

## INFORME DE ACTIVIDADES

**FECHA PERIODO:** 18 de mayo 2021 – 17 de junio 2021

**NOMBRE CONTRATISTA:** Edna Lizeth Villarreal Duarte

- 1. Realizar las actividades de implementación de la política de Gobierno Digital a nivel institucional y a nivel sectorial, alcanzando las metas establecidas para la vigencia 2021, implementar lineamientos pendientes y mantener los implementados en vigencias anteriores y mantener actualizado el instrumento de implementación de la política de gobierno digital con repositorio de evidencias que permita verificar el cumplimiento de avance vigencia 2021 y generar reportes gerenciales.**

Frente a esta actividad se realizó:

Los resultados obtenidos de la medición fueron los siguientes:

- a. Se realizó plan de mejoramiento de Furag TIC vigencia 2021 solicitado por el Grupo de Planeación y Estadística con el fin de establecer las actividades que se desarrollaran durante este año para subir el puntaje de la política de gobierno digital y seguridad de la información. (Plan de mejoramiento Furag).
- b. Se realizó encuesta de uso y apropiación sobre el uso y conocimiento de las tecnologías de la información en los funcionarios de la entidad, la encuesta se realizó a través de un formulario de Microsoft Forms y se registraron un total de 48 respuestas. La encuesta se puede visualizar a través del siguiente link:

[https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=Qk9foT\\_zzEKkEb2rNtlwwNmF23W6XUZMiZsIKNKjcWFUNTFaWDI3VVZXTTILRUxCTkYwVfVURVowTS4u](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=Qk9foT_zzEKkEb2rNtlwwNmF23W6XUZMiZsIKNKjcWFUNTFaWDI3VVZXTTILRUxCTkYwVfVURVowTS4u)

## USO Y APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

A continuación, se presenta una serie de cuestionamientos sobre los procesos internos de formación y capacitación sobre el uso y conocimiento relacionados con las tecnologías de la información en la UAEOS. Favor responder de acuerdo con su experiencia en el desarrollo de sus competencias de manera sincera y espontánea.

Hola, Edna Lizeth: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Nivel al que pertenece

- Directivo
- Asesor
- Profesional Especializado

- c. Se participó en la capacitación “Resultados Furag – Plan de Mejoramiento” con el Grupo de Planeación y Estadística, allí se evaluaron las estrategias a realizar para mantener y fortalecer los resultados logrados en la política de gobierno digital y seguridad de la información. La reunión se realizó el 02 de junio de 2021.

2. **Apoyar la gestión de la información de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias conforme a la ley 1712 de 2014, Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y demás normatividad aplicable.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó revisión de las categorías que conforman el botón de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional, allí se pudo comprobar el fácil acceso a la información publicada en las secciones y la ausencia de links rotos. De igual forma se realizó reunión con los funcionarios responsables (Diego Felipe Moreno – Grupo Comunicaciones y Prensa y Juan David Murcia – Grupo TIC) para revisar la estructura del menú de “Transparencia y Acceso a la Información Pública” de la nueva página web teniendo en cuenta la resolución 1519 de 2020.

3. **Apoyar la implementación, consolidación, actualización y seguimiento de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.**

Frente a esta actividad se realizó:

- **Verificar que los conjuntos de Datos abiertos sean publicados tanto en la web institucional como en el portal [datos.gov.co](https://datos.gov.co).**  
*Se realizó la publicación del conjunto de datos de entidades acreditadas en el portal de datos abiertos del mes de mayo de la presente vigencia 2021.*
- **Realizar Capacitación introductoria a toda persona sin importar el tipo de vinculación a la Entidad. Debe incluir temas de Integridad, Transparencia y acceso a la información pública.**

Se realizó capacitación en la jornada de inducción a los Contratistas sobre el tema de Transparencia y acceso a la información pública el día 19 de marzo de la presente vigencia.

- **Realizar una Encuesta al interior de la entidad con el fin de establecer si los funcionarios consideran la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.**

La encuesta se tiene contemplado realizarla en el mes de Julio de la presente vigencia.

- **Identificar más conjuntos de datos como por ejemplo las estadísticas del RUES o lo que se publica en el mapa de gestión de la entidad, para publicarlas en el portal de datos abiertos.**

Se revisarán los reportes estadísticos de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de la presente vigencia con el fin de publicarlos en el portal de datos abiertos del estado, la información se publicó en el portal y se encuentra en proceso de aprobación.

- **Realizar la actualización de las bases de datos que contienen información personal en el aplicativo RNBD de la Superintendencia de Industria y Comercio.**

Se tiene programado realizar el último registro de bases de datos con información personal ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el mes de Septiembre de la presente vigencia.

- **Publicar, Revisar y/o actualizar, el inventario de activos de Información, de acuerdo a los cambios identificados.**

Se inicio con la revisión y actualización de los activos de información de la UAEOs, actualmente se esta revisando los activos de información del proceso de Gestión Informática. El proceso de revisión del inventario se encuentra en un 50%.

4. **Apoyar la implementación del modelo de seguridad de TI, el cual se encuentra alineado con el Marco de Referencia de T.I y soporta transversalmente los componentes TIC para el Estado y TIC para la Sociedad.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó revisión de la política de seguridad y privacidad de la información con los ingenieros de desarrollo con el fin de validar cada política de seguridad y desarrollo de software, la política fue aprobada por la Coordinación de TICS y se encuentra en proceso de formalización una vez se termine de subir a Resolución para iniciar proceso de aprobación ante comité directivo. La aprobación de la política se encuentra en un estado de avance del 95%.

5. **Identificar y mantener actualizados los riesgos de seguridad digital identificando amenazas, vulnerabilidades, y controles conforme la norma ISO 27001 e ISO 27002.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó revisión de los controles de los riesgos de seguridad digital contemplados del proceso de Gestión Informática, a su vez se esta revisando el cumplimiento de los controles

asociados a los demás riesgos de seguridad digital. Evidencia: Plan de tratamiento de riesgos de seguridad 2021.

- 6. Adelantar dos (2) capacitaciones a los funcionarios de la Unidad, sobre seguridad de la información y política de gobierno digital e implementar doce (12) actividades internas de sensibilización; Tips, boletines o notas web sobre Política de Gobierno Digital, SGI y buenas prácticas de TI.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Las capacitaciones se tienen programado realizarla en las siguientes fechas:

Tema Capacitación	Fecha Programada	Realizada
Transparencia y Acceso a la Información la cual se realizará en la jornada de inducción.	19/03/2021	SI
Transformación Digital	31/05/2021	SI

- b. En el mes de junio se realizarán tips sobre Ransomware y Tendencias tecnológicas que transformaran los servicios públicos mejorando la calidad de vida de los ciudadanos. Los tips fueron enviados por correo institucional a los funcionarios de la entidad.

**TIPS TICS - Ransomware y Tendencias Tecnológicas**

Juan David Diaz Salgado  
Vie 11/06/2021 13:37  
Para: Organizaciones Solidarias

Tip Ransomware.pdf (854 KB)  
Tip Tendencias.pdf (1 MB)

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

Buenas Tardes Compañeros,

Como parte del plan de sensibilización y seguridad de la información desde el Grupo TIC enviamos Tips de conocimientos sobre: "Ransomware" y "Tendencias tecnológicas para la transformación de los servicios públicos mejorando la vida de los ciudadanos".

- 7. Hacer entrega de un (1) repositorio de evidencias sobre la gestión adelantada para: Transparencia y acceso a la información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGI y Sistema Integrado de Gestión.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se creó el repositorio de evidencias sobre la gestión adelantada en los temas de Transparencia y Acceso a la Información, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2021. El repositorio se encuentra en un avance del 40%; para diciembre de 2021 el repositorio debe completar un avance del 100%.  
El repositorio se encuentra creado en la carpeta compartida OneDrive institucional.

**8. Realizar reunión mensual con el supervisor y los interesados en donde se informe del avance de cada habilitador de la implementación de la política de gobierno digital.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó reunión con la supervisora encargada de la política de gobierno digital del Grupo TIC y el Ingeniero Jose Ignacio Herrera en la cual se presentó avance sobre la implementación de la política de gobierno digital, instrumento de medición y actividades ejecutas para el avance. La reunión se realizó el 14 de mayo de 2021.

**9. Elaborar informes mensuales sobre las implementaciones efectuadas. Estas obligaciones especificaciones deben ser revisadas desde lo observado.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. El segundo informe de avance e implementación de la política de gobierno digital se tiene programado realizarlo en el mes de julio de la presente vigencia.

**10. Apoyar Adecuación de la estructura y diseño de la Pagina Web de la UAEOS Teniendo en cuenta los lineamientos de sede electrónica descritos en la “Anexo 2: Guía técnica de integración de sedes electrónicas al portal único del Estado colombiano - gov.co”, para dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 2106 del 2019.**

Frente a esta actividad se realizó:

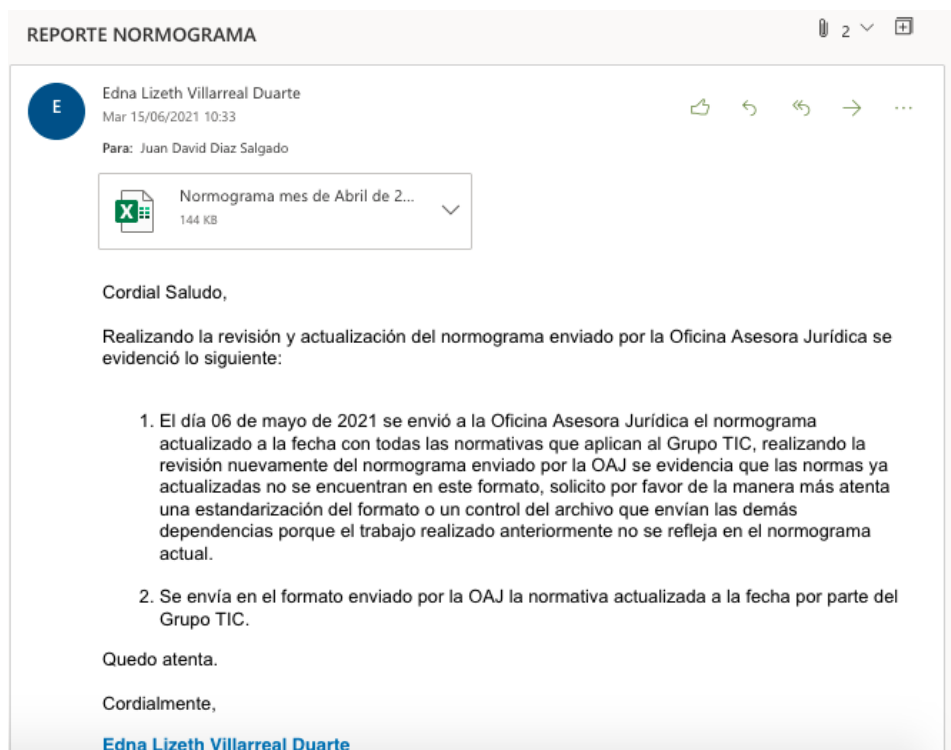
- a. Se realizó socialización y revisión de la matriz de requerimientos asociados a los lineamientos obligatorios de la guía para sede electrónica, con el fin de determinar los niveles de detalle y avance realizados en la actualización de la página web institucional. La reunión se realizó el 21 de mayo.
- b. Se realizó presentación sobre avances de la página web a sede electrónica, con la participación de la Dirección de Planeación e Investigación, de igual forma se realizó explicación y presentación de la matriz de requerimientos y se estableció un avance del 95% en cuanto al cumplimiento de requerimientos. La reunión se realizó el 27 de mayo de 2021.
- c. Se realizó presentación de avances sobre la actualización de la página web institucional a sede electrónica en la cual participaron las dependencias de Dirección de Planeación e Investigación, Oficina de Control Interno y Grupo de Comunicaciones. Se explicó a grandes

rasgos los requisitos y niveles de cumplimiento de la guía de sede electrónica a la oficina de control interno. La reunión se realizó el 09 de junio de 2021.

**11. Realizar Acompañamiento actualización y seguimiento al normograma de la entidad con el fin de mantener actualizado en temas de normatividad a la entidad correspondientes a la Dirección de Planeación.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó por segunda ocasión revisión y actualización del normograma correspondiente a la normativa del Grupo TICS, el normograma fue enviado actualizado a la oficina asesora jurídica en el mes de junio de la presente vigencia.



**12. Elaborar Diagnóstico del estado actual del cumplimiento a la normatividad relacionada con el portal Gov.co y datos abiertos en la entidad identificando actividades de mejora.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Diagnostico Gov.co Esta actividad se tiene contemplado iniciarla en el mes de junio de la presente vigencia.
- b. Se inició la elaboración del documento de diagnóstico de datos abiertos, el documento presenta un estado de avance del 80%, se tiene contemplado terminar este documento la última semana del mes junio.

**13. Socialización al Grupo de Tecnologías de la información, sobre lo implementado y documentación entregada de política de Gobierno Digital.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. La socialización de lo implementado y la documentación entregada sobre la gestión realizada en la implementación de la política de Gobierno Digital se realizara en el mes de Diciembre de la presente vigencia.

**14. Reportes mensuales de las actividades contempladas en los Planes de Gestión del Grupo Tecnologías de la Información con respecto a la Implementación de la política de Gobierno Digital en la Entidad.**

- a. Se realizó reporte del plan de acción correspondiente a la implementación de la política de gobierno digital en la UAEOS del mes de mayo, reporte del boton de transparencia y acceso a la información pública de la vigencia 2021.
- b. Apoyo y acompañamiento a las actividades relacionadas con el Desarrollo, Mejoras y actualización al Sistema de Información Gestión de Documentos atendiendo las necesidades.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Durante el periodo comprendido entre el 18 de mayo y 17 de junio no se presentaron solicitudes de soporte o servicios frente al funcionamiento del sistema de gestión documental SGDEA.

Frente a esta actividad se realizó:

- a. La socialización sobre el funcionamiento del sistema de gestión documental se tiene programado realizarla en el mes de Julio de 2021.
- c. Socialización de las características técnicas del Sistema de Información Gestión de Documentos al Grupo de tecnologías de la información.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. La socialización sobre las características técnicas del sistema de gestión documental se tiene programado realizarla en el mes de Julio de 2021.
- d. Apoyo al análisis de la información obtenida por las organizaciones solidarias donde se busca consolidar y organizar dicha información con el fin de apoyar la toma de decisiones de la Unidad y de otras entidades de gobierno.**

Frente a esta actividad se realizó:

- a. Se realizó revisión de las variables contempladas en el RUES y que deben considerarse en el sistema SIOS. Se tiene programado realizar reunión en el mes de abril con los administradores del sistema SIOS con el fin de validar la generación de reportes estadísticos. Aun no se tiene la fecha exacta de la reunión.

Cordialmente,

Edna Lizeth Villarreal Duarte

---

**EDNA LIZETH VILLARREAL DUARTE**  
**CC: 1.030.540.948 de Bogotá.**