BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.

Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2004
Año de Finalización: 2013
Lider Sectorial: TRABAJO
Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 22162
Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM
Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación
Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ
Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

I. INFORMACION BASICA

Objetivo

TRANSFERIR EL ARCHIVO FÍSICO HISTÓRICO DE GESTIÓN DEL ANTIGUO DANCOOP INVENTARIADO CON SUS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD A LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

Descripción

DE ACUERDO CON LA LEY 454 DE 1998 SE TRANSFORMÓ DANCOOP ENTE RECTOR DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EN DANSOCIAL LA CUAL CONSERVARÍA LAS FUNCIONES DE PROMOCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR, PARA LAS FUNCIONES DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SE CREARÍA LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA. LA ENTIDAD REDUCIRÍA SU PLANTA DE PERSONAL Y SU OPERACIÓN A NIVEL NACIONAL OPERANDO DESDE BOGOTÁ, EN ESTE TRÁMITE LAS OFICINAS DE DANSOCIAL EN BOGOTÁ RECIBIERON LOS ARCHIVOS DE LAS ANTIGUAS TERRITORIALES INCLUIDO LOS DOCUMENTOS DE REGISTRO, CONTROL Y VIGILANCIA. HOY EN DÍA LOS ARCHIVOS AÚN SE ENCUENTRAN EN LA ENTIDAD DEBIENDO ESTAR EN LA SUPERSOLIDARIA GENERANDO INCONVENIENTES PUES ES DICHA ENTIDAD ES LA COMPETENTE PARA SU USO.
EN EL AÑO 2006 SE FORMULÓ ES PROYECTO DE INVERSIÓN CON EL FIN DE ADELANTAR EN EL 2007 LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO Y LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL A LA SUPERSOLIDARIA DE LOS ARCHIVOS DE SU COMPETENCIA, SIN EMBARGO POR RAZÓN DE COSTOS EN ESE AÑO SOLO SE LOGRÓ AVANZAR CON EL PROCESO DE PRECLASIFICACIÓN POR REGIONALES Y DENTRO DE ÉSTAS SU ORDENAMIENTO POR DEPENDENCIAS, Y SE ELABORÓ LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL FVD PARA LA REGIONAL BOGOTÁ.
EN EL AÑO 2008 CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO SE ADELANTÓ LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD (LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL SE DIFERENCIAN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN QUE LAS DE VALORACIÓN SE APLICAN PARA FONDOS DOCUMENTALES Y LAS DE RETENCIÓN PARA ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVO 594 DE 2000) Y IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ALFAWEB (PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL).
EN EL AÑO 2009 SE CONTINUÓ CON EL PROYECTO EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE: SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, INVENTARIO EN ESTADO NATURAL Y ORGANIZACIÓN EN CAJAS PARA SU POSTERIOR UBICACIÓN FÍSICA (1.200 MTS LINEALES), ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL FVD DEL RESTO DE LAS REGIONALES (24). COMO RESULTADO DEL INVENTARIO SE ENCONTRÓ QUE LOS METROS IDENTIFICADOS NO CORRESPONDIÁN A LA PROYECCIÓN INICIAL, PUES SE INVENTARIARON 1900 MTS LINEALES, ES DECIR, 700 MTS LINEALES MÁS.
IGUALMENTE, SE REALIZÓ LA INTERVENCIÓN DE LAS HISTORIAS LABORALES (2.700 APROXIMADAMENTE, ACUERDO 04 DE 2003 Y 012 DE 2004) PARA SU UNIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, SELECCIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, REALIZACIÓN DE LA LISTA DE CHEQUEO Y LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL.
EN EL MARCO DEL CONVENIO TAMBIÉN SE LLEVÓ A CABO LA CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD Y SE ADECUÓ UN ESPACIO FÍSICO PARA LA UBICACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PARA EL AÑO 2010 SE ADECUARON LOS MOBILIARIOS Y ENCERES PARA LA CUSTODIA DE DOCUMENTOS DEL DANSOCIAL. DE LA MISMA FORMA, SE INICIÓ EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN) Y SU APLICACIÓN. ES DECIR, SE IMPLEMENTÓ LA METODOLOGÍA PARA LA INTERVENCIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO; UNIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, SELECCIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN Y FOLIACIÓN. EL RESULTADO FUE LA INTERVENCIÓN DE 570 MTS LINEALES, QUEDANDO PENDIENTES POR INTERVENIR 1330 MTS LINEALES Y LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL.

DURANTE LAS VIGENCIAS 2011 Y 2012 SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO DE INTERVENCIÓN FALTANTE Y SE REALIZARÁ LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL A LA SUPERSOLIDARIA DE LOS ARCHIVOS DE SU COMPETENCIA.
EL HORIZANTE DEL PROYECTO SE AJUSTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN) Y CONTEMPLA LOS COSTOS ADICIONALES QUE EL TRABAJO DE INTERVENCIÓN EXIGE FRENTE A LOS MTS LINEALES IDENTIFICADOS.

LA ACTUALIZACION 2013 REQUIERE:

1. Con está actividad se requiere contratar los servicios profesionales para el mantenimiento y aplicación de las tablas de valoración y retención documental, diseño e implmentación de los procedimientos de gestión documental, dado que en la planta de personal de la entidad no se cuenta con un funcionario que cumpla con estas funciones.
2. En la vigencia 2012 se realizo la compra del aplicativo Alfanet, en el 2013 es necesario realizar el mantenimiento de este, que garantice la optima operación para lo pertinente en la entidad.
3. En la vigencia 2013 es necesario intervenir 535 metros lineales pendientes, por clasificar, seleccionar, depurar, ordenar y foliar. Con la ejecución de estos recuros en 2013 se pretende dar por teminado este proyecto.

Relación con la planificación Año: (2013)

Plan Nacional de Desarrollo

Competitividad y crecimiento de la productividad	12 - Competitividad y crecimiento de la productividad
Desarrollo de competencias y formalización para la prosperidad	121 - Desarrollo de competencias y formalización para la prosperidad
Estimulación del desarrollo empresarial	12102 - Estimulación del desarrollo empresarial
Crecimiento sostenible y competitividad	1 - Crecimiento sostenible y competitividad

Marco de Gasto de Mediano Plazo

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	48 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
GESTIÓN DOCUMENTAL	164 - GESTIÓN DOCUMENTAL

Clasificación Presupuestal

Programa

Número: 520

Nombre: ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

Subprograma

Número: 1701

Nombre: FORMAS ASOCIATIVAS Y COOPERATIVAS

Población Beneficiada por Año

Beneficiarios anuales del proyecto

Año	Tipo	Cantidad
2009	Personas	64
2010	Personas	64
2011	Personas	64
2013	Personas	64

Ubicación de los beneficiarios (2013)

Tipo	Departamento	Beneficiarios
Personas	NACIONAL	64
	Total Personas	**64**

Localización

Región	Departamento	Municipio
NACIONAL	NACIONAL	

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.

Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2004
Año de Finalización: 2013
Lider Sectorial: TRABAJO
Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM
Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación
Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ

INFORMACION DEL TRAMITE
Solicitud de Formulación: 22162
Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

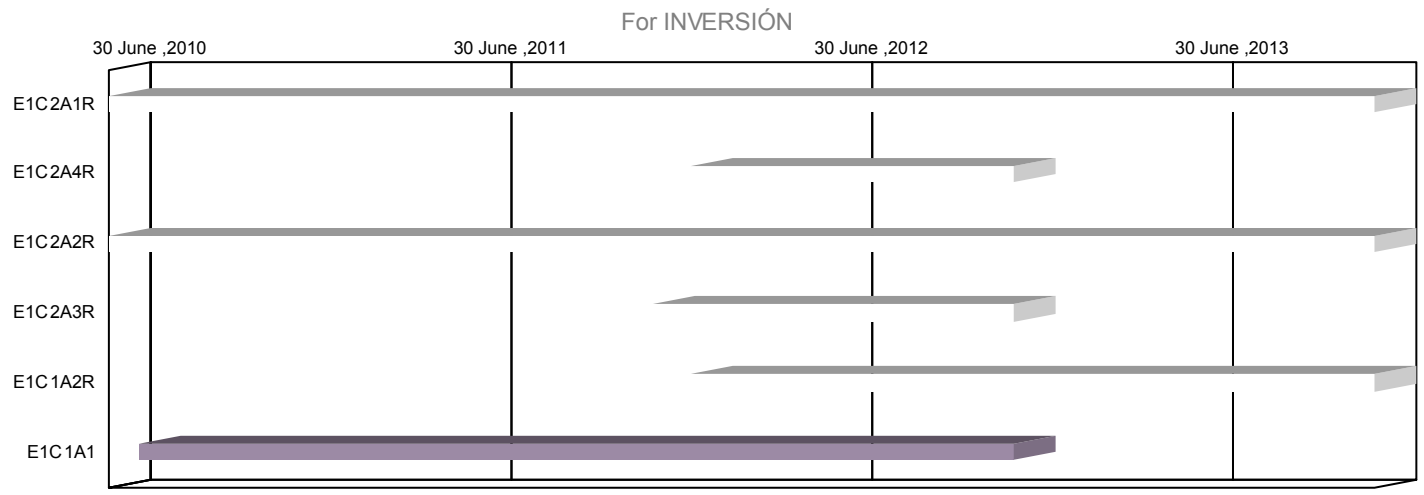
Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

2. CRONOGRAMA POR ETAPAS

Identificación de etiquetas para los gráficos

Etapa:	Identificador	Componente	Identificador	Actividad	Identificador	
INVERSIÓN	**E1**					
		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	E1C1			
				ADECUAR Y ADQUIRIR MOBILIARIOS Y ENSERES PARA LA CUSTODIA DE DOCUMENTOS DEL DANSOCIAL	E1C1A1	
				ACTUALIZAR EL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	E1C1A2R	Actividad de Ruta Crítica
		OTROS	E1C2			
				APLICAR LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD	E1C2A1R	Actividad de Ruta Crítica
				INTERVENIR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, CONSISTE EN SU UNIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, SELECCIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN Y FOLIACIÓN	E1C2A2R	Actividad de Ruta Crítica
				TRANSFERIR A LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA LOS DOCUMENTAL LOS EXPEDIENTES DE SU COMPETENCIA	E1C2A3R	Actividad de Ruta Crítica
				APROBAR Y APLICAR LAS TABLAS DE VALORACIÓN TVD DOCUMENTAL Y LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD DE LA ENTIDAD	E1C2A4R	Actividad de Ruta Crítica

Cronograma proyecto



BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN
RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.
Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2004
Año de Finalización: 2013
Lider Sectorial: TRABAJO
Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM
Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación
Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ

INFORMACION DEL TRAMITE
Solicitud de Formulación: 22162
Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

3. INDICADORES

Indicadores de Producto

Indicador	Unidad de Medida		2010	2011	2012	2013
1000P547 - Metros Lineales De Folios Con Procesos Archiv¡ sticos Implementados	Metro	Avance	405.0	174.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	1,000.0	750.0	535.0	575.0
		Meta Vigente	1,000.0	750.0	535.0	575.0

Indicadores de Gestión (2013)

Ponderación Gestión vs. Producto (2013)

	Ponderación
Indicadores de Producto	50 %

Fecha de reporte: 26 de March de 2012

Indicador	Unidad de medida	Meta Inicial	Meta Vigente	Avance
9900G044 -Procesos Contractuales Adjudicados	Número	0.0	0.0	0.0

Indicadores de Gestión	50 %
Total	100 %

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.

Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2004
Año de Finalización: 2013
Lider Sectorial: TRABAJO
Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM
Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación
Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 22162
Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

4. ESQUEMA FINANCIERO

Costo Total del Proyecto (Pesos Corrientes)

año	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total
2007	0	0	0
2008	0	0	0
2009	400,000,000	0	400,000,000
2010	350,000,000	0	350,000,000
2011	300,000,000	0	300,000,000
2012	243,400,000	0	243,400,000
2013	375,067,125	0	375,067,125

Resumen Financiero PGN (Precios Corrientes)

Año	Valor Solicitado	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2007	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0
2009	400,000,000	400,000,000	400,000,000	336,603,087	238,563,087	238,563,087
2010	350,000,000	350,000,000	350,000,000	348,199,992	216,800,000	216,800,000
2011	300,000,000	300,000,000	300,000,000	299,691,407	271,063,967	271,063,967
2012	243,400,000	369,112,128	243,400,000	40,250,000	5,250,000	5,250,000

2013	375,067,125	0	0	0	0	0

Recursos por Entidad Financiadora (2013)

Entidad	Valor Solicitado Nación	Valor Solicitado Propios	Valor Vigente Nación	Valor Vigente Propios
090101 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA - DANSOCIAL- GESTION GENERAL	0	0	0	0
361200 - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	375.067.125	0	0	0
Total	375.067.125	0	0	0

Recursos Por Fuente de Financiación (2013)

Fuente	Valor Solicitado	Valor Vigente
Recursos Nación	0	0
Recursos Propios	0	0
Total	**375.067.125**	**0**

Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades (2013)

Etapa: Inversión

	Recursos Solicitados	Asignación Inicial	Asignación vigente
Adquisición de Bienes y Servicios	**5,000,000**	**0**	**0**
ACTUALIZAR EL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	5,000,000	0	0
Otros	**370,067,125**	**0**	**0**
APLICAR LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD	40,262,075	0	0
INTERVENIR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, CONSISTE EN SU UNIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, SELECCIÓN, DEPURACIÓN, ORDENACIÓN Y FOLIACIÓN	329,805,050	0	0
Total Inversión	**375,067,125**	**0**	**0**

Regionalización indicativa recursos PGN (2013)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
NO REGIONALIZABLE	375,067,125	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total Regionalizado	375,067,125	0					0	0				

	Nación	Propios
Valor Solicitado	0	0
Apropiación Vigente	375,067,125	0
Apropiación Inicial	0	0

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.

Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2004

Año de Finalización: 2013

Lider Sectorial: TRABAJO

Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM

Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación

Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 22162

Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

Fecha creación del Turno

Turno de trámite: Sin trámite

5. SUBACTIVIDADES DE VIGENCIA FUTURA

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

RECOPILACION, VALORACION, ORGANIZACION, CLASIFICACION E INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DANSOCIAL V/S SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA.

Código BPIN: 0086000890000

Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2004
Año de Finalización: 2013
Lider Sectorial: TRABAJO
Entidad Responsable: 361200-UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Fecha de la Solicitud: 3/23/2012 3:33 PM
Estado: Entidad Jefe Planeaciónenviado por: MTIRADOcon el rol: Control de Formulación
Usuario Formulador: JORGE MUÑOZ

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 22162
Tipo de Solicitud: Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto

Fecha creación del Turno
Turno de trámite: Sin trámite

6. CAPITULOS MODIFICADOS DE LA FICHA

Capitulo	Modificado
Datos Básicos	SI
Localización	NO
Relación con la Planificación	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Cuantificación y localización	SI
Criterios de Focalización	SI
Actividades y cronograma	SI
Indicadores de Producto	SI
Indicadores de Gestión	SI
Ponderación de Indicadores	SI
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de financiación	SI
Costo de las actividades	SI
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Documentos de Soporte	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO

7. RESPONSABLES DE PROYECTO

Control de Formulación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	Si	

Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación

ROL: Control de Formulación Técnico

Funcionario: MIGUEL ERNESTO TIRADO CASTILLO
Cargo: DIRECTOR (E) DIRECCÍON DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN
Correo: MIGUEL.TIRADO@ORGANIZACIONESSOLIDARIAS.GOV.CO
Teléfono: 3275252
Fecha: 3/26/2012 1:09:08 PM

OBSERVACION: