



Bogotá, D.C. Noviembre 4 de 2016

## 1. ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Avance proyecto de intervención de 450 metros lineales de fondo acumulado de la U.A.E.O.S.

## 2. OBJETO DEL INFORME:

Dar a conocer de forma clara y precisa el desarrollo de las actividades llevadas a cabo en desarrollo del proceso de intervención de hasta 450 metros lineales de documentación perteneciente al fondo documental acumulado de la entidad con funciones de inspección y vigilancia, en desarrollo del proyecto "Diseño e implementación de un sistema integral de Gestión Documental para la Unidad administrativa especial de organizaciones solidarias".

## 3. RESUMEN

Presentar las actividades adelantadas por el equipo del proyecto durante el periodo comprendido entre el 16 de agosto al 31 de octubre de 2016, en desarrollo de la organización archivística de hasta 450 metros lineales de documentación del fondo documental acumulado de la U.A.E.O.S.

## 4. Descripción Actividades Realizadas Fase de Ejecución

A continuación se presentan el conjunto de actividades desarrolladas por el equipo del proyecto en desarrollo de la intervención archivística de hasta 450 metros lineales.

### PROCESOS TÉCNICOS APLICADOS

#### 4.1 Clasificación Documental

Tomando referencia las TVD, y periodos administrativos de la entidad, se ha realizado la identificación de las series y/o asuntos para 32 tipologías documentales, sin embargo se evidenció documentación perteneciente a la serie de correspondencia de las regionales del periodo de DANCOOP.

El proceso de clasificación fue realizado teniendo en cuenta las estructuras orgánicas contenidas en cada uno de los periodos institucionales. Este proceso culmina con la clasificación de 1350 cajas de formato X-300. Equivalentes a 450 metros lineales, los cuales se encuentran debidamente identificados, y agrupados por periodo y vigencia.

#### 4.2 Ordenación

Durante esta etapa se ha logrado un avance ponderado del 76.67 % correspondiente a 370 metros lineales de documentación los cuales equivalen a 1.111 cajas de formato X-300 intervenidas de acuerdo los lineamientos establecidos en el acuerdo No. 02 de 2014, tal y como se muestra a continuación:

***"Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz"***

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia





**Tabla No. 2 Resumen proceso de ordenación**

No	Serie y/o Asunto	Avance Cajas X-300	Avance ML
1	Contratos	189	63,0
2	Informes Financieros	46	15,3
3	Órdenes de Pago	18	6,0
4	Comprobantes de Pago	40	13,3
5	Delegaciones de Pago	17	5,7
6	Convenios	37	12,3
7	Autorizaciones	1	0,3
8	Boletín Diario de Caja	1	0,3
9	Comprobantes de Diario	1	0,3
10	Comprobantes de Ingreso	1	0,3
11	Entradas a Satisfacción del Bien	1	0,3
12	Legalizaciones	1	0,3
13	Obligaciones de Pago	3	1,0
14	Relación de Autorización	1	0,3
15	Resumen CDP y RP	1	0,3
16	Sección de Tesorería - Avances	1	0,3
17	Investigaciones	28	9,3
18	Registro y Kardex	62	20,7
19	Acreditaciones	48	16,0
20	Planes y Programas	14	4,7
21	Correspondencia	600	200,0
	<b>Total</b>	<b>1111</b>	<b>370,3</b>

La documentación relacionada anteriormente, se encuentra pendiente de aplicación de procesos de cambio de unidad de conservación, Realmacenamiento, punteo y rotulación, los cuales ya se vienen adelantando por parte del equipo de trabajo.

### 4.3 Limpieza y desinfección de documentos

Para dar alcance a este ítem, se designó a una (1) persona de perfil auxiliar quien realiza la limpieza periódica de estantería y unidades de almacenamiento. El trabajo realizado es verificado por el profesional en microbiología industrial Boris Alejandro Alfaro, quien previamente brinda capacitación sobre la realización de la tarea así como de los insumos a emplear para protección personal y trabajo en zonas de archivo.

### 4.4 Índice de Calidad

### **“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia





Las cifras referentes al índice de calidad se encuentran en proceso de compilación, dado que se está realizando una revisión general de segundo nivel al producto por parte del profesional encargado del proceso. Las cifras resultantes, así como las medidas de rigor para subsanar los hallazgos serán registradas en el siguiente informe, dada la culminación del proceso de intervención.

## 5. Avance Proyecto

El avance ponderado de actividades del proyecto es presentado a continuación:

No	Fase	Asignado%	Avance
1	Planeación	5%	5%
2	Ejecución	95%	76,67%
Total		100%	81,7%

Como se observa en el cuadro anterior, el proyecto cuenta con un avance ponderado de actividades equivalente a un 81.7% donde la fase de ejecución con respecto al periodo anterior presenta un incremento del 38.8%. De este modo se presenta un nivel de retraso de 1% frente al cronograma inicial de ejecución, el cual obedece principalmente entrega tardía de insumos realizada por parte el proveedor.

## Conclusiones

- Se debe tener en cuenta que a partir de los procesos de cambio de unidad de conservación y Realmacenamiento de los documentos, las cantidades presentadas en el presente informe pueden verse incrementadas.
- Los insumos no fueron entregados solo hasta la segunda semana de septiembre, por consiguiente se retrasó el avance de actividades proyectado conforme lo establecido en el cronograma de ejecución del proyecto. Sin embargo, el plan de contingencia empleado, donde se llevó a cabo la dinámica de trabajo en línea permitió lograr mayores niveles de producción, minimizando el déficit reportado en el informe anterior.
- Las actividades reportadas en el presente informe, son verificables mediante al análisis y consolidación de los formatos de registro diario de producción, reportes de avances presentados por el profesional encargado del proceso o por conteo físico.

ANEXOS: N/A

*Aycardo Miguel Velaidés Navarro*

**ELABORADO POR: AYCARDO MIGUEL VELAIDES NAVARRO**  
Profesional Especializado Gestión Documental UAEOS

*Jacqueline Arbeláez Montes*

**APROBADO POR: JACQUELINE ARBELAEZ MONTES**  
Coordinadora Grupo de gestión Administrativa U.A.E.O.S.

**“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



