

INFORME PERIODO 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE CONTRATO 010 DE 2021		
FECHA: 1 de OCTUBRE de 2021		
CONTRATO No	010 de 2021	
Fecha de suscripción del contrato	22 de enero de 2021	
Fecha de inicio	25 de enero de 2021	
Fecha de Terminación	24 de noviembre de 2021	
Objeto	Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA
1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional.	1. Se realizó la recepción, verificación y validación de las bases de datos correspondientes a las operaciones estadísticas internas del mes de agosto. 2. Se trabajó con el grupo de Planeación, TICS y Educación para darle continuidad a la construcción del observatorio de la entidad, con el propósito de realizar estudios y aportes tanto internos como externos con relación al sector de la economía solidaria del país. Se trataron los siguientes temas: - Construcción de variables. - Definición de subvariables. - Extracción de información Fomento en cifras.	1. Se cargan las bases de datos del mes de agosto de cada una de las operaciones. 2. Se adjunta link de evidencia con las reuniones y avances: https://bit.ly/3AVtW6O
2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.	1. Se revisaron las siguientes bases de operaciones estadísticas internas: - Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios. - Grupo de educación e investigación: PQRS. - Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. 2. Se envía correo de confirmación al departamento jurídico con la aprobación para que se envíe la base de Contratos y Convenios a la Contraloría.	1. Se cargaron en OneDrive los boletines de las operaciones estadísticas con la información del periodo. 2. Se adjunta soporte en OneDrive: https://bit.ly/3zT7ObK

3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.	1. Para esta actividad se tomó la base de datos de agosto 2021 enviada por Confecámaras para realizar el respectivo procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema informático SPSS para la operación estadística externa ESALES – RUES. 2. Para el caso de Superintendencia de la Economía Solidaria se realizó la actualización del Reporte Final Org. Vigiladas a diciembre 2020 actualizado a 9 de agosto 2021.	1. Cuadros de salida ESALES con matrícula activa, renovada y nueva por departamento y tipo de organización a 31 de agosto de 2021. 2. Cuadro de salida de las organizaciones solidarias vigiladas por departamento y municipio.
4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).	1. Para esta actividad se le envió al grupo de comunicaciones el reporte Excel actualizado con la última información disponible de Fomento, Rues y Supersolidarias. Esto con el propósito de que diseñen las presentaciones en PowerPoint y se encuentren listas para requerimientos de la Dirección Nacional.	1. Ficha actualizada y cargada en OneDrive.
5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.	1. Se realizó el cargue de la información de Fomento y Rues actualizado para el mapa de gestión en la página web de la entidad.	1. Se genera el reporte y se adjunta el link del mapa de gestión: https://bit.ly/3AZfk6k
6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.	1. Para esta actividad se generó un listado con los registros inconsistentes que se encontraron en la base de datos enviada por Confecámaras con fecha de corte agosto 31. De acuerdo a los indicadores de calidad, el porcentaje de inconsistencias está dentro del rango permitido por la UAEOS. Se continuará haciendo seguimiento de la calidad de la información suministrada. 2. Se verificó que todas las operaciones estadísticas y registros administrativos se encuentren activos y publicados en la página web del SEN.	1. Se carga a OneDrive el archivo en Excel de soporte con el listado de los registros que presentan inconsistencias. 2. Se adjunta pantallazo como soporte de la publicación activa.

7. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.	1. Por requerimiento de la Dirección Nacional y de Desarrollo se generaron los siguientes reportes_ - Cantidad de entidades fomentadas por tipo 2012-2021. - Fondo de empleados Top 10 Supersolidaria. - Solicitud BASES DE DATOS- EPG - Presidencia 2020 y 2021.	1. Se cargan los archivos Excel con la información solicitada.
8. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.	1. Se realiza el compilado de Compras públicas con corte a septiembre 10 del 2021. 2. Se actualiza la matriz consolidada general de los procesos de Fomento con información reciente de Supersolidarias.	1. Se cargan los archivos en OneDrive como soporte de la gestión realizada. 2. Se carga el archivo a OneDrive.
9. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.	1. Se diligenció en el formato F04 las cantidades de registros inconsistentes: - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. Cabe anotar que en el formato se va llevando la información de manera mensual para que tenga trazabilidad.	1. Informe en formato Excel "FO4 SUPERVISION CONTROL BD ESALES", en el cual se indican los datos con inconsistencias del mes de agosto 2021. Archivo en Excel con el compilado de todos los registros con inconsistencias. Cargados One Drive.
10. Verificar información de Superintendencias y otras fuentes nacionales e internacionales	1. Para esta actividad se realizó investigación de fuentes externas tanto nacionales como internacionales de organismos relacionados o que ofrecen información del sector solidario (superintendencias, Alianza Cooperativa Internacional, entre otras) con el propósito de extraer información que nos sirva para ampliar el panorama de la UAEOS en la economía solidaria. Se espera complementar la construcción del observatorio con la información generada de esta actividad. 2. Se realizó taller sobre el proceso de anonimización de las bases de datos para uso estadístico, ofrecido por el DANE. Esto con el propósito de utilizar la herramienta en las bases de datos y reportes que la UAEOS genera para difusión externa.	1. Se carga matriz de avance de las fuentes investigadas y los datos que se pueden obtener (parcialmente) de estas. 2. Se adjunta evidencia del curso y la guía para la anonimización de datos ofrecidos por el DANE.

11. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (semestral RUES y Supersolidaria).	1. Se realiza la actualización de los formatos e información de los siguientes manuales: - Validación y consistencia de la información esales. - manual critica información esales. - ficha metodológica. - metodología estadísticas esales. - manual de procesamiento de la base rues. - restricciones y condiciones para acceder al microdato anonimizado.	1. Se cargan los archivos en formato Word en OneDrive. *Queda pendiente cargar las actualizaciones en la página web de la Entidad.
12. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.	1. Por solicitud de presidencia se enviaron las bases de datos institucionales (matriz F07) organizadas en el formato indicado por ellos: - Solicitud BASES DE DATOS- EPG - Presidencia 2020. - Solicitud BASES DE DATOS- EPG - Presidencia 2021.	1. Se cargan los archivos Excel con la información en mención a OneDrive.



JULIÁN DAVID MANCERA TRIANA
CONTRATISTA
C.C. 1.045.692.831 de Barranquilla