

OBJETIVO DEL PROCESO:	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando el acompañamiento efectivo de los procesos y velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la entidad y del usuario o beneficiario.
EQUIPO QUE EJECUTA O APOYA:	EJECUTA: Profesionales de la Oficina Asesora Jurídica. APOYA: Todas las dependencias de la entidad, usuarios externos y organizaciones del sector
RESPONSABLE:	Jefe de oficina asesora jurídica Jefe Oficina Asesora Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos Grupos de Interés	Derechos de Petición Solicitudes de Concepto Quejas Reclamos Demandas. Informes Denuncias Felicitaciones	Identificar el asunto. Asignar profesional para proyectar respuesta	P	Asignación	Gestión Jurídica
Gestión Jurídica	Solicitud de acción correspondiente	Estudiar el tema motivo de la acción jurídica Emitir respuesta. Concepto o acción.	H	Proyecto de respuesta, concepto o acción.	Gestión Jurídica
Gestión Jurídica	Proyecto de respuesta, concepto o acción.	Revisar y validar la respuesta	H	Respuesta definitiva	Todos los procesos
Gestión Jurídica	Respuestas definitiva Informes Conceptos Actos Judiciales y Administrativos	Evaluar la Acción desplegada Establecer Directriz respecto de respuesta definitiva	H	Directriz	Gestión Jurídica
Gestión del Control y la Evaluación	Ejecución del Plan de acción Resultados de Indicadores Resultados de Administración de	Evaluar la gestión del proceso	V	Plan de acción con seguimiento Solicitud de Recursos Informe de Seguimiento y	Pensamiento y Direccionamiento Estratégico, Gestión del Seguimiento y la Medición, Gestión del Mejoramiento,

	Riesgos Plan de Mejoramiento Auditorías internas			Evaluación de la Gestión	Gestión Jurídica
Gestión del Mejoramiento, Gestión Jurídica, Pensamiento y Direccionamiento Estratégico	Revisión por la Dirección Informes de Seguimiento y Evaluación de la Gestión	Establecimiento de acciones de mejora	A	Acciones de Mejora Plan de Mejoramiento	Gestión del Control y la Evaluación, Gestión del Mejoramiento, Gestión Jurídica

DOCUMENTACIÓN

ISO 9001:2015, Numerales 4.2 - 6.1; 6.2; 7.1; 7.1.5; 7.1.6; 7.5; 8; 8.1; 9; y 10

REQUISITOS DE LA NORMA

MANUALES:

MANUAL DE PROVISIÓN CONTABLE

POLÍTICA:

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

PROCEDIMIENTOS:

ASESORÍA JURÍDICA
DEFENSA JUDICIAL
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
CONFLICTO DE INTERESES
ACTUALIZACIÓN NORMOGRAMA

DOCUMENTOS ASOCIADOS

FORMATOS:

ASESORÍA JURÍDICA
REPORTE DE GESTIÓN JUDICIAL
CORRESPONDENCIA OFICINA ASESORA JURÍDICA
CARATULA PROCESO JUDICIAL
TAMAÑO CARTA USO EXTERNO
TAMAÑO OFICIO USO EXTERNO
NORMOGRAMA

REGISTROS ASOCIADOS

INDICADORES

OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE
Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses	PETICIONES CONTESTADAS EN LA VIGENCIA 2024	(Número de peticiones contestadas en término / Número de peticiones recibidas) x 100	Trimestral	100	Gloria Inés Lache Jiménez

(legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario.					
Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario	PROCESOS JUDICIALES ASISTIDOS EN LA VIGENCIA 2024	Número de procesos judiciales representados judicialmente, revisados y atendidos / Número de procesos judiciales en los que la entidad es parte) x 100	Trimestral	100	Gloria Inés Lache Jiménez

REQUISITOS POR CUMPLIR

REQUISITO LEGAL:

NORMOGRAMA 2024

MAPA DE RIESGOS 2024

CCNTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
01	02/May/2014	Ingreso Riegos de proceso
02	01/Dic/2014	Ingreso Imagen Corporativa
03	05/May/2016	Ingresas Guía Actualización Nomograma
04	16/Feb/2017	Ajuste de modificación de nuevos indicadores para la vigencia.
05	30/Jun/2021	Se ajustas actividades, insumos de entrada, de salida y clientes ; igualmente se actualiza los requisitos de la norma y revisan y ajustan indicadores.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Administrador del sistema Cargo: Profesional Especializado Grupo Planeación y Estadística Fecha: 30/Jun/2021	Nombre: Revisión Calidad Jorge Muñoz Cargo: Profesional Especializado Grupo Planeación y Estadística Fecha: 30/Jun/2021	Nombre: Marisol Viveros Zambrano Cargo: Coordinador Grupo Planeación y Estadística Fecha: 30/Jun/2021