



**ORGANIZACIONES  
SOLIDARIAS**



VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
UAEOS-FO-GDO-17

FECHA EDICIÓN  
02/02/2016

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS  
OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE  
CONTROL INTERNO CONTABLE  
VIGENCIA 2015**

**BOGOTA D.C  
FEBRERO 2016**



***“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”***

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



**ORGANIZACIONES  
SOLIDARIAS**



VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
UAEOS-FO-GDO-17

FECHA EDICIÓN  
02/02/2016

## OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 357 del 23 de Julio de 2008, emanada por la Contaduría General de la Nación, conforme a la cual la oficina de control interno ha evaluado los controles efectuados en cada una de las Etapas y Actividades (Reconocimiento, Revelación, Registros y Ajustes), así como de las acciones que se han implementado en cada una de las áreas financiera y contables de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias - UAEOS, para el mejoramiento continuo del proceso contable.

## ALCANCE

El presente informe corresponde al periodo contable comprendido desde el primero (01) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año 2015, donde se analiza el Control Interno Contable de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.



***“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”***

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



**ORGANIZACIONES  
SOLIDARIAS**



VERSIÓN  
04

CÓDIGO  
UAEOS-FO-GDO-17

FECHA EDICIÓN  
02/02/2016

## Contenido

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE CONTROL INTERNO	
CONTABLE.....	4
FORTALEZAS .....	8
DEBILIDADES .....	8
AVANCES .....	8
RECOMENDACIONES .....	8



CO14/6020



CO14/6019

***“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”***

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



## RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE CONTROL INTERNO CONTABLE.

### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE

NÚMERO	EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE	PUNTAJE OBTENIDO	INTERPRETACIÓN
1	CONTROL INTERNO CONTABLE	4,96	ADECUADO
1.1	ETAPA DE RECONOCIMIENTO	5,00	ADECUADO
1.1.1	IDENTIFICACIÓN	5,00	ADECUADO
1.1.2	CLASIFICACIÓN	5,00	ADECUADO
1.1.3	REGISTRO Y AJUSTES	5,00	ADECUADO
1.2	ETAPA DE REVELACIÓN	5,00	ADECUADO
1.2.1	ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES	5,00	ADECUADO
1.2.2	ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	5,00	ADECUADO
1.3	OTROS ELEMENTOS DE CONTROL	4,88	ADECUADO
1.3.1	ACCIONES IMPLEMENTADAS	4,88	ADECUADO

RANGOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS CALIFICACIONES O RESULTADOS OBTENIDOS	
RANGO	CRITERIO
1.0 – 2.0	INADECUADO
2.0 – 3.0 (no incluye 2.0)	DEFICIENTE
3.0 – 4.0 (no incluye 3.0)	SATISFACTORIO
4.0 – 5.0 (no incluye 4.0)	ADECUADO



**“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita: 018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



**EVALUACION DEL CONTROL INTERNO CONTABLE**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

VIGENCIA 2015

		CALIFICACION	OBSERVACIONES
<b>1</b>	<b>CONTROL INTERNO CONTABLE</b>	<b>4,96</b>	
<b>1.1</b>	<b>ETAPA DE RECONOCIMIENTO</b>	<b>5,00</b>	
<b>1.1.1</b>	<b>IDENTIFICACION</b>	<b>5,00</b>	
1	Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable que deben suministrarse a las demás áreas de la entidad y a los usuarios externos?	5,00	Se tienen establecidos los estados contables y los informes que los acompañan, estos son Balance General, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de actividad financiera, económica, ambiental y social, los cuales son publicados trimestralmente en la página web y mensualmente en las carteleras físicas de la Unidad.
2	Se tienen debidamente identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable?	5,00	Se tienen identificados como productos: - Ejecución presupuestal - Nómina - Movimiento bienes de consumo - Movimiento bienes devolutivos- Inmuebles- Procesos judiciales - Movimientos de Tesorería- Depreciación de bienes inmuebles y muebles - Cajas menores
3	Se tienen identificados en la entidad los procesos que generan transacciones, hechos y operaciones y que por lo tanto se constituyen en proveedores de información del proceso contable?	5,00	Se tienen identificados como procesos: - Gestión Humana - Gestión administrativa - Gestión Jurídica - Gestión Contractual - Gestión Financiera, Subproceso Tesorería - Gestión Financiera, Subproceso Presupuesto - Creación y Fortalecimiento - Gestión del Conocimiento - Gestión Informática - Comunicaciones y Conectividad
4	Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5,00	Se estableció la política mediante la resolución 752 de 2011, la cual se encuentra socializada en la intranet de la Unidad para acceso a todos los funcionarios. Adicionalmente se encuentra publicado el manual de políticas contables
5	Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5,00	Se evidencia el cumplimiento de lo establecido en la resolución 752 de 2011, adicionalmente se estableció el Procedimiento elaboración de estados contables, del cual presenta cumplimiento. SE presentaron retrasos en la entrega de la información de cuantías procesales, sin embargo, se realizaron los correctivos y la situación no se ha vuelto a presentar
6	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	5,00	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales de la Entidad se cumplen básicamente a través de la ejecución presupuestal, la cual se encuentra controlada. Adicionalmente se encuentran registrados en el sistema SIIF nación
7	Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contables se encuentran soportadas con el documento idóneo correspondiente?	5,00	Teniendo en cuenta que la ejecución presupuestal representa en gran medida la información de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales de la Entidad, el control sobre los documentos idóneos es efectivo debido al control realizado a dicha ejecución
8	Son adecuadas y completas las descripciones que se hacen de las transacciones, hechos u operaciones en el documento fuente o soporte?	5,00	Se evidencia que las transacciones, hechos y operaciones se encuentran debidamente registradas y soportadas
9	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente las normas que rigen la administración pública?	5,00	El funcionario y la Contratista que ejecutan actividades del área contable, son Contadores Públicos por tanto demuestran conocimiento, adicionalmente cuentan con experiencia adecuada con respecto a las normas que rigen la administración pública.
10	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente el Régimen de Contabilidad Pública aplicable para la entidad?	5,00	El funcionario y la Contratista que ejecutan actividades del área contable, son Contadores Públicos por tanto demuestran conocimiento, adicionalmente cuentan con experiencia adecuada con respecto a las normas que rigen la administración pública.
11	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación están soportados en documentos idóneos y de conformidad con la naturaleza de los mismos?	5,00	Teniendo en cuenta que los estados, informes y reportes contables se encuentran soportados en documentos idóneos, los hechos que los anteceden evidencian coherencia con su naturaleza
12	Los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación?	5,00	Teniendo en cuenta que los estados, informes y reportes contables se encuentran soportados en documentos idóneos se evidencia que cuentan con la información necesaria para realizar su adecuada identificación
13	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Todos los hechos registrados en la vigencia 2015 fueron interpretados bajo lo consignado en el régimen de contabilidad pública como primera instancia y bajo los conceptos de la Contaduría General de la Nación como ente rector de la Contabilidad Pública en la Nación.
<b>1.1.2</b>	<b>CLASIFICACION</b>	<b>5,00</b>	
14	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable?	5,00	Se evidenció que los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable.
15	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable clasificación en el Catálogo General de Cuentas?	5,00	Se evidencia que los hechos tienen fácil clasificación
16	Son adecuadas las cuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas por la entidad contable pública?	5,00	Se evidencia que las cuentas para la clasificación son adecuadas.
17	La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponde a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como del Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Se evidencia una correcta interpretación del Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública
18	El Catálogo General de Cuentas utilizado para la clasificación de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, corresponde a la última versión publicada en la página web de la Contaduría General de la Nación?	5,00	Se evidencia que al momento de realizar una transacción el Contador de la Unidad revisa las tablas contables parametrizadas en el sistema SIIF nación, con lo cual se evidencia si están actualizadas
19	Son adecuadas las cuentas y subcuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas?	5,00	Las cuentas y subcuentas que se manejan en la entidad son adecuadas
20	Se elaboran y revisan oportunamente las conciliaciones bancarias para establecer los valores objeto de clasificación, registro y control del efectivo?	5,00	Se cumple con la directriz establecida en el procedimiento de elaboración de estados contables que consiste en que el primer día hábil de cada mes los grupos responsables de cajas menores y tesorería remiten los soportes a contabilidad para realizar la conciliación respectiva
21	Se ejecutan periódicamente conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades públicas?	5,00	Se evidencia la gestión por parte del área de Contabilidad para realizar las correspondientes conciliaciones, sin embargo en el caso de Empresa de Teléfonos de Bogotá siempre se presenta saldo debido a que tienen conceptos que no son reportados en el CHIP. A la fecha del presente informe no se ha recibido el correspondiente informe que permita identificar los saldos recíprocos pendientes a 31 de diciembre de 2015.



**“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



1.1.3	REGISTRO Y AJUSTES	5,00	
22	Se realizan periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, y demás áreas y/o procesos de la entidad?	5,00	Se evidencia que en la vigencia 2015 se realizaron conciliaciones periódicas con - Tesorería: área con la cual se concilia el movimiento bancario de las cuentas de funcionamiento y de inversión y los saldos de incapacidades - Gestión Administrativa: área con la cual se concilia inventarios y depreciación, movimientos bancarios de la caja menor de gastos generales - Gestión Humana: área con la cual se concilia nómina, movimientos bancarios de la caja menor de viáticos - Gestión Jurídica: área con la cual se concilia cuantías procesales.
23	Se realizan periódicamente tomas físicas de bienes, derechos y obligaciones y se confronta con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	5,00	Se recibe la información del inventario físico realizado por parte de la Coordinación Administrativa, con cortes a 31 de julio y 31 de diciembre, con lo cual se verificó contra los auxiliares contables
24	Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas?	5,00	Las cuentas y subcuentas que se manejan en la entidad son adecuadas y revelan adecuadamente los hechos, transacciones y operaciones
25	Se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos?	5,00	Se evidencia que se realiza mediante la impresión y análisis del comprobante contable, el cual es revisado por el Tesorero y el Coordinador del área Contable. Se verifica el balance de prueba, los libros auxiliares por cuentas y el libro diario
26	Se efectúan los registros contables en forma cronológica y guardando el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas, cuando a este último haya lugar?	5,00	Se evidenció el registro cronológico de los hechos contables y su archivo conforme a lo establecido en las Tablas de Retención Documental
27	Se generan listados de consecutivos de documentos para hacer verificaciones de completitud de registros?	5,00	Se evidenciaron cruces y verificaciones, tanto en medio impreso como en medio magnético, de la completitud de los registros
28	Se conoce y aplica los tratamientos contables diferenciales existentes entre entidades de gobierno general y empresas públicas?	5,00	Se evidenció la aplicación de los tratamientos contables diferenciales respecto de que a la hora de generar obligaciones en el sistema se tiene en cuenta la naturaleza y características de las entidades para hacer el registro contable
29	El proceso contable opera en un ambiente de sistema integrado de información y este funciona adecuadamente?	5,00	De acuerdo a lo previsto en el artículo 33 del decreto 2674 de 2012 "Las entidades y órganos usuarios del SIF Nación no podrán adquirir ningún software financiero que contemple la funcionalidad incorporada en tal aplicativo y que implique la duplicidad del registro de información presupuestal y contable", la Entidad no puede contar con un sistema de información alterno al SIF Nación, sin embargo la unidad cuenta con el sistema para nómina el cual es auxiliar del SIF nación
30	Son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de depreciación, provisión, amortización, valorización, y agotamiento, según aplique?	5,00	Se evidenció aplicación de los cálculos de provisión y amortización que se generaron en la vigencia 2015, los procesos de depreciación de bienes muebles e inmuebles y valorización de inmuebles se realiza por informe remitido por parte del grupo de Gestión Administrativa. Los controles establecidos para evitar incurrir en errores son los siguientes: - Depreciación: se realiza en línea recta lo que permite identificar fácilmente el valor de un mes a otros si no hubo cambios en los valores - Provisión: Revisión de los datos emitidos por Gestión humana para las provisiones laborales - Amortización: Se amortiza dependiendo la vigencia de cada tipo de bien o servicio adquirido - Valorización: Con base en recomendación realizada por el comité de sostenibilidad contable, el Ordenador del gasto decidió tomar como base de actualización de los bienes muebles de la entidad el valor reportado en la liquidación del impuesto predial para la vigencia 2015 - Agotamiento: no aplica para la Unidad
31	Los registros contables que se realizan tienen los respectivos documentos soportes idóneos?	5,00	Se evidenciaron los documentos soporte de los hechos contables y se identificó su idoneidad
32	Para el registro de las transacciones, hechos u operaciones se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	5,00	Se encontró que se elaboran los comprobantes contables de las transacciones tanto en el sistema SIF como en el archivo de excel, con sus respectivos soportes
33	Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	5,00	Los soportes contables son generados directamente en el sistema SIF nación por los diferentes perfiles, sin embargo existen unos movimientos que el sistema aún no tiene contemplados de manera automática, nómina y bienes, por lo tanto se generan comprobantes manuales
<b>1.2</b>	<b>ETAPA DE REVELACIÓN</b>	<b>5,00</b>	
<b>1.2.1</b>	<b>ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES</b>	<b>5,00</b>	
34	Se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Los libros de contabilidad se encuentran diligenciados siguiendo los parámetros establecidos por el Régimen de Contabilidad Pública, adicionalmente se encuentran parametrizados en el SIF nación
35	Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	5,00	Antes del estado se descarga el balance de prueba definitivo lo cual permite verificar cada cuenta
36	Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar la información?	5,00	El sistema utilizado por la Entidad es el SIF Nación y su mantenimiento, actualización y parametrización dependen directamente del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
37	Se elaboran oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, a los organismos de inspección, vigilancia y control, y a los demás usuarios de la información?	5,00	Se encuentran publicados en la página web los estados financieros trimestrales, adicionalmente se publica la información en el sistema Chip. La información se rindió oportunamente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2015.
38	Las notas explicativas a los estados contables cumplen con las formalidades establecidas en el Régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Se evidenció que las notas de los estados contables cumplen con la normatividad
39	El contenido de las notas a los estados contables revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo físico que corresponde?	5,00	Las notas a los estados contables presentan información adecuada de tipo cuantitativo y cualitativo, las cuales se encuentran publicadas en la página web de la unidad y se pueden ver a través del link <a href="http://www.orgsolidarias.gov.co/sites/default/files/pagina-basica/NOTAS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%202015.pdf">http://www.orgsolidarias.gov.co/sites/default/files/pagina-basica/NOTAS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%202015.pdf</a>
40	Se verifica la consistencia entre las notas a los estados contables y los saldos revelados en los estados contables?	5,00	Se realiza revisión entre notas y saldos de los estados contables. Se evidencia en reporte del sistema CHIP de la validación de las notas contra saldos y movimientos.



**"Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz"**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



1.2.2	<b>ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>5,00</b>	
41	Se presentan oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, y a los organismos de inspección, vigilancia y control?	5,00	Se publicó oportunamente la información en el sistema Chip de manera trimestral en los meses de abril, julio, octubre de 2015 y enero de 2016. Adicionalmente en las carteleras interas de la Unidad donde se publican los estados financieros de forma trimestral
42	Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental?	5,00	Se publica de manera trimestralmente en la página web de la Unidad <a href="http://www.orgsolidarias.gov.co/?q=la-entidad/estados-financieros">http://www.orgsolidarias.gov.co/?q=la-entidad/estados-financieros</a>
43	Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera, económica, social y ambiental de la entidad?	5,00	Se realiza un análisis horizontal y vertical de la información contable
44	La información contable se acompaña de los respectivos análisis e interpretaciones que facilitan su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	5,00	La información contable se encuentra debidamente soportada y acompañada por los respectivos soportes, notas y conciliaciones
45	La información contable es utilizada para cumplir propósitos de gestión?	5,00	Se presenta la información contable de forma física al Director General de la Unidad, de manera mensual. Adicionalmente se presenta la información relevante en los comité de sostenibilidad contable.
46	Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información?	5,00	Se evidencia que las cifras presentadas por la entidad son completamente homogéneas basadas en los debidos registros. Adicionalmente fuentes de la información es el sistema SIF Nación
1.3	<b>OTROS ELEMENTOS DE CONTROL</b>	<b>4,88</b>	
1.3.1	<b>ACCIONES IMPLEMENTADAS</b>	<b>4,88</b>	
47	Se identifican, analizan y se le da tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable de la entidad en forma permanente?	5,00	Se llevaron dos de los riesgos identificados para el proceso de Gestión Financiera, al comité técnico de sostenibilidad contable, para tomar decisiones al respecto. Durante la vigencia 2015 se realizaron 4 de estos comités.
48	Existe y funciona una instancia asesora que permita gestionar los riesgos de índole contable?	5,00	La instancia respectiva es el Comité técnico de sostenibilidad contable, establecido en cumplimiento de la Resolución 119 de 2006
49	Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la efectividad de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	5,00	Durante la vigencia 2015 se realizaron autoevaluaciones del proceso contable que permitieron tomar decisiones como: - La impresión del comprobante contable en las Transacciones automáticas con el fin de verificar que la traza contable esté correcta - Se implementó la realización de conciliaciones en cuenta de incapacidades - Se implementó formatos para la revisión de las cajas menores - Puntos de control para el ejercicio de los comprobantes contables manuales
50	Se han establecido claramente niveles de autoridad y responsabilidad para la ejecución de las diferentes actividades del proceso contable?	5,00	Las autoridades y responsabilidades se encuentran establecidas en SIF, en el procedimiento contable, manual de políticas y prácticas contables y manual de funciones
51	Las políticas contables, procedimientos y demás prácticas que se aplican internamente se encuentran debidamente documentadas?	5,00	Se encuentran debidamente documentadas en la Resolución 752 de 2011, Procedimiento de elaboración de estados contables y en el manual de políticas y prácticas contables
52	Los manuales de políticas, procedimientos y demás prácticas contables se encuentran debidamente actualizados, y sirven de guía u orientación efectiva del proceso contable?	3,00	Se requiere la actualización de la Resolución 752 de 2011, la cual se realizará de acuerdo a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación, para las entidades de gobierno en la implementación de normas internacionales para el sector Público.
53	Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información a través de la entidad y su respectivo efecto en el proceso contable de la entidad?	5,00	La forma de circulación del proceso contable se encuentra representada en el Procedimiento de elaboración de estados contables y en los procedimientos de las diferentes áreas que lo anteceden y que son insumos para su desarrollo
54	Se ha implementado y ejecuta una política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información?	5,00	Se evidenció el Procedimiento de elaboración de estados contables y el manual de políticas contables y Comité técnico de sostenibilidad contable. Se evidenció la depuración contable en casos como saldos de incapacidades
55	Los bienes, derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable o en bases de datos administradas por otras dependencias?	5,00	Se evidencia la individualización de bienes y derechos es realizada por parte de las áreas responsables y reportada a contabilidad de manera mensual. Las obligaciones son individualizadas directamente en el área de contabilidad
56	Los costos históricos registrados en la contabilidad son actualizados permanentemente de conformidad con lo dispuesto en el Régimen de Contabilidad Pública?	5,00	Los costos históricos se actualizan, se registró valorización de los bienes inmuebles de la Unidad de acuerdo al avalúo del impuesto predial
57	Se cuenta con un área contable debidamente estructurada de conformidad con la complejidad, desarrollo tecnológico y estructura organizacional de la entidad?	5,00	El área de Contabilidad se encuentra conformada por dos personas, el Coordinador Financiero y un contratista de apoyo. Las funciones de control se realizan por parte del Coordinador del grupo financiero, quien ejerce apartir del mes de octubre de 2015.
58	Los funcionarios involucrados en el proceso contable cumplen con los requerimientos técnicos señalados por la entidad de acuerdo con la responsabilidad que demanda el ejercicio de la profesión contable en el sector público?	5,00	Los funcionarios que participan en el proceso contables son todos contadores públicos, con tarjeta profesional vigente y la experiencia requerida para el cargo
59	Se ha implementado una política o mecanismo de actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso contable y se lleva a cabo en forma satisfactoria?	5,00	Los funcionarios responsables del proceso contable han recibido capacitaciones en temas como Congreso de la contaduría general de la nación, Congreso de contadores públicos y seminario de finanzas públicas
60	Se producen en la entidad informes de empalme cuando se presentan cambios de representante legal, o cambios de contador?	5,00	Para el caso del Director Nacional, hubo empalme en el mes de julio de 2015, del cual se entregó informe contable con corte a 31 de marzo. Para el caso del Contador se realizaron los respectivos cambios de responsabilidades en el sistema CHIP.
61	Existe una política para llevar a cabo en forma adecuada el cierre integral de la información producida en todas las áreas o dependencias que generan hechos financieros, económicos, sociales y ambientales?	5,00	La política se encuentra establecida en la Resolución 752 de 2011, el Procedimiento de elaboración de estados contables y el manual de políticas contables
62	Los soportes documentales de los registros contables se encuentran debidamente organizados y archivados de conformidad con las normas que regulan la materia?	5,00	Los soportes contables se evidencian organizados y archivados de acuerdo a las TRDs



**“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia



## FORTALEZAS

- ✓ Políticas contables publicadas y aplicadas.
- ✓ Las transacciones de la Unidad son soportadas adecuadamente.
- ✓ Los funcionarios que laboran en el área contable demuestran contar con las competencias requeridas para el cargo y se encuentran en constante proceso de actualización.
- ✓ Todos los hechos contables fueron interpretados bajo lo consignado en el régimen de contabilidad pública como primera instancia y bajo los conceptos de la Contaduría General de la Nación como ente rector de la Contabilidad Pública en la Nación.
- ✓ La elaboración de informes financieros se realiza de manera adecuada y completa, el sistema de información utilizado por la Entidad es el SIIF Nación. La información contable se encuentra debidamente soportada y acompañada por los respectivos soportes, notas y conciliaciones.
- ✓ La información Contable es enviada a las diferentes dependencias para la toma de decisiones basadas en datos reales y las cifras se presentan de manera homogénea.

## DEBILIDADES

- ✓ En el proceso Contable las funciones de ejecución y control las realiza el mismo funcionario, lo que genera un riesgo para el proceso

## AVANCES

- ✓ Se realizó reunión con las áreas que son proveedores de información para el área contable de la cual se evidenció un acta en la cual se encuentran las fechas en las cuales se debe remitir la información. Se ajustó la periodicidad de conciliación del inventario con el área Administrativa el cual se hacía de manera semestral y ahora se hace mensualmente.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Fortalecer la estructura del área contable con respecto a la cantidad de funcionarios necesarios para las actividades

*Firmado en Original*

**NELSON ENRIQUE PIÑEROS MORENO**  
JEFE DE CONTROL INTERNO

**“Organizaciones Solidarias: un instrumento para la paz”**

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020

[www.orgsolidarias.gov.co](http://www.orgsolidarias.gov.co) - [atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co](mailto:atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia

