3	1	34	0	0	19
Dirección de Desarrollo de Organizaciones Solidarias	4	3	56	4	27	21
Grupo de Planeación y Estadísticas	1	2	78	4	27	84
Grupo de Comunicaciones y Conectividad	1	0	15	0	3	11
Grupo de Educación e Investigación	1	3	22	3	3	16
Grupo de Cooperación Internacional	1	0	4	4	27	10
Oficina Asesora Jurídica	1	1	12	0	0	9
TOTAL	12	8	221	4	27	170

En la actual vigencia, el objetivo desde la Dirección de Investigación y Planeación, es la implementación y normalización del Plan Estadístico y de las operaciones estadísticas, por lo cual se diseñó la hoja de vida del indicador y ya se tienen definidos y validados los indicadores por cada uno de los procesos gerenciales, misionales y de apoyo, quedando pendiente los indicadores de los procesos de evaluación.

De este modo, se espera poder tener una medición confiable, oportuna y periódica de cada uno de los procesos de la Entidad, los cuales serán publicados anualmente en un informe estadístico y trimestralmente se realizaran reportes estadísticos de interés para la Entidad.

Igualmente en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno Tablero de Control, se presentaron los siguientes avances por cada uno de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL

5. PLAN ESTADÍSTICO

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en desarrollo de los objetivos del Plan Estratégico Institucional y en cumplimiento de las obligaciones asumidas en el CONPES 3639 del 01 de febrero de 2010, "Política de Desarrollo Empresarial para el Sector de la Economía Solidaria", el cual establece como lineamiento para profundizar la política de desarrollo empresarial para el sector de la Economía Solidaria, el fortalecimiento del suministro de información y estadísticas del sector y recomienda "Solicitar al DANSOCIAL en coordinación con el DNP y el DANE, consolidar una estrategia que conduzca al diseño y levantamiento de información estadística, evaluando la pertinencia de elaborar nuevos instrumentos de medición o de utilizar los que se encuentran disponibles en el DANE para cubrir las demandas de información de los agentes públicos y privados".

Bajo este contexto, el Grupo de Planeación y Estadística adelanta la implementación del Plan Estadístico Institucional, y el modelo operativo para recolección y consolidación del manejo de indicadores. Las operaciones estadísticas y el procesamiento de la estadística descriptiva e inferencial para consolidar información estadística, en el primer trimestre de la actual vigencia se diseñaron las hojas de vida de los indicadores de cada uno de los 15 procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión –SIGOS- y se capacitó a cada uno de los líderes de procesos en su diligenciamiento, información que sirve de insumo para las operaciones estadísticas.

Como parte del proceso de implementación del Plan Estadístico Institucional, se brindó un acompañamiento a cada uno de los líderes de los procesos con el fin de definir del total de los 218 indicadores que conforman la batería de indicadores, aquellos indicadores que midieran el desarrollo de cada uno de sus procesos, obteniendo un total de 52 Fichas Técnicas de Indicadores que al final que se lograron establecer.

5.1 INDICADORES

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en desarrollo de los objetivos del Plan Estratégico Institucional y en cumplimiento de las obligaciones asumidas en el CONPES 3639 del 01 de febrero de 2010, "Política de Desarrollo Empresarial para el Sector de la Economía Solidaria", el cual establece como lineamiento para profundizar la política de desarrollo empresarial para el sector de la Economía Solidaria, el fortalecimiento del suministro de información y estadísticas del sector y recomienda "Solicitar al DANSOCIAL en coordinación con el DNP y el DANE, consolidar una estrategia que conduzca al diseño y levantamiento de información estadística, evaluando la pertinencia de elaborar nuevos instrumentos de medición o de utilizar los que se encuentran disponibles en el DANE para cubrir las demandas de información de los agentes públicos y privados".

Como parte del proceso de implementación del Plan Estadístico Institucional, se brindó un acompañamiento a cada uno de los líderes de los procesos con el fin de definir del total de los 218 indicadores que conforman la batería de indicadores, aquellos indicadores que midieran el desarrollo de cada uno de sus procesos proceso, obteniendo al final que se lograron establecer un total de 52 Fichas Técnicas de Indicadores.

5.1.1 Resumen Ficha Técnica de Indicadores

Procesos	Ficha técnica de indicadores	Tipo de indicador	Procesos	Ficha técnica de indicadores	Tipo de indicador
GERENCIALES			**APOYO**		
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Cumplimiento metas de Gobierno	Eficacia	GESTION ADMINISTRATIVA	Administración de inventarios, de bienes y activos	Eficiencia
	Cumplimiento Plan Estratégico	Eficacia		Administración de Almacén	Eficiencia
	Cumplimiento Planes de Acción	Eficacia		Implementación del Plan de Gestión Ambiental	Eficiencia
	Gestión de proyectos	Eficiencia	GESTION FINANCIERA	Ejecución en compromisos del presupuesto de la Entidad	Eficiencia
MISIONALES				Ejecución en obligaciones del presupuesto de la Entidad	Eficiencia
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Eficacia en la Formulación de Proyectos	Eficacia		Pagos realizados del Plan Anual de Caja -PAC	Eficacia
	Efectividad de la Formulación de Proyectos	Efectividad		Cierre contable	Eficacia
	Avance Físico de los Proyectos	Eficacia	GESTION DOCUMENTAL	Oportunidad en la prestación del servicio de consulta y préstamo de documentos de responsabilidad del archivo central	Eficiencia
	Avance Financiero de los Proyectos	Eficacia		Oportunidad en el trámite de correspondencia oficial	Eficiencia
CREACION Y FORTALECIMIENTO	Organizaciones solidarias creadas	Eficacia		Oportunidad en el trámite de documentación controlada del SIGOS	Eficiencia
	Organizaciones solidarias fortalecidas	Eficacia		Tabla de valoración y retención documental implementadas	Eficacia
	Nuevos empleos generados por Organizaciones solidarias	Eficacia	GESTION INFORMATICA	Nivel de satisfacción del soporte técnico de atención a incidencias.	Eficiencia
	Nuevos asociados vinculados a	Eficacia		Disponibilidad de los aplicativos de	Eficiencia

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

	Organizaciones solidarias			red alojados en los servidores	
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICION	Disponibilidad de la información estadística interna	Eficiencia	GESTION JURIDICA	Derechos de petición contestados.	Eficiencia
	Vigencia de la Información estadística interna	Eficiencia		Procesos judiciales asistidos	Eficiencia
	Consistencia de la Información estadística externa	Efectividad	COMUNICACIÓN Y PRENSA	Actualización de los contenidos noticiosos de la web	Eficacia
	Operaciones estadísticas normalizadas	Eficiencia		Elaboración e impresión del material para la promoción de la oferta institucional.	Efectividad
				Generación de información de interés para medios externos	Eficacia
	Viabilidad Contractual	Eficacia			

PROCESOS	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	PROCESOS	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	TIPO DE INDICADOR
MISIONALES			**EVALUACION**		
GESTION DEL CONOCIMIENTO	Herramientas pedagógicas y de gestión realizadas	Eficacia	GESTION DEL MEJORAMIENTO	Eficacia de las acciones correctivas implementadas	Eficacia
	Investigaciones realizadas	Eficacia			
	Programas educativos implementados	Eficiencia			
	Organizaciones acreditadas	Efectividad		Cumplimiento de los plazos en los planes de acción correctivos y preventivos	Eficacia
	Comportamiento de consultas, quejas y reclamos	Eficacia		Revisión por la Dirección	Eficacia
APOYO				Control de servicio no conforme	Eficacia
GESTION HUMANA	Eficiencia del Plan de Acción de la Dependencia	Eficiencia	GESTION DEL CONTROL Y LA EVALUACION	Eficacia de evaluación Independiente	Eficacia
	Cumplimiento del PIC	Eficiencia		Eficacia de auditorías internas al SIGOS	Eficacia
	Cumplimiento de tiempo de Capacitación, formación y entrenamiento	Eficacia		Oportunidad en auditorías internas programadas	Eficiencia
	Cumplimiento del Plan de Bienestar y Salud Ocupacional	Eficiencia			
GESTION CONTRACTUAL	Efectividad del Proceso Precontractual	Eficacia			

DOCUMENTO Gestión de la Calidad CONTROLADO

Es importante reseñar que se hizo claridad conceptual en el significado de cada tipo de indicador para una mayor comprensión, por lo que se definieron los conceptos de “Eficiencia”, “Eficacia” y “Efectividad”.

De otra parte se establecieron 12 operaciones Estadísticas implementadas, las cuales igualmente se encuentran en periodo de normalización, ocho (8) internas y cuatro (4) externas:

5.2 OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS

	Oficinas Participantes	Operaciones Estadísticas Propias*	Indicadores Propios*	Operaciones Utilizadas de Otra Fuente*	Indicadores Utilizados de Otra Fuente*	Requerimientos de Información Estadística Propia
Subdirección Nacional	3	1	34	0	0	19
Dirección de Desarrollo de Organizaciones Solidarias	4	3	56	4	27	21
Grupo de Planeación y Estadísticas	1	2	78	4	27	84
Grupo de Comunicaciones y Conectividad	1	0	15	0	3	11
Grupo de Educación e Investigación	1	3	22	3	3	16
Grupo de Cooperación Internacional	1	0	4	4	27	10
Oficina Asesora Jurídica	1	1	12	0	0	9
TOTAL	12	8	221	4	27	170

5.2.1 Registro de Entidades fomentadas y fortalecidas:

En cumplimiento de esta actividad, se consolido el avance de registro de entidades fomentadas y fortalecidas en los convenios de 2014 y reportada por los grupos de gestión, para lo cual se observa que desde el inicio de los convenios se fomentaron y fortalecieron 790 organizaciones de economía solidaria en los diferentes departamentos del territorio nacional.

Producto: Matriz de registro de entidades fomentadas y fortalecidas 2014, se anexa para la verificación de la información.

Cuadro No. 1

PROCESO	No. ORGANIZACIONES
CREACIÓN	190
FORTALECIMIENTO	600
TOTAL	**790**

Fuente: Matriz de Registro Entidades Fomentadas y Fortalecidas, UAEOS, 2014

5.2.2 Registro de población beneficiaria de los procesos de fomento, fortalecimiento y capacitación:

En desarrollo de esta actividad, se consolido la información reportada por los grupos de gestión de la entidad con corte a 16 de diciembre del presente, para lo cual los reportes de Población Beneficiada muestran un total de 3.062 personas beneficiadas en los diferentes programas de educación solidaria. Se observa que en los departamentos de Córdoba y Cauca se presentó el mayor número de personas capacitadas en el programa de creación con 954 personas, seguido del departamento de Nariño con 369 personas. Asimismo se evidencian en los departamentos de Boyacá, Cauca, Cundinamarca, Nariño y Chocó con un total de 797 personas capacitadas en el programa de fortalecimiento de organizaciones solidarias.

Producto: Matriz de registro de Población Beneficiaria 2014, se anexa para la verificación de la información.

Cuadro No. 2

POBLACIÓN BENEFICIADA 2014		
PROGRAMAS / DEPARTAMENTO	CREACIÓN	FORTALECIMIENTO
BOYACÁ	0	137
CALDAS	69	47
CAUCA	467	319
CHOCÓ	139	90
CÓRDOBA	487	0
CUNDINAMARCA	0	193
LA GUAJIRA	166	0
NARIÑO	369	58
QUINDÍO	6	17
RISARALDA	198	41
SUCRE	97	33
TOLIMA	0	12
VALLE DEL CAUCA	95	22
TOTAL	**2.093**	**969**

Fuente: Grupos de Gestión Misional, Matriz de Registro Población Beneficiaria, diciembre 2014.

5.2.3 Registro de Cooperantes:

En cumplimiento de esta actividad, se elaboró una matriz para realizar seguimiento a los convenios firmados por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias y los Cooperantes para el fomento y fortalecimiento de las organizaciones del sector solidario en todo el territorio nacional, para lo cual se obtuvo un total de 28 convenios formalizados.

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria con el fin de atender las necesidades identificadas en los diferentes territorios en virtud de la actividad misional que desarrolla y para efectos de cumplir con las

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

acciones propuestas por el Decreto 4122 de 2011, relacionadas con la suscripción de alianzas interinstitucionales y estratégicas definidas, que genere efectos significativos en el territorio nacional, considera necesaria la participación en los procesos de fomento y fortalecimiento de organizaciones solidarias con idoneidad y experiencia que aporten en los objetivos propuestos, y por ello en ejercicio de la facultad consagrada en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, "Constitución de asociaciones y fundaciones para el cumplimiento de las actividades propias de las entidades públicas con participación de particulares. Las entidades estatales, cualquiera que sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley", suscribió durante la vigencia 2014 convenios de asociación con:

NOMBRE COOPERANTE
ASOCIACION IRUNU
CORPORACIÓN PROSPÉRITAS
ASOCIACION NACIONAL DE DESEMPLEADOS COLOMBIA
CORPORACION UNIVERSITARIA DE LA COSTA
COMETA GLOBAL COOPERATIVA MULTIACTIVA
FUNDACION SOCIAL EMPRENDER
ASOCIACIÓN PRIMERAS DAMAS DE COLOMBIA
FUNDACION PROMOVER
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL GRAN DAPA CORDAPA
CENTRO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD
ASOCIACION ANTIOQUEÑA DE COOPERATIVAS
RED DE VEEDORES Y VEEDURIAS CIUDADANAS O RED DE VEEDURIAS DE COLOMBIA O VEEDORES SIN FRONTERAS RED VER CON SIGLA RED VER
FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y EMPRESARIAL QUALITAS TRAINING TOOLS
COOPERATIVA DE LECHEROS DE GUATAVITA
INSTITUCION UNIVERSITARIA FUNDACION EDUCATIVA ESUMER
FUNDACION PARA EL DESARROLLO AGRICOLA SOCIAL Y TECNOLOGICO FUNDASET
CORPORACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL SOLIDARIO - CODES
COOPERATIVA DE SERVICIOS INTEGRALES - AGROCOOP
LA ASOCIACION DE PROSUMIDORES AGROECOLOGICOS - AGROSOLIDARIA RIOHACHA Y CORPO GUAJIRA
CONFEDERACION DE COOPERATIVAS DE COLOMBIA - CONFECOOP NACIONAL
FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE
CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR
FEDERACIÓN DE MUTALES DE ANTIOQUIA - FEDEMUTUALES
RED INTERNACIONAL DE INVESTIGACIONES COMUNITARIAS - REDINCO.
ASOCIACION COLOMBIANA DE COOPERATIVAS - ASCOOP

Fuente: Proceso de Programas y Proyectos, UAEOS, diciembre de 2014.

Producto: Matriz de cooperantes a 31 de diciembre de 2014, se anexa para la verificación de la información.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

5.2.4 Registro de Entidades Acreditadas:

En cumplimiento de esta actividad el Grupo de Educación e Investigación remitió el listado de entidades acreditadas con corte a 31 de diciembre;

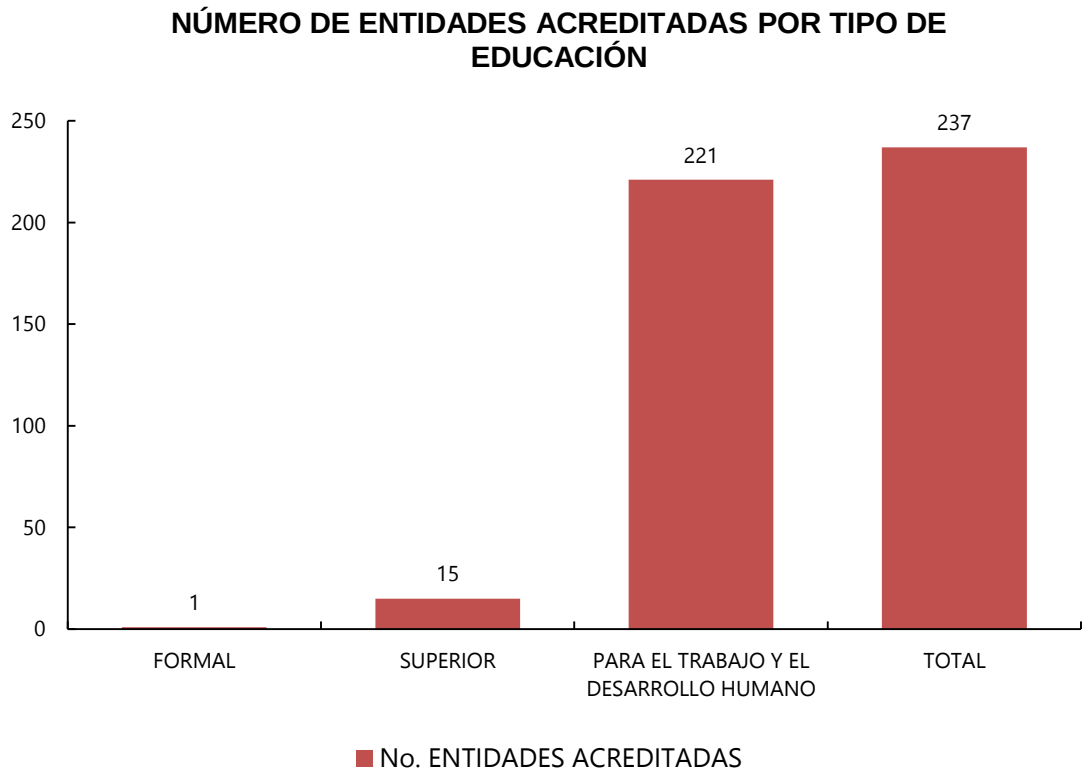
Gráfico 1.

Fuente: Grupo de Educción e Investigación, diciembre de 2014.

Para el grupo de Educación e Investigación es importante el reporte estadístico puesto que de las 237 entidades acreditadas ante la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias únicamente el 1% y el 7% está representado por las dos (2) Cámaras de Comercio las 16 organizaciones entre Universidades y Corporaciones que se encuentran acreditadas para impartir cursos en economía solidaria. Con relación a las demás entidades acreditadas, se observa una mayor concentración en las organizaciones de economía solidaria (Cooperativas, Fondos de empleados, Asociaciones Mutuales) con el 40% que la componen y son controladas o vigiladas por la Superintendencia de Economía Solidaria.

Asimismo en el siguiente gráfico se observa que la distribución de las entidades acreditadas por tipo de educación se concentra en el tipo de educación para el trabajo y el desarrollo humano con 221 entidades en contraste con las 15 en un nivel de educación superior y una (1) de educación formal.

Gráfico 2.



Fuente: Grupo de Educción e Investigación, diciembre de 2014

Producto: Matriz de Registro de Entidades Acreditadas a 31 de diciembre de 2014, se anexa para la verificación de la información.

5.2.5 Registro de proveedores:

En cumplimiento de esta actividad y la normalización de la operación estadística, el Grupo de Gestión administrativa remitió el registro de proveedores con corte a 31 de diciembre de 2014, para lo cual se reporta un total de 64 proveedores de bienes y servicios en la presente vigencia.

5.2.6 Registro del BPOS:

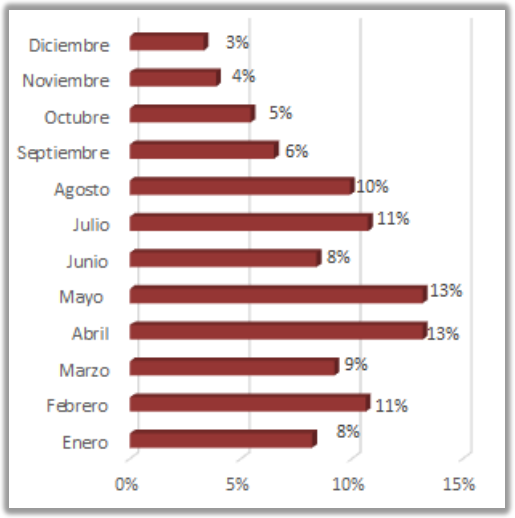
En cumplimiento de esta actividad y la normalización de la operación estadística, se tiene el reporte de evaluación y seguimiento a los proyectos elaborados en durante la vigencia 2014.

Producto: Matriz de Evaluación ideas de proyecto convocatoria 01 y 02.

5.2.7 Registro de Peticiones, Quejas y Reclamos:

Durante el año 2014 se atendieron un total de 2.372 solicitudes que corresponden a 386 ciudadanos que participaron en ferias de atención al ciudadano y 1.986 ciudadanos atendidos directamente por la Oficina de Atencion al Ciudadano.

Total consultas por mes	
Año 2014	
Enero	*163*
Febrero	*211*
Marzo	*183*
Abril	*210*
Mayo	*262*
Junio	*167*
Julio	*213*
Agosto	*197*
Septiembre	*129*
Octubre	*108*
Noviembre	*77*
Diciembre	*66*
Total por mes	***1986***



Teniendo en cuenta lo anterior, se puede evidenciar que en el año 2014 se atendieron 1.986 solicitudes cuya mayor concentración se encuentra en los meses de febrero, abril, mayo y julio.

CONSULTAS DE ACUERDO AL CANAL DE ATENCIÓN

Canal de Atención	Presencial	Telefónica	Correo Electrónico	Correo postal	Portal Web	Ferias de atención al ciudadano	Número de Consultas
Enero	39	46	78	0	0	0	163
Febrero	45	39	127	0	0	0	211
Marzo	44	36	92	0	11	0	183
Abril	39	23	134	0	14	215	425
Mayo	64	43	140	0	15	0	262
Junio	30	17	115	0	5	0	167
Julio	33	41	138	0	1	0	213
Agosto	32	21	138	0	6	78	275

Septiembre	30	49	37	0	13	53	182
Octubre	43	30	33	0	2	30	138
Noviembre	16	28	28	2	3	36	113
Diciembre	25	22	18	0	1	0	66
Total	**440**	**395**	**1078**	**2**	**71**	**412**	***2398***

Se puede evidenciar que la mayor concentración de la atención al ciudadano se realiza por medio del canal de atención correo electrónico con un 54%, toda vez, que es un medio disponible de acceso oportuno y fácil para los ciudadanos, si a esto se le adiciona la atención por el aplicativo dispuesto en el portal web con un 4%, se puede afirmar que la mayor parte de la atención al ciudadano se realiza por medios electrónicos con un 58%.

Así mismo se señala que el siguiente canal de atención más utilizado es el presencial con un 22% y la realizada por canal telefónico con un 20%.

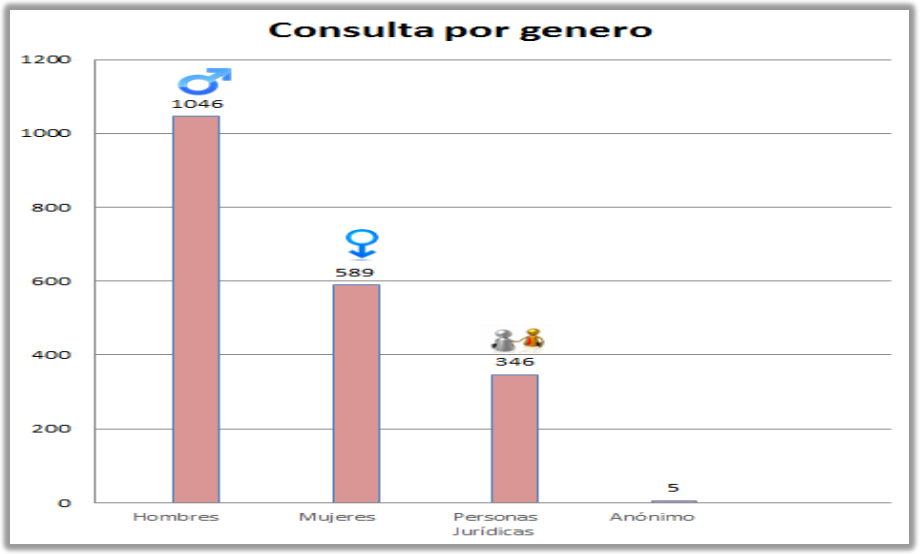
Es relevante la participación en ferias de atención al ciudadano, que si bien es una atención personalizada, el medio varía dado que el ciudadano no se traslada a la oficina de la entidad. La sola atención por ferias es el 16 % del total equivalente a la sumatoria del total de solicitudes efectuadas durante el año 2014. Las ferias son entonces una estrategia tanto de atención como de posicionamiento de la Unidad en el desarrollo de su labor misional.

CONSULTA SEGÚN GENERO

La tendencia en la forma de consulta se ha mantenido mostrando que persiste como género predominante en la consulta el masculino, que para el año 2014 representa el 52% del total de consultas, frente a un 29% de participación de mujeres sobre el total de solicitudes efectuadas durante el año.

Participación por género en la consulta	Hombres	Mujeres	Personas Jurídicas	Anónimo	Total
Enero	86	50	27	0	163
Febrero	110	51	48	2	211
Marzo	105	63	15	2	185
Abril	124	56	28	1	209
Mayo	109	124	28	0	261
Junio	123	16	28	0	167
Julio	122	71	20	0	213
Agosto	102	46	49	0	197
Septiembre	46	33	50	0	129
Octubre	54	35	19	0	108
Noviembre	28	26	23	0	77
Diciembre	37	18	11	0	66
Total por mes	**1046**	**589**	**346**	**5**	***1986***

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO



TEMAS DE CONSULTA AÑO 2014

Con el propósito de dar a conocer cuáles son los temas de consulta que se tramitaron en la Oficina de Atención e Información al Ciudadano durante la vigencia se presenta en detalle, las solicitudes tramitadas de acuerdo al comportamiento del indiciador de consultas, peticiones, quejas y reclamos del último año 2014, esto, con base en cada uno de los informes mensuales elaborados durante el año en mención.

Temas de Consulta

TEMA DE CONSULTA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	TOTAL	%
Acreditación	14	11	6	6	8	18	10	19	14	7	6	6	**125**	6,3%
Agradecimientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**	0,1%
Archivo DANCOOP	1	3	2	1	2	7	10	18	6	7	5	2	**64**	3,2%
Asamblea general	0	2	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	**8**	0,4%
Certificación laboral exfuncionarios	1	6	1	1	6	11	2	2	1	2	0	1	**34**	1,7%
Consejo pedagógico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	**2**	0,1%
Educación solidaria	9	17	14	24	22	3	8	31	17	21	10	1	**177**	8,9%
Estatutos	0	4	4	1	0	1	0	0	3	0	0	0	**13**	0,7%
Fomento	60	61	48	59	67	37	55	35	29	36	23	18	**528**	26,6%
Formatos bono pensional (3)	3	0	3	1	2	0	1	2	1	2	1	1	**17**	0,9%
Fortalecimiento	2	19	2	12	17	18	8	1	8	3	5	2	**97**	4,9%
Información estadística del sector	4	3	0	4	2	0	0	3	1	1	0	0	**18**	0,9%
Información Institucional	30	42	53	78	86	56	84	54	32	15	9	20	**559**	28,1%
Invitación	1	1	0	0	0	0	7		1	2	4	1	**17**	0,9%

DOCUMENTO Gestión de la Calidad CONTROLADO

Normatividad sector solidario	11	23	25	4	14	2	4	12	2	2	2	3	**104**	5,2%
Vigilancia y control	23	13	14	18	33	3	7	16	13	10	10	11	**171**	8,6%
Transformación	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	**4**	0,2%
Tramites otras entidades	4	4	6	0	3	11	16	3	0	0	0	0	**47**	2,4%
TOTAL	**163**	**211**	**183**	**210**	**262**	**167**	**213**	**197**	**129**	**108**	**77**	**66**	**1986**	**100,0%**

Conforme lo anterior, se evidencia que para el año 2014 los temas de consulta ciudadana se referenciaron a temas de fomento y de información institucional en primer lugar, ya que representan el 54,7% del total de solicitudes del año. En segundo lugar, pueden encontrarse temas sobre vigilancia y control, educación solidaria, acreditación y normatividad del sector solidario, que entre sí, representan el 29% del total de solicitudes ciudadanas del año 2014.

6.2.1 Registro de Contratos y Convenios:

Para la normalización de esta operación, la Oficina Asesora Jurídica y el Grupo de Planeación y Estadística, cuentan con la matriz "registro de contratos y convenios", para lo cual el responsable del registro, reportó la siguiente información consolidada de la matriz de registro de Convenios y Contratos con corte a diciembre 31; de los 93 actos administrativos suscritos durante la presente vigencia, 68 se suscribieron a través de contratos y 25 a través de convenios.

Número de Convenios suscritos: 28
Número de Contratos suscritos: 68

6.3 OPERACIONES DE OTRA FUENTE

6.3.1 Registro ESALES:

En cumplimiento de esta actividad y la normalización de la operación estadística se elaboraron reportes de información a partir del consolidado mensual y la base de datos del RUES, donde se identificó el número de organizaciones y empresas solidarias en salud. Adicionalmente se elaboraron cuadros comparativos años 2013 – 2014 de organizaciones creadas y por tipo de organización jurídica.

Cuadro No. 4

CUADRO COMPARATIVO ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA NUEVAS A DICIEMBRE ENTRE 2013 - 2014									
ASOCIACIONES MUTUALES		**ENTIDADES DE NAT. COOPERATIVA**		**FONDO DE EMPLEADOS**		**INST. AUX. COOPERATIVISMO**		**TOTAL**	
2013	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**	**2013**	**2014**
34	72	342	663	24	47	1	9	401	791

Fuente: Registro Único Empresarial y Social –RUES-, Confecámaras, diciembre de 2014.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Con relación a las organizaciones de economía solidaria el incremento entre el año 2013 y 2014 fue del 97,26% en términos porcentuales. Este comportamiento se ve generalizado por los cuatro (4) tipos de organización.

Cuadro No. 5

CUADRO COMPARATIVO ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA RENOVADAS ENTRE 2013 - 2014									
ASOCIACIONES MUTUALES		ENTIDADES DE NAT. COOPERATIVA		FONDO DE EMPLEADOS		INST. AUX. COOPERATIVISMO		TOTAL	
2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
164	709	1.125	7.277	90	990	3	32	1.382	9.008

Fuente: Registro Único Empresarial y Social –RUES-, Confecámaras, diciembre de 2014.

Al observar el comportamiento de las organizaciones de economía solidaria que renovaron matrícula entre 2013 y 2014 de conformidad con el Decreto 019 de 2012, pasaron de 1.382 organizaciones a 9.008 organizaciones que realizaron el trámite de renovación. A continuación se presenta el número consolidado de organizaciones registradas en el RUES.

Cuadro No. 6

ORGANIZACIÓN JURÍDICA	ESALES RENOVADAS* 2013-2014	ACTIVAS
ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y CAMPESINAS NACIONALES Y NO NACIONALES	2.714	9.069
ASOCIACIONES MUTUALES	861	3.058
CORPORACIONES	28.444	74.874
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	8.712	26.347
FONDO DE EMPLEADOS	1.090	2.038
FUNDACIONES	9.663	20.989
INSTITUCIONES AUX. DEL COOPERATIVISMO	43	148
LAS DEMÁS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES	29.190	84.280
TOTAL	**80.717**	**220.803**

Fuente: Base de Datos Registro Único Empresarial y Social -RUES-, Confecámaras. Diciembre 2014.

Producto: Reportes y gráficos mensuales e históricos de información sector solidario a diciembre de 2014.

6.3.2 Reportes de ESALES:

De acuerdo con la base de datos suministrada por la Confederación de Cámaras de Comercio –Confecámaras a través de los reportes generados en la página web, se han inscrito en el tercer trimestre de 2014 un total de 3.293 organizaciones, lo cual representa un aumento de 56 organizaciones frente al mismo periodo de 2013. Igualmente, se

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

observa que las Corporaciones muestran un crecimiento continuo pasando de 1.249 organizaciones en septiembre de 2014 a 3.293 en noviembre de mismo periodo, con un incremento del 62%, siendo este el más representativo.

Cuadro No. 7

ORGANIZACIÓN JURIDICA	SEP				OCT				NOV				DIC				TOTAL			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y CAMPESINAS	12	18	35	27	20	22	33	19	14	23	21	22	23	18	33	31	69	81	122	99
ASOCIACIONES MUTUALES	5	3	8	23	5	2	2	2	4	4	5	3	6	7	10	2	20	16	25	30
CORPORACIONES	438	431	520	568	359	471	476	504	401	428	418	433	475	347	381	393	1.673	1.677	1.795	1.898
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	54	62	58	48	43	53	84	58	53	60	73	35	52	67	113	37	202	242	328	178
FONDO DE EMPLEADOS	9	5	6	2	0	4	4	5	2	0	1	2	6	5	4	6	17	14	15	15
FUNDACIONES	132	124	162	170	123	185	146	166	143	134	132	104	140	110	137	119	538	553	577	559
INSTITUCIONES AUXILIARES DEL COOPERATIVISMO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	4	1	4	0	5
LAS DEMÁS ORGANIZACIONES CIVILES	337	365	397	411	251	353	392	361	295	439	264	329	278	348	334	390	1.161	1.505	1.387	1.491
TOTAL	988	1.009	1.186	1.249	801	1.091	1.137	1.115	912	1.089	914	929	980	903	1.012	982	3.681	4.092	4.249	4.275

Fuente: Registro Único Empresarial y Social –RUES-, Confecámaras, diciembre de 2014.

6.3.3 Registro Organizaciones de Economía Solidaria Vigiladas:

En cumplimiento de esta actividad y la normalización de la operación estadística, se realizaron descargues de información de cada uno de los reportes financieros que las organizaciones reportan a la Superintendencia de Economía Solidaria, donde se elaboraron cuadros comparativos mes a mes del comportamiento del número de organizaciones, asociados, empleos y estados financieros del sector entre los años 2012 – 2014 como se muestra en los siguientes cuadros.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Cuadro No. 8

TIPO DE ORGANIZACIÓN	ENTIDADES QUE REPORTARON INFORMACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2014		
	No. ORGANIZACIONES	No. ASOCIADOS	No. EMPLEOS
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	1.896	4.697.435	55.964
ASOCIACIONES MUTUALES	112	16.120	1.911
FONDO DE EMPLEADOS	1.282	871.049	13.588
TOTAL	**3.290**	**5.584.604**	**71.463**

Fuente: Superintendencia de Economía Solidaria,

El reporte publicado por la Superintendencia de Economía Solidaria al mes de noviembre muestra un total de 5.584.604 asociados entre los tres tipos de organizaciones vigiladas, donde las cooperativas ocupan el 84,11% de participación sobre el total y menos del 1% lo ocupa las asociaciones mutuales con una participación de 0.29%. Las asociaciones mutuales participan con un 15,60%.

Cuadro No. 9

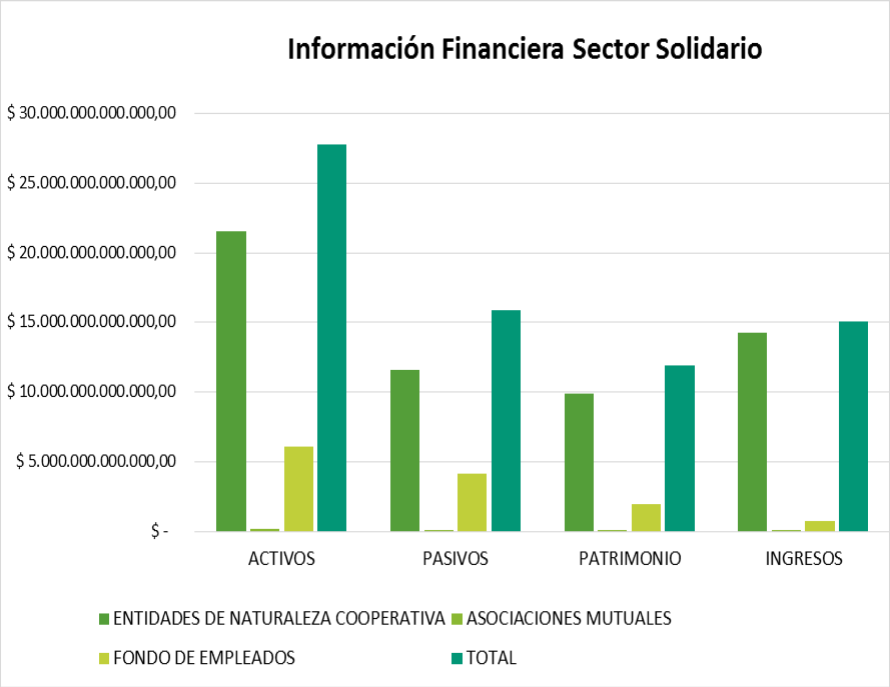
TIPO DE ORGANIZACIÓN	DICIEMBRE 2014			
	ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO	INGRESOS
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	$ 21.507.592.120.222,70	$ 11.595.731.874.206,70	$ 9.911.860.246.014,10	$ 14.276.265.707.425,90
ASOCIACIONES MUTUALES	$ 157.832.267.312,58	$ 124.290.616.067,41	$ 33.541.651.246,80	$ 66.724.841.852,24
FONDO DE EMPLEADOS	$ 6.091.914.558.416,42	$ 4.143.626.063.177,69	$ 1.948.288.495.238,40	$ 725.713.660.763,95
TOTAL	**$ 27.757.338.945.951,70**	**$ 15.863.648.553.451,80**	**$ 11.893.690.392.499,30**	**$ 15.068.704.210.042,10**

Fuente: Superintendencia de Economía Solidaria,

Las entidades de naturaleza Cooperativa presentan el mayor valor en su ítem de ingresos con un 94,74%, seguida por los Fondos de Empleados con un 4,82%. Respecto de la organizaciones con mayor valor patrimonial continúan las cooperativas con una participación del 83,34%, seguida por los Fondos de Empleados con una participación del 16,38%.

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

Gráfico No. 4



Fuente: Superintendencia de Economía Solidaria, febrero 2015

Producto: Base de datos de Estados Financieros de Organizaciones de Economía Solidaria Vigiladas con corte a 31 de diciembre.

6.3.4 Registro de Organizaciones de Economía Solidaria Intervenidas:

Esta operación estadística tiene por objeto registrar las organizaciones de economía solidaria intervenidas por la Superintendencia de Economía Solidaria. Actualmente, la Superintendencia no reporta ninguna organización intervenida durante el tercer trimestre de 2014.

Número de Organizaciones de Economía Solidaria Intervenidas:

En cumplimiento de esta actividad, se analizó la información de la base de datos correspondiente al Registro de Organizaciones de Economía Solidaria Intervenidas, la cual relaciona 100 entidades en PROCESO de liquidación voluntaria y se encuentran otras 26 entidades en estado ILOCALIZABLE.

6.4 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas de Economía Solidaria

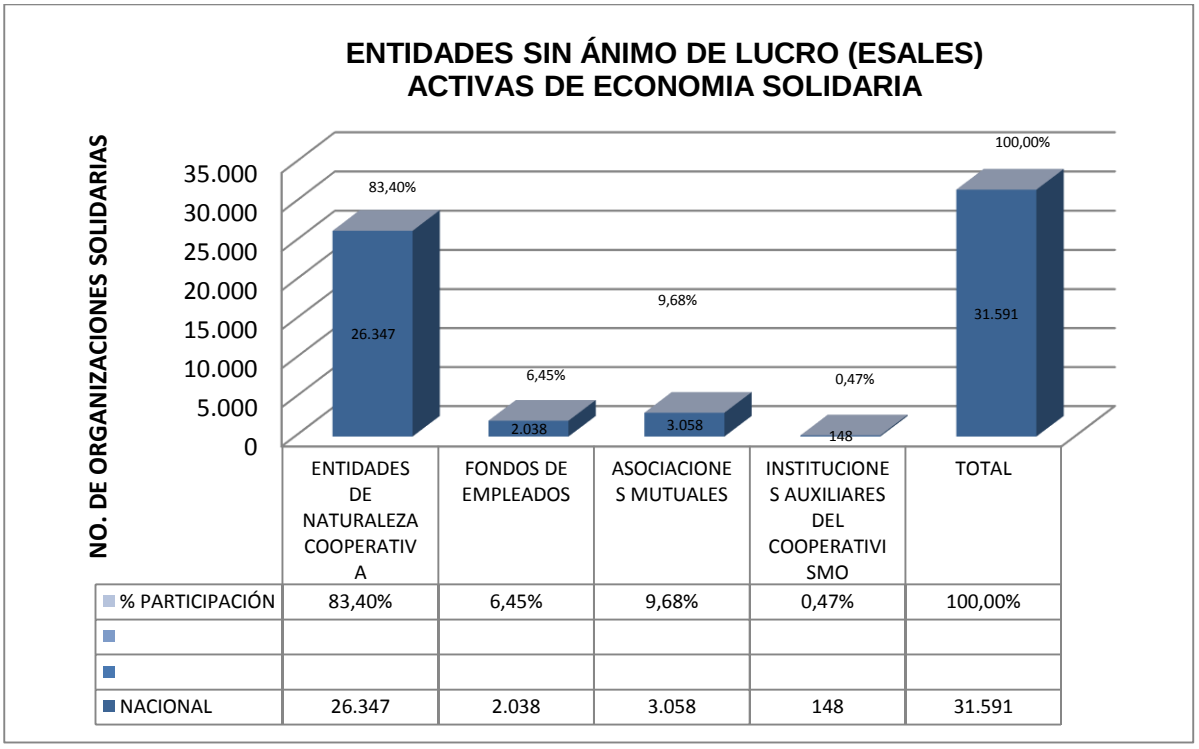
ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARÍA	NACIONAL	% PARTICIPACIÓN
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	26.347	83,40%
FONDOS DE EMPLEADOS	2.038	6,45%
ASOCIACIONES MUTUALES	3.058	9,68%
INSTITUCIONES AUXILIARES DEL COOPERATIVISMO	148	0,47%
TOTAL	**31.591**	**100,00%**

* Fecha con corte a diciembre 31 de 2014

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

La participación de las Entidades de Naturaleza Cooperativa activas, son del orden del 83,40%, correspondiendo a 26.347 organizaciones, seguida por las Asociaciones Mutuales con un 9,68%, con 3.058 organizaciones. Los Fondos de Empleados tienen una participación del 6,45% con 2.038 organizaciones, y las Instituciones Auxiliares del Cooperativismo con una participación del 0.47% con 148 organizaciones del total de 31.591 organizaciones de Economía Solidaria.

(Ver Gráfico ORGANIZACIONES SOLIDARIAS DE ECONOMIA SOLIDARIA)



Fecha con corte a diciembre 31 de 2014

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

6.5 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas Organizaciones Solidarias de Desarrollo

ORGANIZACIONES SOLIDARÍA DE DESARROLLO	NACIONAL	% PARTICIPACIÓN
ASOCIACIONES AGROPECUARIAS CAMPESINAS NACIONALES Y NO NACIONALES	9.069	4,79%
CORPORACIONES	74.874	39,57%
FUNDACIONES	20.989	11,09%
LAS DEMAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES Y FUNDACIONES	84.280	44,54%
TOTAL	**189.212**	**100,00%**

* Fecha con corte a diciembre 31 de 2014

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

La participación de Entidades activas Solidarias de Desarrollo las que corresponden a las demás Organizaciones Civiles, Corporaciones, Fundaciones, participan en un 44,54%, que representan 84.280 organizaciones. Las Corporaciones representan un 39,57% con 74.874 organizaciones; del total de 189.212 organizaciones activas Solidarias de Desarrollo.

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

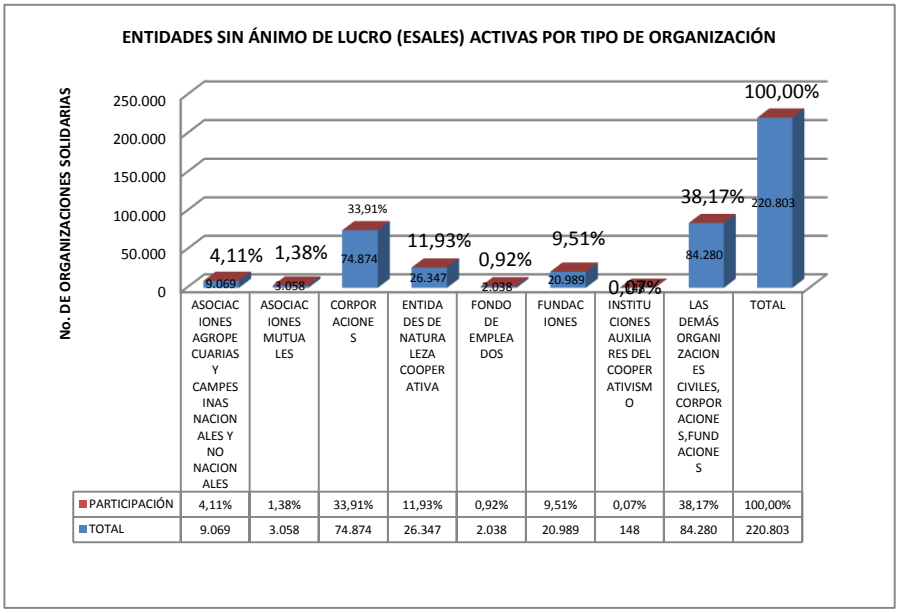
6.6 Entidades Sin Ánimo de Lucro (Esales) Activas por Tipo de Organización

ORGANIZACIÓN JURÍDICA	TOTAL	PARTICIPACIÓN
ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y CAMPESINAS NACIONALES Y NO NACIONALES	9.069	4,11%
ASOCIACIONES MUTUALES	3.058	1,38%
CORPORACIONES	74.874	33,91%
ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA	26.347	11,93%
FONDO DE EMPLEADOS	2.038	0,92%

FUNDACIONES	20.989	9,51%
INSTITUCIONES AUXILIARES DEL COOPERATIVISMO	148	0,07%
LAS DEMÁS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES,FUNDACIONES	84.280	38,17%
TOTAL	**220.803**	**100,00%**

* Fecha con corte a diciembre 31 de 2014
Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

El Número de organizaciones activas a la fecha de realización de éste informe con corte a diciembre 31 de 2014 y su porcentaje de participación en primer lugar le corresponde a las demás Organizaciones Civiles con una participación de 38,17%, que representan 84.280 organizaciones; las Corporaciones con un 33,91%, que representan 74.874 organizaciones; las Fundaciones con 20.989 organizaciones y una participación del 9,51%. Las Entidades de Naturaleza Cooperativa con 26.347 y un grado de participación del 11,93%. (Ver grafica siguiente página).



6.7 Distribución Departamental de Organizaciones Solidarias

DEPARTAMENTO	TOTAL
AMAZONAS	378
ANTIOQUIA	20.800
ARAUCA	1.275
ATLÁNTICO	10.571
BOGOTÁ	37.216
BOLÍVAR	10.602
BOYACÁ	6.790
CALDAS	3.377
CAQUETÁ	1.846
CASANARE	3.028
CAUCA	6.034
CESAR	5.464
CHOCÓ	2.342
CÓRDOBA	6.074
CUNDINAMARCA	10.394
GUAINÍA	116
GUAVIARE	442
HUILA	8.114
LA GUAJIRA	4.416
MAGDALENA	4.928
META	4.700
NARIÑO	9.975
N. SANTANDER	5.348
PUTUMAYO	2.962
QUINDIO	3.028
RISARALDA	3.925
SAN ANDRÉS	491
SANTANDER	12.058
SUCRE	5.619
TOLIMA	7.511
VALLE DEL CAUCA	20.739
VAUPES	86
VICHADA	154
TOTAL	220.803

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio.

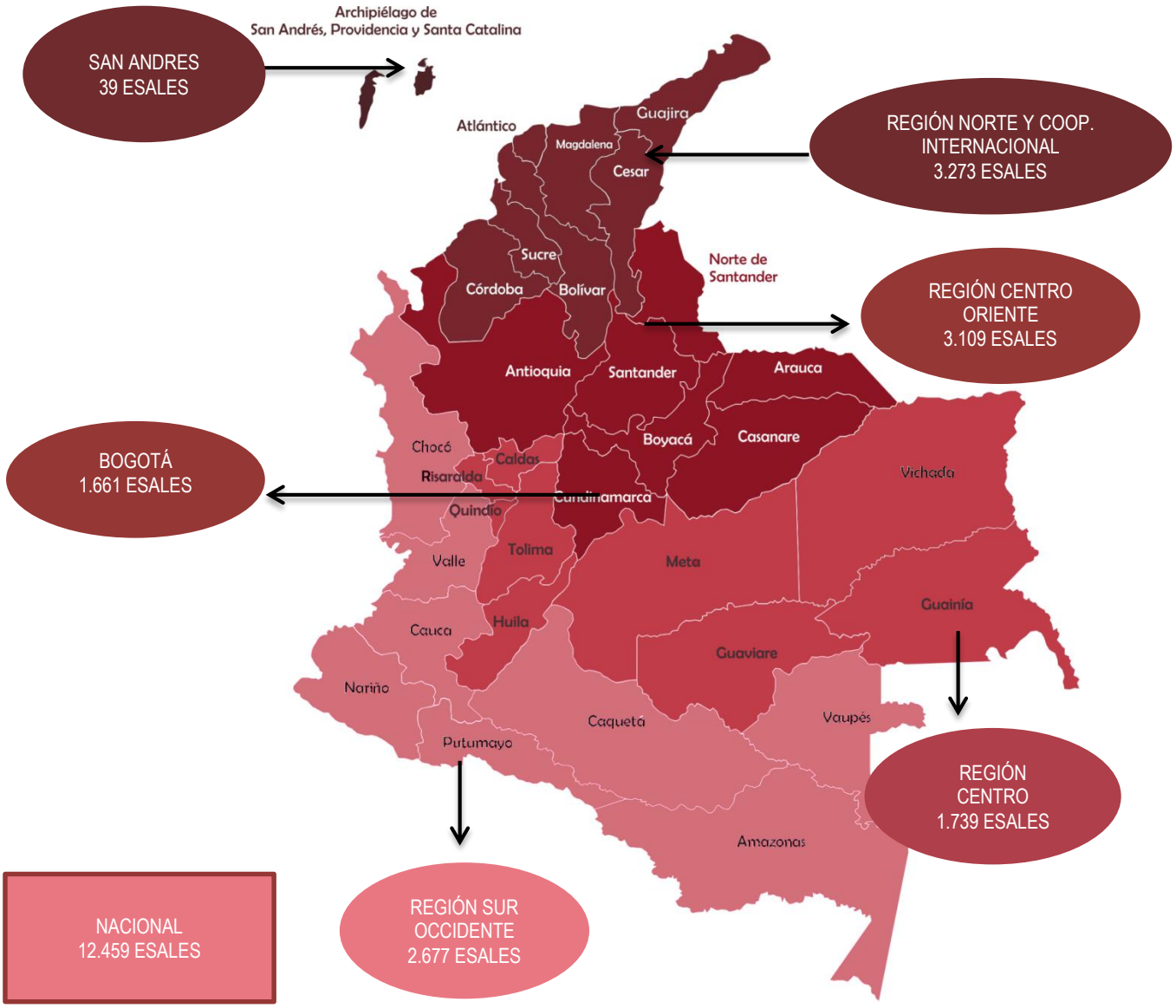
DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

El Mayor número de Organizaciones Solidarias activas se encuentran en Bogotá con una participación porcentual del 16,85%, que corresponde a 37.216 organizaciones; le siguen los Departamentos de Antioquia y Valle del Cauca, con 9,42% y 9,39 %, que corresponden a 20.800 y 20.739 organizaciones respectivamente, a continuación podemos observar los resultados:

DEPARTAMENTO	TOTAL	%
BOGOTÁ	37.216	16,85%
ANTIOQUIA	20.800	9,42%
VALLE DEL CAUCA	20.739	9,39%
SANTANDER	12.058	5,46%
BOLÍVAR	10.602	4,80%
ATLÁNTICO	10.571	4,79%
CUNDINAMARCA	10.394	4,71%
NARIÑO	9.975	4,52%
HUILA	8.114	3,67%
TOLIMA	7.511	3,40%
BOYACÁ	6.790	3,08%
CÓRDOBA	6.074	2,75%
CAUCA	6.034	2,73%
SUCRE	5.619	2,54%
CESAR	5.464	2,47%
N. SANTANDER	5.348	2,42%
MAGDALENA	4.928	2,23%
META	4.700	2,13%
LA GUAJIRA	4.416	2,00%
RISARALDA	3.925	1,78%
CALDAS	3.377	1,53%
CASANARE	3.028	1,37%
QUINDIO	3.028	1,37%
PUTUMAYO	2.962	1,34%
CHOCÓ	2.342	1,06%
CAQUETÁ	1.846	0,84%
ARAUCA	1.275	0,58%
SAN ANDRÉS	491	0,22%
GUAVIARE	442	0,20%
AMAZONAS	378	0,17%
VICHADA	154	0,07%
GUAINÍA	116	0,05%
VAUPES	86	0,04%
TOTAL	220.803	100%

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO



Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

Inscripción de ESALES con corte a diciembre 31 a nivel Nacional es del orden de 12.459, las cuales de acuerdo a los Grupos Misionales de Gestión de la Unidad, podemos observar que el mayor número de inscripciones se han realizado en la Región Norte y Cooperación Internacional con 3.273 ESALES; región Centro – Oriente con 3.109 ESALES; Región Sur - Occidente con 2.677 inscritos; Región Centro con 1.739 ESALES, Bogotá con 1.661 ESALES; y San Andrés con 39 ESALES inscritas.

6.8 Inscripción de ESALES a diciembre 31 de 2.014 por departamento:

DEPARTAMENTO	TOTAL
AMAZONAS	37
ANTIOQUIA	992
ARAUCA	74
ATLÁNTICO	577
BOGOTÁ	1661
BOLÍVAR	667
BOYACÁ	390
CALDAS	208
CAQUETÁ	101
CASANARE	136
CAUCA	374
CESAR	308
CHOCO	218
CÓRDOBA	536
CUNDINAMARCA	612
GUAINÍA	10
GUAVIARE	47
HUILA	421
LA GUAJIRA	280
MAGDALENA	443
META	323
NARIÑO	651
N. DE SANTANDER	265
PUTUMAYO	149
QUINDIO	126
RISARALDA	248
SAN ANDRÉS	39
SANTANDER	628
SUCRE	423
TOLIMA	356
VALLE DEL CAUCA	1142
VAUPES	5
VICHADA	12
TOTAL	12.459

Elaboración propia. Fuente Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio

Número total de ESALES a la fecha 12.459, presentándose el mayor número de éstas en Bogotá, con 1.661 ESALES, y la menor inscripción de ESALES matriculadas, son en el Departamento del Vaupés con una cifra de 5 ESALES.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

6. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

La Resolución 340 del 18 de junio de 2013, adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la Unidad Administrativa, como el modelo que integra las normas, Metodologías, herramientas e instrumentos mediante los cuales se planifica y se Gestiona el que hacer de la entidad.

El modelo integra las políticas de desarrollo administrativo: a).Gestión misional y de Gobierno; b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano; c) Gestión del talento humano; d) Eficiencia administrativa; y, e) Gestión financiera. A continuación presentamos los avances de 2012-2014

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	Meta 202-2014	Avance a Diciembre
GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	Impulsar el diseño y realización de investigaciones para el desarrollo de la asociatividad y la solidaridad.	Número de investigaciones realizadas	4	4
	Diseñar herramientas pedagógicas, sociales y administrativas para el desarrollo de la asociatividad y la solidaridad.	Número de herramientas diseñadas	6	10
	Garantizar la calidad en los procesos educativos en asociatividad y solidaridad impartidos por las entidades acreditadas.	Número de procesos de acreditación de calidad implementados por la UAEOS.	100	135
	Impulsar eventos para la promoción de la asociatividad y la solidaridad.	Número de eventos realizados	9	9
	2.1 Constituir organizaciones solidarias a través de modelos productivos	Número de organizaciones fomentadas	1200	1887
		Número de nuevos empleos (empleo, trabajo, autoempleo) generados por el sector de la economía solidaria.	6000	8989

DOCUMENTO Gestión de la Calidad CONTROLADO

	socioempresariales. 2.2 Fortalecer organizaciones constituidas por la Entidad en vigencias anteriores y las referidas por los aliados estratégicos.	Número de organizaciones fortalecidas	900	2317
	Elaborar e implementar la estrategia de cooperación internacional de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	Porcentaje de implementación del plan de acción de Cooperación Internacional	100	93%
	Establecer alianzas estratégicas públicas y privadas con productos transversales en los sectores económicos.	Número de alianzas con organizaciones públicas o privadas establecidas	60	151
	Fortalecer la estructura, los sistemas estadísticos y de gestión de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	Porcentaje de implementación del Sistema Integrado de Gestión	100	100
		Porcentaje de implementación del Sistema de información estadística	100	100
		Porcentaje de implementación de modelo integrado de planeación y gestión	100	
TRANSPARENCIA PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	Elaborar e implementar anualmente las herramientas para la administración de los riesgos de gestión y corrupción	Porcentaje de ejecución de los planes para la administración del riesgo	90	90
	Elaborar e implementar el Plan anual de racionalización de trámites de la UAEOS	Porcentaje de implementación del plan racionalización de trámites	100	75%
	Implementar la Política y el manual de Atención al	Porcentaje de implementación de la política y el manual de atención al	100	100

DOCUMENTO Gestión de la Calidad CONTROLADO

	ciudadano.	ciudadano.		
	Elaborar e implementar mecanismos para la participación ciudadana en la Información, Planeación, Control y Ejecución de los planes institucionales.	Número etapas que cuentan con mecanismos de participación implementados.	4	4
	Planear y ejecutar anualmente la ruta de rendición de cuentas y realizar las respectivas audiencias.	Porcentaje de implementación de la ruta de rendición de cuentas.	100	100%
GESTION DEL TALENTO HUMANO	Elaborar e implementar el plan anual de vacantes y Provisión de personal	Porcentaje de implementación del plan anual de vacantes y Provisión de personal	100	100
	Mantener actualizado SIGEP	Porcentaje de actualización del SIGEP	100	100
	Evaluación del desempeño y de Gerentes Públicos	Porcentaje de funcionarios y gerentes evaluados	100	100
	Elaborar e implementar el plan bianual de Formación y Capacitación	Porcentaje de implementación del plan	100	100
		Promedio de horas de Capacitación, Formación y Entrenamiento recibidas por funcionario	144 total por año 48	4.313 Horas de Capacitación a 24/Dic/2014
	Elaborar e implementar el Programa bianual de Bienestar e Incentivos	Porcentaje de implementación del plan racionalización de trámites	100%	100% a 24/ Dic/2014
	Elaborar e implementar anualmente el PSOE	Porcentaje de implementación del plan racionalización de trámites	100%	75%
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Preparar a la Entidad para la certificación en NTCGP 1000:2009	Número de funcionarios que conocen e implementan el Sistema de Gestión de Calidad.	100	100
	Obtener certificación de en NTCGP 1000:2009 e ISO 9001-2008	Certificaciones Obtenidas	4	2

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

	Elaborar e implementar el plan de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión -SIGOS-	Porcentaje de implementación del plan de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión -SIGOS-	100	100
	5 Direcciones Regionales en funcionamiento y planta de personal provista.	Número de Regionales en funcionamiento.	5	0
	Intervenir el fondo documental acumulado de acuerdo con la normativa y con los criterios archivísticos establecidos por el AGN y Realizar transferencia documental a la Superintendencia de la Economía Solidaria frente a las series relacionadas con inspección, control y vigilancia.	Número de metros lineales intervenidos	666	956
		Número de metros lineales transferidos	632,66	956
	Elaborar, socializar y publicar el Programa de Gestión Documental de UAEOS conforme al decreto 2609/12	Porcentaje de implementación del programa de gestión documental	100	90
	Elaborar e implementar el plan de cero papel	Porcentaje de reducción en el consumo de papel en la entidad	30	37,86
	Implementar un aplicativo de gestión documental	Porcentaje de funcionarios que están configurados como usuarios del aplicativo.	100	100
	Implementar los criterios de gobierno en línea conforme al manual 3.1 de acuerdo a las metas fijadas para entidades nacionales.	Porcentaje de implementación de los requisitos del manual 3.1 de gobierno en línea	100	95%
GESTION FINANCIERA	Incrementar el presupuesto de la entidad de acuerdo a las	Porcentaje de incremento en el presupuesto total de la entidad	50/30/5	

	necesidades identificadas			
	Ejecutar el presupuesto de inversión de acuerdo con las metas programadas para la vigencia.	Porcentaje de ejecución del presupuesto de inversión	86	
	Ejecutar el presupuesto de funcionamiento de acuerdo con las metas programadas para la vigencia.	Porcentaje de ejecución del presupuesto de funcionamiento	98	99,29
	Pagar oportunamente las obligaciones con disponibilidad recursos y soportes completos	Porcentaje de obligaciones pagadas oportunamente	100	76,86%
	Formular e implementar el Plan de Compras de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	Porcentaje de implementación del plan de compras	100	Administrativa

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2014-2018

DOCUMENTO Gestión de Calidad CONTROLADO

7. CONSTRUCCIÓN PLAN ESTRATEGICO 2014-2018

La Unidad Administrativa en articulación con la Institución Universitaria Esumer adelantó una investigación del sector solidario con enfoque prospectivo soportado en la implementación de análisis cualitativos y cuantitativos, que permitieron a la Unidad obtener los insumos y líneas orientadoras del plan estratégico institucional de la Unidad para el cuatrienio 2014-2018 en beneficio público del sector solidario y del país, para lo cual se observaran las especificaciones técnicas del estudio previo.

Fruto del trabajo conjunto entre la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias el sector solidario, gremios, academia, entidades públicas y la ciudadanía en general en el primer semestre de 2014, se construyó el documento "El sector solidario en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, propuesta", que recoge las propuestas de estos actores, que participaron en las jornadas regionales de planeación, foros virtuales, entrevistas y encuestas. Igualmente se sentaron las bases para la construcción del Plan estratégico institucional (se anexan documentos de avance Presentación, Documentos Word)

En el documento Bases Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 quedaron plasmadas muchas de las propuestas presentadas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias. Así mismo se construyó la propuesta de plan estratégico institucional 2014-2018

1.Jornada de Planeación participativa - Bogotá

2. Jornada de Planeación Participativa-Bucaramanga

3. Jornada de Planeación participativa - Neiva

4. Jornada de Planeación participativa – Santa Marta

5. Jornada de Planeación participativa - Medellín

6. Invitación a las jornadas de construcción del Plan Estratégico.