



# *INFORME TÉCNICO*

*CONVENIO 005 DE 2020*

**PRESENTADO POR:**

*FUNDACIÓN CATATUMBO*



**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005 DE 2020  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE****FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**

INFORMACION DEL COOPERANTE			
<b>Razón Social</b>	FUNDACIÓN CATATUMBO	<b>Dirección</b>	Calle 12 No. 13-19 Edificio Name Local 206 (Ocaña- Norte de Santander)
<b>NIT</b>	900.248.333- 8	<b>Teléfonos</b>	318-7726-616
<b>Representante Legal</b>	Jhonatan Alexander Carrascal Rojas	<b>Directora del Convenio</b>	Mayra Alejandra Martínez C.

1

INFORMACION DEL CONVENIO			
<b>Convenio número</b>	005 de 2020		
<b>Fecha suscripción</b>	4 de febrero de 2020		
<b>Aporte de la UAEOS</b>	MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.037.983.889).		
<b>Aporte del Cooperante</b>	La Fundación Catatumbo ofrece como contrapartida, APORTE EN ESPECIE: 1. Curso avanzado para Directivos en Gestión y Planeación Financiera, Gestión de Riesgos y Sistemática Comercial. 2. Desarrollo de la página web de cada organización a intervenir con contenidos, diseño de imagen corporativa, dominio, hosting y soporte por 6 meses a partir de la entrega oficial a cada organización de su sitio web.		
<b>Valor Total del Convenio</b>	MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. \$.1.037.983.889		
<b>Fecha Acta de inicio</b>	10 de febrero de 2020		
<b>Fecha de Terminación</b>	31 de octubre de 2020		
GARANTIAS			
<b>Fecha y número de póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual</b>	6 de febrero de 2020 No 0680982-4	<b>Vigencia póliza Responsabilidad Civil Extracontractual</b>	Del 04/02/2020 al 31/10/2020
<b>Número de póliza de cumplimiento</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Cumplimiento</b>	Del 04/02/2020 al 31/12/2020
<b>Número de póliza- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	Del 04/02/2020 al 31/10/2023
<b>Número de póliza- Calidad del servicio</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Calidad del servicio</b>	Del 04/02/2020 al 31/2/2020

SUPERVISIÓN/ COMITÉ OPERATIVO	PROFESIONAL	E MAIL
<b>Supervisora</b>	Ana Beatriz Garzón Olaya	<a href="mailto:bgarzon@orgsolidarias.gov.co">bgarzon@orgsolidarias.gov.co</a>
<b>Comité Operativo</b>	Mariela Flórez	<a href="mailto:mariela.florez@orgsolidarias.gov.co">mariela.florez@orgsolidarias.gov.co</a>

**OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACION**

AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA INTEGRAL DE INTERVENCIÓN DE LA UAEOS CON ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA EN LOS DEPARTAMENTOS DE NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y BOYACÁ PARA EL DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD Y ORGANIZACIONES SOLIDARIAS.



## Contenido

1	ASPECTOS LEGALES .....	3
2	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS .....	4
3	ASPECTOS FINANCIEROS .....	6
4	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO .....	6
4.1	Cambio de organizaciones: .....	7
4.2	Formación, capacitación implementado con cada uno de los contenidos temáticos establecidos en el PII de cada organización (jornadas de capacitación) .....	7
4.3	Plan de negocios .....	10
4.4	Diligenciamiento y entrega de la matriz F07 de beneficiarios .....	10
4.5	Formalización empresarial: Realizar Acompañamiento en la formalización y presentación de organizaciones solidarias (Asamblea de constitución, cartas de aceptación de cargos cámara de comercio).....	10
4.6	Formulación del Balance Social .....	11
4.7	jornadas de capacitación e implementación de las estrategias de sostenibilidad .....	12
4.8	planes de mercadeo .....	16
4.9	planes estratégicos.....	17
4.10	entrega de material de aprendizaje .....	18
4.11	FERIAS.....	21
5	ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA PARA EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓN.....	22
6	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR LA FUNDACIÓN .....	22
7	COMPONENTE DE COMUNICACIONES .....	23
7.2	.....	23
7.3	.....	23
8	CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL CONVENIO .....	24
9	APORTE DEL COOPERANTE .....	26

## 1 ASPECTOS LEGALES

Como recuento de los aspectos legales tratados en la ejecución del convenio, se consolidan a continuación por cada uno de los periodos reportados:

### Informe No 1- Del 10 al 29 de febrero:

- El convenio de asociación No. 005 de 2020 suscrito entre La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias- UAEOS y La Fundación Catatumbo, se perfeccionó con la firma de las partes el día 4 de febrero de 2020. El Acta de Inicio se suscribió el 11 de febrero de 2020, fecha que le dio inicio al plazo de ejecución, con una fecha de finalización del Convenio para el 31 de octubre de 2020

3

### Informe No 2- Del 1 de marzo al 6 de mayo:

- El día 8 de abril la Fundación Catatumbo presenta a la supervisión la hoja de vida de la profesional Mayra Alejandra Martínez, con el fin de cambiar el perfil establecido como Director del proyecto, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en los estudios previos del convenio, para su respectiva aprobación.

Siendo dicho cambio aprobado por el ordenador del gasto y la supervisión del convenio.

- El día 22 de abril la Fundación Catatumbo solicita a la UAEOS mediante comunicación escrita, modificación en la minuta con respecto al número de participantes, bajo el siguiente argumento:

*“...Cláusula Segunda: Compromisos de las partes literal A Programa Integral a la medida fomento de organizaciones solidarias para su desarrollo socio- empresarial, donde se solicita un mínimo de participantes de 20 personas, teniendo en cuenta que al momento de realizar la socialización del proyecto no se evidenció la disposición y voluntad por organización para que participaran 20 personas...”*

- El día 28 de abril la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, emite otro sí modificatorio, acogiendo la solicitud de la Fundación, quedando así la respectiva modificación:

*Modifíquese numeral (28) del literal C de la cláusula segunda del convenio de asociación No. 005 de 2020 y que se relaciona con COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL COOPERANTE, la cual quedará así: Sensibilización y motivación en economía solidaria para que participe en el proyecto que se ejecuta, como mínimo la mitad más uno del número total de quienes conforman los órganos de administración de las organizaciones beneficiarias de este. Parágrafo Todas las actividades objeto del convenio de asociación no. 005 de 2020 y del presente modificatorio podrán ejecutarse previa solicitud por parte del cooperante y aprobación de la supervisión desde el uso de las herramientas*

*de información y comunicación en el marco de la emergencia decretada en Colombia en virtud del covid-19.*

### Informe No 3- Del 6 de mayo al 31 de julio:

- El día 18 de junio la Fundación Catatumbo presenta a la supervisión la hoja de vida de la profesional Yussi Naranjo Robles, con el fin de cambiar el perfil establecido como facilitador para el departamento de Boyacá, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en los estudios previos del convenio, para su respectiva aprobación.

4

Siendo dicho cambio aprobado la supervisión del convenio, mediante acta suscrita por las partes.

Para el ultimo periodo reportado no se presentaron actividades de carácter jurídica.

## **2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

- El 4 de agosto se llevó a cabo el octavo comité operativo, donde se presentan para aprobación del comité los entregables para el tercer desembolso.

Reportando un avance actividades ejecutadas para este desembolso del 83,8% a corte del 31 de julio.

- El 26 de agosto se realizó el comité de aprobación a los planes de negocios para las 23 organizaciones intervenidas, en el comité participaron: Subdirector Nacional de la UAEOS, directores de desarrollo, supervisora del convenio y directora del convenio por parte de la Fundación Catatumbo. Sin objeciones ni observaciones fueron aprobados los 23 planes de negocios para llevar a cabo la entrega de material de aprendizaje.
- El 8 de septiembre se desarrolló el Noveno comité operativo como parte del seguimiento al convenio 005, con la participación de la supervisión y la directora del convenio por parte de la Fundación Catatumbo.

En el presente comité se validan y enuncian las actividades y entregables para el cuarto desembolso; siendo estos:

1. Plan de negocios consolidado y Canvas
2. Plan de Mercadeo
3. Jornadas de capacitación
4. Estrategias de Sostenibilidad y plan de asistencia técnica
5. Plan Estratégico de la organización



6. Entrega de material de aprendizaje

7. Jornadas de Asistencia técnica al material de aprendizaje

- El 14 de septiembre la Fundación Catatumbo presentó al equipo de educación de la UAEOS las herramientas construidas e implementadas para la construcción del PESEM y Balance Social de las organizaciones intervenidas a través del convenio 005 de 2020.

A continuación, se relacionan todas los comités y reuniones realizados en el desarrollo del convenio 005 de 2020:

REUNIONES	FECHA
Comité Operativo No.1	19 de febrero de 2020
Comité Operativo No.2	19 de marzo de 2020
Comité Operativo No.3	06 de abril de 2020
Reunión con el Director Nacional	16 de abril de 2020
Comité Mesa Interinstitucional	16 de abril de 2020
Comité Mesa Interinstitucional- Logística de Mercados Campesinos	23 de abril de 2020
Comité Operativo No.4	27 de abril de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Santander	06 de mayo de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Santander	15 de mayo de 2020
Comité operativo No.5	18 de mayo de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Santander	21 de mayo de 2020
Mesa de Trabajo Mesa interinstitucional El Playón (Santander)	08 de junio de 2020
Comité operativo No.6	08 de junio de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Boyacá	18 de junio de 2020
Reunión operadores- Comunicaciones	8 de julio de 2020
Jornada de Capacitación- Comunicaciones para operadores	16 de julio de 2020
Comité operativo No.7	24 de julio de 2020
Comité operativo No.8	4 de agosto de 2020
Comité de aprobación planes de negocios	26 de agosto de 2020
Comité operativo No.9	8 de septiembre de 2020
Socialización de herramientas PESEM y Balance Social	14 de septiembre de 2020

### 3 ASPECTOS FINANCIEROS

Conforme a la Cláusula Tercera: Valor del convenio, aportes y forma de Entrega: El valor total del convenio de asociación está representado en el aporte de ORGANIZACIONES SOLIDARIAS por la suma de MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$1. 037.983.889) y el aporte del Cooperante en especie registrado en su propuesta, cuantificado en la suma de DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$217.980.000) para un total de MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE (1.255.963.889).

Para el CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO conforme a lo establecido en la minuta del convenio 005 de 2020, en la Cláusula tercera: “*Se establece un cuarto y último desembolso hasta por el veinte por ciento (20%) del valor total de los recursos aportados por ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, previo desarrollo y ejecución del cumplimiento del cien por ciento (100%) de las actividades contempladas en el convenio de conformidad con el cronograma, previo visto bueno y cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado por ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, presentación de soportes y demás documentos jurídicos y financieros debidamente presentados para la realización del mismo*”

Conforme a lo anterior la Fundación presenta para el tercer desembolso un avance en las actividades del **100%** con los documentos técnico que soportan dicho porcentaje y a su vez los documentos de carácter financieros requeridos para el trámite, tales como:

*Anexo Informe\_Financiero y Flujo de Caja*  
*Anexo Certificado\_parafiscales*  
*Anexo Factura*

[https://drive.google.com/drive/folders/1R\\_ACg1DKc4dXj504Hwvvez1R8UN8Bjl?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1R_ACg1DKc4dXj504Hwvvez1R8UN8Bjl?usp=sharing)

### 4 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO

Conforme al plan de trabajo y cronograma aprobados por la supervisión, para el cuarto y último desembolso la Fundación desarrolló las siguientes actividades:

-  Plan de negocios consolidado y Canvas
-  Plan de Mercadeo
-  Jornadas de capacitación
-  Estrategias de Sostenibilidad y plan de asistencia técnica
-  Plan Estratégico de la organización

 Entrega de material de aprendizaje

Se finalizaron las actividades pendientes reportadas en el tercer desembolso:

-  Informes Balance Social.
-  Formalización de las dos organizaciones creadas desde el convenio.

La Fundación continuó desarrollando las actividades a través de recursos tecnológicos con los que cuenta cada organización, tales como: Comunicación por WhatsApp, uso de herramientas para teleconferencias y tutoriales, acatando las medidas y decretos establecidos por el Gobierno Nacional, los Gobiernos departamentales, municipales.

Exceptuando las entregas de material de aprendizaje, que se llevaron a cabo de manera presencial, contando con las medidas de bioseguridad y el aforo mínimo permitido para garantizar la seguridad de los participantes.

**4.1 CAMBIO DE ORGANIZACIONES:**

En el desarrollo del convenio por razones propias de cada organización, motivadas principalmente por la disponibilidad de tiempo, fue necesario realizar cambio de organizaciones. A continuación, se relacionan los cambios realizados en el transcurso del convenio:

NO.	DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN (INICIAL)	ORGANIZACIÓN (REEMPLAZO)
1	NORTE DE SANTANDER	ASOJUNTAS	<b>ASOCEM</b>
2	SANTANDER	FEDERACIÓN DE SANTANDER	<b>ASOPESCASAN</b>
3	BOYACÁ	COMTAC	<b>COOAGRIPESCA</b>
4	BOYACÁ	COOEMPVICBOY	<b>COOLACTEOSBONZA</b>

A continuación, se detalla la ejecución de cada una de las actividades y su cumplimiento en porcentaje:

**4.2 FORMACIÓN, CAPACITACIÓN IMPLEMENTADO CON CADA UNO DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS ESTABLECIDOS EN EL PII DE CADA ORGANIZACIÓN (JORNADAS DE CAPACITACIÓN)**





• % de jornadas de capacitación programado

• % de jornadas de capacitación Realizado

Conforme a lo establecido en los planes de intervención de cada organización se iniciaron los talleres de capacitación, que se detallan en la siguiente tabla:

8

Departamento	Fecha	Nombre de la Organización	Tema	No de asistentes
Norte de Santander	06/08/2020	ASOVIPLAYA	Formalización Socio Empresarial	12
Norte de Santander	06/08/2020	COOASODEPO	Curso de Plan de mercadeo y Comercialización	8
Norte de Santander	07/08/2020	COOMULROSA	Curso de Fortalecimiento Organizacional	23
Norte de Santander	09/08/2020	ASOCEM	Taller De Contabilidad básica	9
Norte de Santander	17/08/2020	COOPROAGUAVIR	Curso De presupuesto Familiar	13
Norte de Santander	18/08/2020	COOASODEPO	Curso de Responsabilidad en la toma de decisiones	8
Norte de Santander	18/08/2020	COOASODEPO	Curso de Responsabilidades tributarias	8
Norte de Santander	18/08/2020	COOMULROSA	Curso de Planeación Estratégica	17
Boyacá	19/08/2020	COOMERRBOY	Taller Práctico de Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos.	12
Norte de Santander	20/08/2020	COOMULTIMEN	Taller De Contabilidad básica	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	20/08/2020	COOMULTIMEN	Responsabilidad en la toma de decisiones	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	21/08/2020	COOMULROSA	Curso de Fortalecimiento Organizacional	23
Boyacá		COOMERRBOY	Taller de Trabajo en Equipo.	11
Boyacá	20/08/2020	COOINCAPRO	Taller De Contabilidad básica	20
Norte de Santander	24/08/2020	COOMULTIMEN	Taller Consumo y Prosumo	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	24/08/2020	ASOREC	Curso de fortalecimiento socio empresarial	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	24/08/2020	ASOREC	Curso de Contratación	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	27/08/2020	COOMUNOR	Taller DE Servicio al Cliente	13





Departamento	Fecha	Nombre de la Organización	Tema	No de asistentes
Norte de Santander	14/09/2020	COOPROAGUAVIR	Curso De Contabilidad	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	14/09/2020	COOPROAGUAVIR	Empoderamiento Comunitario	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	15/09/2020	COOPROAGUAVIR	Responsabilidad en la toma de decisiones	socializado por WhatsApp

En total se desarrollaron 78 talleres que corresponden a los temas que según el diagnóstico aplicado a cada organización requerían fortalecimiento.

De estos 48 talleres, 63 fueron desarrollados a través de la plataforma Zoom, que permite realizar una intervención interactiva y participativa entre los facilitadores y los participantes, la metodología implementada consiste:

- La exposición del tema con apoyo de presentaciones y/o videos relacionados
- Espacio de socialización de los conceptos a través de intervenciones de los participantes
- Desarrollo de talleres o actividades si el tema lo requiere
- Cierre y Conclusión
- Igualmente, si el tema lo permite se dejan talleres o actividades que los participantes desarrollan en su espacio familiar y se retroalimenta en la siguiente sesión.

Con 5 organizaciones debido a que sus asociados se encuentran en zonas con difícil acceso a internet y no es posible usar herramientas como Zoom, se prepara el material a través de videos tutoriales que son compartidos por WhatsApp y por este mismo medio se hace la retroalimentación, por esta razón no se recibe la información en conjunto y no se puede interactuar con el grupo de manera más fluida.

Para cada taller se adjunta como soporte: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAidu20q7Fqax?usp=sharing>

#### 4.3 PLAN DE NEGOCIOS

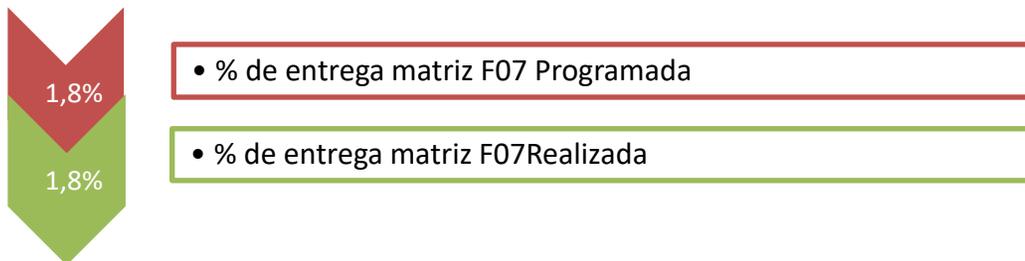
Posterior a la construcción de los planes de negocios y el informe de estado de los mismos; el día 26 de agosto fue presentado ante el comité técnico de aprobación el consolidado de los planes de negocios de las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, con la descripción del material de aprendizaje a entregar a cada organización conforme a la estructura y necesidad de su plan de negocios.

Los 23 planes de negocios y su material de aprendizaje fueron aprobados sin objeción por el comité técnico. Como soporte de lo anterior se cuenta con grabación del comité, acta de aprobación firmada por la partes y presentación de los planes de negocios.

[https://drive.google.com/drive/folders/11tRMXibsaSNhUFc\\_vucZbccnoo8hpit5?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/11tRMXibsaSNhUFc_vucZbccnoo8hpit5?usp=sharing)

10

#### 4.4 DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE LA MATRIZ F07 DE BENEFICIARIOS



El día 16 de junio por medio de correo electrónico dirigido a la supervisora del convenio se entrega matriz F07 diligenciada para las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, sobre la cual se reciben observaciones que son atendidas y se remite nuevamente la matriz el día 25 de junio.

Quedando aprobada, no obstante, está pendiente por completar el dato de nombre y Nit para las 2 organizaciones en proceso de creación, por lo cual el día 21 de octubre se remite nuevamente al área de planeación la matriz F07 con la información completa de las dos organizaciones creadas.

#### 4.5 FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS (ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS CÁMARA DE COMERCIO)

En el marco del convenio 005 de 2020 se desarrolló la creación de dos cooperativas en el Departamento de Norte de Santander: Una (1) organización está conformada por víctimas del conflicto armado y la otra está conformada por mujeres en su totalidad.

- Para la organización conformada por mujeres en su totalidad, la asamblea de constitución se llevó a cabo el día 22 de julio, la ciudad de Ocaña, de forma virtual, con la asistencia de 27 asociadas fundadoras y quedando con el nombre de: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MUJERES CON PODER ROSA-COOMULROSA.
- Para la organización conformada por víctimas, la asamblea de constitución se llevó a cabo el día 23 de julio, la ciudad de Ocaña, de forma virtual, con la asistencia de 24 asociados fundadores y quedando con el nombre de: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE VICTIMAS EMPRENDEDORES DE LA PROVINCIA DE OCAÑA- COOASODEPO.

11

Para el mes de octubre se obtiene el registro en cámara de comercio para las dos organizaciones, al igual que el registro en la DIAN.

En la carpeta digital de las organizaciones reposan todos los documentos de constitución y formalización.

COOASODEPO:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iITJLNqYmGrZNcaMBtboFshGo4OLZSTh?usp=sharing>

COOMULROSA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1K7bgEWFHHpzOSwPs6fQmSM\\_qbulab1b?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1K7bgEWFHHpzOSwPs6fQmSM_qbulab1b?usp=sharing)

#### 4.6 FORMULACIÓN DEL BALANCE SOCIAL



Para el presente periodo se desarrolló la elaboración del balance social a las 6 organizaciones, con las cuales fue necesario repetir las encuestas para recolectar la información requerida.

El BALANCE SOCIAL fue diseñado para 21 de las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, teniendo en cuenta que dos organizaciones están en proceso de creación y no cuentan con la información requerida para elaborar el respectivo Balance

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo BLANCE SOCIAL por organización (en carpeta digital).

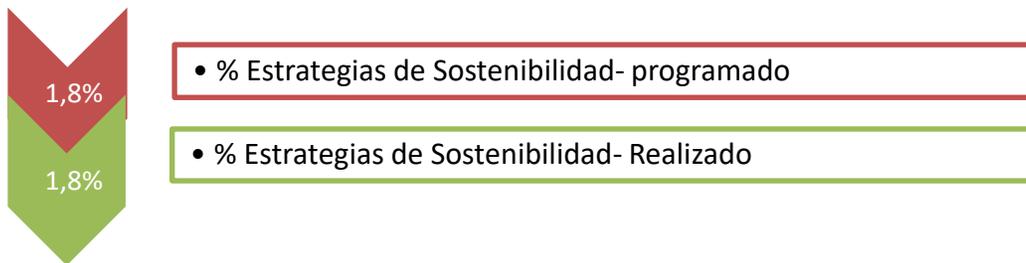
Además de: Formato encuesta. Pdf

Tablero de control BALANCE SOCIAL. Formato Excel

12

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAjdu20g7Fqax?usp=sharing>

#### 4.7 JORNADAS DE CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD.



En el marco del convenio 005 de 2020 suscrito entre la Unidad Administrativa especial de organizaciones solidarias y la Fundación Catatumbo fueron socializadas con las organizaciones las siguientes estrategias:

- Negocios inclusivos solidarios
- Micro franquicias solidarias
- Circuitos Agroalimentarios
- Contratación y compras locales
- Famiempresas solidarias
- Red colaborativa

En el desarrollo de las estrategias la Fundación Catatumbo realizó las siguientes actividades; encaminadas al conocimiento de las organizaciones:

- Jornada de transferencia impartida al equipo profesional de la Fundación en compañía de funcionarios de la UAEOS, realizada por el profesional Nicolás Hernández, el día 1 de septiembre, con una intensidad de 2 horas y treinta minutos, donde el profesional compartió con el equipo, definiciones, ejemplos y retroalimentación de experiencias.
- Jornadas de capacitación a las 23 organizaciones solidarias intervenidas a través del convenio por parte del equipo interdisciplinario de la Fundación, socializando las diferentes estrategias, con el fin de identificar la estrategia adecuada para implementar en la organización, las jornadas fueron desarrolladas entre el 17 de agosto y el 3 de septiembre.

De las 23 organizaciones intervenidas; con 22 será implementada la estrategia desde aliados y una organización desde negocios inclusivos.

**ESTRATEGIA IMPLEMENTADA No 1: CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS**

Dado que la mayoría de las organizaciones basan su proyecto productivo en el sistema agropecuario y desde la experiencia exitosa desarrollada en los departamentos de Santander y Norte de Santander con los mercados campesinos solidarios, actividad que se incluye en la estrategia de circuitos agroalimentarios, contando como aliado estratégico en el proceso para Norte de Santander con la Alcaldía de Ocaña y para Santander con la Alcaldía del municipio del Playón, las siguientes organizaciones implementaran la estrategia que acompañan el proyecto productivo fortalecido desde el convenio:

	ORGANIZACIÓN	DEPARTAMENTO/ MUNICIPIO	ESTRATEGIA IMPLEMENTADA	ALIADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO A COMERCIALIZAR
1	ASOVIPLAYA	NORTE DE SANTANDER/ OCAÑA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	FRIJOL EMPACADO
2	AMOSIF	NORTE DE SANTANDER/ OCAÑA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	HUEVOS AA
3	COOINCAPRO	NORTE DE SANTANDER/ CONVENCIÓN	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	PANELA EN BLOQUE

4	<b>ASOAGROCOTE</b>	NORTE DE SANTANDER/ TEORAMA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS CAMPESINOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	PANELA PULVERIZADA
5	<b>ASOCOLMENA</b>	SANTANDER/ FLORIDABLANCA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS CAMPESINOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	CHOCOLATE DE MESA
6	<b>COOPROAGUA VIR</b>	NORTE DE SANTANDER/ OCAÑA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS CAMPESINOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	FRIJOL EMPACADO
7	<b>ASOCEM</b>	NORTE DE SANTANDER/ OCAÑA	CIRCUITOS AGROALIMENTARIOS- MERCADOS CAMPESINOS SOLIDARIOS	ALCALDÍA DE OCAÑA	HUEVOS

## ESTRATEGIA IMPLEMENTADA No 2: ALIANZA ESTRATÉGICA- EMPRESA ANCLA

En articulación con entes territoriales y empresas unipersonales se logró establecer alianzas de cooperación y comercialización de servicios, tanto tangibles como intangibles; teniendo en cuenta que dentro de las organizaciones intervenidas existen creaciones cuyo producto productivo en incipiente para una comercialización directa y otras organizaciones que recibirán sostenibilidad a nivel organizativo desde su idea de negocio.

	ORGANIZACIÓN	DEPARTAMENTO/ MUNICIPIO	ALIADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO A COMERCIALIZAR
8	<b>COOLACTEOSBONZA</b>	BOYACÁ-PAIPA	SECRETARIA DE AGRICULTURA DE PAIPA	ASISTENCIA TECNICA Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE
9	<b>COAGRIPESCA</b>	BOYACÁ- PESCA	SECRETARIA DE AGRICULTURA DE PESCA	ASISTENCIA TECNICA Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE
10	<b>ASOPESCASAN</b>	SANTANDER- BARRANCABEMEJA	EMPRESA UNIPERSONAL- MARISOL VERGARA OSPINO	PESCADO (BAGRE, BOCACHICO Y DONCELLA)
12	<b>ASOREC</b>	NORTE DE SANTANDER/CUCUTA	EMPRESA TRANSFORMADORA DE RESIUDOS SOLIDOS APROVECHABLES DE CUCUTA	VENTA DE RESIDUOS SÓLIDOS PRODUCTO DEL RECICLAJE
12	<b>COOMULROSA</b>	NORTE DE SANTANDER/OCAÑA	OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO- ALCALDIA DE OCAÑA	FORTALECIMIENTO PROCESO ORGANIZATIVO
13	<b>COOASODEPO</b>	NORTE DE SANTANDER/OCAÑA	OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO- ALCALDIA DE OCAÑA	FORTALECIMIENTO PROCESO ORGANIZATIVO
14	<b>COOMULTIMEN</b>	NORTE DE SANTANDER/OCAÑA	ALCALDÍA DE OCAÑA	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR- SUMINISTRO PARA LA ALCALDÍA

	ORGANIZACIÓN	DEPARTAMENTO/ MUNICIPIO	ALIADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO A COMERCIALIZAR
15	COOPET	SANTANDER/ FLORIDABLANCA	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROINDUSTRIAL DE SANTANDER	FORTALECIMIENTO PROCESO ORGANIZATIVO
16	COOAGROINDESAN	SANTANDER/ BUCARAMANGA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE APORTE Y CREDITO	FORTALECIMIENTO PROCESO ORGANIZATIVO
17	COOMUNOR	NORTE DE SANTANDER/CUCUTA	FUNDACIÓN MUJER Y HOGAR	PRODUCTOS DE PANADERÍA
18	COOPESANSILVESTRE	SANTANDER- BARRANCABEMEJA	EMPRESA UNIPERSONAL- JESUS ISAZA ECHEVARRIA	PESCADO (BAGRE, BOCACHICO Y DONCELLA)
19	COOTRACOINCOL	SANTANDER- BARRANCABEMEJA	SOLUCIONES INTEGRALES FERVAL	SERVICIOS DE ELECTRICIDAD
20	RISTACOOP	RISTA/BOYACÁ	COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIVAS	FRESA Y MINIMERCADO
21	COOAGROICATÁ	OICATÁ/BOYACÁ	COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIVAS	PRODUCTOS DERIVADOS LACTEOS
22	COOMERBOY	TUNJA/BOYACÁ	COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIVAS	PRODUCTOS COFECCIONADOS CON LANA

### ESTRATEGIA IMPLEMENTADA No 3: NEGOCIOS INCLUSIVOS- EMPRESA ANCLA

Para la organización intervenida desde el proyecto de negocios inclusivos cuya implementación vincula una empresa ancla, se tiene que desde el proyecto productivo trabajado con para la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE LA VEREDA CENTENARIO DE LEBRIJA SANTANDER (COOPCENTENARIO), consistente en la venta y distribución de alimento para Bovinos, aves y porcinos; se trabajó inicialmente en la articulación de la estrategia de Micro franquicias solidarias y la empresa Ancla, sin embargo la organización al no contar con los espacios requeridos por el franquiciador, solo se estableció el convenio de la empresa Agropaisa como empresa ancla, brindando a la cooperativa los siguientes beneficios:

1. Ser el proveedor de la Cooperativa
2. Ayuda y asesoramiento a las asociadas de la Cooperativa, para que tengan la información de las características del alimento y como comercializar.
3. brindar acompañamiento y respaldo desde nuestra marca para garantizar el éxito de la idea de negocio por parte de la Cooperativa.

	ORGANIZACIÓN	DEPARTAMENTO/ MUNICIPIO	EMPRESA ANCLA	PRODUCTO A COMERCIALIZAR
23	COOPCENTENARIO	SANTANDER/ LEBRIJA	AGROPAISA	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTO PARA ANIMALES

Como soporte de lo anterior se tiene para las jornadas de capacitación: soporte de la grabación e informe de la actividad y como evidencia de implementación de las estrategias, se adjuntan los 23 documentos (entre convenios, acuerdos de voluntades y cartas de intención debidamente firmados).

Jornadas de capacitación: <https://drive.google.com/drive/folders/15QNoZSY9-J-LEWRrriSH6sEywbXYY37c?usp=sharing>

Soporte de estrategias implementadas: <https://drive.google.com/drive/folders/1ETujyAIKU5pF8Z8FK-o3NTa2R15G2SWo?usp=sharing>

**4.8 PLANES DE MERCADEO**



Para la construcción de los planes de mercadeo, se desarrolló con las organizaciones el taller formativo de contenido teórico- práctico, cuyo objetivo fue:

Construir colectivamente un plan de mercadeo que permita el conocimiento e implementación de estrategias para las organizaciones conforme a las necesidades según su proyecto productivo.

El proceso se desarrolló desde los siguientes objetivos:

- Recopilación de la información acerca del mercado y su entorno
- Identificación de las posibles competencias
- Valoración de amenazas y oportunidades planteadas por los cambios en los factores y actores del medio.

- Construcción de estrategias de mercadeo viables y sostenibles para la organización.

De esta forma en un proceso colectivo a través de dos sesiones se desarrolló el PLAN DE MERCADEO para cada organización, enfatizando en el concepto de la aplicabilidad del mismo; siendo estos de una estructura acorde a la comprensión y manejo de las organizaciones.

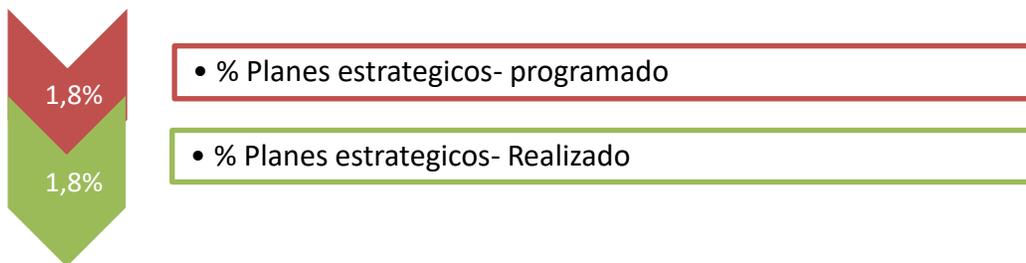
- Como parte del proceso, la Fundación brindó a su equipo de profesionales una jornada de capacitación dirigida por una profesional de la UAEOS. Capacitación desarrollada el 2 de julio.

17

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo informe Plan de Mercadeo por organización (en carpeta digital).

[https://drive.google.com/drive/folders/12vubrYJeB67dZuvlfjwqIVNqtAP3Yy\\_N?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12vubrYJeB67dZuvlfjwqIVNqtAP3Yy_N?usp=sharing)

#### 4.9 PLANES ESTRATÉGICOS



Para la construcción de los planes Estratégicos, se desarrolló con las organizaciones el taller formativo de contenido teórico- práctico, cuyo objetivo fue:

Construir colectivamente un plan que le permita desarrollar estrategias que viabilicen la consecución de los objetivos planteados desde la misión y visión de la organización.

El proceso se desarrolló desde los siguientes objetivos:

- Realizar un diagnóstico de la situación actual a la organización por medio del análisis DOFA, con el fin de contribuir con el planteamiento de las estrategias adecuadas para los objetivos que persigue la empresa.
- Plantear estrategias para lograr el alcance de los objetivos.
- Establecer indicadores de gestión que permitan realizar seguimiento y control a las estrategias propuestas.

De esta forma en un proceso colectivo se desarrolló el PLAN ESTRATEGICO para cada organización, enfatizando en el concepto de la aplicabilidad del mismo; siendo estos de una estructura acorde a la comprensión y manejo de las organizaciones.

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo informe Plan Estratégico por organización (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1QKy2SFcE5WRsPtmZ6JzwwT8gDYhiQAa?usp=sharing>

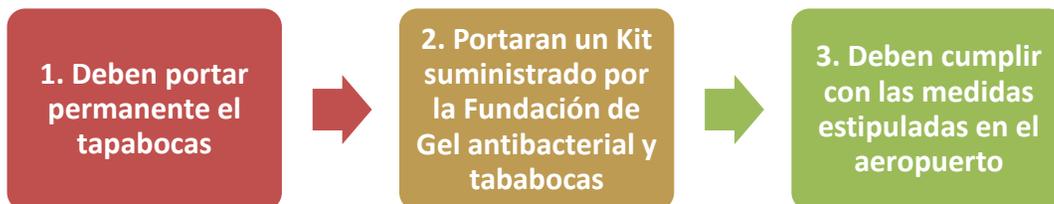
18

#### 4.10 ENTREGA DE MATERIAL DE APRENDIZAJE

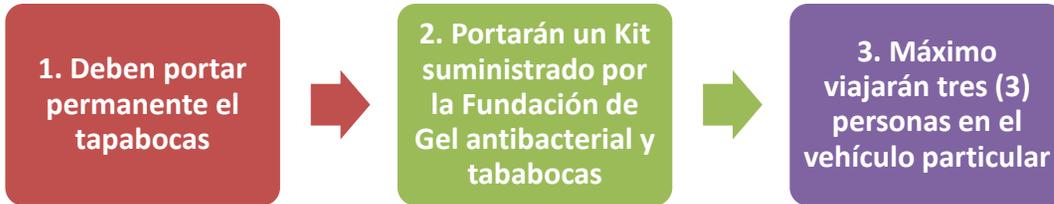
Conforme a los planes de negocios aprobados por el comité el día 26 de agosto, se procedió a hacer la compra del material y coordinación de logística para la entrega de los mismos en las diferentes organizaciones

Teniendo en cuenta que las entregas fueron realizadas de manera presencia, la Fundación presentó previamente a la supervisión el protocolo bajo las medidas de bioseguridad que sería aplicado en las jornadas de entrega, detallado a continuación:

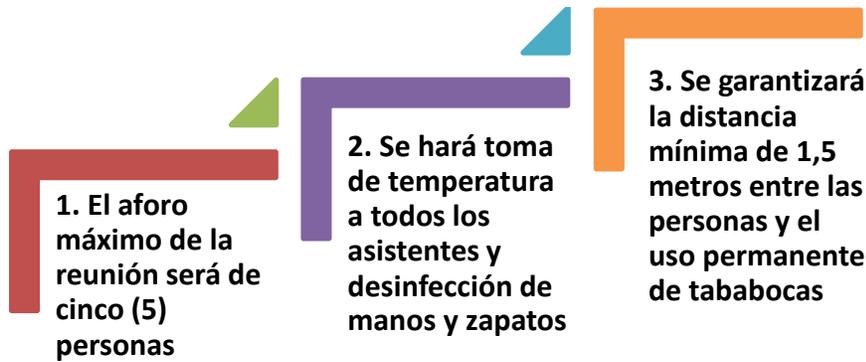
- Protocolo que deberán cumplir los profesionales y personal de la Fundación que deban viajar en avión.



- Protocolo que deberán cumplir los profesionales y personal de la Fundación que deban viajar por tierra.



- Para las reuniones de entrega de material se garantizarán las siguientes medidas:



De esta forma la Fundación realizó las respectivas entregas a las 23 organizaciones en los departamentos de Santander, Norte de Santander y Boyacá:

ENTREGA DE MATERIAL DE APRENDIZAJE			
ORGANIZACIONES	FECHA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO/VEREDA
RISTACOOP	7/10/2020	BOYACÁ	MOTAVITA- RISTA
COOAGRISPESCA	8/10/2020	BOYACÁ	PESCA
COOAGROICATA	7/10/2020	BOYACÁ	OICATÁ
COOMERBOY	7/10/2020	BOYACÁ	TUNJA
COOLACTEOSBONZA	8/10/2020	BOYACÁ	PAIPA
ASOAGROCOTE	20/10/2020	NORTE DE SANTANDER	TEORAMA
COOINCAPRO	20/10/2020	NORTE DE SANTANDER	CONVENCIÓN
ASOVIPLAYA	30/10/2020	NORTE DE SANTANDER	LA PLAYA DE BELEN
COOPROAGUAVIR	29/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
COOMULTIMEN	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
AMOSIF	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA



COOASODEPO	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
ASOCEM	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
COOMULROSA	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
COOMUNOR	10/10/2020	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA
ASOREC	12/10/2020	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA
COOPESANSILVESTRE	9/10/2020	SANTANDER	BARRANCABERMEJA
LA COLMENA	11/10/2020	SANTANDER	FLORIDABLANCA
COOAGROINDESAN	11/10/2020	SANTANDER	FLORIDABLANCA
COOPET	11/10/2020	SANTANDER	FLORIDABLANCA
COOINTRACOINCOL	9/10/2020	SANTANDER	BARRANCABERMEJA
COOPCENTENARIO	10/10/2020	SANTANDER	LEBRIJA- CENTENARIO
ASOPECASAN	9/10/2020	SANTANDER	BARRANCABERMEJA

\*las organizaciones: Asoviplaya y Cooproaguavir ya habían recibido en las fechas previstas parte del material, sin embargo, hacía falta la entrega de los bultos de fertilizantes y abonos; que fueron entregadas hasta el día 29 y 30 octubre respectivamente. Dado por finalizada así todas las entregas.

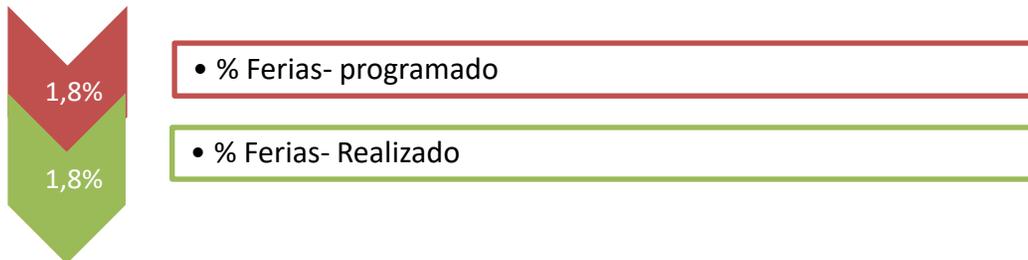


Como soporte de la actividad se adjunta: Las actas de entregas firmadas por las partes y el registro fotográfico, de las 23 organizaciones

[https://drive.google.com/drive/folders/1FaApL\\_p\\_NQnosRuqa2LnVW8L5H2f8MUR?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1FaApL_p_NQnosRuqa2LnVW8L5H2f8MUR?usp=sharing)

#### 4.11 FERIAS

21



Teniendo en cuenta las jornadas de mercados campesinos desarrolladas en los departamentos de Norte de Santander y Santander y el impacto que éstas han tenido en las organizaciones intervenidas y en las regiones, a través de reunión sostenida el día 7 de agosto y ratificado desde comité técnico desarrollado el 8 de septiembre es aprobado por parte de la supervisión la homologación de las jornadas de mercados campesinos como las ferias para Santander y Norte de Santander.

Al cierre del convenio, en el departamento de Norte de Santander se realizaron 26 jornadas de mercados campesinos solidarios y 4 jornadas en el departamento de Santander.

Para el departamento de Boyacá, en el marco del convenio entre la UAEOS y la UNIAGRARIA, se realizó el día 28 de agosto la feria virtual de servicios, contando con la participación de las 5 organizaciones intervenidas en Boyacá, las cuales presentaron ante la UNIAGRARIA y la UAEOS sus proyectos productivos y plantearon la necesidad de contar con el apoyo de la universidad en la continuidad de su fortalecimiento socio empresarial.

Como resultado de la feria, se articuló un proceso de fortalecimiento que será desarrollado por la UNIAGRARIA para beneficiar a las 5 organizaciones, las cuales recibirán servicios de capacitación y asistencia técnica en temas como: contabilidad, veterinaria, mejoramiento de cultivos y asistencia agropecuaria.

Como soporte de la actividad se presenta: Acta de aprobación del 7 de agosto, grabación de la feria de servicios, presentaciones elaboradas por las organizaciones, plan de trabajo presentado por la UNIAGRARIA y correos en el desarrollo del proceso.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WRVyiP1KEvtM5bDm5Ymn9NPIWM5dU68P?usp=sharing>

## 5 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA PARA EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓN

Desde la Fundación Catatumbo se es consciente de la importancia de contar con personal idóneo para la ejecución de las actividades del convenio y la relevancia de capacitar al equipo de facilitadores de una forma constante y oportuna para que puedan conocer, planear y realizar sus actividades conjuntamente con las organizaciones y poder sobresalir con grandes estándares de calidad y tomar buenas decisiones. Por lo cual, transversal al desarrollo de las actividades se han organizado jornadas de capacitación en temáticas específicas, tal como: EMV, Planes de Negocios, PESEM, Planes de Mercadeo y estrategias de sostenibilidad; contando con profesionales especializados contratados por la Fundación para realizar estas transferencias y el apoyo de profesionales de la UAEOS.

22

- El día 1 de septiembre se realizó capacitación sobre estrategias de sostenibilidad, contando con el profesional de la UAEOS- Nicolás Hernández, participación de todo el equipo profesional de la Fundación y el apoyo a la supervisión. La capacitación se realizó a través de la aplicación TEAMS.

## 6 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR LA FUNDACIÓN

La fundación como actividades transversales y de desarrollo pedagógico frente al convenio desarrolló las siguientes actividades:

- Desarrollo de herramienta para tabulación de caracterización poblacional, dicha herramienta corresponde a una matriz que permite la fácil tabulación de la información reportada por las organizaciones conforme a la encuesta entregada por la UAEOS, permitiendo obtener resultados gráficos del proceso. Dicha herramienta fue compartida por la fundación a los demás operadores de la UAEOS.
- Desarrollo de herramienta de aplicación y elaboración del PROYECTO EDUCATIVO SOCIAL Y EMPRESARIAL- PESEM y de BALANCE SOCIAL. Como parte del proceso desarrollado con las organizaciones, la Fundación elaboró una serie de herramientas con el fin de presentar el producto de PESEM y Balance Social a cada organización. Estas herramientas fueron socializadas al equipo de educación de la UAEOS el día 14 de septiembre, siendo entregadas las herramientas que consiste en: encuesta, dashboard e informes de resultados.

En carpeta digital reposan las herramientas anteriormente mencionadas.  
<https://drive.google.com/drive/folders/16xHFykx04hsDXJKiMP-MmainD-o3fFho?usp=sharing>

## 7 COMPONENTE DE COMUNICACIONES

**7.1.** *Garantizar que en cada reunión de capacitación adelantada por el cooperante esté la imagen institucional de la Unidad Administrativa (pendones elaborados de acuerdo con el manual de imagen de la Unidad).*

Durante las jornadas desarrolladas de manera presencial la Fundación portó el pendón elaborado para el convenio, debidamente aprobado por el coordinador de comunicaciones de las UAEOS.

Para las actividades que se vienen desarrollando de manera virtual, cuando el medio lo permite se busca visibilizar la imagen de la UAEOS.

**7.2.** *Asegurar que los capacitadores, cooperantes y personas que a nombre del Convenio trabajen con la comunidad utilicen los distintivos establecidos en el Manual de imagen de la Unidad Administrativa (Camiseta, cachucha, botones, chaleco, etc.)*

El equipo profesional de la Fundación cuenta con camisetas distintivas con la imagen de la UAEOS. Piezas aprobadas por el coordinador de comunicaciones de las UAEOS, las cuales portan en la ejecución de sus actividades de manera virtual

**7.3.** *Entregar a la Unidad Administrativa un registro audiovisual (video) por departamento en donde se destaque los aspectos más relevantes del trabajo con comunidad. Esta pieza debe contener entrevistas con beneficiarios (con su respectiva autorización por escrito), cooperantes, funcionarios de la Unidad Administrativa, imágenes de apoyo de trabajo comunitario, de la región. La imagen debe ser grabada en formato HD y se debe asegurar excelente calidad de sonido. Estas piezas no deben contener ningún logo ni imagen.*

Para el periodo del presente informe la Fundación Catatumbo presenta el video final del convenio. Evidenciando el desarrollo del convenio en los tres departamentos intervenidos.

**7.4.** *Realizar registro fotográfico profesional de mínimo 5 fotografías de alta calidad (300 dpi, mínimo) de cada una de las visitas a la comunidad donde se ejecuta el convenio. El envío de estos registros se debe hacer a más tardar 2 días después del evento.*

La Fundación Catatumbo realizó la producción de registro fotográfico profesional como aporte al material para la revista de la UAEOS.

**7.5.** *Asegurar que todos los grupos atendidos en el marco del Convenio reciban por lo menos esferos y libretas diseñados de acuerdo con el Manual de imagen corporativa de Organizaciones Solidarias.*



La Fundación Catatumbo hizo entrega a las organizaciones de las libretas, esferos y de manera adicional camisas a todos los participantes del convenio.

### 7.6. Entrega Placas conmemorativas por cada Organización intervenida

Con la entrega de material de aprendizaje fue entregada la placa conmemorativa a cada organización. Pieza elaborada conforme a la directriz del área de comunicaciones de la UAEOS.

Todo el material y productos relacionadas para el componente de comunicaciones han sido aprobados por la Coordinadora del grupo de comunicaciones de la UAEOS.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ugXueZr15f7rfbtyGgqDZH6nQ\\_4W0tnf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ugXueZr15f7rfbtyGgqDZH6nQ_4W0tnf?usp=sharing)

## 8 CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL CONVENIO

A continuación, se presenta el consolidado de los productos establecidos contractualmente y su debido cumplimiento, que a la culminación del plazo contractual corresponde al 100% de ejecución de actividades:

	PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO	SOPORTE DE EVIDENCIA
1	Plan de trabajo y cronograma	1 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA POR DEPARTAMENTOS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hFOioGCSI3cqGSm5aibmF4q7jedJD1_?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1hFOioGCSI3cqGSm5aibmF4q7jedJD1_?usp=sharing</a>
2	23 emprendimientos solidarios dinamizados	23 EMPRENDIMIENTOS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qosgptDNjnHNdsL0i9anhiWjPAUK275s?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1qosgptDNjnHNdsL0i9anhiWjPAUK275s?usp=sharing</a>
3	460 personas beneficiadas	605 PERSONAS	FO7
4	23 socializaciones	23 SOCIALIZACIONES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ai_VwtNaevZrRaefWnlcHqenDkdjXVm7?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ai_VwtNaevZrRaefWnlcHqenDkdjXVm7?usp=sharing</a>
5	23 sensibilizaciones	23 SENSIBILIZACIONES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pyMIOTcggbCGK6_ekqSkUQ2F7zxcF89L?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1pyMIOTcggbCGK6_ekqSkUQ2F7zxcF89L?usp=sharing</a>
6	23 caracterizaciones	23 CARACTERIZACIONES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xNzqkEXSJSQ4J7rB6WVGoDbCWydewm9T?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1xNzqkEXSJSQ4J7rB6WVGoDbCWydewm9T?usp=sharing</a>
7	23 diagnósticos	21 DIAGNOSTICOS- 2 CREACIONES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kkZmYfOibhPsbZHduMo_Kf0pw5Dle-r_?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1kkZmYfOibhPsbZHduMo_Kf0pw5Dle-r_?usp=sharing</a>
8	23 socializaciones del DX	21 SOCIALIZACIONES DEL DX- 2 CREACIONES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14NI96uLMmly-">https://drive.google.com/drive/folders/14NI96uLMmly-</a>



			betZ2bsE6MS7Pr4UzRcv?usp=sharing
9	1 documentos metodológico	1 DOCUMENTOS METODOLÓGICO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yeOVY6-cqBX5PwWm4K0gHjOp8dvnB3f3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yeOVY6-cqBX5PwWm4K0gHjOp8dvnB3f3?usp=sharing</a>
10	23 proyectos integrales a la medida	23 PROYECTOS INTEGRALES A LA MEDIDA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1awnuRz2I0sLPWJscM6eGQjO9vWkKQm4p?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1awnuRz2I0sLPWJscM6eGQjO9vWkKQm4p?usp=sharing</a>
11	23 organizaciones con EMV implementado	23 ORGANIZACIONES CON EMV IMPLEMENTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10PQaEwjYDEJWW07bv7HR-mgAMAJRhwww?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/10PQaEwjYDEJWW07bv7HR-mgAMAJRhwww?usp=sharing</a>
12	23 Plan de vida colectivos	23 PLAN DE VIDA COLECTIVOS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BjPWLUqxkRXv4ZPvfM_w-M0v94_Zdg4L?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1BjPWLUqxkRXv4ZPvfM_w-M0v94_Zdg4L?usp=sharing</a>
13	23 planes de negocios	23 PLANES DE NEGOCIOS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/11tRMXibsaSNhUfC_vucZbccnoo8hpit5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/11tRMXibsaSNhUfC_vucZbccnoo8hpit5?usp=sharing</a>
14	23 jornadas de capacitación estrategias de sostenibilidad	23 JORNADAS DE CAPACITACIÓN ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15QNoZSY9-J-LEWRrriSH6sEywbXY37c?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15QNoZSY9-J-LEWRrriSH6sEywbXY37c?usp=sharing</a>
15	23 estrategias de sostenibilidad formalizadas	23 ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD FORMALIZADAS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ETujyAIKU5pF8Z8FK-o3NTa2R15G2SWo?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ETujyAIKU5pF8Z8FK-o3NTa2R15G2SWo?usp=sharing</a>
16	1 matriz F07 unificada	1 MATRIZ F07 UNIFICADA DE ORGANIZACIONES Y 1 MATRIZ DE JAC (46 JAC)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SV4JqjdMtpvSwMBULHx1E5zTkEMAzF8W?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1SV4JqjdMtpvSwMBULHx1E5zTkEMAzF8W?usp=sharing</a>
17	23 informes contables y financieros	23 INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Q0R_QjLnBj2aOwUYgfCYG7KX2PZCMjWn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Q0R_QjLnBj2aOwUYgfCYG7KX2PZCMjWn?usp=sharing</a>
18	23 estrategias de impulso	23 ESTRATEGIAS DE IMPULSO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Iry6Jelpuiyu7CSZzBWVXHOCovORGWkl?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Iry6Jelpuiyu7CSZzBWVXHOCovORGWkl?usp=sharing</a>
19	23 entrenamientos con material de aprendizaje	23 ENTRENAMIENTOS CON MATERIAL DE APRENDIZAJE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FaApL_p_NQnosRuqa2LnVW8L5H2f8MUR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1FaApL_p_NQnosRuqa2LnVW8L5H2f8MUR?usp=sharing</a>
20	23 informes de plan estratégico y acciones de mejora	23 INFORMES DE PLAN ESTRATEGICO Y ACCIONES DE MEJORA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QKy2SfE5-WRsPtmZ6JzwwT8qDYhiQAa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1QKy2SfE5-WRsPtmZ6JzwwT8qDYhiQAa?usp=sharing</a>

21	23 informes de plan de mercadeo	23 INFORMES DE PLAN DE MERCADEO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/12vubrYJeB67dZuvlfjwglVNqtAP3Yy_N?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12vubrYJeB67dZuvlfjwglVNqtAP3Yy_N?usp=sharing</a>
22	1 feria donde se invite al representante de cada organización	1 FERIA DONDE SE INVITE AL REPRESENTANTE DE CADA ORGANIZACIÓN (DESARROLLADA EN BOYACÁ)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vagqrnhbgxm1TCKiVqPjtMK20t537W?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vagqrnhbgxm1TCKiVqPjtMK20t537W?usp=sharing</a>
23	23 planes ambientales	23 PLANES AMBIENTALES	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KBZ1tg1RuFmW33VkS7YH-k_6Wz9nuvUS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KBZ1tg1RuFmW33VkS7YH-k_6Wz9nuvUS?usp=sharing</a>
24	23 PESEM	23 PESEM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MUr7OaKwCfltkskTVefTCmrSK2rnLJ6F?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MUr7OaKwCfltkskTVefTCmrSK2rnLJ6F?usp=sharing</a>
25	23 Balance Social	23 BALANCE SOCIAL	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eQopgnVZ9zlxN9ro9R1-bGwiaLNTvj2N?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1eQopgnVZ9zlxN9ro9R1-bGwiaLNTvj2N?usp=sharing</a>

[https://drive.google.com/drive/folders/1dHW\\_2dvuujwrLVsaC0HNuPoDGzWvCybP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1dHW_2dvuujwrLVsaC0HNuPoDGzWvCybP?usp=sharing)

## 9 APOORTE DEL COOPERANTE

La Fundación Catatumbo como aporte al convenio, presentó la realización de las siguientes actividades:

- **Desarrollo de la página web de cada organización a intervenir con contenidos, diseño de imagen corporativa, dominio, hosting y soporte por 6 meses a partir de la entrega oficial a cada organización de su sitio web.**

A las 23 organizaciones le fue diseñada la imagen corporativa que incluye: manual de imagen, diseño de logo y hoja membrete. Además, fueron diseñadas las 23 páginas web que contiene la información de la organización, entregadas con dominio propio, hosting y soporte por un (1) año.

- **Curso avanzado para Directivos en Gestión y Planeación Financiera, Gestión de Riesgos y Sistemática Comercial.**

La Fundación entregó en la plataforma virtual de su sitio web, un diplomado especializado para directivos de las organizaciones intervenidas  
Para el cual se inscribieron 42 personas.



A la fecha de terminación del convenio, el Diplomado se encuentra en ejecución por parte de las personas matriculadas, la Fundación Catatumbo ofrece asesorías, seguimiento y certificación para los participantes que terminen el Diplomado.

Como soporte se entrega base de datos de los inscritos y link de ingreso a la plataforma virtual.

<https://drive.google.com/drive/folders/172rUGpEGAkIKJFG6UzRXiDtCGbuviGR?usp=sharing>

27

**MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ C.**  
Directora del Convenio 005 de 2020  
Fundación Catatumbo

**JHONATAN ALEXANDER CARRASCAL**  
Representante Legal  
Fundación Catatumbo