

**PLAN DE ACCION 2015 GRUPO PLANEACION Y ESTADISTICA**

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 03

FECHA EDICIÓN 2001/2015

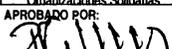
PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS- (Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	ACTIVIDADES GENERALES (Cuál se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL (Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	FUENTE DE RECURSOS (Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	ACCIONES (Como se van a desarrollar las actividades planeadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas)	META (Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable-. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	INDICADOR DEL PRODUCTO (Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la relación de variables se hará sobre la meta programada)	PONDERACIÓN ACTIVIDAD ESPECIFICA (Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que mide directamente la contribución con la meta del plan)	DÓNDE (Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas. Departamentos y Municipios)	
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA										
1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación.		Pensamiento y Direccionamiento - Programas y Proyectos	1. Coordinar y asesorar el proceso de Planeación Institucional 2014-2018 y en el Plan Estratégico Sectorial	15%	Funcionamiento	1.1 Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Sectorial de la vigencia 2015	4 seguimientos a la ejecución del Plan Estratégico Sectorial de la vigencia 2015	(Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados)*100	3%	Bogotá D.C	
						1.2 Elaborar y consolidar en coordinación con el Grupo de Gestión Financiera el Anteproyecto de presupuesto de la Entidad	1 anteproyecto de presupuesto elaborado y consolidado oportunamente	Número de anteproyectos de inversión elaborados y consolidados oportunamente/ Meta programada)*100	8%	Bogotá D.C	
						1.3 Adoptar y socializar el Plan Estratégico Institucional, El Modelo Integrado de Planeación y Gestión	2 documentos adoptados y socializados	(Número de documentos adoptados y socializados/Meta programada)*100	4%	Bogotá D.C	
			2. Coordinar y asesorar el proceso de Planeación institucional en todos los componentes y planes del sistema integrado de gestión y planeación.	20%	Funcionamiento	2.1 Asesorar a los 6 grupos técnicos de apoyo en la elaboración de planes y herramientas específicas para la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo contempladas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	100% de planes y herramientas de planeación del modelo integrado de Planeación y Gestión formuladas con asesoría del Grupo de Planeación y Estadística.	(Planes y herramientas formuladas con asesoría del Grupo de Planeación y Estadística/ Planes y herramientas formuladas)*100	5%	Bogotá D.C	
						2.2 Asesorar y validar técnicamente la elaboración de los planes de acción de las diferentes áreas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	11 planes de acción formulados con asesoría del Grupo de Planeación y Estadística.	(Número de planes de acción formulados con asesoría del Grupo de Planeación y Estadística/Meta programada)*100	5%	Bogotá D.C	
						2.3 Realizar seguimiento periódico sobre los avances de la ejecución de los planes de acción de las áreas.	10 reportes de seguimiento elaborados	(Número de reportes elaborados/Número de reportes programados)*100	3%	Bogotá D.C	
		2.4 Realizar seguimiento periódico sobre los avances de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Entidad de acuerdo a los planes que desarrollan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.				4 informes con periodicidad trimestral sobre los avances de la implementación de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Entidad elaborados	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100	7%	Bogotá D.C		
		Programas y Proyectos	10%	Funcionamiento	3.1 Realizar la convocatoria de presentación de ideas de proyectos 2016.	1 convocatoria sobre ideas de proyectos realizada	Una convocatoria realizada	5%	Bogotá D.C		
					3.2 Asesorar y acompañar el proceso de inscripción ante el BPIN de los proyectos seleccionados para su implementación en 2016 y/o vigencias posteriores.	100% proyectos de inversión seleccionados, asesorados en el proceso de inscripción en el BPIN.	(Número de nuevos proyectos de inversión asesorados en la inscripción en BPIN / Número de proyectos formulados)*100	5%	Bogotá D.C		
		3.1 Integralidad de los sistemas de gestión y planeación para el desarrollo institucional	10%	Funcionamiento	4.1 Implementar el plan de maduración del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad SIGOS	100% de cumplimiento de la implementación del SIGOS.	Un plan de maduración del SIGOS implementado.	6%	Bogotá D.C		
					4.2 Asesorar y capacitar a las diferentes áreas para recibir la visita de seguimiento al SIGOS	15 procesos asesorados sobre SIGOS.	(Número de procesos asesorados / meta programada)*100	2%	Bogotá D.C		
				Funcionamiento	4.3 Adelantar un proceso contractual para la visita de seguimiento al SIGOS	1 proceso contractual adelantado.	1 proceso contractual	2%	Bogotá D.C		
							5.1 Fortalecer y normalizar las operaciones estadísticas propias	8 operaciones estadísticas propias fortalecidas y normalizadas	(Número de operaciones estadísticas fortalecidas y normalizadas/Número de operaciones programadas)*100	4%	Bogotá D.C
							5.2 Fortalecer y normalizar las operaciones estadísticas de otras fuentes de acuerdo a los avances en captura de información que se realicen en el RUES y en la Supersolidaria	4 operaciones estadísticas de otras fuentes fortalecidas y normalizadas	(Número de operaciones estadísticas fortalecidas y normalizadas/Número de operaciones programadas)*100	4%	Bogotá D.C

**PLAN DE ACCION 2015 GRUPO PLANEACION Y ESTADISTICA**

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02      VERSIÓN 03      FECHA EDICIÓN 2001/2015

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS-	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIONES	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACTIVIDAD ESPECIFICA	DÓNDE	
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA	(Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	(Quié se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	(Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	(Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	(Cómo se van a desarrollar las actividades planeadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas)	(Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable-. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	(Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la relación de variables se hará sobre la meta programada)	(Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que mide directamente la contribución con la meta del plan)	(Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas. Departamentos y Municipios)	
3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND		Seguimiento y Medición	5. Implementar el Plan Estadístico Institucional de acuerdo a lo proyectado en el corto plazo.	25%	Inversión: Estudios e Investigaciones	5.3 Elaborar y presentar los reportes e informes estadísticos de la entidad y el seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional	4 reportes de estadísticos de la entidad y de seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional elaborados y presentados	(Número de reportes elaborados / Número de reportes programados) * 100	4%	Bogotá D.C.	
						5.4 Adelantar las acciones tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento suscito entre el DANE y Organizaciones Solidarias	1 informe anual estadístico de la entidad elaborado y presentado	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100	3%	Bogotá D.C.	
							5.4 Adelantar las acciones tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento suscito entre el DANE y Organizaciones Solidarias	100% de cumplimiento de actividades vigencia 2015	% cumplimiento del plan de mejoramiento	10%	Bogotá D.C.
		Programas y Proyectos	6. Participar en el comité operativo y supervisar la ejecución del proyecto de microfinancias solidarias en representación de la Entidad.	5%	Funcionamiento	6.1 Realizar seguimiento permanente y presentar los informes de avance sobre la ejecución del convenio COLCIENCIAS-UAEOS Y FFJC.	4 informes de seguimiento a la ejecución del convenio.	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100	5%	Bogotá D.C.	
			7. Actualizar los proyectos de inversión para la solicitud de recursos y realizar seguimiento a la ejecución de los mismos.	10%	Funcionamiento	7.1 Actualizar los proyectos de inversión para la vigencia 2016 y vigencias posteriores	8 proyectos actualizados	(Número de proyectos actualizados / Meta programada) * 100	3%	Bogotá D.C.	
						7.2 Actualizar los proyectos de inversión 2015 para su ejecución en la presente vigencia	8 proyectos actualizados	(Número de proyectos actualizados / Meta programada) * 100	2%	Bogotá D.C.	
						7.3 Asesorar y verificar la elaboración de estudios técnicos para la ejecución de proyectos de inversión durante 2015.	100% de los estudios técnicos asesorados	% de estudios técnicos asesorados	3%	Bogotá D.C.	
						7.4 Realizar seguimiento periódico sobre los avances de la ejecución de los proyectos de inversión de acuerdo a la planificación realizada en el marco de la política de Gestión Financiera del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.	12 reportes de seguimiento elaborados	(Número de reportes elaborados / Número de reportes programados) * 100	2%	Bogotá D.C.	
		Gestión Informática	8. Apoyar el desarrollo de las actividades necesarias para las implementación de los criterios del Gobierno en Línea en la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	5%	Funcionamiento	8.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementación los criterios de la Estrategia CEL para la vigencia 2014	100% de los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea atendidos oportunamente	(N° de requerimientos realizados / N° de requerimientos asignados) * 100	5%	Bogotá D.C.	

REVISADO Y VALIDADO POR:  JOSE OSCAR HERNÁNDEZ DAZA  
 Director de Investigación y Planeación

APROBADO POR:  RAFAEL MUÑOZ GONZÁLEZ GORDILLO  
 Subdirector Nacional

APROBADO POR:  LUIS EDUARDO TORRES CORONADO  
 Director Nacional

RESPONSABLE:  MARISOL VIVEROS ZAMBRANO  
 Coordinadora Grupo Planeación y Estadística

\*ANEXO CRONOGRAMA

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita: 018000122020  
[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)  
 Bogotá D.C., Colombia



