



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

Fecha del informe: 01/03/2021	Convenio		Contrato	X	N ° 015	26/01/2021
Nombre	Jorge Andrey Rodriguez Ortiz				IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒	
					N° 1014277246	
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios técnicos para el análisis, diseño, desarrollo, implementación de los sistemas de información y a su vez garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los mismos, atendiendo a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal.					
Fecha de suscripción del acta de inicio:	01/02/2021			Duración: Hasta el 15 de diciembre		
Lugar de ejecución:	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Bogotá – Carrera 10 #15-22					
Fecha de terminación:	15/12/2020			Valor: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2021, el contratista JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ ha desarrollado las siguientes actividades en ejecución del contrato 015 de 2021:

1. Desarrollo Sistemas de Información

Se realiza reunión de trabajo donde se estableció el plan de trabajo para la ejecución de las actividades de los desarrollos a los Sistemas de Información:

Sistema de Información	Actividades	Febrero			
		1	2	3	4
	Reunión para la revisión de Requeimiento y prioridades SIOS, Compras publicas				
	Reunión para la revisión de Requeimiento y prioridades Mapa de Gestión , Certificados Laborales				
SIOS	Capacitaciones Operadores y Gestores				
	Adicion de nuevas preguntas				
	Crear modulo de Supervisión				
Mapa de Gestión	Revisión Funcionalidad				
	Establecer formato en excel para la carga masiva				
	Reunion de aprobación de formato				
Gestión Contractual	Revisión Funcionalidad				
Certificado Laborales	Revisión Del sistema				
	Reunión Solcialición Funcionalidad Sistema				
Compras Publicas	Pruebas de todas las funcionalidades que tiene el sistema hasta la fecha				
SIOS	Establecer reportes a generar				
	Crear logica en laravel para la descarga de informacion establecida				
	Crear interfaz de consulta de reportes				



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

- Durante el periodo evaluado se desarrollan las siguientes actividades:

1.1. Aplicativo SSIOS

Actividad	Descripción
cronograma	Se establece la planeación y las diferentes actividades que se deben llevar a cabo para realizar los diferentes requerimientos estipulados para la vigencia actual, de igual forma se colocan fechas expectativas para el cumplimiento de las actividades y así dar un seguimiento sobre el proceso del desarrollo.
Optimización de consultas	El contratista realiza optimización de las consultas que se realizan a la base de datos, esto con el fin de que sea más fluida la lectura de datos y el sistema no se torne lento, esta optimización redujo considerablemente los tiempos de respuesta del servidor pasando de demorar entre 5 y 10 minutos, a retornar la información entre 15 y 20 segundos. Se cambiaron las consultas a lenguaje PHP puro.
Preguntas Nuevas	Con el apoyo del Area de planeación se establece las preguntas y el Contratista realiza la carga de nuevas preguntas según la solicitud realizada por el ICBF. Nombre tabla: Preguntas Nuevas Individual, Preguntas Nuevas Organización
Alerta en Home	El contratista crea una vista con un mensaje de bienvenida al sistema; este mensaje es una breve descripción del sistema y se cargó a través de la vista del home del sitio para que se muestre cada vez que se ingresa a esa sección del aplicativo.
Tabla de supervisiones	El contratista agrega una nueva tabla al diagrama de la base de datos para poder agregar supervisiones en el sistema, esta tabla cuenta con los siguientes campos: • usuarioSupervisor • usuarioOperador • created_at • update_at
* Vista supervisiones *Semaforización sobre registros *Botón Guardar temporal y Guardar y continuar * Listar mis registros * Cargar Municipios múltiples * Campo Habeas data	El contratista Desarrolla: *Módulo de supervisiones para poder llevar un seguimiento sobre los diferentes convenios que tiene a cargo la unidad, en esta vista se pueden ver las supervisiones asignadas y de igual forma los registros creados por los contratistas que se tienen a cargo. *Semáforo para poder darle seguimiento a los diferentes registros que se cargan desde la parte del operador * Función para almacenar datos de forma temporal, esto con el fin de poder completar los registros en diferentes momentos * Vista para poder ver los registros que un usuario ha cargado en la plataforma * Opción de seleccionar varios municipios en un mismo departamento * Campo para poder cargar archivos, en este caso el documento de consentimiento para el tratamiento de datos (Habeas data), con el fin de que los



El empleo
es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	operadores puedan cargar este documento a la plataforma una vez sea firmado por la persona a la que vayan a encuestar.
Capacitaciones	El contratista con el apoyo de planeación Yuliana realizan capacitaciones sobre el sistema, a los diferentes operadores que tiene a cargo la entidad sobre el manejo del aplicativo y sus diferentes módulos, estas capacitaciones se realizan a los siguientes operadores: • Día 19 de febrero, capacitación general a todos los operadores. • Día 23 de febrero, capacitación individual a Asodamas • Día 24 de febrero, capacitación individual a Andapia • Día 25 de febrero, capacitación individual a Agrosolidarias

1.2. Aplicativo Gestión Contractual

Actividad	Descripción
Cronograma	Se establece la planeación y las diferentes actividades que se deben llevar a cabo para realizar los diferentes requerimientos estipulados para la vigencia actual, de igual forma se colocan fechas expectativas para el cumplimiento de dichas actividades y así dar un seguimiento más profundo sobre el proceso del desarrollo.
Entorno de prueba	El contratista descarga la aplicación del servidor de producción y crea un entorno local para poder realizar el desarrollo de los requerimientos solicitados sin afectar en nada el aplicativo en producción, este entorno local se crea a través de la aplicación xamp, utilizando apache y mysql.
Reunión funcionamiento	Se realiza una reunión el día 18 de febrero con el grupo de tics para verificar el funcionamiento del aplicativo antes de realizar la reunión de requerimientos del área jurídica. En esta reunión se acuerda revisar el aplicativo cadena de valor puesto que gestión contractual depende de este ya que los proyectos de inversión que se deben seleccionar en contractual se cargan en cadena de valor y sin estos proyecto el aplicativo no permite crear ninguna actividad.

1.3. Aplicativo Mapa de Gestión

Actividad	Descripción
Cronograma	Se establece la planeación y las diferentes actividades que se deben llevar a cabo para realizar los diferentes requerimientos estipulados para la vigencia actual, de igual forma se colocan fechas expectativas para el cumplimiento de dichas actividades y así dar un seguimiento más profundo sobre el proceso del desarrollo.
Entorno de prueba	El contratista descarga la aplicación del servidor de producción y crea un entorno local para poder realizar el desarrollo de los requerimientos solicitados sin afectar en nada el aplicativo en producción, este entorno local se crea a través de la aplicación



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	xamp, utilizando apache y mysql.
Reunión de requerimientos	Se realiza una reunión el día 9 de febrero para iniciar con los ajustes que se le deben hacer al aplicativo, en esta reunión participa el área de estadísticas, el requerimiento que se trata en esta reunión es el de la carga masiva al mapa de gestión, a través de un archivo Excel.
Socialización formato de carga	El contratista realiza formato para la carga masiva de información en el aplicativo mapa de gestión y Se realiza socialización del formato con el área de planeación, esta reunión se lleva a cabo el día 25 de febrero con la coordinadora de planeación, Marisol Viveros y el contratista Julián Mancera, en esta socialización se acepta el formato presentado y queda como tarea del grupo de planeación cargar dicho formato con algunos datos reales para poder comenzar a hacer pruebas sobre el aplicativo. Ver formato Anexo Formato CargaMasivaMapaGestion.xlsx

1.4. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
Cronograma	Se establece la planeación y las diferentes actividades que se deben llevar a cabo para realizar los diferentes requerimientos estipulados para la vigencia actual, de igual forma se colocan fechas expectativas para el cumplimiento de dichas actividades y así dar un seguimiento más profundo sobre el proceso del desarrollo.
Entorno de prueba	El contratista descarga la aplicación del servidor de producción y crea un entorno local para poder realizar el desarrollo de los requerimientos solicitados sin afectar en nada el aplicativo en producción, este entorno local se crea a través de la aplicación xamp, utilizando apache y mysql.
Reunión de requerimientos	Se realiza una reunión el día 11 de febrero con la coordinadora del grupo de gestión humana para revisar los requerimientos que se deben implementar en el aplicativo de certificados laborales, en esta reunión se estipula que se debe comenzar con la generación del certificado de ingresos para los funcionarios de planta a partir del formato enviado por Carmen Julia.

1.5. Aplicativo Compras Publicas

Actividad	Descripción
Cronograma	Se establece la planeación y las diferentes actividades que se deben llevar a cabo para realizar los diferentes requerimientos estipulados para la vigencia actual, de igual forma se colocan fechas expectativas para el cumplimiento de dichas actividades y así dar un seguimiento más profundo sobre el proceso del desarrollo.



El empleo
es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

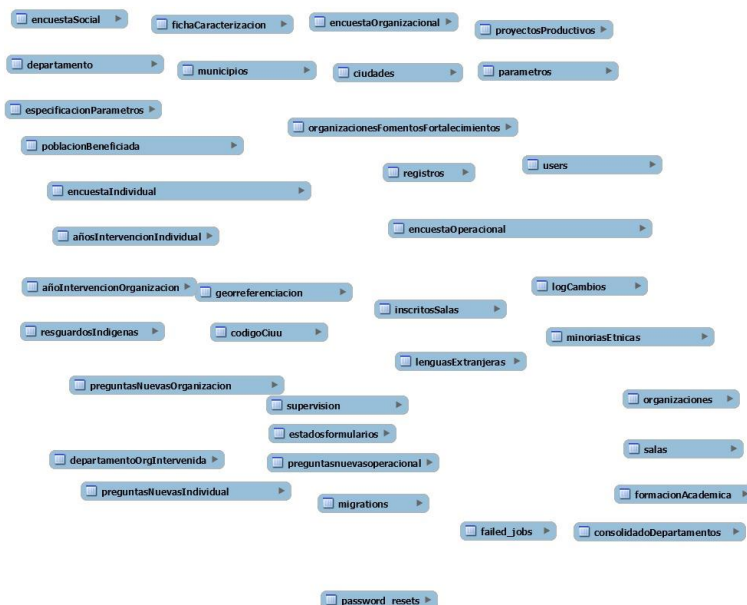
VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Entorno de prueba	El contratista descarga la aplicación del servidor de producción y crea un entorno local para poder realizar el desarrollo de los requerimientos solicitados sin afectar en nada el aplicativo en producción, este entorno local se crea a través de la aplicación xamp, utilizando apache y mysql.
Reunión de requerimientos	Se realiza una reunión el día 8 de febrero para revisar los ajustes que se le deben realizar al portal de compras publicas locales, en esta reunión se estipula que Edwin Insuasti trabajará en la información que se debe cargar y actualizar en el portal y será remitida por correo para realizar los respectivos ajustes.
Información	Está a la espera de recibir información para actualizar el portal web de compras públicas locales. Se envía correo con la solicitud de información el 16 de febrero de 2021 a Edwin Insuastí

Modelo Entidad Relación:



El avance de las actividades del desarrollo del aplicativo es el siguiente:

Avance Ejecución

SSIOS	20%
Gestión Contractual	5%
Mapa de Gestión	10%
Certificados Laborales	5%
Compras Publicas	5%
Total	9,0%



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

2. Actividades de Soporte:

Para el primer periodo de ejecución del contrato se brinda soporte a los siguientes aplicativos ya desarrollados en la entidad:

Aplicativo	Actividades
SSIOS	El contratista realiza • Ajuste de la encuesta organizacional en la pestaña 7 ya que realizaba un salto de pestaña al dar en siguiente y no mostraba la información, esto se soluciona al revisar el código y evidenciar que una de las etiquetas HTML estaba mal cerrada. • Ajustes sobre las validaciones de los campos puesto que en campos numéricos se permitían escribir letras. • Corrección de errores sobre los campos que cargaban un campo adicional cuando se seleccionaba la opción “otra” puesto que no mostraba dicho campo, esto era debido a que el atributo en el JavaScript estaba mal referenciado.

El contratista ha venido realizando una ejecución en términos de cumplimiento con respecto a lo acordado en las reuniones adelantadas en el periodo de tiempo citado y con base a las especificaciones del contrato.

Seguimiento Administrativo:

- El contrato se encuentra legalizado.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

Seguimiento Financiero:

Avance Financiero

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	9,09
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Seguimiento Contable: Se recibió de parte del contratista cuenta de cobro No. 01 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

Seguimiento Jurídico:

- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de febrero 2021 para lo cual se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

Avance Desarrollo: nueve por ciento (9,0%)

Avance financiero: nueve coma cero nueve por ciento (9,09%)

Resumen de Productos:

Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	contratados	Entregados	Pendientes
• Implementación de un (1) sistemas de información (SIOS)	1	0.1	0.9
• Implementación de las mejoras a los sistemas de información Gestión Contractual, Mapa de Gestión y Certificación Laborales.	1	0.1	0.9
• Dos (2) capacitaciones de usuario sobre el manejo de cada Sistema de información desarrollado e implementado a los funcionarios y contratistas.	10	2	8
• Una (1) capacitaciones Técnica sobre el manejo de cada Sistema de Información desarrollado e implementado.	5	0	0
• Un (1) manual de usuario actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0
• Un (1) manual técnico actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Observaciones:

Nombre del supervisor: Laura Lizeth Malaver Botia

C.C. No. 1057579860

Firma del supervisor:

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión