



PLAN DE ACCIÓN - GRUPO DE GESTION HUMANA 2018

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 05

FECHA EDICIÓN: 05/09/2017

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS- (Especifique el proceso del SIGOS al que pertenece la actividad general)	ACTIVIDADES GENERALES (Qué se va a hacer para implementar la estrategia en la zona para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL (Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	FUENTE DE RECURSOS (Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	ACCIÓN (Cómo se van a desarrollar las actividades planeadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas)	META (Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable-. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	INDICADOR DEL PRODUCTO (Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la retención de variables se hará sobre la meta programada)	PONDERACIÓN ACCIÓN (Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación en sí misma debe ser el indicador que más directamente le contribuya con la meta del plan estratégico)
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA								
1. Fortalecer la cultura asociativa solidaria para su posicionamiento y contribución en los escenarios de Paz, Equidad y Educación.	3.1 Integralidad de los sistemas de gestión para el desarrollo institucional	GESTION HUMANA	1. Conocimiento Normativo y del Entorno	5%	Funcionamiento	1,1 Gestionar la información en el SIGEP	100% de las hojas de vida vinculadas al SIGEP	N° Hojas de vinculadas al SIGEP/ No. de Actas de Posesión * 100	5%
			2. Conocimiento Institucional	5%	Funcionamiento	2.1 Realizar inducción a todos los servidores públicos que se vinculen a la Unidad.	100% de inducción a servidores públicos (Planta y Contratistas) de la UAEOS	No. de inducciones realizadas/No. de funcionarios y contratistas*100	2,5%
				Funcionamiento	2.2 Realizar reinducción a todos los servidores públicos cada año.	1 Reinducción Anual	No. de Reinducciones	2,5%	
			3. Gestión del Desempeño	10%	Funcionamiento	3.1 Llevar a cabo las labores de evaluación del desempeño de conformidad con la normatividad vigente y los registros correspondientes a la Evaluación Segunda Evaluación Parcial Semestral y Definitiva en período Anual u Ordinario.	100% Evaluaciones del Desempeño Laboral	No. de evaluaciones / Total de servidores*100	3%
					Funcionamiento	3.2 Llevar a cabo las labores de evaluación del desempeño de conformidad con la normatividad vigente y los registros correspondientes a la Primera Evaluación Parcial Semestral	100% Evaluaciones del Desempeño Laboral	No. de evaluaciones / Total de servidores*100	3%
					Funcionamiento	3.3 Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual teniendo en cuenta: Evaluación del Desempeño	100% Planes de Mejoramiento	Planes de mejoramiento establecidos / Total de servidores * 100	2%
					Funcionamiento	3.4 Facilitar el proceso de Acuerdos de Gestión con la suscripción y registro de información de la evaluación de los acuerdos.	3 de Acuerdos de Gestión	No. Acuerdos de Gestión	2%
			4. Capacitación	15%	Funcionamiento	4.1 Elaborar el Plan Institucional de Capacitación teniendo en cuenta: Diagnóstico de necesidades Formulación proyectos de aprendizaje	1 Plan Institucional de Capacitación	No. Plan de Capacitación establecido mediante resolución	6%
					Funcionamiento	4.2 Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	100% Ejecución del PIC	(Número de horas ejecutadas de capacitación / Número de horas definidas) x 100	7%
					Funcionamiento	4.3 Evaluar el Plan Institucional de Capacitación	Una evaluación del PIC	No Evaluación de eficacia del Plan documentada	2%
			5. Bienestar	15%	Funcionamiento	5.1 Elaborar el Plan de Bienestar e Incentivos teniendo en cuenta: Diagnóstico de necesidades	1 Plan de Bienestar e Incentivos	No. Planes de Bienestar e Incentivos	5%
					Funcionamiento	5.2 Ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos	100% Plan de Bienestar ejecutado	Porcentaje de jecución del Plan de Bienestar mensual	8%
					Funcionamiento	5.3 Evaluar el Plan de Bienestar e Incentivos	Una (1) evaluación	No. de Evaluaciones de eficacia del Plan de Bienestar	2%
			6. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	15%	Funcionamiento	6.1 Actualizar y ajustar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Programas de Higiene y Seguridad y Medicina del Trabajo).	1 SSST actualizado y ajustado	No. SSST actualizado y ajustado	5%
					Funcionamiento	6.2 Ejecutar y Evaluar el Programa de Higiene y Seguridad	100% Programa de Higiene y Seguridad ejecutado y evaluado	Porcentaje de ejecución del Programa de Higiene y Seguridad mensual	5%
					Funcionamiento	6.3 Ejecutar y Evaluar el Programa de Medicina del Trabajo	100% Programa de Medicina del Trabajo ejecutado y evaluado	Porcentaje de ejecución del Programa de Medicina del Trabajo mensual	5%
			7. Administración del Talento Humano	25%	Funcionamiento	7.1 Desarrollar el Programa de Teletrabajo en la Unidad	100% Programa Implementado	No. de teletrabajadores/No. de servidores de planta que ostentan el Teletrabajo	2%
					Funcionamiento	7.2 Desarrollar el proceso de dotación de vestido y calzado de labor en la Unidad.	Tres (3) Dotaciones gestionadas y entregadas	No. de Dotaciones gestionadas y entregadas a todo el personal que la requiera por norma en los plazos estipulados	2%
					Funcionamiento	7.3 Desarrollar el Programa de Horarios Flexibles en la Unidad	100% pograma de Horarios Flexibles implementado	No. de servidores en horario flexible / No. de servidores de planta	3%
					Funcionamiento	7.4 Tramitar las situaciones administrativas y llevar registro estadístico.	100% situaciones administrativas tramitadas	No. de situaciones administrativas tramitadas/ No. de situaciones administrativas presentadas * 100	5%



**ORGANIZACIONES
SOLIDARIAS**



PLAN DE ACCIÓN - GRUPO DE GESTIÓN HUMANA 2018

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02

VERSIÓN 05

FECHA EDICIÓN: 05/09/2017

PLAN ESTRATEGICO		PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN -SIGOS- (Especifique el proceso del SIGOS al cual pertenece la actividad general)	ACTIVIDADES GENERALES (Cuál se va a hacer para implementar la estrategia en la zona y para cumplir con la meta del plan estratégico. Máximo dos actividades generales)	VALOR PORCENTUAL DE LA ACTIVIDAD GENERAL (Especifique la ponderación para cada una de las actividades generales, que en total deben sumar 100%)	FUENTE DE RECURSOS (Especifique el proyecto de inversión o la fuente de recursos (funcionamiento) con la cual se va a financiar la actividad)	ACCIÓN (Cómo se van a desarrollar las actividades planteadas. Mínimo una de las actividades establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico. Máximo cuatro actividades específicas)	META (Defina una meta para cada actividad específica -medible y cuantificable. Mínimo una de las metas establecidas, debe contribuir directamente con el cumplimiento de la meta del plan estratégico)	INDICADOR DEL PRODUCTO (Defina el indicador para cada meta. Estos indicadores serán de cumplimiento, es decir, la relación de variables se hará sobre la meta programada)	PONDERACIÓN ACCIÓN (Asigne un peso porcentual al indicador de acuerdo a su importancia en la realización de la actividad general. La ponderación más alta debe ser la del indicador que más directamente contribuya con la meta del plan estratégico)
OBJETIVO MISIONAL	ESTRATEGIA								
					Funcionamiento	7,5 Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	14 nóminas anuales	No. de nóminas tramitadas	10%
					Funcionamiento	7,6 Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores públicos se retiran de la Unidad y elaborar informe acerca de las razones de retiro.	100% de entrevistas de retiro	No. de entrevistas de retiro / No. de servidores retirados * 100	3%
			8. Clima Organizaciones y Cambio Cultural	5%	Funcionamiento	8,1 Realizar medición de clima laboral y la correspondiente intervención de mejoramiento.	Una (1) medición de clima anual	No. de mediciones de clima	5%
			9. Valores	5%	Funcionamiento	9,1 Promover ejercicios participativos para la identificación de los valores y principios institucionales, su conocimiento e interiorización por parte de los servidores públicos y garantizar su cumplimiento en el ejercicio de sus funciones.	100% de servidores públicos sensibilizados	No. De servidores sensibilizados / Total de servidores * 100	5%

REVISADO Y VALIDADO POR:

MARISOL VIVEROS ZAMBRANO
Coordinadora Grupo Planeación y Estadística

VERIFICADO Y APROBADO POR:

FERNANDO SANTIAGO ROMERO
Director de Investigación y Planeación

APROBADO POR:

RONAL ALFONSO TORRES TORRES
Subdirector Nacional

APROBADO POR:

RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO
Director Nacional

RESPONSABLE:

CARMEN JULIA LIZARAZO
Coordinadora Grupo Gestión Humana

Carrera 10ª No 15-22 PNBX: 57+1 3275252 - Fax: 3275248 Línea gratuita: 018000123020
www.orgsolidarias.gov.co - contactenos@orgsolidarias.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

*Anexo: Cronograma

CRONOGRAMA (2018)

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02		VERSIÓN 04		FECHA EDICIÓN 25/01/2018																									
RESPONSABLE (Asigne el o los responsables que realizarán la actividad)	Fecha de Inicio (Especifique la fecha que dará inicio en cada una de las actividades programadas)	Fecha Final (Especifique la fecha que dará fin a cada una de las actividades programadas)	DÓNDE (Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas. Departamentos y Municipios)	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
					EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO														
Erika Duran Omaña Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	1,1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	2,1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/11/2018	30/11/2018	Bogotá, D.C.	2,2																						1			
Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/02/2018	24/02/2018	Bogotá, D.C.	3,1		100%																							
Carmon Juía Lizarazo Mojica	01/08/2018	15/08/2018	Bogotá, D.C.	3,2																100%									
Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/02/2018	28/02/2018	Bogotá, D.C.	3,3		100%																							
Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	3,4	3																								
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	15/01/2018	30/03/2018	Bogotá, D.C.	4,1					1																				
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	4,2	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/03/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	4,3																								1	
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	15/01/2018	30/03/2018	Bogotá, D.C.	5,1					1																				
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	5,2	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/03/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	5,3																								1	
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	15/01/2018	30/03/2018	Bogotá, D.C.	6,1					1																				
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	6,2	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	6,3	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Flor Ma. Parra Rojas Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,2								1									1								1
Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,3	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Erika Duran Omaña Carmen Juía Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,4	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%

CRONOGRAMA (2018)

CÓDIGO UAEOS-FO-PDE-02		VERSIÓN 04		FECHA EDICIÓN 25/01/2018																								
RESPONSABLE <small>(Asigne el o los responsables que realizarán la actividad)</small>	Fecha de Inicio <small>(Especifique la fecha que dará inicio en cada una de las actividades programadas)</small>	Fecha Final <small>(Especifique la fecha que dará por finalizada cada una de las actividades programadas)</small>	DÓNDE <small>(Defina los departamentos en donde implementará las actividades específicas, Departamentos y Municipios)</small>	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO														
Erika Duran Omaña Carmen Julia Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,5		1		1		1		1		1		1		2		1		1		1		1		2
Carmen Julia Lizarazo Mojica	01/01/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	7,6		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Julia Lizarazo Mojica	01/03/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	8,1										1														
Lyna Ma. García Fuentes Carmen Julia Lizarazo Mojica	01/03/2018	31/12/2018	Bogotá, D.C.	9,1				25%				25%			25%											25%		

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57-1 3275252 - Fax: 3275248 Línea gratuita 01800012020
www.orgsolidarias.gov.co - contactenos@orgsolidarias.gov.co
 Bogotá D.C. Colombia


