



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

Table with contract details: Fecha del informe: 01/06/2021, Convenio, Contrato X, N° 015, 26/01/2021, Nombre: Jorge Andrey Rodriguez Ortiz, IDENTIFICACIÓN: NIT CC [x], N° 1014277246, Objeto del contrato o del convenio: Contratar servicios técnicos para el análisis, diseño, desarrollo, implementación de los sistemas de información y a su vez garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los mismos, atendiendo a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal. Fecha de suscripción del acta de inicio: 01/02/2021, Duración: Hasta el 15 de diciembre, Lugar de ejecución: Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Bogotá – Carrera 10 #15-22, Fecha de terminación: 15/12/2021, Valor: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo de 2021, el contratista JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ ha desarrollado las siguientes actividades en ejecución del contrato 015 de 2021:

1. Desarrollo Sistemas de Información

Se realiza reunión de trabajo donde se estableció el plan de trabajo para la ejecución de las actividades de los desarrollos a los Sistemas de Información:

Activity execution timeline table with columns for 'Sistema de Información', 'Actividades', and dates: 3 al 7, 10 al 14, 17 al 21, 24 al 31. Rows include: Mapa de Gestión, Gestión Contractual, Certificado Laborales, Compras Publicas, SIOS.



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

- Durante el periodo evaluado se desarrollan las siguientes actividades:

1.1. Aplicativo SSIOS

Actividad	Descripción
Ferías Institucionales	El contratista realizo reunión el día 4 de mayo con el área de comunicaciones y la directora técnica del Grupo de planeación para tratar sobre el tema de ferias institucionales, se propone crear el espacio desde el aplicativo SSIOS en el módulo de salas para que esta actividad se pueda visualizar desde allí. Debido a directriz del director nacional esta actividad no se llevara a cabo, por lo cual se aplaza el desarrollo para las salas virtuales hasta recibir nuevas indicaciones.
Estructura Observatorio	El contratista realizo reunión solicitada por el grupo de educación el día 20 de mayo para presentar la propuesta de estructura del observatorio que ira incluido dentro del aplicativo, en esta reunión se muestran los ítems que compondrán el observatorio y por parte de tics se realizan comentarios sobre alguno de ellos y el alcance al que se puede llegar este año.
Socialización estructura observatorio	El día 27 de mayo se realizó reunión a petición del grupo de educación para socializar la estructura final que se estableció para el observatorio, en esta misma reunión se propusieron tiempos de entrega y por parte de tics se menciona que para iniciar con dicha estructura, se debe realizar una reunión con el grupo de comunicaciones para el diseño de la propuesta gráfica y posterior a su aprobación comenzar a crearla dentro del aplicativo, dicha reunión está establecida para el día 1 de junio.
Definición de preguntas	El día 21 de mayo el contratista realizo reunión con Edwin Insuasti para revisar las preguntas presentadas en el aplicativo y definir cuales aplican.se elabora un mapa de preguntas en Excel para posteriormente realizar estos cambios en el aplicativo.
Carga de cambios en servidor de producción	El contratista realiza estos cambios en el aplicativo, al ser cambios en donde se eliminan preguntas se debió realizar un cambio a toda la estructura del aplicativo, esto incluye las lógica creada en JavaScript para el envío de parámetros y la lógica realizada en el backend con laravel para el almacenamiento en base de datos, de igual forma se tuvo que eliminar campos de la base de datos puestos que ya no eran necesarios.
	El contratista realizo la carga de estos cambios en el servidor de producción (virtuales.orgsolidarias.gov.co) por medio del repositorio en bitbucket en donde se está manejando el versionamiento del aplicativo, estos cambios se cargan por medio de git en la consola del servidor.



1.2. Aplicativo Gestión Contractual

Actividad	Descripción
Reunión jurídica	Se realiza reunión con la dra. Gloria Lache del Grupo Asesora Jurídica para revisar los requerimientos que se solicitan y el paso a seguir en cuanto a desarrollo, en esta reunión queda el compromiso de elaborar un documento con el flujo de contratación y todas las áreas que intervienen en este proceso por parte de la dra. Gloria Lache, para de esta forma ver hasta qué punto el aplicativo se encuentra y hasta donde podemos delimitar el alcance para este año. Ver documento adjunto (flujoContratacion.docx)
Instalación del aplicativo en un entorno local	El contratista descarga la versión que está cargada en el servidor (institucionales.orgsolidarias.gov.co) y la instala en un entorno local para poder hacer pruebas y no afectar la versión almacenada en producción, también se solicita que el aplicativo cadena de valor se instale en el servidor de virtuales para poder acceder desde el entorno local. Ver Anexo 1.1

1.3. Aplicativo Mapa de Gestión

Actividad	Descripción
Socialización plantilla	El día 6 de mayo se realiza una reunión con el área de planeación donde el contratista socializa la plantilla que se utilizara para la carga masiva en el aplicativo, esta plantilla consta de 8 pestañas que son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas rues • Estadísticas rues por municipio • Gestión de la unidad • Gestión de la unidad por municipio • Entidades acreditadas • Población beneficiada • Aliados estratégicos • Proyecciones Ver documento adjunto (CargaMasivaMapaGestionFinal.xlsx)
Prueba de carga	El contratista realizo pruebas de carga en el entorno local según el archivo suministrado por planeación que contenía los registros reales del año 2020 aplicados a la plantilla socializada, en estas pruebas se evidencia que la carga funciona correctamente.
Carga en producción	El contratista realizo la carga de los ajustes en el servidor de producción (virtuales.orgsolidarias.gov.co) y se modifican los datos de acceso utilizados en el entorno local para su correcto funcionamiento, una vez la aplicación estuvo en línea se procede a realizar una prueba con el mismo archivo que se utilizó en el punto anterior para validar el funcionamiento de la carga masiva.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	Ver Anexo 2.1
Socialización carga masiva	El Contratista realiza socialización y capacitación de los cambios realizados sobre el aplicativo el día 25 de mayo con el área de planeación, el contratista explica el cómo deben cargar el archivo y un ejercicio en donde un integrante del área de planeación realiza la carga, se valida que los datos en el archivo sean los mismo que se muestran en el aplicativo.

1.4. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
Socialización de ajustes	Se realiza una socialización de los ajustes realizados el día 6 de mayo con el Grupo de Gestión Humana para mostrar los cambios realizados y obtener una aprobación por parte de esta área para continuar con el desarrollo, en los compromisos establecidos, el Grupo de gestión Humana queda encargada de realizar el texto que se incluirá en el correo de generación de certificado, una vez se tenga este texto el contratista procederá a subir los cambios al servidor de producción.

El avance de las actividades del desarrollo del aplicativo es el siguiente:

Avance Ejecución

Sistemas de Información	Avance x Fase			
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
SSIOS	20%	22%	0%	15%
Gestión Contractual	5%	7%	10%	10%
Mapa de Gestión	10%	18%	35%	10%
Certificados Laborales	5%	10%	50%	8%
Compras Publicas	5%	50%	45%	0%
Total	9,0%	21%	28%	37%

2. Actividades de Soporte:

Para el mes de abril se brinda soporte a los siguientes aplicativos ya desarrollados en la entidad:

Aplicativo	Actividades
Planfes	Se realiza la actualización del documento Planfes en el portal dedicado a este tema según lo solicitado por el área de comunicaciones. Solicitud realizada por correo electrónico Ver Anexo 3.1



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

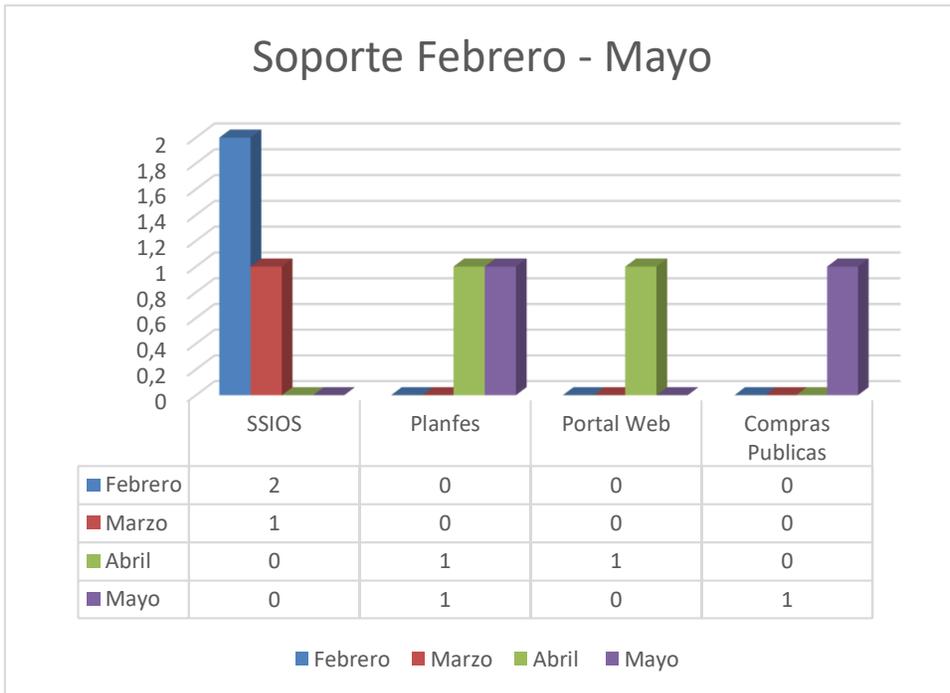
CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Portal Web

Se realiza la conversión del PDF del folleto de compras públicas locales al formato de revista web que se puede observar en el siguiente link: <https://virtuales.orgsolidarias.gov.co/folleto1/>
Ver anexo 3.2

Total de Soportes Realizados durante los meses Febrero a Mayo de 2021
(5 mesas de ayuda Atendidas)



El contratista ha venido realizando una ejecución en términos de cumplimiento con respecto a lo acordado en las reuniones adelantadas en el periodo de tiempo citado y con base a las especificaciones del contrato.

Seguimiento Administrativo:

- El contrato se encuentra legalizado.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

Seguimiento Financiero:

Avance Financiero

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	9,09
2	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	18,18



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

3	\$	3.200.000	\$	3.200.000	27,27
4	\$	3.200.000	\$	3.200.000	36,36
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Seguimiento Contable: Se recibió de parte del contratista cuenta de cobro No. 04 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

Seguimiento Jurídico:

- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de mayo 2021 para lo cual se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

Avance Desarrollo: Treinta y siete por ciento (37%)

Avance financiero: Treinta y seis coma Treinta y seis por ciento (36,36%)

Resumen de Productos:

Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	contratados	Entregados	Pendientes
• Implementación de un (1) sistemas de información (SIOS)	1	0.4	0.6
• Implementación de las mejoras a los sistemas de información Gestión Contractual, Mapa de Gestión y Certificación Laborales.	1	0.4	0.6
• Dos (2) capacitaciones de usuario sobre el manejo de cada Sistema de información desarrollado e implementado a los funcionarios y contratistas.	10	3	7
• Una (1) capacitaciones Técnica sobre el manejo de cada Sistema de Información desarrollado e implementado.	5	0,1	0,9
• Un (1) manual de usuario actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0
• Un (1) manual técnico actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Laura Lizeth Malaver Botia

C.C. No. 1057579860

Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión