

INFORME INDICADORES DICIEMBRE 2024

Jorge Muñoz Rodríguez

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

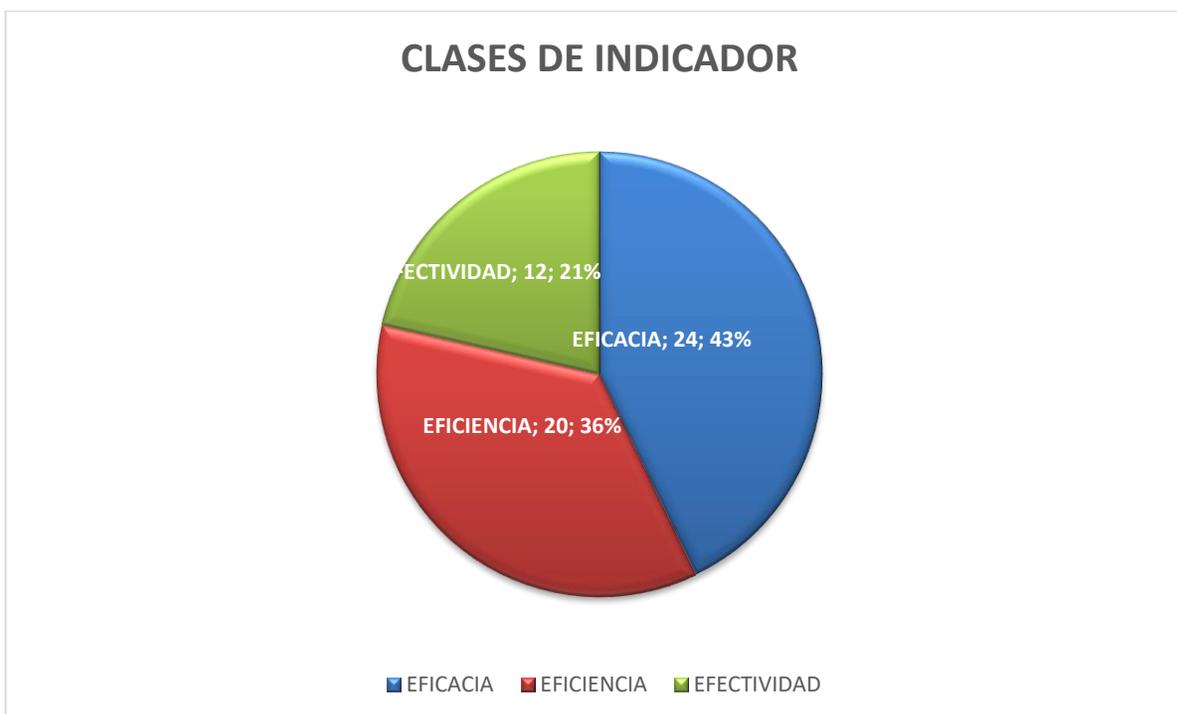
VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

1. INFORME DE INDICADORES DE GESTIÓN A DICIEMBRE 2024 POR PROCESO

ALCANCE: Este informe presenta los resultados de los indicadores de gestión por proceso del cuarto trimestre 2024 reportados por los líderes de los 16 procesos de la Unidad y de los subsistemas que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión.

Los indicadores de proceso en total son cincuenta y seis (56). Los cuales están clasificados de la siguiente manera: De eficacia 25, eficiencia 20 y efectividad con 12 indicadores.

Dentro de la clase de indicadores el mayor porcentaje lo podemos observar en la siguiente grafica que corresponden a eficacia y eficiencia con un 43% y 36% respectivamente, los indicadores de efectividad representan un 21,43%.



Los indicadores de eficiencia miden la relación existente en los recursos empleados frente a los resultados obtenidos, en ese orden de ideas, encontramos que el treinta y cinco por ciento (35,71%) de los indicadores pertenecen a esta categoría, los cuales son 20 indicadores de proceso. Los indicadores de proceso clasificados de eficacia constituyen igualmente un 42,86%, que corresponde a 24 indicadores; los indicadores de proceso, clasificados como de efectividad, son un 21,05% del total, que corresponden a 12 indicadores. En la siguiente página podemos observar los indicadores de acuerdo con la clase: EFICACIA, EFICIENCIA y EFECTIVIDAD, nombre de cada uno de los indicadores y a que proceso pertenecen.



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Igualmente, nuestros procesos de gestión se encuentran clasificados por tipos de proceso, conforme se puede observar en el siguiente cuadro, los cuales cuentan con los siguientes indicadores:

TIPOS DE PROCESOS	INDICADORES
Estratégicos	5
Misionales	22
Apoyo	22
De Evaluación	7
Total	56

INDICADORES DE PROCESO A DICIEMBRE DE 2.024

PROCESOS	INDICADORES	CLASE DE INDICADOR
		EFICACIA
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	X
	CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCION	X
	CUMPLIMIENTO DE METAS SECTORIALES	X
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	X
	USO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	X
	GRUPOS DE USUARIO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	X
FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA	TERRITORIOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS	X
	FORMAS ASOCIATIVAS SOLIDARIAS FOMENTADAS	X
	PERSONAS BENEFICIADAS	X
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE REPORTES EN LA PLATAFORMA PIIP	X
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE ESALES	X
	REPORTE REGISTROS CON INCONSISTENCIA 2023	X
EDUCACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA	INVESTIGACIONES TERRITORIALES DESARROLLADAS Y/O ACOMPAÑADAS	X
GESTION CONTRACTUAL	VIABILIDAD DEL PROCESO PRECONTRACTUAL	X
GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DE AUSTERIDAD Y GESTION AMBIENTAL	X
GESTION DOCUMENTAL	GRADO DE AVANCE DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	X
GESTION INFORMATICA	DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE RED ALOJADOS EN LOS SERVIDORES 2024	X
	ATAQUES INFORMÁTICOS A LA ENTIDAD	X
	MALWARE DETECTADO EN ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES	X
GESTION JURIDICA	PETICIONES CONTESTADAS EN LA VIGENCIA 2024	X
GESTION DEL CONTROL Y LA EVALUACION	ACTIVIDADES DE FOMENTO DEL AUTOCONTROL	X
	EFICACIA DE EVALUACION INDEPENDIENTE A PROCESOS	X
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	X
	OPORTUNIDAD DE ENTREGAS DE INFORMES	X



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

PROCESOS	INDICADORES	CLASE DE INDICADOR
		EFICIENCIA
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL	X
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UAEOS EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	X
	TIEMPO DE RESPUESTA EN PROCESO DE EVALUACIÓN A SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN	X
	OPORTUNIDAD EN EL TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES 2023	X
	SATISFACCIÓN CIUDADANA PQRS	X
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	EFICIENCIA EN EL REPORTE DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS	X
GESTION HUMANA	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	X
	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENESTAR 2022-2023: SERVIDORES SALUDABLES	X
	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 2023	X
GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	X
GESTION FINANCIERA	EJECUCION EN COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	X
	EJECUCION EN OBLIGACIONES DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	X
	CIERRE CONTABLE	X
GESTION INFORMATICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA 2024	X
	IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2024	X
	USO Y APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	X
COMUNICACIÓN Y PRENSA	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y PRENSA 2024	X
GESTION DEL MEJORAMIENTO	CONTROL DEL SERVICIO O PRODUCTO NO CONFORME	X
	OPORTUNIDAD DE LA REVISION POR PARTE DE LA ALTA DIRECCION	X
	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS EN LAS ACCIONES DE MEJORA 2024	X



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

ROCESOSP	INDICADORES	CLASE DE INDICADOR
		EFFECTIVIDAD
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	CUMPLIMIENTO TABLERO PRESIDENCIAL	X
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	AVANCE FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	X
	AVANCE FISICO DE LOS PROYECTOS	X
GESTION DEL SEGUIMIENTO Y MEDICION	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES OPERACIONES ESTADÍSTICAS INTERNAS	X
	OPORTUNIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS “REGISTRO ESALES”	X
EDUCACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL SEAS	X
	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA PILARES SEAS	X
	FORMACIONES SEAS IMPLEMENTADAS	X
GESTION HUMANA	PLANES FORMULADOS, ACTUALIZADOS Y PUBLICADOS 2023	X
GESTION CONTRACTUAL	EFFECTIVIDAD CONTRACTUAL	X
GESTION FINANCIERA	PAGOS REALIZADOS DEL PLAN ANUAL DE CAJA - PAC	X
GESTION JURIDICA	PROCESOS JUDICIALES ASISTIDOS EN LA VIGENCIA 2024	X

El seguimiento a la gestión se procesos es realizada a través del monitoreo de las metas programadas y se mide por medio de los indicadores de gestión por proceso, los cuales se reportan con la periodicidad establecida por los líderes para cada uno de los 16 procesos de la Entidad, y de acuerdo a lo desarrollado en cada una de las actividades planeadas y programadas en la Unidad, permitiendo de ésta manera determinar el porcentaje de avance o cumplimiento, con base al resultado acumulado al periodo correspondiente y al total de la ejecución en la vigencia e igualmente teniendo en cuenta la programación establecida por los responsables de la medición e interpretación para cada uno de los indicadores.

Con el objeto de realizar un seguimiento a la gestión de los procesos de la Unidad, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión reportados durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 por parte de los líderes de procesos, con fecha de cierre a 31 de diciembre , en el cual se analiza el cumplimiento respecto a las metas y objetivos que apuntan a cada indicador, así como su clasificación en cuanto a la eficiencia, eficacia, efectividad y calidad, según corresponda; los datos presentados fueron reportados al Grupo de Gestión de Planeación y Estadística, de acuerdo al cronograma definido y a la periodicidad establecida en cada indicador. Igualmente se realiza una retroalimentación a los líderes de proceso mediante análisis de indicadores, teniendo en cuenta, meta, limites y la periodicidad de medición del indicador.

Es de aclarar que se dará alcance al seguimiento del cierre de la vigencia 2024, justificado en que, para algunos indicadores y metas de los procesos de Pensamiento y Direccionamiento Estratégico, Servicio al Ciudadano, y Fomento de la asociatividad Solidaria, es necesario contar con información cuantitativa que se encuentra en proceso de consolidación por parte de las dependencias responsables.

Los datos de cierre de la vigencia se derivan de informes finales de aliados (cooperantes) de la Entidad y los convenios, para el cumplimiento a las metas, tuvieron adición en el tiempo de su ejecución; lo que es un limitante para cumplir con el reporte de datos a cierre de vigencia. Esto obedeció a temas de orden público y emergencias ambientales generando retrasos en los cronogramas previstos.

(Resumen indicadores, ver siguiente página):



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

PROCESOS	INDICADORES	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN O FRECUENCIA DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FORMULA	CLASE DE INDICADOR			META	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	ACUMULADO
					EFICACIA	EFICIENCIA	EFFECTIVIDAD				
PENSAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO EXTRATEGICO	GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	TRIMESTRAL	Medir el grado de avance del cumplimiento del Plan estratégico	$(\sum \text{Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades del plan estratégico Institucional} / \sum \text{Sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo})$	X			100%	100%	95%	54% Ver Nota 1
	CUMPLIMIENTO TABLERO PRESIDENCIAL	SEMESTRAL	Medir el avance en el cumplimiento de la meta asignada por el Gobierno nacional de conformidad con PND	$\text{Sumatoria del Porcentaje de Avance de la meta asignada a la UAEOS por el gobierno nacional en el PND en la vigencia} / \text{Meta total asignada}$			X	100%	100%	100%	86%
	CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCION	MENSUAL	Medir el cumplimiento de los Planes de acción de la unidad.	$(\sum \text{Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de los planes de acción} / \sum \text{sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo})$	X			100%	100%	95%	97,40% Ver nota 1
	PORCENTAJE DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL	SEMESTRAL	Medir el cumplimiento de los Planes de acción ambiental de la unidad.	$\text{Sumatoria del porcentaje de avance del Plan de Acción de Gestión Ambiental}$		X		100%	100%	90%	1000%
	CUMPLIMIENTO DE METAS SECTORIALES	SEMESTRAL	Medir el cumplimiento de las metas asignadas por el Gobierno Nacional sector trabajo, para el sector solidario.	$(\sum \text{Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades del plan sectorial} / \sum \text{Sumatoria total del porcentaje esperado en el periodo})$	X			100%	100%	95%	19% Ver Nota 1
SERVICIO AL CIUDADANO	TIEMPO DE RESPUESTA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta a peticiones gestionadas de manera directa por la oficina de servicio al ciudadano	$\sum \text{Sumatoria de tiempos de respuesta de peticiones gestionadas directamente por la Oficina de Servicio al Ciudadano} / \text{Número de peticiones respondidas por la Oficina Servicio al Ciudadano}$	X			5	1	2	1.11
	TIEMPO DE RESPUESTA OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UAEOS EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta a peticiones gestionadas por dependencias de la Unidad diferentes a la oficina de servicio al ciudadano	$\sum \text{Sumatoria de días de respuesta de peticiones gestionadas por dependencias diferentes a la Oficina de Servicio al Ciudadano} / \text{Número de peticiones respondidas por dependencias diferentes a la Oficina Servicio al Ciudadano}$		X		10	1	10	4,57
	TIEMPO DE RESPUESTA EN PROCESO DE EVALUACIÓN A SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta en las evaluaciones realizadas frente a solicitudes de acreditación registradas en el aplicativo	$\text{Días promedio de respuesta a solicitudes de acreditación evaluadas} / \text{días máximo de respuesta esperados}$		X		5	1	5	0,75



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

	USO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	TRIMESTRAL	Identificar la preferencia y uso de los diferentes canales de atención establecidos en la Unidad para la gestión de peticiones de la ciudadanía. Mediante la medición del porcentaje de uso de cada canal de atención	(% de solicitudes gestionadas por cada canal de atención). Nota: Identificar el canal de atención que tenga el mayor porcentaje de peticiones allegadas. Para identificar el porcentaje de uso de cada canal, utilice la fórmula: " $\frac{\sum \text{del número de solicitudes remitidas por canal de contacto con la ciudadanía}}{\text{Número Total de solicitudes de los ciudadanos}} \times 100$ "	X				100%	100%	95%	43%
	GRUPOS DE USUARIO EN LA GESTIÓN DE PETICIONES	TRIMESTRAL	Identificar los grupos de usuarios que gestionan peticiones a la UAEOS	(% de solicitudes gestionadas por cada grupo de usuarios atendidos). Nota: Identificar el grupo de usuarios que tenga el mayor porcentaje de peticiones allegadas. Para identificar el porcentaje de gestión por grupo de usuarios, utilice la fórmula: " $\frac{\sum \text{del número de solicitudes remitidas por grupo de usuarios}}{\text{Número Total de solicitudes de los ciudadanos}} \times 100$ "	X				100%	100%	95%	56%
	OPORTUNIDAD EN EL TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES	MENSUAL	Asegurar la gestión, conservación y consulta de acuerdo con la normatividad legal vigente de todos los documentos de la UAEOS, para la eficaz ejecución de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales	No. de comunicaciones tramitadas por ventanilla única / No. de comunicaciones radicadas X 100		X			100%	100%	95%	100%
	SATISFACCIÓN CIUDADANA PQRS	TRIMESTRAL	Medir el nivel o grado de satisfacción de la ciudadanía frente a su percepción de los criterios de calidad, oportunidad y buen servicio en la gestión de peticiones	$\left(\frac{\sum \text{Sumatoria del número de respuestas marcadas como "muy buena", "buena", en las encuestas de satisfacción aplicadas}}{\text{Número total de encuestas realizadas por los ciudadanos}} \right)$			X		100%	100%	90%	95%
GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	AVANCE FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	MENSUAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el avance financiero de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución	$\frac{\sum \text{Porcentaje de pagos de inversión reportados mensualmente en el Plataforma Integrada de Inversión Pública PPIP-DNP.}}{\text{Número de proyectos de inversión en ejecución}}$			X		100%	100,00%	98,00%	84,00%
	AVANCE FISICO DE LOS PROYECTOS	MENSUAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el avance físico de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución.	$\frac{\sum \text{Porcentaje de avance físico de producto/Número de proyectos de inversión en ejecución}}{\text{Número de proyectos de inversión en ejecución}}$			X		100%	100,00%	98,00%	28,00%
	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE REPORTES EN LA PLATAFORMA PPIP	SEMESTRAL / CON CUMPLIMIENTO ANUAL	Determinar el cumplimiento de los reportes dentro de las fechas establecidas (últimos 5 días de cada mes) de la ejecución de los proyectos en la Plataforma del PPIP.	No. De días utilizados para el registro de la ejecución (financiera, física y de gestión) de los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública del DNP -PIIP-	X				30	30	25	6



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA	TERRITORIOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS	ANUAL	Medir el impacto territorial de la gestión realizada por la entidad en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y la implementación del Programa de Asociatividad Solidaria para la Paz.	# de Territorios Asociativos Solidarios	X			8	8	8		
	FORMAS ASOCIATIVAS SOLIDARIAS FOMENTADAS	ANUAL	Medir el número de formas asociativas solidarias fomentadas en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, implementando el Programa de asociatividad Solidaria para la Paz.	No. de organizaciones asociativas solidarias fomentadas	X			600	610	610	-	
	PERSONAS BENEFICIADAS	SEMESTRAL	Medir el alcance de los procesos adelantados por la Entidad a través del número de personas beneficiadas en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y la implementación del Programa de Asociatividad Solidaria para la Paz.	Número de personas beneficiadas a través de la implementación del PASO	X			7.500	7.500	7.500	1	
GESTION DEL Y SEGUIMIENTO MEDICION	EFICIENCIA EN EL REPORTE DE OPERACIONES ESTADISTICAS PROPIAS	MENSUAL	Evaluar la oportunidad en el reporte de las operaciones estadísticas propias del PEI.	(Número de operaciones estadísticas propias reportadas / Número de operaciones estadísticas propias) * 100		X		100%	100,00%	90,00%	97,62%	
	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE ESALES	MENSUAL	Evaluar la calidad de la información de las cámaras de comercio para el registro de las ESALES.	(Número de registro de Cámaras de Comercio sin inconsistencia / Total registros reportados por las Cámaras de Comercio) * 100	X			100%	100,00%	90,00%	84,57%	
	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES OPERACIONES ESTADISTICAS INTERNAS	MENSUAL	Evaluar la oportunidad en la entrega de informes con avance de las operaciones estadísticas establecidas en el Plan Estadístico Institucional (PEI).	Número de días utilizados para la entrega de informes de las operaciones estadísticas internas			X		10	12	1	6
	OPORTUNIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE REPORTES ESTADISTICOS "REGISTRO ESALES"	SEMESTRAL	Evaluar la oportunidad en la publicación de la operación estadística "Registro ESALES" en la página web de la entidad.	Número de días utilizados para la publicación del reporte ESALES			X		15	15	1	4
	REPORTE REGISTROS CON INCONSISTENCIA 2023	MENSUAL	Reporte de identificación del número de registros que presentan inconsistencia en toda la base de datos de registro de las ESALES.	Número de registros con inconsistencias / Número total de registros generados por las Cámaras de Comercio.	X				0%	5%	0%	2,65%
EDUCACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL SEAS	Trimestral	Medir el cumplimiento de programas diseñados en la vigencia	(Número de procesos educativos diseñados o actualizados / Número de procesos educativos diseñados o actualizados programados) *100			X		100% de 4 programas educativos diseñados y/o actualizados	4	3	100%
	DISEÑO Y/O ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA PILARES SEAS	Trimestral	Medir el número de herramientas y/o contenidos educativos diseñados o actualizados	(Número de herramientas pedagógicas diseñadas o actualizadas / Número de herramientas pedagógicas diseñadas o actualizadas programadas) *100			X		100% de 5 herramientas y/o contenidos educativos diseñados y/o actualizados	5	4	100,00%
	FORMACIONES SEAS IMPLEMENTADAS	Trimestral	Medir el número de formaciones realizadas durante la vigencia	(Número de formaciones realizadas / Número de formaciones programadas) *100			X		100% de 10 formaciones implementadas	10	9	100,00%



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

	INVESTIGACIONES TERRITORIALES DESARROLLADAS Y/O ACOMPAÑADAS	Trimestral	Medir el avance en el desarrollo y/o acompañamiento a procesos de investigaciones	Número de investigaciones desarrolladas o acompañadas/ Número de investigaciones programadas	X		100% de 10 investigaciones desarrolladas y/o acompañados	10	9	100%
	TIEMPO DE RESPUESTA EN PROCESO DE EVALUACIÓN A SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN	MENSUAL	Medir el tiempo promedio de respuesta en las evaluaciones realizadas frente a solicitudes de acreditación registradas en el aplicativo	Días promedio de respuesta a solicitudes de acreditación evaluadas / días máximo de respuesta esperados	X		5	1	5	4,15
GESTION HUMANA	PLANES FORMULADOS, ACTUALIZADOS Y PUBLICADOS 2023	ANUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	Seis Planes formulados, actualizados y publicados		X	6	6	6	100,00%
	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	MENSUAL	Elaborar e implementar el plan estratégico de recursos humanos con todos los planes específicos y herramientas que lo componen. Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	No. de horas de capacitación ejecutadas en el periodo/Número de horas programadas anualmente*100		X	3.840	3.840	3.648	12.991 horas
	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENESTAR 2022-2023: SERVIDORES SALUDABLES	MENSUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas en el periodo/No. de actividades programadas) *100		X	100%	100%	95%	74,98%
	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 2023	MENSUAL	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/ Número total de actividades programadas anualmente)*100		X	100%	100%	95%	74,98%
GESTION CONTRACTUAL	VIABILIDAD DEL PROCESO PRECONTRACTUAL	TRIMESTRAL	Adelantar la gestión necesaria para adquisición de bienes y servicios en la UAEOS que contribuyan a cumplir con la misión institucional.	(Número de procesos precontractuales revisados y viabilizados / Número total de revisiones técnico jurídicas realizadas) x 100	X		100,00%	100,00%	95,00%	100,00%
	EFFECTIVIDAD CONTRACTUAL	TRIMESTRAL	Adelantar la gestión necesaria para adquisición de bienes y servicios en la UAEOS que contribuyan a cumplir con la misión institucional.	(Número de procesos contractuales realizados / Número de procesos contractuales solicitados) x 100		X	100,00%	100,00%	95,00%	100,00%
GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE INVENTARIO DE BIENES Y ACTIVOS	MENSUAL	Controlar la existencia de bienes y activos para asegurarnos de su estado de conservación y disponibilidad de uso para los funcionarios de la unidad.	(Número de actas de inventario actualizadas de (entradas, salidas y traslados) / (total de movimientos de inventarios) *100		X	100%	100%	100%	78%
	CUMPLIMIENTO DE AUSTERIDAD Y GESTION AMBIENTAL	TRIMESTRAL	Medir la ejecución de los programas que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	(Número de actividades ejecutadas por estrategias) / (total de actividades por estrategias programadas)*100	X		100%	100%	90%	100%
GESTION FINANCIERA	EJECUCION EN COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de ejecución presupuestal, a través del registro de compromisos con el lleno de requisitos, en la Unidad.	Ejecución Acumulada, Reporte de Apropriaciones, aplicativo SIIF. [[Valor acumulado de los registros presupuestales a la fecha / Valor total del presupuesto de la Unidad) X100]		X	100%	100,00%	95,00%	83,98%
	EJECUCION EN OBLIGACIONES DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de ejecución presupuestal, a través del registro de obligaciones con el lleno de requisitos, en la Unidad.	(Valor acumulado de las obligaciones presupuestales a la fecha / Valor total del presupuesto de la Unidad) X100		X	100%	100,00%	95,00%	47,48%



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

	PAGOS REALIZADOS DEL PLAN ANUAL DE CAJA - PAC	MENSUAL	Medir el grado de cumplimiento de PAC recursos nación solicitado, a través del registro de ordenes de pagos presupuestales con el lleno de requisitos, en la Unidad.	(Valor de los pagos realizados a la fecha con cargo al PAC / valor total del PAC aprobado en el periodo) x 100			X	100%	100,00%	95,00%	97,24%
	CIERRE CONTABLE	MENSUAL	Medir la oportunidad en los cierres contables de acuerdo con los lineamientos de la CGN, a través del número de días utilizados para tal fin	Fecha programada del cierre contable - Fecha real de cierre contable			X	1	1	2	0,78
GESTION DOCUMENTAL	GRADO DE AVANCE DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	MENSUAL	Medir el cumplimiento de las actividades programadas en la implementación del sistema de Gestión documental	(No. actividades ejecutadas en el mes / No actividades programadas *100.	X			100%	100%	90%	100,00%
GESTION INFORMATICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA 2024	MENSUAL	Conocer el nivel de cumplimiento de las solicitudes allegadas en el periodo y atendidas.	Número de solicitudes recibidas y atendidas en el periodo (resueltas + cerradas) *100/ (Número de solicitudes recibidas en el periodo)			X	100%	100%	90%	69,68%
	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2024	CUATRIMESTRAL	Medir el porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de gobierno Digital de acuerdo a los requisitos técnicos.	(sumatoria de % de avance de los habilitadores implementados / número de habilitadores)			X	100%	100%	90%	85,80%
	DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE RED ALQJADOS EN LOS SERVIDORES 2024	MENSUAL	Medir la disponibilidad de los aplicativos y servicios de red de la Unidad Administrativa Especial	((Minutos totales en el mes - total de minutos no disponible del servicio(aplicativos-red)) / Minutos totales en el mes)*100	X			100%	100%	95%	100,00%
	ATAQUES INFORMÁTICOS A LA ENTIDAD	MENSUAL	Conocer el número de ataques informáticos que recibió la entidad y que impidieron la prestación de algún servicio.	Número de ataques informáticos válidos/Número de ataques neutralizados	X			100%	100%	95%	100,00%
	MALWARE DETECTADO EN ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES	MENSUAL	Conocer el número de malware o virus detectado en equipos de trabajo y servidores mensualmente.	(Número de equipos con MALWARE detectado /Total de equipos)	X			100%	30%	5%	7,30%
	USO Y APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CUATRIMESTRAL	Determinar el nivel de cumplimiento de las actividades de uso y apropiación planeadas por el Grupo TIC.	(Número de actividades de uso y apropiación ejecutadas/Número de actividades de uso y apropiación planeadas) *100			X	100%	100%	95%	100,00%
GESTION JURIDICA	PETICIONES CONTESTADAS EN LA VIGENCIA 2024	TRIMESTRAL	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario.	(Número de peticiones contestadas en término / Número de peticiones recibidas) x 100	X			100%	100%	100%	100,00%



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

	PROCESOS JUDICIALES ASISTIDOS EN LA VIGENCIA 2024	TRIMESTRAL	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario	Número de procesos judiciales representados judicialmente, revisados y atendidos / Número de procesos judiciales en los que la entidad es parte) x 100				X	100%	100%	95%	100,00%
COMUNICACIÓN Y PRENSA	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y PRENSA 2024	MENSUAL	Medir la oportunidad del cumplimiento de actividades de la Estrategia, que permitan realizar las acciones de mejoras pertinentes	Avance ejecutado en el periodo / Avance esperado en el periodo de medición, del cumplimiento de la Estrategia de Comunicaciones y Prensa 2024			X	1	100%	95%	97,6%	
GESTION DEL MEJORAMIENTO	CONTROL DEL SERVICIO O PRODUCTO CONFORME	TRIMESTRAL	Establecer la eficacia en el control, monitoreo, seguimiento y verificación del Servicio y el producto NO conforme	(Número de solicitudes de producto o servicio no conforme verificadas / Número de solicitudes de producto o servicio no conforme reportados) * 100			X	100%	100%	95%	0%	
	OPORTUNIDAD DE LA REVISION POR PARTE DE LA ALTA DIRECCION	ANUAL	Establecer la oportunidad de la Alta Dirección para efectuar las revisiones correspondientes al SIGOS	Informe entregado y revisados por la Alta Dirección.			X	1	1	1	1	
	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS EN LAS ACCIONES DE MEJORA 2024	TRIMESTRAL	Determinar el grado de cumplimiento en los plazos establecidos para la eficacia de las acciones de mejora	(∑ de los plazos establecidos para la ejecución de las acciones de mejora en el periodo / Plazo total para la ejecución de las acciones de Mejora Programadas en el periodo)			X	100%	100%	95%	142,75%	
GESTION DEL CONTROL Y LA EVALUACION	ACTIVIDADES DE FOMENTO DEL AUTOCONTROL	MENSUAL	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de fomento de la cultura de auto-control, desarrolladas por la Oficina de Control Interno.	Número de actividades de fomento de la cultura de autocontrol desarrolladas	X			8	8	7	6	
	EFICACIA DE EVALUACION INDEPENDIENTE DE PROCESOS	BIMESTRAL	Medir el grado de implementación del programa de auditoría interna a los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Organizaciones Solidarias - SIGOS	Número de procesos auditados	X			15	15	14	36,66%	
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	ANUAL	Reportar el grado de implementación del Modelo Estándar de Control Interno, de conformidad con la medición anual realizada por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública	Reporte Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG	X			100%	100,00%	94,00%	96,10%	
	OPORTUNIDAD DE ENTREGAS DE INFORMES	BIMESTRAL	Medir el grado de oportunidad (cumplimiento en tiempo) de la entrega de informes a entes externos	(Número de informes entregados oportunamente / Número de informes programados) * 100 Nota: se proyecta la rendición de 57 informes y seguimientos para la vigencia 2024	X			100%	100,00%	%	47,36%	

Nota1: Se registró medición teniendo en cuenta que, a cierre de 2024, la dirección de desarrollo informó que para el cumplimiento de los indicadores y metas planteadas se tiene que se encuentran en desarrollo 7 convenios que tuvieron adición en el tiempo de su ejecución; lo que es un limitante para cumplir con el reporte de datos a cierre de vigencia. Esto obedeció a temas de orden público y emergencias ambientales generando retrasos en los cronogramas previstos. La fecha de finalización está para los meses de febrero y marzo de 2025. Situación que afecta la medición de Cumplimiento Plan Estratégico Institucional y Cumplimiento Plan Estratégico Sectorial. En adición para Cumplimiento Plan de Acción Institucional, se tiene que se contabilizaron avances cuantitativos reportados por la dirección de desarrollo a corte de noviembre 30 en su plan de acción, aunque la cifra se encuentra en proceso de revisión.



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

La importancia de realizar la medición de los indicadores de proceso permite observar el grado de avance de las actividades propuestas dentro de un proceso específico, o caso contrario no alcanza las metas propuestas, debiendo realizar los ajustes y modificaciones pertinentes salvando los obstáculos de ser el caso. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación y programación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

RECOMENDACIONES: Con los resultados presentados podemos presentar las siguientes recomendaciones:

1. Importante tener en cuenta las variables de construcción definidas para los indicadores, y con base en estas variables desarrollar la medición periódica tal como esta fue definida.
2. Las actividades planificadas y programadas es recomendable iniciarlas al inicio de cada vigencia, esto es definir las con suficiente tiempo para evitar contratiempos en el desarrollo de las actividades y su ejecución dentro de tiempos requeridos y necesarios para su logro.
3. En la columna a que hace referencia "OBSERVACIONES", recomendamos registrar la mayor información resumida posible, de tal manera que explique los resultados logrados y las actividades realizadas.
4. Tener en cuenta aquellas variables que tienen que ver con los tiempos de respuesta, las peticiones contestadas dentro del tiempo legal y las no contestadas, revisando los tiempos.
5. Tener en cuenta las peticiones recibidas, las peticiones gestionadas o contestadas, e informar las peticiones no contestadas dentro del periodo que se recibieron si fueron contestadas en el periodo siguiente. Revisar.
6. Adelantar las mediciones respectivas de conformidad con las variables definidas en el indicador.
7. Se evidencia cumplimiento en la medición, se puede complementar con describir los criterios de calidad no conformes a los estándares de la información para dar un mayor valor agregado. Efectúan la medición con base en las variables determinadas para el indicador, con corte a 31 de diciembre.
8. Se evidencia cumplimiento en los parámetros de medición, sugiero complementarlo con informar que tipo de inconsistencias son las encontradas.
9. Tener en claro los periodos de medición de los indicadores, conforme a la frecuencia de medición de indicador.
10. Se recomienda realizar seguimiento a los planes formulados para la vigencia, teniendo en cuenta la Dimensión del Talento Humano, que es abordada por MIPG en su primera dimensión y cuyo propósito es ofrecerle a la entidad las herramientas para gestionar adecuadamente el ciclo del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro) de conformidad con las prioridades estratégicas de la entidad, definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, las normas que la rigen en materia de personal, la garantía del derecho fundamental al diálogo social y la concertación como el principal mecanismo para resolver las controversias laborales.
11. Se sustenta el cumplimiento mediante la descripción y ejecución de las acciones planteadas y las actividades complementarias de forma oportuna.
12. La información suministrada para cada uno de los indicadores de gestión de procesos, en cuanto a las observaciones que se efectúen dada la frecuencia de medición del indicador debe ser específica para cada



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

indicador y no muy general. Dicha información debe ser una observación que corresponda al indicador concretamente y al periodo de análisis.

13. El indicador permite a través de sus mediciones, establecer el grado de ejecución y avance y el logro de la meta y el cumplimiento del objetivo.
14. El indicador debe cumplir con el objetivo para el cual es creado.
15. Las actividades que se ejecuten dentro del desarrollo y aplicación de las variables definidas para el indicador en su construcción no deben sobrepasar la meta en un corto periodo; de llegar a presentarse, por favor reevaluar la meta ajustándola más a lo real con base en las actividades que desarrollan durante la vigencia. Esto es replantear la meta del indicador o la estructura del mismo y sus variables.
16. Realizar las mediciones, dentro de los plazos y términos estipulados. Frecuencia de medición del indicador definida por el líder del proceso.
17. Generar planes de trabajo que permitan medir el avance de la agenda de asociatividad solidaria para la paz.