

PLAN DE ACCIÓN 2015 GRUPO GESTIÓN FINANCIERA

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 03

FECHA EDICIÓN 21/01/2015

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN - SIGOS	ACTIVIDADES GENERALES	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL	FUENTE DE RECURSOS	ACCIÓN	META	INDICADOR DEL PRODUCTO	PONDERACIÓN ACCCIÓN	DÓNDE
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA	(Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	(Que se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	(Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	(Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	(Como se van a desarrollar las actividades planeadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas.)	(Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable- Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	(Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir la relación de variables se hará sobre la meta programada)	(Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que mida directamente la contribución con la meta del plan estratégico)	(Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas: Departamentos y Municipios)
1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación. 2. Promover la asociatividad solidaria como estrategia de equidad que contribuye a: generación de ingresos, trabajo decente, inclusión social, igualdad de oportunidades y construcción de tejido social, como fundamento de una Colombia en paz. 3. Fortalecer la institucionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias de modo que contribuya al cumplimiento de las metas de buen gobierno definidas en el PND	3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional	GESTION FINANCIERA	1. Elaborar en coordinación con el Grupo de Planeación y Estadística el Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad	12%	Funcionamiento	1.1 Proyectar el anteproyecto de funcionamiento en articulación con los Grupos de Gestión Administrativa, Gestión Humana y con la Oficina Asesora Jurídica.	1 anteproyecto de funcionamiento proyectado en articulación con el Grupo de Gestión administrativa, Gestión Humana y con la Oficina Asesora Jurídica.	(Número de anteproyectos de funcionamiento proyectados/Meta programada)*100	10%	Entidad
			1.2 Registrar ante las autoridades presupuestales el anteproyecto de presupuesto en articulación el Grupo de Planeación y Estadística.	1 anteproyecto de presupuesto registrado ante las autoridades presupuestales en articulación el Grupo de Planeación y Estadística.	(Número de anteproyectos de presupuesto registrados ante las autoridades presupuestales/Meta programada)*100	2%	Entidad			
		GESTION FINANCIERA	2. Reportar información contable en condiciones de oportunidad y razonabilidad como insumo para informes a los diferentes entes de control y de interés para la ciudadanía en general.	28%	Funcionamiento	2.1 Elaborar y presentar el informe Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP) a la Contaduría General de la Nación en condiciones de razonabilidad y oportunidad.	4 informes elaborados y presentados	(Número de informes elaborados y presentados/Meta programada)*100	11%	Entidad
						2.2 Elaborar y presentar los estados contables mensuales en condiciones de razonabilidad, emitiendo las recomendaciones y conceptos que surjan de su análisis.	36 estados financieros elaborados y presentados (3 por cada mes)	(Número de estados financieros elaborados y presentados/ Meta programada)*100	10%	Entidad
						2.3 Elaborar y presentar las declaraciones tributarias e informes requeridos por los organismos competentes en el orden nacional y distrital.	18 declaraciones elaboradas y presentadas 2 informes elaborados y presentados	(Número de declaraciones presentadas/Meta programada)*100 (Número de informes elaborados/meta programada)*100	5% 2%	Entidad Entidad
		GESTION FINANCIERA	3. Consolidar información presupuestal en condiciones de oportunidad y razonabilidad para el control y la toma de decisiones.	30%	Funcionamiento	3.1 Asesorar a la Dirección y tramitar ante el ente competente las modificaciones presupuestales (Adiciones y traslados), que sean necesarios y que mejoren el nivel de ejecución para el funcionamiento de la Entidad.	100% de solicitudes de modificación aprobadas	% de solicitudes de modificaciones presupuestales al MHCP aprobadas	5%	Entidad
						3.2 Elaborar y presentar los informes de ejecución presupuestal en condiciones de razonabilidad, como soporte para la toma de decisiones de la Dirección Nacional.	4 informes trimestrales elaborados y presentados	(Número de informes elaborados y presentados/Meta programada)*100	13%	Entidad
						3.3 Realizar el respectivo seguimiento y asesoría en la ejecución presupuestal y entregar las respectivas alarmas sobre los niveles de ejecución y cumplimiento de la normatividad correspondiente.	24 reportes de seguimiento con sus respectivas alarmas	(Número de reportes de seguimiento realizados/Meta programada)*100	12%	Entidad
		GESTION FINANCIERA	4. Garantizar la ejecución presupuestal medida en pagos y gestión del PAC en condiciones de oportunidad	25%	Funcionamiento	4.1 Gestionar y registrar las solicitudes y modificaciones al PAC para vigencia y rezago mensualmente en el SIF Nación de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, a las necesidades de pago previstas para la ejecución de contratos y convenios y a la Circular Interna prevista para el manejo del PAC.	100% de solicitudes de PAC tramitadas	(No. de solicitudes de PAC tramitadas/ No. de solicitudes recibidas)*100	15%	Entidad
						4.2 Tramitar los pagos de las obligaciones generadas en condiciones de oportunidad, garantizando la disponibilidad de recursos y la verificación de condiciones financieras necesarias para proceder con los pagos.	100% de pagos realizados sobre obligaciones con disponibilidad recursos y soportes completos	% de pagos realizados con cargo a las obligaciones con disponibilidad recursos	10%	Entidad
		GESTIÓN INFORMATICA	5. Apoyar el desarrollo de las actividades necesarias para las implementación de los criterios del Gobierno en Línea en la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	5%	Funcionamiento	5.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea para la implementación los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2015.	100% de los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de TICs y Gobierno en Línea atendidos oportunamente	(N° de requerimientos realizados/ N° de requerimientos asignados) *100	5%	Entidad

REVISADO Y VALIDADO POR:  MARISOL VIVEROS ZAMBRANO
 Coordinadora de Planeación y Estadística
 31/08/2015

VERIFICADO Y APROBADO POR:  JOSE OSCAR BAÑEZ DAZA
 Director de Investigación y Planeación

APROBADO POR:  RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO
 Subdirector Nacional

APROBADO POR:  LUIS EDUARDO OTERO CORONADO
 Director Nacional

RESPONSABLE:  JHON FREDY CANGREJO BERMÚDEZ
 Coordinador Grupo Gestión Financiera

100%
 *Anexo: Cronograma

CRONOGRAMA 2015

AVANCE

ACTIVIDAD N°	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				MES	
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	Indicador acumulado	Cualitativo				
1.1																																																		
1.2																																																		
2.1																																																		
2.2																																																		
2.3																																																		
2.3																																																		
3.1																																																		
3.2																																																		
3.3																																																		
4.1																																																		
4.2																																																		
5.1																																																		

2015



Handwritten signature or initials.