Unidad Solidaria	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: UAEOS-CP-GHU-001 VERSIÓN: 8 FECHA: 12/Sep/2022

OBJETIVO DEL PROCESO:	Implementar la Gestión Estratégica del Talento Humano con el propósito de que la entidad cuenta con un talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente que contribuya a cumplir la misión institucional a través del ingreso, desarrollo y permanencia y retiro del servidor público.
EQUIPO QUE EJECUTA O APOYA:	Grupo de Gestión Humana
RESPONSABLE:	Coordinador Grupo Gestión Humana

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	CLIENTES
Departamento Administrativo de la Función Pública Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Trabajo DIAN Ministerio de Salud Grupos de Gestión de la Entidad	Decreto de Liquidación de Presupuesto - Ministerio de Hacienda y Crédito Público Directrices del Función Pública Directrices Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Normatividad y Directrices Gobierno Nacional Plan Estratégico UAEOS Requerimientos de Necesidades de los Grupos Internos UAEOS Recomendaciones de Mejora Continua del Ciclo PHVA anterior	Formular Plan de Acción del Grupo de gestión Humana y sus componentes integrales: Planes Integrados MIPG: Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021 -2022, Plan de Bienestar e Incentivos y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	**P**	Plan de Acción del Grupo de Gestión Humana. Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021 -2022 Plan de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Alta Dirección Todos los procesos Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC SIGEP - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud
Alta Dirección Todos los procesos Función Pública - CNSC - SIGEP - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud	Ley General de Presupuesto Directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Plan Estratégico UAEOS Plan de Acción del Proceso Gestión Humana Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021 -2022	Ejecutar Plan de Acción Ejecutar Plan Institucional de Capacitación - PIC Ejecutar Plan de Bienestar e Incentivos Ejecutar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Liquidar nomina mensualmente Realizar procedimiento Evaluación del Desempeño Lboral	**H**	Anteproyecto de presupuesto de Gastos de Funcionamiento de Personal Plan de Acción ejecutado Plan Anual de Vacantes publicado Plan de Previsión de Recursos Humanos publicado Plan Estratégico de Talento Humano publicado y ejecutado Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021 -2022 publicado y	Pensamiento y Direccionamiento Estratégico Todos los procesos Departamento Administrativo de la Función Pública Comisión Nacional del servicio Civil - CNSC

COPIA CONTROLADA

	Plan de Bienestar e Incentivos Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión del Desempeño Administración del Talento Humano	(Aplicativo EDL - CNSC) Realizar Calificación Acuerdos de Gestión		ejecutado Plan de Bienestar e Incentivos publicado y ejecutado Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo publicado y ejecutado Aplicativo EDL - CNSC	
Departamento Administrativo de la Función pública - DAFP Comisión Nacional del Servicio Civil. - CNSC Todos los procesos Alta Dirección	Plan de Acción ejecutado Plan Anual de Vacantes publicado Plan de Previsión de Recursos Humanos publicado Plan Estratégico de Talento Humano publicado y ejecutado Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021 -2022 publicado y ejecutado Plan de Bienestar e Incentivos publicado y ejecutado Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo publicado y ejecutado Aplicativo EDL - CNSC	Evaluar los planes y programas componentes integrales del Plan de Acción del Grupo Evaluar Plan Estratégico de Talento Humano Evaluar Plan Institucional de Capacitación - PIC Evaluar Plan de Bienestar e Incentivos Evaluar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Procedimiento Evaluación del Desempeño Laboral (Aplicativo EDL - CNSC) realizado Calificaciones Acuerdos de Gestión realizadas Nóminas liquidadas	**V**	Informe de Seguimiento Evaluación de Gestión al Grupo de Gestión Humana	Procesos de Evaluación y Control Alta Dirección Departamento Administrativo de la Función Pública Comisión Nacional del Servicio civil - CNSC
Procesos de Evaluación y Control Departamento Administrativo de la Función pública - DAFP Comisión Nacional del Servicio Civil. - CNSC	Informe de Seguimiento Evaluación de Gestión al Grupo de Gestión Humana	Determinar e Implementar Acciones de tipo: Correctivas, Preventivas y de Mejora continua.	**A**	Reportes, recomendaciones e Implementación de acciones correctivas, preventivas o de mejoramiento Recomendaciones de ajuste a nuevos planes	Pensamiento y Direccionamiento Estratégico Todos los procesos

COPIA CONTROLADA

DOCUMENTACIÓN

NTC - ISO 9001: 2015, Numerales: 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 5.3 - 6 - 7 - 8 - 9.1

PROCEDIMIENTOS:

ACUERDOS DE GESTIÓN

EVALUACIÓN PARA FUNCIONARIOS

FORMATOS:

Formato Informe Consolidado Evaluaciones Programas de Bienestar E Incentivos

Solicitud Incentivo Educativo

Formato de Entrenamiento en Puesto de Trabajo Nuevos y/o Encargos

Formato Informe del Evento De Capacitación

REQUISITOS DE LA NORMA

PROVISIONALES
GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
BIENESTAR E INCENTIVOS
CAJA MENOR VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

CAPACITACIÓN
ENTREGA DE CARGO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
NOMINA

OTROS DOCUMENTOS:

LINEAMIENTOS PARA EL TRAMITE DE INCAPACIDADES
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y CIBER ACOSO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

Entrega de Cargo
Lista de Chequeo Hoja de Vida
Declarante Impuesto de Renta
Deducible Dependientes (Beneficios Tributarios)
Autorización de Descuento por Nómina
Planilla de Horas Extras
Lista de Chequeo Nóminas
Solicitud de Viáticos Funcionarios
Solicitud Gastos de Viaje Contratistas
Evaluación para funcionarios Provisionales
Legalización de Viaticos
Legalización Gastos de Viaje Contratistas
Identificación de Riesgos y Peligros Matriz
Inspección de Elementos de Protección Personal EPP
Entrega de Elementos de Protección Personal EPP

REGISTROS ASOCIADOS

INDICADORES

COPIA CONTROLADA

OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE
Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	PLANES FORMULADOS, ACTUALIZADOS Y PUBLICADOS 2024	Seis Planes formulados, actualizados y publicados	Anual	6	Carmen Julia Lizarazo Mojica
Elaborar e implementar el plan estratégico de recursos humanos con todos los planes específicos y herramientas que lo componen. Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano.	CUMPLIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024	No. de horas de capacitación ejecutadas en el período/Número de horas programadas anualmente*100	Mensual	100	Carmen Julia Lizarazo Mojica
Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano	CUMPLIMIENTO PLAN DE BIENNESTAR SERVIDORES SALUDABLES 2024	Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la Dimensión del Talento Humano	Mensual	100	Carmen Julia Lizarazo Mojica
Desarrollar las políticas de gestión y desempeño institucional a través de la	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)	(Número de actividades ejecutadas en el periodo/ Número total de actividades	Mensual	100	Carmen Julia Lizarazo Mojica

Dimensión del Talento Humano.	2024	programadas anualmente)*100			

REQUISITOS POR CUMPLIR

REQUISITO LEGAL:

Constitución Política de Colombia
Ley 909 de 2004
Ley 734 de 2002
Decretos 760, 770, 1227, 1228, 2539, 2772 de 2005
Decreto 2489 y 1746 de 2006
Acuerdos y Circulares de la Comisión Nacional del Servicio
Acuerdos y Circulares de la Función Pública

NORMOGRAMA 2.024

MAPA DE RIESGOS 2.024

CCNTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
01	02/May/2013	Inclusión Riesgos Asociados al Proceso
02	01/Dic/2014	Ingreso Cambio Logo Entidad
03	03/Mar/2016	Actualización Documento inclusión Indicadores Proceso de Gestión Humana
04	07/Jul/2016	Entrada de encuestas electrónicas para evaluación de los Eventos de Capacitación y de Bienestar e Incentivos
05	09/Sep/2016	Se realizaron, modificaciones y ajustes en las entradas, salidas, proveedores, actividades y clientes
06	22/Dic/2020	Modificación, ajuste y actualización caracterización del Proceso de gestión Humana
07	12/Sep/2022	Se actualizó logo imagen corporativa y se incorporaron al proceso cinco documentos.(formatos)

COPIA CONTROLADA

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Administrador del sistema **Cargo:** Profesional Especializado Grupo Planeación y Estadística **Fecha:** 12/Sep/2022	**Nombre:** Revisión Calidad Jorge Muñoz **Cargo:** Profesional Especializado Grupo Planeación y Estadística **Fecha:** 12/Sep/2022	**Nombre:** Marisol Viveros Zambrano **Cargo:** Coordinador Grupo Planeación y Estadística **Fecha:** 12/Sep/2022