INFORME INDICADORES DICIEMBRE 2023

Jorge Muñoz Rodríguez

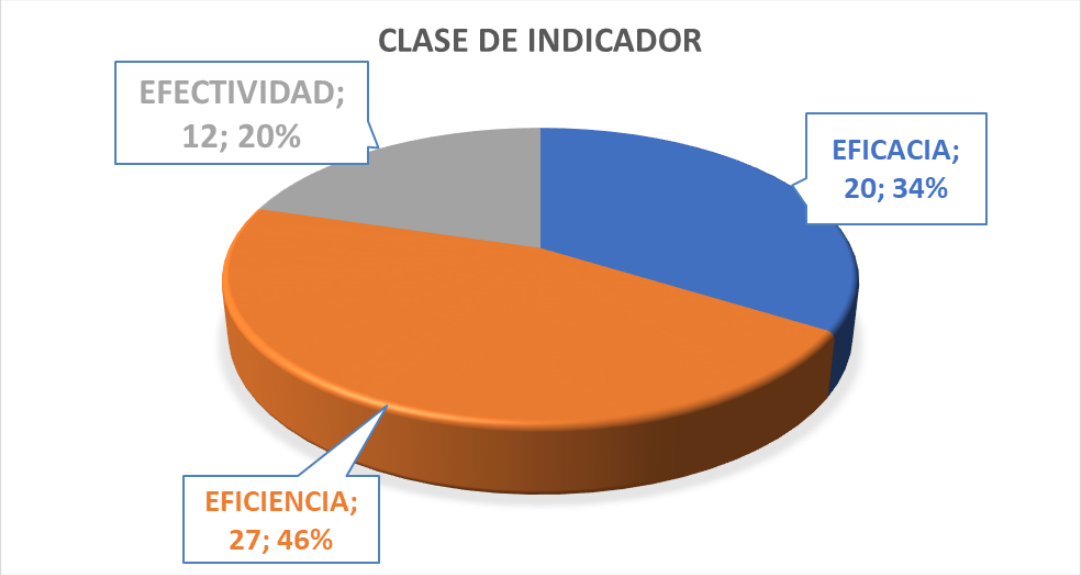
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

1. INFORME DE INDICADORES DE GESTIÓN A DICIEMBRE 2023 POR PROCESO

ALCANCE: Este informe presenta los resultados de los indicadores de gestión por proceso del cuarto trimestre 2023 reportados por los líderes de los 16 procesos de la Unidad y de los subsistemas que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión.

Los indicadores de proceso en total son sesenta y dos (59). Los cuales se encuentran clasificados de la siguiente manera: De efectividad 12, de eficacia 20, y de eficiencia 27 indicadores.

Dentro de la clase de indicadores el mayor porcentaje lo podemos observar en la siguiente grafica que corresponden a eficiencia con un 46%, los indicadores de eficacia que representan también un 34%, y efectividad con un 20%.



Los indicadores de eficiencia miden la relación existente en los recursos empleados frente a los resultados obtenidos, en ese orden de ideas, encontramos que el cuarenta y cinco por ciento (46%) de los indicadores pertenecen a esta categoría, los cuales son 27 indicadores de proceso. Los indicadores de proceso clasificados de eficacia constituyen un 34%, que corresponde a 20 indicadores; los indicadores de proceso, clasificados de efectividad, son un 20% del total, que corresponden a 12 indicadores. En la siguiente página podemos observar los indicadores de acuerdo con la clase: EFICIENCIA, EFECTIVIDAD y EFICACIA, nombre de cada uno de los indicadores y a que proceso pertenecen.

Igualmente, nuestros procesos de gestión se encuentran clasificados por tipos de proceso, conforme se puede observar en el siguiente cuadro, los cuales cuentan con los siguientes indicadores:

Tipos de procesos	Indicadores
Estratégicos	4
Misionales	23
Apoyo	25
De evaluación	7
Total	**59**

INDICADORES DE PROCESO A DICIEMBRE 2023

PROCESOS	INDICADORES	EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	X		
	CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCION	X		
	CUMPLIMIENTO DE METAS SECTORIALES	X		
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	X		
	USO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	X		
	GRUPOS DE USUARIO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	X		
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE REPORTES EN LA PLATAFORMA PIIP	X		
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE ESALES	X		
	REPORTE REGISTROS CON INCONSISTENCIA 2023	X		
GESTION DE LA EDUCACIÓN SOLIDARIA	INVESTIGACIONES Y/O DOCUMENTOS DESARROLLADOS Y/O ACOMPAÑADOS 2023	X		
GESTION CONTRACTUAL	VIABILIDAD DEL PROCESO PRECONTRACTUAL	X		
GESTION DOCUMENTAL	GRADO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS DE ARCHIVOS DE GESTION AL ARCHIVO CENTRAL 2023	X		
GESTION INFORMATICA	DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE RED ALOJADOS EN LOS SERVIDORES 2023	X		
	ATAQUES INFORMÁTICOS A LA ENTIDAD	X		
	MALWARE DETECTADO EN ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES	X		
GESTION JURIDICA	PETICIONES CONTESTADAS EN LA VIGENCIA 2023	X		
GESTION DEL CONTROL Y LA EVALUACION	ACTIVIDADES DE FOMENTO DEL AUTOCONTROL	X		
	EFICACIA DE EVALUACION INDEPENDIENTE A PROCESOS	X		
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	X		
	OPORTUNIDAD DE ENTREGAS DE INFORMES	X		
		20	**0**	**0**

PROCESOS	INDICADORES	EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL		X	
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UAEOS EN LA GESTIÓN DE PETICIONES		X	
	TIEMPO DE RESPUESTA EN PROCESO DE EVALUACIÓN A SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN		X	
	OPORTUNIDAD EN EL TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES 2023		X	
	SATISFACCIÓN CIUDADANA PQRS		X	
FOMENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	EMPRENDIMIENTOS SOLIDARIOS DINAMIZADOS		X	
	PERSONAS BENEFICIADAS		X	
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	EFICIENCIA EN EL REPORTE DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS		X	
GESTION DE LA EDUCACIÓN SOLIDARIA	DISEÑO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA (SEAS)		X	
	MODALIDADES EDUCATIVAS 2023		X	
GESTION HUMANA	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN		X	
	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENNESTAR 2022-2023: SERVIDORES SALUDABLES		X	
	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 2023		X	
GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS		X	
GESTION FINANCIERA	EJECUCION EN COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD		X	
	EJECUCION EN OBLIGACIONES DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD		X	
	CIERRE CONTABLE		X	
GESTION DOCUMENTAL	EFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A TRAVÉS DEL SIGOS 2023		X	
	OPORTUNIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA DE USUARIO INTERNO Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL 2023		X	
	GRADO DE INTERVENCION DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO		X	
GESTION INFORMATICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA 2023		X	
	IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2023		X	
	USO Y APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		X	
COMUNICACIÓN Y PRENSA	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y PRENSA 2023		X	
GESTION DEL MEJORAMIENTO	CONTROL DEL SERVICIO O PRODUCTO NO CONFORME		X	
	OPORTUNIDAD DE LA REVISION POR PARTE DE LA ALTA DIRECCION		X	
	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS EN LAS ACCIONES DE MEJORA 2022		X	
		0	**27**	**0**

PROCESOS	INDICADORES	EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	CUMPLIMIENTO TABLERO PRESIDENCIAL			X
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	AVANCE FINANCIERO DE LOS PROYECTOS			X
	AVANCE FISICO DE LOS PROYECTOS			X
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES OPERACIONES ESTADÍSTICAS INTERNAS			X
	OPORTUNIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS "REGISTRO ESALES"			X
GESTION DE LA EDUCACIÓN SOLIDARIA	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS			X
	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN HERRAMIENTAS Y/O CONTENIDOS EDUCATIVOS 2023			X
GESTION HUMANA	PLANES FORMULADOS, ACTUALIZADOS Y PUBLICADOS 2023			X
GESTION CONTRACTUAL	EFECTIVIDAD CONTRACTUAL			X
GESTION FINANCIERA	PAGOS REALIZADOS DEL PLAN ANUAL DE CAJA – PAC			X
GESTION DOCUMENTAL	GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ESTRATEGICOS 2023			X
GESTION JURIDICA	PROCESOS JUDICIALES ASISTIDOS EN LA VIGENCIA 2023			X
		0	0	12

El seguimiento a la gestión se procesos es realizada a través del monitoreo de las metas programadas y se mide por medio de los indicadores de gestión por proceso, los cuales se reportan con la periodicidad establecida por los líderes de cada uno de los 16 procesos de la Entidad, y de acuerdo a lo desarrollado en cada una de las actividades planeadas y programadas en la Unidad, permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento, el resultado acumulado al trimestre correspondiente y el total de la ejecución en la vigencia con respecto igualmente a la programación establecida por los responsables de la medición e interpretación de cada indicador.

Con el objeto de realizar un seguimiento a la gestión de los procesos de la Unidad, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión reportados durante el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2023 por parte de los líderes de procesos, en el cual se analiza el cumplimiento respecto a las metas y objetivos que apuntan a cada indicador, así como su clasificación en cuanto a la eficiencia, eficacia, efectividad y calidad, según corresponda; los datos presentados fueron reportados al Grupo de Gestión de Planeación y Estadística, de acuerdo al cronograma definido y a la periodicidad establecida en cada indicador, obteniendo los siguientes resultados:

VIGENCIA 2023						
PROCESOS	**INDICADORES**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN O FRECUENCIA DEL INDICADOR**	**OBJETIVO DEL INDICADOR**	**FORMULA**	**META**	**ACUMULADO**
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	TRIMESTRAL	Medir el grado de avance del cumplimiento del Plan estratégico	(∑Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades del plan estratégico Institucional / ∑Sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo)	100%	100,0%
	CUMPLIMIENTO TABLERO PRESIDENCIAL	SEMESTRAL	Medir el avance en el cumplimiento de la meta asignada por el Gobierno nacional de conformidad con PND	Sumatoria del Porcentaje de Avance de la meta asignada a la UAEOS por el gobierno nacional en el PND en la vigencia / Meta total asignada	100%	100,3%
	CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCION	MENSUAL	Medir el cumplimiento de los Planes de acción de la unidad.	(Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de los planes de acción / Sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo)	100%	99,3%
	PORCENTAJE DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL	SEMESTRAL	Medir el cumplimiento de los Planes de acción ambiental de la unidad.	Sumatoria del porcentaje de avance del Plan de Acción de Gestión Ambiental	100%	100,0%
	CUMPLIMIENTO DE METAS SECTORIALES	SEMESTRAL	Medir el cumplimiento de las metas asignadas por el Gobierno Nacional sector trabajo, para el sector solidario.	(∑Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades del plan sectorial / ∑Sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo)	100%	100,0%
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta a peticiones gestionadas de manera directa por la oficina de servicio al ciudadano	∑ Sumatoria de tiempos de respuesta de peticiones gestionadas directamente por la Oficina de Servicio al Ciudadano / Número de peticiones respondidas por la Oficina Servicio al Ciudadano	5	117,5%
	TIEMPO DE RESPUESTA OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UAEOS EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta a peticiones gestionadas por dependencias de la Unidad diferentes a la oficina de servicio al ciudadano	∑Sumatoria de días de respuesta de peticiones gestionadas por dependencias diferentes a la Oficina de Servicio al Ciudadano / Número de peticiones respondidas por dependencias diferentes a la Oficina Servicio al Ciudadano	10	523,8%
	TIEMPO DE RESPUESTA EN PROCESO DE EVALUACIÓN A SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta en las evaluaciones realizadas frente a solicitudes de acreditación registradas en el aplicativo	Días promedio de respuesta a solicitudes de acreditación evaluadas / días máximo de respuesta esperados	5	
	USO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	TRIMESTRAL	Identificar la preferencia y uso de los diferentes canales de atención establecidos en la Unidad para la gestión de peticiones de la ciudadanía. Mediante la medición del porcentaje de uso de cada canal de atención	(% de solicitudes gestionadas por cada canal de atención). Nota: Identificar el canal de atención que tenga el mayor porcentaje de peticiones allegadas. Para identificar el porcentaje de uso de cada canal, utilice la formula: "(∑ del número de solicitudes remitidas por canal de contacto con la ciudadanía/ Número Total de solicitudes de los ciudadanos) x 100"	100%	100,0%

	GRUPOS DE USUARIO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	TRIMESTRAL	Identificar los grupos de usuarios que gestionan peticiones a la UAEOS	(% de solicitudes gestionadas por cada grupo de usuarios atendidos). Nota: Identificar el grupo de usuarios que tenga el mayor porcentaje de peticiones allegadas Para identificar el porcentaje de gestión por grupo de usuarios, utilice la formula: (∑ del número de solicitudes remitidas por grupo de usuarios/ Número Total de solicitudes de los ciudadanos) x 100	100%	100,0%
	OPORTUNIDAD EN EL TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES 2023	MENSUAL	Asegurar la gestión, conservación y consulta de acuerdo con la normatividad legal vigente de todos los documentos de la UAEOS, para la eficaz ejecución de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales	No. de comunicaciones tramitadas por ventanilla única / No. de comunicaciones radicadas) X 100	100%	100,0%
	SATISFACCIÓN CIUDADANA PQRS	TRIMESTRAL	Medir el nivel o grado de satisfacción de la ciudadanía frente a su percepción de los criterios de calidad, oportunidad y buen servicio en la gestión de peticiones	(∑ Sumatoria del número de respuestas marcadas como "muy buena", "buena", en las encuestas de satisfacción aplicadas / Número total de encuestas realizadas por los ciudadanos)	100%	95,8%
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	AVANCE FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	MENSUAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el avance financiero de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución	∑Porcentaje de pagos de inversión reportados mensualmente en el Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP-DNP.	100%	99,5%
	AVANCE FISICO DE LOS PROYECTOS	MENSUAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el avance físico de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución.	∑Porcentaje de avance físico de producto/Número de proyectos de inversión en ejecución	100%	99,5%
	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE REPORTES EN LA PLATAFORMA PIIP	SEMESTRAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el cumplimiento de los reportes dentro de las fechas establecidas (últimos 5 días de cada mes) de la ejecución de los proyectos en la Plataforma del PIIP.	No. De días utilizados para el registro de la ejecucion (financiera, física y de gestión) de los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública del DNP -PIIP-	30	30
FOMENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	EMPRENDIMIENTOS SOLIDARIOS DINAMIZADOS	SEMESTRAL	Medir el número de organizaciones fomentadas dentro del marco de la agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, implementando el Programa Integral de Asociatividad para la Paz y PLANFES (Plan Nacional de Fomento de la Economía Solidaria y Cooperativa Rural).	No. De organizaciones solidarias creadas y fortalecidas reportadas en registro vigencia 2023	610	969
	PERSONAS BENEFICIADAS	SEMESTRAL	Medir los proceso de promoción adelantados por la Entidad a través del número de personas sensibilizadas o capacitadas en Economía Solidaria	Número de personas beneficiadas, sensibilizadas y reportadas en los procesos de empremdimientos dinamizados conforme a la meta programada en la vigencia.	7.500	15006
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	EFICIENCIA EN EL REPORTE DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS	MENSUAL	Evaluar la oportunidad en el reporte de las operaciones estadísticas propias del PEI.	(Número de operaciones estadísticas propias reportadas / Número de operaciones estadísticas propias) * 100	100%	100,0%
	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE ESALES	MENSUAL	Evaluar la calidad de la información de las cámaras de comercio para el registro de las ESALES".	(Número de registro de Cámaras de Comercio sin inconsistencia / Total registros reportados por las Cámaras de Comercio) * 100	100%	89,6%

	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES OPERACIONES ESTADÍSTICAS INTERNAS	SEMESTRAL	Evaluar la oportunidad en la entrega de informes con avance de las operaciones estadísticas establecidas en el Plan Estadístico Institucional (PEI).	Número de días utilizados para la entrega de informes de las operaciones estadísticas internas	10	100,0%
	OPORTUNIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS "REGISTRO ESALES"	SEMESTRAL	Evaluar la oportunidad en la publicación de la operación estadística "Registro ESALES" en la página web de la entidad.	Número de días utilizados para la publicación del reporte ESALES	15	100,0%
	REPORTE REGISTROS CON INCONSISTENCIA 2023	MENSUAL	Reporte de Identificación del número de registros que presentan inconsistencia en toda la base de datos de registro de las ESALES.	Número de registros con inconsistencias / Número total de registros generados por las Cámaras de Comercio.	0%	8,7%
GESTION DE LA EDUCACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS 2023	TRIMESTRAL	Medir el número de programas diseñados o actualizados durante la vigencia	(Número de procesos educativos diseñados o actualizados / Número de procesos educativos diseñados o actualizados programados)*100	100% de 6 programas educativos diseñados y/o actualizados	100,0%
	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN HERRAMIENTAS Y/O CONTENIDOS EDUCATIVOS 2023	SEMESTRAL	Medir el número de herramientas y/o contenidos educativos diseñadas o actualizadas	(Número de herramientas pedagógicas diseñadas o actualizadas / Número de herramientas pedagógicas diseñadas o actualizadas programadas)*100	100% de 21 herramientas y/o contenidos educativos diseñados y/o actualizados	100,0%
	DISEÑO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA (SEAS)	ANUAL	Determinar el nivel de avance en documento propuesta Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria (SEAS)	Porcentaje de avance en documento propuesta / 100% de documento diseñado	100% de 1 documento propuesta Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria (SEAS)	100,0%
	INVESTIGACIONES Y/O DOCUMENTOS DESARROLLADOS Y/O ACOMPAÑADOS 2023	SEMESTRAL	Medir el avance en el desarrollo y/o acompañamiento a procesos de investigaciones y/o documentos	Número de investigaciones y/o estudios desarrollados o acompañados/ Número de investigaciones y estudios programados	100% de 14 investigaciones y/o documentos desarrollados y/o acompañados	100,0%
	MODALIDADES EDUCATIVAS 2023	TRIMESTRAL	Identificar el porcentaje de participación en procesos de formación según modalidad educativa (virtual, presencial, en línea).	(Número de participantes certificados por cada modalidad educativa / Total número de participantes certificados) * 100	100% Porcentaje de participación en procesos educativos para cada modalidad (virtual, en línea, presencial)	100,0%
GESTION HUMANA	PLANES FORMULADOS, ACTUALIZADOS Y PUBLICADOS 2023	ANUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	Seis Planes formulados, actualizados y publicados	6	100,0%
	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	MENSUAL	Elaborar e implementar el plan estratégico de recursos humanos con todos los planes específicos y herramientas que lo componen. Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	No. de horas de capacitación ejecutadas en el período/Número de horas programadas anualmente*100	3.840	1964600,0%
	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENNESTAR 2022-2023: SERVIDORES SALUDABLES	MENSUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas en el período/No. de actividades programadas)*100	100%	100,0%

	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 2023	MENSUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/ Número total de actividades programadas anualmente)*100	100%	100,0%
GESTION CONTRACTUAL	VIABILIDAD DEL PROCESO PRECONTRACTUAL	TRIMESTRAL	Adelantar la gestión necesaria para adquisición de bienes y servicios en la UAEOS que contribuyan a cumplir con la misión institucional.	(Número de procesos precontractuales revisados y viabilizados / Número total de revisiones técnico jurídicas realizadas) x 100	100,00%	100,0%
	EFECTIVIDAD CONTRACTUAL	TRIMESTRAL	Adelantar la gestión necesaria para adquisición de bienes y servicios en la UAEOS que contribuyan a cumplir con la misión institucional.	(Número de procesos contractuales realizados / Número de procesos contractuales solicitados) x 100	100,00%	100,0%
GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	MENSUAL	Controlar la existencia de bienes y activos para asegurarnos de su estado de conservación y disponibilidad de uso para los funcionarios de la unidad.	(Número de actas de inventario actualizadas de (entradas, salidas y traslados))/ (total de movimientos de inventarios)*100	100%	100,0%
GESTION FINANCIERA	EJECUCION EN COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de ejecución presupuestal, a través del registro de compromisos con el lleno de requisitos, en la Unidad.	Ejecución Acumulada, Reporte de Apropiaciones, aplicativo SIIF. [(Valor acumulado de los registros presupuestales a la fecha / Valor total del presupuesto de la Unidad) X100]	100%	98,7%
	EJECUCION EN OBLIGACIONES DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de ejecución presupuestal, a través del registro de obligaciones con el lleno de requisitos, en la Unidad.	(Valor acumulado de las obligaciones presupuestales a la fecha / Valor total del presupuesto de la Unidad) X100	100%	87,2%
	PAGOS REALIZADOS DEL PLAN ANUAL DE CAJA - PAC	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de PAC recursos nación solicitado, a través del registro de ordenes de pagos presupuestales con el lleno de requisitos, en la Unidad.	(Valor de los pagos realizados a la fecha con cargo al PAC / valor total del PAC aprobado en el periodo) x 100	100%	94,9%
	CIERRE CONTABLE	MENSUAL	Medir la oportunidad en los cierres contables de acuerdo con los lineamientos de la CGN, a través del número de días utilizados para tal fin	Fecha programada del cierre contable - Fecha real de cierre contable	1	0,333333333
GESTION DOCUMENTAL	EFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A TRAVÉS DEL SIGOS 2023	MENSUAL	Garantizar la vigencia y pertinencia de cada uno de los documentos necesarios en el procesos de Gestión Documental de la Unidad	(No.Documentos actualizados durante el mes/ No. de documentos solicitados a modificar o crear en el periodo).	100%	100,0%
	OPORTUNIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA DE USUARIO INTERNO Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL 2023	MENSUAL	Permitir la medición en terminos de eficiencia, eficacia y efectividad de las respuestas a las consultas y recuperación de la información	Numero de solicitudes gestionadas / No. de Solicitudes recibidas	100%	100,0%
	GRADO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS DE ARCHIVOS DE GESTION AL ARCHIVO CENTRAL 2023	MENSUAL	Medir el cumplimiento de transferencias archivos de gestión de conformidad con el programa de Transferencias.	(Número de transferencias primarias realizadas por las oficinas y dependencias de la UAEOS) /(No. de dependencias entregadas *100)	16	100,0%

	GRADO DE INTERVENCION DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO	MENSUAL	Medir el avance de intervención del Fondo Documental Acumulado	((Metros lineales organizados de FA/Metros lineales programados a organizar) X 100). NOTA: Los metros lineales a cumplir para la vigencia 2023, es de 240 mt lineales, de los cuales Organización de 150 metros lineales del Fondo Documental Acumulado y Organización de 90 metros lineales para transferencia a la SUPERSOLIDARIA. TOTAL 200 metros lineales.	100%	100,0%
	GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ESTRATEGICOS 2023	BIMESTRAL	Medir el avance de implementación de los instrumentos archivísticos estratégicos de la Entidad	Sumatoria del grado de avance de los instrumentos archivísticos en el periodo * 100	100%	100,0%
GESTION INFORMATICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA 2023	MENSUAL	Conocer el nivel de cumplimiento de las solicitudes allegadas en el periodo y atendidas.	Número de solicitudes recibidas y atendidas en el periodo (resueltas + cerradas)) *100/ (Número de solicitudes recibidas en el período)	100%	88,3%
	IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2023	CUATRIMESTRAL	Medir el porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de gobierno Digital de acuerdo a los requisitos técnicos.	(sumatoria de % de avance de los habilitadores implementados / número de habilitadores)	100%	85,0%
	DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE RED ALOJADOS EN LOS SERVIDORES 2023	MENSUAL	Medir la disponibilidad de los aplicativos y servicios de red de la Unidad Administrativa Especial	((Minutos totales en el mes - total de minutos no disponible del servicio(aplicativos-red)) / Minutos totales en el mes)*100	100%	99,2%
	ATAQUES INFORMÁTICOS A LA ENTIDAD	MENSUAL	Conocer el número de ataques informáticos que recibió la entidad y que impidieron la prestación de algún servicio.	Número de ataques informáticos válidos/Número de ataques neutralizados	100%	100,0%
	MALWARE DETECTADO EN ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES	MENSUAL	Conocer el número de malware o virus detectado en equipos de trabajo y servidores mensualmente.	(Número de equipos con MALWARE detectado /Total de equipos)	100%	10,9%
	USO Y APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CUATRIMESTRAL	Determinar el nivel de cumplimiento de las actividades de uso y apropiación planeadas por el Grupo TIC.	(Número de actividades de uso y apropiación ejecutadas/Número de actividades de uso y apropiación planeadas)*100	100%	43,0%
GESTION JURIDICA	PETICIONES CONTESTADAS EN LA VIGENCIA 2023	TRIMESTRAL	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario.	(Número de peticiones contestadas en término / Número de peticiones recibidas) x 100	100%	100,0%

	PROCESOS JUDICIALES ASISTIDOS EN LA VIGENCIA 2023	TRIMESTRAL	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario	Número de procesos judiciales representados judicialmente, revisados y atendidos / Número de procesos judiciales en los que la entidad es parte) x 100	100%	100,0%
COMUNICACIÓN Y PRENSA	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y PRENSA 2023	MENSUAL	Medir la oportunidad del cumplimiento de actividades de la Estrategia, que permitan realizar las acciones de mejoras pertinentes	Avance ejecutado en el periodo / Avance esperado en el periodo de medición, del cumplimiento de la Estrategia de Comunicaciones y Prensa 2023	1	117,6%
GESTION DEL MEJORAMIENTO	CONTROL DEL SERVICIO O PRODUCTO NO CONFORME	TRIMESTRAL	Establecer la eficacia en el control, monitoreo, seguimiento y verificación del Servicio y el producto NO conforme	(Número de solicitudes de producto o servicio no conforme verificadas / Número de solicitudes de producto o servicio no conforme reportados) * 100	100%	0,0%
	OPORTUNIDAD DE LA REVISION POR PARTE DE LA ALTA DIRECCION	ANUAL	Establecer la oportunidad de la Alta Dirección para efectuar las revisiones correspondientes al SIGOS	Informe entregado y revisados por la Alta Dirección.	1	100,0%
	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS EN LAS ACCIONES DE MEJORA 2022	BIMESTRAL	Determinar el grado de cumplimiento en los plazos establecidos para la eficacia de las acciones de mejora	(∑ de los plazos establecidos para la ejecución de las acciones de mejora en el periodo / Plazo total para la ejecución de las acciones de Mejora Programadas en el periodo)	100%	88,9%
GESTION DEL CONTROL Y LA EVALUACION	ACTIVIDADES DE FOMENTO DEL AUTOCONTROL	MENSUAL	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de fomento de la cultura de auto - control, desarrolladas por la Oficina de Control Interno.	Número de actividades de fomento de la cultura de autocontrol desarrolladas	8	800,0%
	EFICACIA DE EVALUACION INDEPENDIENTE A PROCESOS	BIMESTRAL	Medir el grado de implementación del programa de auditoría interna a los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Organizaciones Solidarias - SIGOS	Número de procesos auditados	15	86,7%
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	ANUAL	Reportar el grado de implementación del Modelo Estándar de Control Interno, de conformidad con la medición anual realizada por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública	Reporte Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG	100%	92,9%
	OPORTUNIDAD DE ENTREGAS DE INFORMES	BIMESTRAL	Medir el grado de oportunidad (cumplimiento en tiempo) de la entrega de informes a entes externos	(Número de informes entregados oportunamente / Número de informes programados)*100 Nota: se proyecta la rendición de 25 informes y seguimientos para la vigencia 2022	100%	103,7%

La importancia de realizar la medición de los indicadores de proceso permite observar el grado de avance de las actividades propuestas dentro de un proceso específico, o caso contrario no alcanza las metas propuestas, debiendo realizar los ajustes y modificaciones pertinentes salvando los obstáculos de ser el caso. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación y programación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

RECOMENDACIONES: Con los resultados presentados podemos presentar las siguientes recomendaciones:

1. Importante tener en cuenta las variables de construcción definidas para los indicadores, y con base en estas variables desarrollar la medición periódica tal como esta fue definida.

2. Las actividades planificadas y programadas es recomendable iniciarlas al inicio de cada vigencia, esto es definirlas con suficiente tiempo para evitar contratiempos en el desarrollo de las actividades y su ejecución dentro de tiempos requeridos y necesarios para su logro.

3. En la columna a que hace referencia "OBSERVACIONES", recomendamos registrar la mayor información resumida posible, de tal manera que explique los resultados logrados y las actividades realizadas.
4. Tener en cuenta aquellas variables que tienen que ver con los tiempos de respuesta, las peticiones contestadas dentro del tiempo legal y las no contestadas, revisando los tiempos.

5. Tener en cuenta las peticiones recibidas, las peticiones gestionadas o contestadas, e informar las peticiones no contestadas dentro del periodo que se recibieron si fueron contestadas en el periodo siguiente. Revisar.

6. Adelantar las mediciones respectivas de conformidad con las variables definidas en el indicador.

7. Se evidencia cumplimiento en la medición, se puede complementar con describir los criterios de calidad no conformes a los estándares de la información para dar un mayor valor agregado. Efectúan la medición con base en las variables determinadas para el indicador, con corte a 28 de febrero informan medición en marzo.

8. Se evidencia cumplimiento en los parámetros de medición, sugiero complementarlo con informar que tipo de inconsistencias son las encontradas.

9. Tener en claro los periodos de medición de los indicadores, conforme a la frecuencia de medición de indicador.

10. Se recomienda realizar seguimiento a los planes formulados para la vigencia, teniendo en cuenta la Dimensión del Talento Humano, que es abordada por MIPG en su primera dimensión y cuyo propósito es ofrecerle a la entidad las herramientas para gestionar adecuadamente el ciclo del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro) de conformidad con las prioridades estratégicas de la entidad, definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, las normas que la rigen en materia de personal, la garantía del derecho fundamental al diálogo social y la concertación como el principal mecanismo para resolver las controversias laborales.

11. Se sustenta el cumplimiento mediante la descripción y ejecución de las acciones planteadas y las actividades complementarias de forma oportuna.

12. El indicador permite a través de sus mediciones, establecer el grado de ejecución y avance y el logro de la meta y el cumplimiento del objetivo.

13. Las actividades que se ejecuten dentro del desarrollo y aplicación de las variables definidas para el indicador en su construcción no deben sobrepasar la meta en un corto periodo; de llegar a presentarse,

por favor reevaluar la meta ajustándola más a lo real con base en las actividades que desarrollan durante la vigencia. Esto es replantear la meta del indicador o la estructura del mismo y sus variables.

14. Generar planes de trabajo que permitan medir el avance de la agenda de asociatividad solidaria para la paz.