

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
Fecha del informe: 01/10/2021	Convenio	Contrato	X N ° 015 26/01/2021
Nombre	Jorge Andrey Rodriguez Ortiz		IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> N° 1014277246
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios técnicos para el análisis, diseño, desarrollo, implementación de los sistemas de información y a su vez garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los mismos, atendiendo a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	01/02/2021	Duración: Hasta el 15 de diciembre	
Lugar de ejecución:	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Bogotá – Carrera 10 #15-22		
Fecha de terminación:	15/12/2021	Valor: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2021, el contratista JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ ha desarrollado las siguientes actividades en ejecución del contrato 015 de 2021:

1. Desarrollo Sistemas de Información

Se realiza reunión de trabajo donde se estableció el plan de trabajo para el mes de agosto para la ejecución de las actividades de los desarrollos a los Sistemas de Información:

Sistema de Información	Días	1 al 3 6 al 10 13 al 17 20 al 24 27 al 30				
		Septiembre				
		1	2	3	4	5
Mapa de Gestión	Capacitación Técnica					
	Solicitud de CDP					
Gestión Contractual	Intalación del aplicativo entorno Local					
	flujo de aprobacion cdp					
	generacion en pdf de cdp					
	Reunión Confinancira para revisar porceso de CDP					
	Ajustes plantilla					
Certificado Laborales	Reunion Juridca para revisar plantilla de contratistas					
	Subir aplicativo a servidor produccion					
	Capacitación Técnica					
SSIOS	Notificaciones de registro					
	Eventos virtuales					
	Reportes					
	capacitacion operadores					
	Formularios productores					
	crear nuevas tablas para formularios					
	Integracion con siia					
	mostrar datos de variables siia					
	implementacion de variables planeacion observatorio					
	Creacion de nuevas tablas para almacenar informacion variables observatorio					
	Mostar datos variables planeacion observatorio					
	Avances salas virtuales					



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

- Durante el periodo evaluado se desarrollan las siguientes actividades:

1.1. Aplicativo SSIOS

Actividad	Descripción
Reunión Observatorio	El contratista realiza reunión el día 31 de agosto con el equipo del observatorio, conformado por los grupos de planeación, educación y tics, para socializar los avances del mes y definir las siguientes actividades a desarrollar, en esta reunión se socializan los avances realizados en materia de visualización de las diferentes secciones del observatorio en donde se incluyen los textos creados por el grupo de educación.
Reunión eventos virtuales	Se realiza una reunión el día 31 de agosto con el grupo de comunicaciones y el Grupo Tics para definir como mostrar los eventos virtuales en la plataforma, se llega al acuerdo de que el grupo de comunicaciones elaborara una imagen en donde se evidencien varios stands y luego se realizara un mapeo sobre las mismas para generar una ventana modal en donde se cargue información relacionada al stand.
Reunión variables observatorio planeación	El contratista realiza reunión el día 6 de septiembre con el grupo de planeación para revisar las variables a presentar en el observatorio en la sección de fomento en cifras, de aquí se concluye que varias variables saldrán de la información ya cargada en el sistema que corresponde al formato F07 y que la demás se ira compilando puesto que viene de fuentes externas.
Creación de nuevas tablas formulario productivo	El contratista desarrolla el formulario productivo para almacenar las preguntas que se manejaban antes, esto implica el uso de dos tipos de formularios en el sistema, para esto se crean las siguientes tablas: <ul style="list-style-type: none"> • InformacionGeneralInd • Educacion • EnfoquePoblacional • SituacionLaboral • ActividadProductivaInd • ApoyoFortalecimientoInd • SectorAgricultura • SectorAgropecuario • SectorPesca • SectorForestal • SectorIndustria • SectorMinero • SectorPecuario • SectorOtroAnimal • SectorServicio • InformacionGeneralOrg



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

	<ul style="list-style-type: none"> • Constitucion • Intervencion • ActividadProductivaOrg • Certificaciones • ApoyoFortalecimientoOrg <p>Ver anexo modeloSSIOS.png</p>
Formulario productivo individual	<p>El contratista crea una vista del formulario para el registro de la información productiva individual e incluyen todas las preguntas que se tenían en la primera versión del formulario antes de ser reducido, el contratista integra mejoras en el formulario para el aspecto de validación y envío de datos para que la respuesta por parte del servidor sea mas rápida</p> <p>Ver anexo 1.1</p>
Formulario productivo organizacional	<p>El contratista crea vista del formulario para el registro de la información productiva organizacional e incluyen todas las preguntas que se tenían en la primera versión del formulario antes de ser reducido, el contratista integra en el formulario mejoras en el aspecto de validación y envío de datos para que la respuesta por parte del servidor sea más rápida,</p> <p>Ver anexo 1.2</p>
Validación de campos individual	<p>El contratista realiza validación vía request form que es una opción que provee el framewok laravel para la validación de campos, esta validación permite que los campos obligatorios se carguen con información sin ninguna excepción, también personaliza los mensajes de alerta para que el usuario sepa que campos le faltan o en su defecto porque no se cargó la información.</p> <p>Ver anexo 1.3 y 1.5</p>
Carga de información en base de datos registro individual y Organizacional	<p>El contratista realizar la carga en la base de datos, según su organización y tipo de información, de igual forma valida los dos tipo de guardado, que son el guardar temporal y el guardar y continuar, el cual maneja dos tipos de almacenamiento, uno parcial por si la información no se tiene completa y uno en donde todos los campos son obligatorios y no permite avanzar si no se posee toda la información completa.</p>
Retorno de respuesta individual y Organizacional	<p>El contratista carga con éxito y se retorna una respuesta de éxito que se evidencia en una alerta en la pantalla del usuario, una vez el usuario le da aceptar, el sistema redirecciona a ese registro creado para seguir con la carga de información,</p> <p>Ver anexo 1.4 y 1.6</p>
Standes eventos virtuales	<p>Según lo acordado con el grupo de comunicaciones, el contratista carga la imagen enviada por ellos y se ajusta a la sección de ruedas de negocios, que se encuentra en el apartado de salas virtuales.</p> <p>Ver anexo 1.7</p>
Mapeo de imagen	<p>El contratista realiza un mapeo sobre la misma para poder ejecutar eventos sobre los diferentes stands vía Javascript, este mapeo lo que hace es crear</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

	<p>zonas en las secciones de la imagen que uno desee para posteriormente redireccionar a otras paginas o como es el caso de los eventos virtuales, mostrar información sobre el evento.</p>
Modal del evento	<p>El contratista crea un modal dinámico que muestra información sobre el stand al que se le dio clic, este también se carga mediante Javascript y los eventos que se mapearon previamente, en ese modal se carga un video introductorio que habla sobre la organización e información sobre la misma, además de una breve descripción.</p> <p>Ver anexo 1.8</p>
Integración con SIIA	<p>El contratista realiza la integración con el sistema SIIA para consultar información que se mostrara en el modulo del observatorio, esta integración se realiza por medio de un API generada por Camilo Rios encargado del sistema SIIA y se lee desde el SSIOS por medio de AJAX para el manejo de los datos y tratamiento de los mismo.</p>
Vista para mostrar información SIIA	<p>El contratista crea una vista en el modulo del observatorio en la sección de Educación Solidaria > Acreditación , en donde se muestra la información recibida desde SIIA, dicha información se retorna en fichas seccionadas por diferente tipos de enfoques los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Total de Organizaciones• Organizaciones por Ubicación• Tipo de organización <p>Ver anexo 1.9</p>
Filtros sobre información	<p>A solicitud del grupo de educación, el contratista realiza filtros sobre la información recibida desde el sistema SIIA, estos filtros son anidados, es decir uno depende del otro y son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de información• Departamento• Municipio• Tipo de organización <p>Ver anexo 1.9</p>
Capacitación SSIOS	<p>El contratista realiza capacitación el día 23 de septiembre a una nueva contratista que dentro de sus funciones tiene ayudar en la captura de información para el sistema, en esta capacitación se tratan los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estructura del sistema• Creación de encuesta individual• Creación de encuesta organizacional• Estadísticas• Georreferenciación• Eventos virtuales• Observatorio



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

Vista sección integración	El contratista crea una vista en el apartado fomento en cifras > Integración, en donde al igual que en la vista de los datos SIIA se muestra en forma de fichas y se cargan las siguientes variables: <ul style="list-style-type: none"> • Total Organizaciones • Organizaciones por ubicación • Tipo de organización • Organizaciones por sector económico Ver anexo 1.10
* Api consulta integración * Api consulta Creación * Api consulta Fortalecimiento * Api consulta Protección * Api consulta Desarrollo	El contratista desarrolla tres (3) api desde la parte php en la que se consultan todas las organizaciones cargadas en el sistema por año y se retornan en formato JSON para ser leídas desde Javascript mediante AJAX.
* Mostar información integración * Mostar información Creación * Mostar información Protección * Mostar información Desarrollo	El contratista crea tres (3) vistas para esta variable y mostrar la información recibida desde el API, se maneja en forma de fichas en donde se desglosan los diferentes datos en base a las subvariables definidas. El contratista también crea un botón para poder ver mas específicamente los datos de cada subvariable, en este caso el nombre de la organización. Ver anexo 1.11, 1.112, 1.113 y 1.14
* Filtros Integración * Filtros Creación * Filtros Fortalecimiento * Filtros Protección * Filtros Desarrollo	El contratista crean tres (3) filtros sobre el API generado los cuales son anidados, es decir que uno depende del otro y se manejan los mismo que se elaboraron en la sección del SIIA y son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Total Organizaciones • Organizaciones por ubicación • Tipo de organización • Organizaciones por sector económico
Calendario de eventos	El contratista desarrolla un calendario interactivo para la sección de salas virtuales, en donde se mostrarán los diferentes eventos que realice la entidad y se podrá mostrar información sobre dichos eventos, de igual forma desde el mismo calendario se podrá redireccionar a reuniones ya sea en teams o meet, también se pueden crear diferentes tipos de eventos para clasificarlos por colores y poder diferenciarlos mejor. Ver anexo 1.15

1.2. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
Resolución de preguntas	Se realiza una reunión con el grupo de gestión humana y el grupo de Tecnologías el día 21 de septiembre para responder las diferentes preguntas que se tenían sobre la carga de información en el aplicativo, una vez resueltas estas inquietudes, por parte de gestión humana se procede a realizar la respectiva carga y actualización de la información en el sistema.



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

Carga a producción

El Contratista carga a producción el aplicativo para que gestión humana pueda empezar con la carga de información, por lo cual el aplicativo queda en el servidor institucional (<https://intitucional.uaeos.gov.co/certificados/public/>)
Ver anexo 2.1

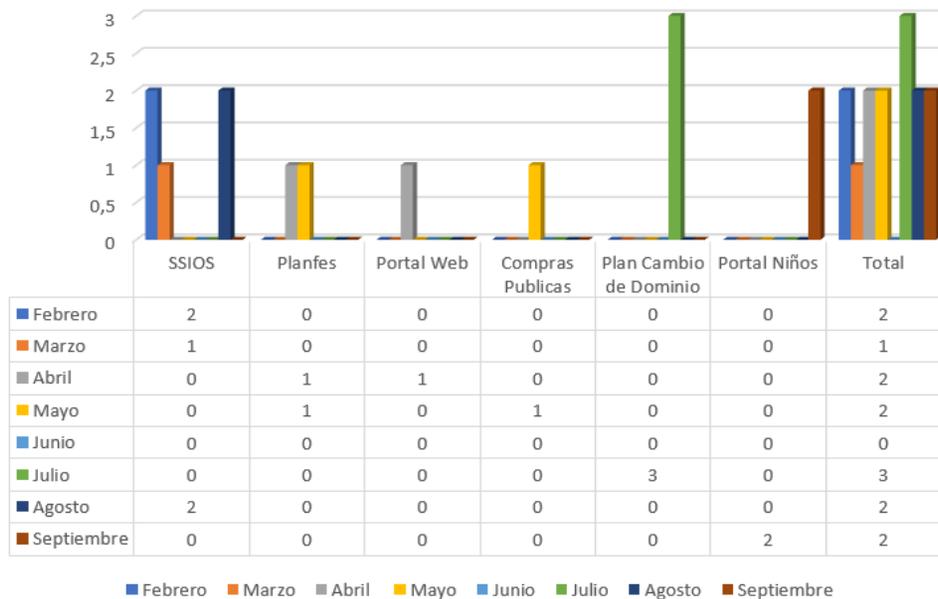
El avance de las actividades del desarrollo del aplicativo es el siguiente:

Sistemas de Información	Avance x Fase								Total
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	
SSIOS	20%	2%	0%	15%	10%	15%	5%	11%	78,18%
Gestión Contractual	5%	7%	10%	10%	20%	20%	5%	9%	86,00%
Mapa de Gestión	10%	18%	35%	10%	5%	0%	18%	0%	90,00%
Certificados Laborales	5%	5%	30%	8%	20%	20%	5%	3%	92,71%
Compras Publicas	5%	50%	45%	0%	0%	0%	0%	0%	100,00%
Total	9,00%	16%	24%	33%	44%	55%	61%	89,4%	

2. Actividades de Soporte:

Total, de Soportes Realizados durante los meses Febrero a septiembre de 2021

Soporte Febrero - Septiembre





El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

El contratista ha venido realizando una ejecución en términos de cumplimiento con respecto a lo acordado en las reuniones adelantadas en el periodo de tiempo citado y con base a las especificaciones del contrato.

Seguimiento Administrativo:

- El contrato se encuentra legalizado.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

Seguimiento Financiero:

Avance Financiero

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	9,09
2	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	18,18
3	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	27,27
4	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	36,36
5	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	45,45
6	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	54,55
7	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	63,64
8	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	72,73
9			
10			
11			

Seguimiento Contable: Se recibió de parte del contratista cuenta de cobro No. 08 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

Seguimiento Jurídico:

- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de septiembre 2021 para lo cual se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

Avance Desarrollo: Ochenta y nueve coma cuatro por ciento (89,4%)

Avance financiero: Setenta y dos coma setenta y tres por ciento (72,73%)



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

Resumen de Productos:

Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	contratados	Entregados	Pendientes
• Implementación de un (1) sistemas de información (SSIOS)	1	0.8	0.2
• Implementación de las mejoras a los sistemas de información Gestión Contractual, Mapa de Gestión y Certificación Laborales.	1	0.8	0.2
• Dos (2) capacitaciones de usuario sobre el manejo de cada Sistema de información desarrollado e implementado a los funcionarios y contratistas.	10	8	2
• Una (1) capacitaciones Técnica sobre el manejo de cada Sistema de Información desarrollado e implementado.	5	2	3
• Un (1) manual de usuario actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0
• Un (1) manual técnico actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

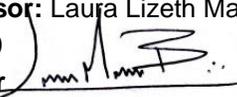
Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Las actividades realizadas por el contratista corresponden a programación de los sistemas de información (código Fuente - instrucciones que ejecuta el sistema de información para realizar una actividad o un cúmulo de ellas) por lo tanto el avance se registra según las actividades mensuales acordadas con el supervisor. Para que al final del contrato se realice la entrega de los productos según requerimientos identificados.

Nombre del supervisor: Laura Lizeth Malaver Botia

C.C. No. 1057579860

Firma del supervisor 

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión