



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

Table with contract details: Fecha del informe: 02/09/2021, Convenio, Contrato X, N° 015, 26/01/2021, Nombre: Jorge Andrey Rodriguez Ortiz, IDENTIFICACIÓN: NIT, CC, N° 1014277246, Objeto del contrato, Fecha de suscripción del acta de inicio: 01/02/2021, Duración: Hasta el 15 de diciembre, Lugar de ejecución: Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Bogotá - Carrera 10 #15-22, Fecha de terminación: 15/12/2021, Valor: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto de 2021, el contratista JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ ha desarrollado las siguientes actividades en ejecución del contrato 015 de 2021:

1. Desarrollo Sistemas de Información

Se realiza reunión de trabajo donde se estableció el plan de trabajo para el mes de agosto para la ejecución de las actividades de los desarrollos a los Sistemas de Información:

Activity execution table with columns for days (2 al 6, 9 al 13, 16 al 20, 23 al 27, 30 al 31) and rows for systems (Mapa de Gestión, Gestión Contractual, Certificado Laborales, SSIOS) and activities.

- Durante el periodo evaluado se desarrollan las siguientes actividades:



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

**1.1. Aplicativo SSIOS**

Actividad	Descripción
<b>Resolución de inquietudes capacitación</b>	El contratista realiza una reunión posterior a la capacitación realizada el día 28 de julio a los gestores que realizarán la actualización de la información almacenada en el sistema, para resolver todas las dudas que tengan con respecto al aplicativo y las pruebas que realizaron.
<b>Reunión observatorio</b>	El contratista realiza una reunión el día 30 de julio con el equipo del observatorio para socializar los avances que se han hecho en materia del mismo, se le muestra al equipo la maquetación del observatorio en base a las vistas enviadas por el grupo de comunicaciones, ya dentro del aplicativo completamente funcional y con todas las secciones con las que contará el observatorio.
<b>Reporte de organizaciones actualizadas</b>	El contratista crea reporte en el sistema en donde se exporta a Excel todos los registros actualizados a la fecha incluyendo todos los campos, facilitando la tarea de evidenciar cuales registro se encuentran incompletos y cuales no en la sección organizacional. <b>Ver anexo 1.1</b>
<b>Reporte de actualización individual</b>	El contratista crea reporte en el sistema en donde se exporta a Excel todos los registros actualizados a la fecha incluyendo todos los campos, facilitando la tarea de evidenciar cuales registro se encuentran incompletos y cuales no en la sección individual, estos reportes por el momento solo pueden ser generados por usuarios con rol administrador. <b>Ver anexo 1.2</b>
<b>Reunión integración con SIIA</b>	El contratista realiza reunión con el grupo de educación para establecer el paso a seguir en la integración entre el sistema SIIA y SSIOS, en esta reunión se socializan las variables con las que cuenta el sistema SIIA y las cuales pueden ser integradas en el observatorio, también se aclara que dicha información debe ser generada por un API desde el SIIA y desde allí el sistema SSIOS consume dicha información para mostrarla en el apartado de fomento en cifras.
<b>Notificación de Registro</b>	El contratista desarrolla la lógica para notificar vía correo a una persona cuando se le ha creado un usuario en el sistema y se le ha asignado algún rol, así de esta forma la persona que tendrá acceso al sistema no tendrá que recurrir a los administradores para pedir usuario y contraseña. En el mail enviado se especifican los datos de acceso y el link para ingresar al sistema. <b>Ver anexo 1.3</b>
<b>Variables observatorio</b>	El día 25 de agosto se el contratista realiza una reunión con el grupo de educación para revisar las variables que se implementarán en el observatorio incluyendo las del SIIA y sus respectivos filtros, mucha de esta información se encuentra en archivos Excel que maneja el grupo de educación y otra se puede sacar de la F07 que se encuentra en el aplicativo, por otro lado se evidencia que



El empleo es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

	algunas de las variables deben ser tomadas de cruces de información para poder cumplir con el objetivo planteado en cuanto a visualización del fomento en cifras, estas actividades se iniciaran en cuanto el desarrollador del SIIA genere el api que se consumirá desde el SSIOS.
<b>Carga de textos en observatorio</b>	El contratista recibe archivo Excel por parte de educación en donde se encuentran especificados los textos que llevara cada sección del observatorio, algunos de estos textos que en su mayoría son introductorios no se realizan puesto que son para secciones que aún no se han creado debido a que se debe iniciar por el desarrollo de la lógica en cuanto a las variables se trata, por lo cual se irán incluyendo a medida que estos desarrollos se vayan realizando el aplicativo SSIOS.
<b>Capacitación nuevos gestores</b>	El día 30 de agosto el contratista realiza una capacitación a 3 gestores nuevos sobre el uso del sistema SSIOS, esta capacitación se realizó desde las 10:00 am hasta las 12:00 am, la razón de la capacitación es que se va a empezar con el trabajo de cargar nuevos registros en el sistema por parte de los gestores. Para este trabajo se requiere de las preguntas que se tenían en la versión anterior del sistema por lo cual se especifica que capturaran la información por medio de un Excel mientras se realiza este desarrollo y posteriormente se hará una carga masiva en base a los registros del formato.

**1.2. Aplicativo Gestión Contractual**

Actividad	Descripción
<b>Reunión generación de CDP</b>	El contratista realiza una reunión con el grupo de financiera el día 12 de agosto para socializar como es el proceso de generación de un cdp desde el área financiera y revisar el formato que están utilizando actualmente. De igual forma se explica el flujo actual que se ejecuta para cada solicitud de cdp y de esta forma replicarlo en el aplicativo. <b>Anexo: Reunión CDP.mp4</b>
<b>Ajustes plantilla cdp</b>	El contratista realiza los ajustes correspondientes a la plantilla del cdp para que quede con los mismos campos que se encuentran en el formato enviado por financiera, una vez realizados estos cambios se cargan los datos desde los estudios para completar la mayor cantidad posible de información en la plantilla. <b>Ver anexo 2.1</b>
<b>Flujo de aprobación</b>	El contratista inicia con la lógica para realizar el flujo de aprobación del cdp, este flujo comprende varios pasos que son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesional envía a financiera para revisión</li> <li>• Financiera devuelve revisado</li> <li>• Profesional envía a dirección técnica para firma</li> <li>• Dirección técnica envía a financiera firmado</li> <li>• Financiera asigna a un profesional para generar reporte en siif</li> </ul>



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de financiera devuelve a profesional que solicito cdp</li> <li>• Profesional envía a jurídica</li> </ul>
<b>Tabla flujocdp</b>	<p>El contratista realiza la creación de una tabla nueva que almacene cada uno de los pasos que comprende el flujo de aprobación de cdp, esta tabla cuenta con los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• idflujoCDP</li> <li>• estado</li> <li>• fechaEstado</li> <li>• idCDP</li> </ul> <p>En donde <b>estado</b> corresponde a una serie de códigos para saber en que parte del flujo se encuentras la solicitud, la <b>fechaEstado</b> almacena la fecha y hora de la acción y <b>idCDP</b> es la llave foránea para la tabla del cdp y establecer la relación entre dichas tablas.</p>
<b>Carga en tabla del flujo</b>	<p>Cada vez que se ejecuta una acción como la de enviar para revisión o aprobar-rechazar una solicitud de cdp, este registro el contratista almacena en la tabla anteriormente mencionada para llevar un histórico de estados y así mismo saber que solicitud esta completa.</p>
<b>Estado de solicitud</b>	<p>El contratista crea una vista modal para ver el estado y el histórico de cada solicitud, estos estados se diferencian por colores y se imprime la hora para tener una mayor facilidad a la hora de realizar un seguimiento a cada una de las solicitudes realizadas, también se realiza una validación en el aplicativo para evitar que se envíen dos veces el mismo estado y así darle un orden lógico al histórico y a la aprobación. <b>Ver anexo 2.2</b></p>
<b>Listar Cdp por roles</b>	<p>El contratista crea las respectivas validaciones para listar las solicitudes de cdp dependiendo del rol en el aplicativo, es decir, para financiera solo se muestran los cdp que se han enviado para revisión y no todos los creados y para los profesionales que crean una solicitud solo se muestran los que dicho usuario haya creado y no todos los que se almacenan en el sistema. <b>Ver anexo 2.3</b></p>

### 1.3. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
<b>Socialización aplicativo</b>	<p>El día 4 de agosto el contratista realiza una socialización con el grupo de gestión humana con los últimos ajustes que se habían realizado y el proceso final para generar un certificado, por parte de gestión humana se aprueba dicho proceso y se establece que el aplicativo será puesto en el servidor de producción para que se comience con la actualización y carga de la información de los funcionarios de planta de la entidad, por lo cual se tiene proyectado lanzar el aplicativo para el día 24 de septiembre. <b>Ver anexo 3.1</b></p>



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

<b>Reunión con jurídica</b>	El día 26 de agosto el contratista realiza una reunión con el grupo de jurídica para establecer cual es el proceso de generación de certificados por parte de contratistas, para de esta forma acoplarlo al aplicativo y generar la misma lógica que se implementó con los certificados de los funcionarios de planta, por parte de jurídica se recibe el formato que se esta utilizando actualmente y el como generar los certificados.
<b>Capacitación técnica</b>	El contratista realiza la capacitación técnica el día 24 de agosto con el grupo de tics sobre el funcionamiento lógico y técnico del aplicativo en donde se explican los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de archivos</li> <li>• Ubicación en servidor de los archivos</li> <li>• Explicación de que hace cada archivo</li> <li>• Configuración</li> <li>• Configuración del framework laravel</li> <li>• Nuevas funcionalidades implementadas</li> </ul> <b>Anexo:</b> Capacitación Técnica MapaGes.mp4
<b>Diagrama de arquitectura</b>	El contratista realiza el diagrama de arquitectura del aplicativo utilizando el modelo C4 para arquitectura de software, este diagrama comprende 4 etapas que son: diagrama de contexto, diagrama de contenedores, diagrama de componentes y diagrama de clases, siendo este último opcional. <b>Ver Anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>diagrama c4-contexto certificados.png</b></li> <li>• <b>diagrama c4-contenedores certificados.png</b></li> <li>• <b>diagrama c4-componentes certificados.png</b></li> </ul>

**1.4. Aplicativo Mapa de Gestión**

<b>Capacitación técnica</b>	El contratista realiza la capacitación técnica el día 24 de agosto con el grupo de tics sobre el funcionamiento lógico y técnico del aplicativo en donde se explican los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de archivos</li> <li>• Ubicación en servidor de los archivos</li> <li>• Explicación de que hace cada archivo</li> <li>• Configuración</li> </ul> <b>Ver anexo: Capacitación técnica Mapa de Gestión y Certificados Laborales</b>
-----------------------------	---

El avance de las actividades del desarrollo del aplicativo es el siguiente:

**Avance Ejecución**

Sistemas de Información	Avance x Fase						
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
SSIOS	20%	2%	0%	15%	10%	15%	5%
Gestión Contractual	5%	7%	10%	10%	20%	20%	5%



El empleo es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**

VERSIÓN 11

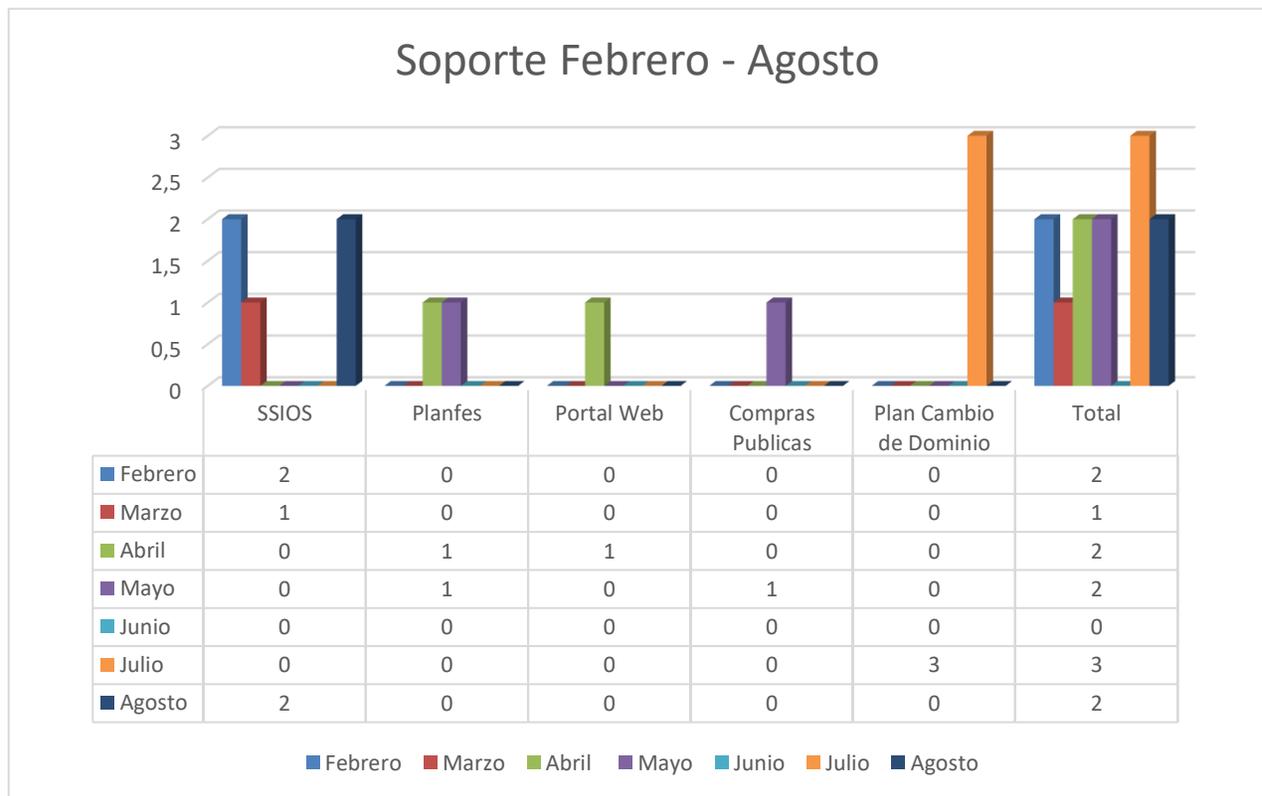
CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

Mapa de Gestión	10%	18%	35%	10%	5%	0%	18%
Certificados Laborales	5%	5%	30%	8%	20%	20%	5%
Compras Publicas	5%	50%	45%	0%	0%	0%	0%
<b>Total</b>	<b>9,0%</b>	<b>16%</b>	<b>24%</b>	<b>33%</b>	<b>44%</b>	<b>55%</b>	<b>61%</b>

**2. Actividades de Soporte:**

Total de Soportes Realizados durante los meses Febrero a Agosto de 2021



El contratista ha venido realizando una ejecución en términos de cumplimiento con respecto a lo acordado en las reuniones adelantadas en el periodo de tiempo citado y con base a las especificaciones del contrato.

**Seguimiento Administrativo:**

- El contrato se encuentra legalizado.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente.



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

**Seguimiento Financiero:**

**Avance Financiero**

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	9,09
2	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	18,18
3	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	27,27
4	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	36,36
5	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	45,45
6	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	54,55
7	\$ <b>3.200.000</b>	\$ <b>3.200.000</b>	<b>63,64</b>
8			
9			
10			
11			

**Seguimiento Contable:** Se recibió de parte del contratista cuenta de cobro No. 07 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

**Seguimiento Jurídico:**

- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de agosto 2021 para lo cual se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

**NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

**Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:**

**Avance Desarrollo:** Sesenta y uno por ciento (61%)

**Avance financiero:** Sesenta y Tres coma sesenta y cuatro por ciento (63,64%)

**Resumen de Productos:**

Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	contratados	Entregados	Pendientes
• Implementación de un (1) sistemas de información (SSIOS)	1	0.7	0.3
• Implementación de las mejoras a los sistemas de información Gestión Contractual, Mapa de Gestión y Certificación Laborales.	1	0.7	0.3
• Dos (2) capacitaciones de usuario sobre el manejo de cada Sistema de información desarrollado e implementado a los funcionarios y contratistas.	10	6	4



El empleo  
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DEL CONTRATO O  
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

• Una (1) capacitaciones Técnica sobre el manejo de cada Sistema de Información desarrollado e implementado.	5	2	3
• Un (1) manual de usuario actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0
• Un (1) manual técnico actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0

**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:** (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

**Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo.** \_\_\_\_\_

**Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo.** \_\_\_\_\_

**Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.:** \_\_\_\_\_

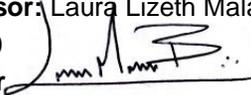
Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

**Observaciones:**

Las actividades realizadas por el contratista corresponden a programación de los sistemas de información (código Fuente - instrucciones que ejecuta el sistema de información para realizar una actividad o un cúmulo de ellas) por lo tanto el avance se registra según las actividades mensuales acordadas con el supervisor. Para que al final del contrato se realice la entrega de los productos según requerimientos identificados.

**Nombre del supervisor:** Laura Lizeth Malaver Botia

**C.C. No.** 1057579860

**Firma del supervisor** 

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión