INFORME CONTRATISTA 07 de 11

Contrato: 015 del 2021
Nombre: Jorge Andrey Rodriguez Ortiz
Fecha: 01 agosto 2021 - 31 agosto 2021

Actividades a Realizar

- Implementación de nuevas funcionalidades a los aplicativos: SSIOS, Gestión contractual, Mapa de gestión, Certificados Laborales, Compras públicas.
- Soporte Aplicativos Mapa Gestión, Certificados Laborales, portal Compras Públicas Locales, SSIOS, Planfes.

PLAN DE TRABAJO AGOSTO

Dias		2 al 6	9 al 13	16 al 20	23 al 27	30 al 31
Sistema de Información	Actividades	Agosto				
		1	2	3	4	5
Mapa de Gestión	Capacitacion Tecnica					
Gestión Contractual	Solicitud de CDP					
	Intalación del aplicativo entorno Local					
	flujo de aprobacion cdp					
	generacion en pdf de cdp					
	Reunión Confinancira para revisar porceso de CDP					
Certificado Laborales	Ajustes plantilla					
	Reunion Juridca para revisar plantilla de contratistas					
	Capacitación Tecnica					
SSIOS	Notificaciones de registro					
	Eventos virtuales					
	Reportes					
	capacitacion operadores					

Ejecución Actividades

1. Aplicativo SSIOS

Actividad	Descripción
Resolución de inquietudes capacitación	Se realiza una reunión posterior a la capacitación realizada el día 28 de julio a los gestores que realizaran la actualización de la información almacenada en el sistema, para resolver todas las dudas que tengan con respecto al aplicativo y las pruebas que realizaron.
Reunión observatorio	Se realiza una reunión el día 30 de julio con el equipo del observatorio para socializar los avances que se han hecho en materia del mismo, se le muestra al equipo la maquetación del observatorio en base a las vistas enviadas por el grupo de comunicaciones, ya dentro del aplicativo completamente funcional y con todas las secciones con las que contara el observatorio.
Reporte de organizaciones actualizadas	Debido a los informes que se deben adelantar en base a las actualizaciones que están realizando los operadores en el sistema de la información cargada, se hace necesario crear un reporte en el sistema en donde se exporta a Excel todos los registros actualizados a la fecha incluyendo todos los campos, facilitando la tarea de evidenciar cuales registro se encuentran

	incompletos y cuales no en la sección organizacional. **Ver anexo 1.1**
Reporte de actualización individual	Como se menciona en el punto anterior para los informes de actualización que se deben realizar en cuanto a los registros individuales, se hace necesario crear un reporte en el sistema en donde se exporta a Excel todos los registros actualizados a la fecha incluyendo todos los campos, facilitando la tarea de evidenciar cuales registro se encuentran incompletos y cuales no en la sección individual, estos reportes por el momento solo pueden ser generados por usuarios con rol administrador. **Ver anexo 1.2**
Reunión integración con SIIA	Se realiza una reunión con el grupo de educación para establecer el paso a seguir en la integración entre el sistema SIIA y SSIOS, en esta reunión se socializan las variables con las que cuenta el sistema SIIA y las cuales pueden ser integradas en el observatorio, también se aclara que dicha información debe ser generada por un API desde el SIIA y desde allí el sistema SSIOS consume dicha información para mostrarla en el apartado de fomento en cifras.
Notificación de Registro	Se desarrolla la lógica para notificar vía correo a una persona cuando se le ha creado un usuario en el sistema y se le ha asignado algún rol, así de esta forma la persona que tendrá acceso al sistema no tendrá que recurrir a los administradores para pedir usuario y contraseña. En el mail enviado se especifican los datos de acceso y el link para ingresar al sistema. **Ver anexo 1.3**
Variables observatorio	El día 25 de agosto se realiza una reunión con el grupo de educación para revisar las variables que se implementaran en el observatorio incluyendo las del SIIA y sus respectivos filtros, mucha de esta información se encuentra en archivos Excel que maneja el grupo de educación y otra se puede sacar de la F07 que se encuentra en el aplicativo, por otro lado se evidencia que algunas de las variables deben ser tomadas de cruces de información para poder cumplir con el objetivo planteado en cuanto a visualización del fomento en cifras, estas actividades se iniciaran en cuanto el desarrollador del SIIA genere el api que se consumirá desde el SSIOS.
Carga de textos en observatorio	Se recibe un archivo Excel por parte de educación en donde se encuentran especificados los textos que llevara cada sección del observatorio, algunos de estos textos que en su mayoría son introductorios no se realizan puesto que son para secciones que aún no se han creado debido a que se debe iniciar por el desarrollo de la lógica en cuanto a las variables se trata, por lo cual se irán incluyendo a medida que estos desarrollos se vayan realizando el aplicativo SSIOS.
Capacitación nuevos gestores	El día 30 de agosto se realiza una capacitación a 3 gestores nuevos sobre el uso del sistema SSIOS, esta capacitación se realizó desde las 10:00 am hasta las 12:00 am, la razón de la

	capacitación es que se va a empezar con el trabajo de cargar nuevos registros en el sistema por parte de los gestores. Para este trabajo se requiere de las preguntas que se tenían en la versión anterior del sistema por lo cual se especifica que capturaran la información por medio de un Excel mientras se realiza este desarrollo y posteriormente se hará una carga masiva en base a los registros del formato.

2. Aplicativo Gestión Contractual

Actividad	Descripción
Reunión generación de CDP	Se realiza una reunión con el grupo de financiera el día 12 de agosto para socializar como es el proceso de generación de un cdp desde el área financiera y revisar el formato que están utilizando actualmente. De igual forma se explica el flujo actual que se ejecuta para cada solicitud de cdp y de esta forma replicarlo en el aplicativo. **Anexo: Reunión CDP.mp4**
Ajustes plantilla cdp	Se realizan los ajustes correspondientes a la plantilla del cdp para que quede con los mismos campos que se encuentran en el formato enviado por financiera, una vez realizados estos cambios se cargan los datos desde los estudios para completar la mayor cantidad posible de información en la plantilla. **Ver anexo 2.1**
Flujo de aprobación	Se inicia con la lógica para realizar el flujo de aprobación del cdp, este flujo comprende varios pasos que son los siguientes: • El profesional envía a financiera para revisión • Financiera devuelve revisado • Profesional envía a dirección técnica para firma • Dirección técnica envía a financiera firmado • Financiera asigna a un profesional para generar reporte en siif • Coordinadora de financiera devuelve a profesional que solicito cdp • Profesional envía a jurídica
Tabla flujocdp	Se hace necesario la creación de una tabla nueva que almacene cada uno de los pasos que comprende el flujo de aprobación de cdp, esta tabla cuenta con los siguientes campos: • idflujoCDP • estado • fechaEstado • idCDP En donde **estado** corresponde a una serie de códigos para saber en que parte del flujo se encuentras la solicitud, la **fechaEstado** almacena la fecha y hora de la acción y **idCDP** es la llave foránea para la tabla del cdp y establecer la relación entre dichas tablas.
Carga en tabla del flujo	Cada vez que se ejecuta una acción como la de enviar para revisión o aprobar-rechazar una solicitud de cdp, este registro se almacena en

	la tabla anteriormente mencionada para llevar un histórico de estados y así mismo saber que solicitud esta completa.
Estado de solicitud	Se crea una vista modal para ver el estado y el histórico de cada solicitud, estos estados se diferencian por colores y se imprime la hora para tener una mayor facilidad a la hora de realizar un seguimiento a cada una de las solicitudes realizadas, también se realiza una validación en el aplicativo para evitar que se envíen dos veces el mismo estado y así darle un orden lógico al histórico y a la aprobación. **Ver anexo 2.2**
Listar Cdp por roles	Se crean las respectivas validaciones para listar las solicitudes de cdp dependiendo del rol en el aplicativo, es decir, para financiera solo se muestran los cdp que se han enviado para revisión y no todos los creados y para los profesionales que crean una solicitud solo se muestran los que dicho usuario haya creado y no todos los que se almacenan en el sistema. **Ver anexo 2.3**

3. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
Socialización aplicativo	El día 4 de agosto se realiza una socialización con el grupo de gestión humana con los últimos ajustes que se habían realizado y el proceso final para generar un certificado, por parte de gestión humana se aprueba dicho proceso y se establece que el aplicativo será puesto en el servidor de producción para que se comience con la actualización y carga de la información de los funcionarios de planta de la entidad, por lo cual se tiene proyectado lanzar el aplicativo para el día 24 de septiembre. **Ver anexo 3.1**
Reunión con jurídica	El día 26 de agosto se realiza una reunión con el grupo de jurídica para establecer cual es el proceso de generación de certificados por parte de contratistas, para de esta forma acoplarlo al aplicativo y generar la misma lógica que se implementó con los certificados de los funcionarios de planta, por parte de jurídica se recibe el formato que se esta utilizando actualmente y el como generar los certificados.
Capacitación técnica	Se realiza la capacitación técnica el día 24 de agosto con el grupo de tics sobre el funcionamiento lógico y técnico del aplicativo en donde se explican los siguientes temas: • Estructura de archivos • Ubicación en servidor de los archivos • Explicación de que hace cada archivo • Configuración • Configuración del framework laravel • Nuevas funcionalidades implementadas **Anexo**: Capacitación Técnica MapaGes.mp4

Diagrama de arquitectura	Se realiza el diagrama de arquitectura del aplicativo utilizando el modelo C4 para arquitectura de software, este diagrama comprende 4 etapas que son: diagrama de contexto, diagrama de contenedores, diagrama de componentes y diagrama de clases, siendo este último opcional. **Ver Anexos:** • **diagrama c4-contexto certificados.png** • **diagrama c4-contenedores certificados.png** • **diagrama c4-componentes certificados.png**

4. Aplicativo Mapa de Gestión

Capacitación técnica	Se realiza la capacitación técnica el día 24 de agosto con el grupo de tics sobre el funcionamiento lógico y técnico del aplicativo en donde se explican los siguientes temas: • Estructura de archivos • Ubicación en servidor de los archivos • Explicación de que hace cada archivo • Configuración **Ver anexo: Capacitación técnica Mapa de Gestión y Certificados Laborales**

5. Soporte

Actividad	Descripción
SSIOS	• Se realiza revisión y ajustes sobre algunos de los registros almacenados en el sistema a solicitud de Yuliana Rico del grupo de planeación. • Se realiza una revisión sobre las validaciones del formulario individual y organizacional debido a que algunas reglas para los campos obligatorios no se estaban cumpliendo, por lo cual se tuvo que reforzar dichas validaciones desde el back para evitar registros incompletos.

JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ
C.C. No. 1014277246 de Bogotá.