



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

DATOS DEL CONTRATO

Fecha del informe: 26/05/2021	Convenio		Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	N° 010 de 2021
Nombre del Contratista	JULIAN DAVID MANCERA TRIANA			IDENTIFICACIÓN: NIT <input checked="" type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/>	
				N° 1.045.692.831 – 7	
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	25/01/2021		Duración: 10 meses		
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.				
Fecha de terminación:	24/11/2021		Valor: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 35.000.000) M/CTE		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: De acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato 010 de 2021 el contratista presentó las actividades desarrolladas y las evidencias que soportan el trabajo adelantado, las cuales fueron revisadas y verificadas, cada actividad realizada tiene el soporte que evidencia su cumplimiento.

A continuación, presento la relación de actividades realizadas por el contratista en el periodo del 25 de abril a 24 de mayo de 2021, se realizaron reuniones de semanales y comunicación permanente de seguimiento, se organizó el siguiente cuadro que permite una descripción del trabajo adelantado;

OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA
1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional.	<p>El contratista presenta evidencia del trabajo adelantado con el grupo de Planeación, TICS y Educación con el propósito de darle continuidad a la construcción del observatorio de la entidad, con el propósito de realizar estudios y aportes tanto internos como externos con relación al sector de la economía solidaria del país.</p> <p>El contratista participó en mesas de trabajo con Min.Trabajo para que nos compartieran información de su experiencia con los ORMET (Observatorio Regional de Mercado de Trabajo).</p>	<p>1. Se generaron ayudas de memoria con los avances realizados en cada una de las reuniones y con los compromisos que cada uno de los integrantes del observatorio quedó en desarrollar.</p> <p>2. Matriz F07 enviada por cada supervisor de convenios.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<p>El contratista empezó a trabajar en la recopilación y revisión de las bases de datos de los Convenios 2021 para que posteriormente sean enviados a Contraloría.</p>	
<p>2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas:</p> <p>1 Se revisaron las siguientes bases de operaciones estadísticas internas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios.- Grupo de educación e investigación: PQRS.- Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. <p>2. Se envió el reporte de validación de la operación Contratos y Convenios a la oficina jurídica para que posteriormente fuera enviada a la Contraloría</p>	<p>1. Se generaron informes en PDF para cada una de las operaciones estadísticas. Todos se encuentran cargados en One Drive.</p> <p>2. Se envió correo de confirmación al área jurídica informando que la base se encuentra sin inconsistencias.</p>
<p>3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.</p>	<p>El contratista presenta las siguientes actividades realizadas:</p> <p>1. Se tomó la base de datos de abril 2021 enviada por Confecámaras para realizar el respectivo procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema informático SPSS para la operación estadística externa ESALES – RUES.</p> <p>2. Para el caso de la Superintendencia de la Economía Solidaria se revisaron los informes que publican en su web, pero no se procedió a hacer cálculos propios puesto que no han actualizado información.</p>	<p>Se generaron los informes y tablas de las bases procesadas con información de las ESALES - RUES. Todos los archivos se han cargado en One Drive.</p>
<p>4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas</p> <p>A la fecha las siguientes fichas de gestión con información estadística: Internas se encuentran actualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro Contratos y Convenios.	<p>Se cargaron los documentos actualizados en el OneDrive. Cabe resaltar que se debe hacer revisión de estas fichas puesto que algunas variables se ajustan recurrentemente.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<ul style="list-style-type: none"> - Registro Entidades Acreditadas. - Registro Entidades Fomentadas. - Registro Personas Capacitadas. - Registro Pob. Beneficiada. - Registro PQRS. <p>Externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro ESALES – RUES. - Registro ActFin. - Registro Ahorro. <p>Registro Org.Ec.Sol Vigilada.</p>	
<p>5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.</p>	<p>El contratista para esta genera un informe general trimestral, se ha realizado la recopilación y consolidación de información para tenerla lista para el segundo trimestre del año.</p>	<p>1. Se realiza acopio de información y bases de datos</p>
<p>6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.</p>	<p>El contratista procesó de acuerdo a la “GUIA METODOLOGIA ESTADISTICA ESALES” la base de datos del RUES con el objetivo de tener información oportuna, veraz y de calidad sobre el número de entidades sin ánimo de lucro registradas en el país según tipo de organización y localización.</p> <p>El contratista inició el curso “Proceso Estadístico”, ofrecido por el DANE, con el propósito de fortalecer las habilidades y conocimientos que se aplican en el puesto de trabajo.</p>	<p>1. En carpeta compartida se encuentra soporte actualizado de verificación de las operaciones en el sistema.</p> <p>2. Soporte de inscripción del curso en OneDrive.</p>
<p>7. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas</p> <p>Por requerimiento de la dirección, se realizó el compilado para el informe “Mujeres beneficiadas en los procesos de capacitación, creación y fortalecimiento de organizaciones solidarias”.</p> <p>2. Por requerimiento del grupo TICS y del analista de datos, se realizó el</p>	<p>1. Se envió el archivo Excel con la información requerida por la dirección de la UAEOS y se cargó a OneDrive.</p> <p>2. Se envió el archivo Excel al grupo de TICS.</p> <p>3. Se compiló y envió el Excel con la información requerida por TICS para realizar los ensayos y pruebas del cargue de datos al SIOS.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<p>compilado “Número de ESALES con matrícula cancelada por departamento según organización jurídica abril 2021”.</p> <p>3. Se realizó junto al grupo de TICS la carga masiva de datos para el mapa de gestión que se proyectará en SIOS con información de gestión de la entidad y sus proyecciones, RUES y operaciones estadísticas internas. Se está realizando seguimiento a la articulación de la información con el aplicativo para seguir con el proceso y finalmente se estandarice la actividad.</p>	
<p>8. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.</p>	<p>El contratista está trabajando en la compilación de los procesos de fomento de los años 2011 a 2021 con el propósito de verificar, validar la información que se tiene y eliminar las inconsistencias.</p>	<p>Se compiló archivo Excel con la información 2017-2021.</p>
<p>9. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.</p>	<p>El contratista para esta actividad, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras y encontrar las inconsistencias de esta, se socializaron los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. <p>Se estableció contacto con Confecámaras por medio de correo electrónico para manifestarles las inconsistencias encontradas en la base y programar una reunión para validar la calidad de la información.</p>	<p>Informe en formato Excel “FO4 SUPERVISION CONTROL BD ESALES”, en el cual se indican los datos con inconsistencias del mes de marzo 2021. Se espera confirmación por parte de Confecamaras para realizar reunión.</p> <p>Archivo en Excel con el compilado de todos los registros con inconsistencias. Cargados One Drive.</p>
<p>10. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (anual y semestral).</p>	<p>El contratista para esta actividad verificó que el reporte de “Entidades vigiladas que reportan información a Supersolidaria” se encuentre cargado en la página Web de la UAEOS. Adicionalmente, el reporte de “Entidades intervenidas Ahorro y la</p>	<p>1. Los productos se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://www.orgsolidarias.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-</p>



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	Forma Asociativa Solidaria”. Ambos reportes son con fecha de corte diciembre del 2020.	servicios/Estad% C3% ADsticars/RUES Supersolidaria: https://bit.ly/2PB7D3W
11. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.	El contratista para esta actividad se está trabajando en la compilación de los procesos de PLANFES de los años 2017 a 2021 para consolidar la información en un solo archivo.	Se compiló archivo Excel con la información 2017-2021.
A12 Actualización del proceso de Seguimiento y medición respecto a la documentación de manuales, guías e indicadores.	El contratista revisó cada uno de los procesos, documentos y guías correspondientes al proceso de Seguimiento y Medición para su respectiva actualización.	1. Evidencias cargadas en OneDrive.

Seguimiento Administrativo:

Acta de inicio suscrita el 25 de enero de 2021
Se realizó seguimiento permanente al desarrollo de actividades del contrato
Se realiza seguimiento al cronograma de actividades concertado

A la fecha de este informe no se ha dado lugar a cambios o ajustes que afecten el cumplimiento de las condiciones inicialmente pactadas en el contrato 010 de 2021.

Seguimiento Financiero:

N° de pago	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	10%
2	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	20%
3	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	30%
4	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	40%
5	\$ 3.500.000		
6	\$ 3.500.000		
7	\$ 3.500.000		
8	\$ 3.500.000		
9	\$ 3.500.000		
10	\$ 3.500.000		

Seguimiento Contable:

La contratista adjunta informe de actividades desarrolladas dentro del periodo en el que solicita el pago, periodo comprendido entre el 25 de abril de 2021 al 24 de mayo de 2021, presenta cuanta de cobro N°04 de 2021 por valor de \$ 3.500.000

Seguimiento Jurídico:

Contrato 010 de 2021 firmado por las partes
Registro presupuestal N 2721 del 22 de enero de 2021



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Fecha de notificación de supervisión 25 de enero de 2021
 Acta de inicio suscrita
 La contratista subirá a Secop todos los documentos que soportan el segundo pago
NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 40%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Convenidos / contratados	Entregados	Pendientes
Plan Estadístico Institucional actualizado e implementado	100%	40%	60%
Reporte de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad	10	4	6
Reporte de las operaciones estadísticas externas. de acuerdo a su periodicidad	10	4	6
Informe trimestral de operación estadística interna y externas	4	2	2
Fichas de gestión actualizadas con información estadística.	100%	40%	60%
Informe o reportes estadístico sobre el sector solidario y gestión de la entidad	4	2	3
Informes o reportes de seguimiento del proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES.	100%	40%	60%
Publicaciones periódicas de la serie histórica de información "Registro ESALES" en página web.	100%	40%	60%
Informe estadístico consolidado para publicación.	100%	40%	60%
Reporte de los boletines, informes, con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos	100%	40%	60%
Reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviados a Confecámaras	100%	40%	60%
consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias	100%	40%	60%
Reporte de actualización de información estadística en la página web	100%	40%	60%
Reporte de estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional	100%	40%	60%

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Marisol Viveros Zambrano

C.C. No. 59. 706.547

Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión