

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información								TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		TOTAL	META	PORCENTAJE CUMPLIDO
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicadores	Responsable	Grupo	Fecha programada	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO			
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Verificar la publicación de la información mínima obligatoria de la Entidad en las secciones de la Web Institucional que determina la Ley 1712 de 2014	100%	(Información mínima publicada / Información mínima obligada a publicar por la Ley) *100	Nelson Piñeros	Oficina de Control Interno	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0%		33%		33%		33%	0%	100%	0%
	1.2	Verificar que el o los conjuntos de Datos abiertos sean publicados tanto en la web institucional como en el portal datos.gov.co	100%	Conjunto de datos publicado en web y en datos.gov.co / Conjunto de datos abiertos obligado a publicar por Ley	Juan David Diaz	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0%		33%		33%		33%	0%	100%	0%
	1.3	Verificar la publicación de la Información sobre Contratación Pública en SECOP II	100%	Información sobre Contratación Pública registrada en SECOP / Información sobre Contratación Pública Total de la Entidad	Alexandra Borja	Oficina Asesora Jurídica	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0%		33%		33%		33%	0%	100%	0%
	1.4	Publicar los avances de la Estrategia GEL para la vigencia 2018, respecto de cada uno de los componentes de dicha estrategia	3 reportes	Reportes de Información de Avance de la Estrategia Gel en la Web Institucional	Juan David Diaz	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0%		33%		33%		33%	0%	100%	0%
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Medir la oportunidad en los tiempos de respuesta a las peticiones y solicitudes de los ciudadanos por los diferentes canales de atención	< 10 días	(Promedio No. de días de respuesta de solicitudes y PQR)	Rolfi Serrano	Grupo de Educación	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0%		33%		33%		33%	0%	100%	0%
	2.2	Elaborar Informes de satisfacción ciudadana semestrales y anuales	2 informes semestrales	Informes elaborados	Rolfi Serrano	Grupo de Educación	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2018 Publicación anual: 15/01/2019		0		0		1		1	0	2	0%
	2.3	Publicar en la web Informes de satisfacción ciudadana semestrales y anuales	2 informes semestrales	Informes publicados	Cesar Vanegas	Grupo de Comunicaciones y Prensa	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2018 Publicación anual: 15/01/2019		0		0		1		1	0	2	0%
	2.4	Actualizar el protocolo de Atención al Ciudadano	Procedimiento atención a peticiones, quejas, denuncias y/o reclamos	Procedimiento Actualizado	Magda Estrada Carolina Bonilla	Grupo de Educación	30/09/2018		0		0		1		0	0	1	0%
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Publicación de Inventarios Documentales de conformidad con los criterios establecidos en la estrategia GEL y ley 1712 de 2014.	13 Transferencias documentales primarias publicadas en la web institucional.	Grado de implementación de TRD.	Jacqueline Arbelaez	Grupo de Gestión Administrativa	30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 30/12/2018		0		4		3		6	0	13	0%
	3.2	Actualización y Publicación de la Información mínima exigida por la Ley 1712 de 2014 relacionada con Gestión Documental.	100%	((Información Mínima Publicada /Información Mínima Obligada a Publicar por la Ley) *100)	Jacqueline Arbelaez	Grupo de Gestión Administrativa	30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 30/12/2018		25%		25%		25%		25%	0%	100%	0%
	3.3	Publicar, Revisar y/o actualizar, el inventario de activos de Información, de acuerdo a los cambios identificados.	3 reportes	Reporte de Actualización y Publicación del Inventario de Activos de Información de la Entidad	Juan David Diaz	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		0		1		1		1	0	3	0%
Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Analizar las actividades a realizar de acuerdo a la herramienta aplicada del autodiagnóstico de espacios físicos diseñada por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano en atención a los requisitos establecidos en la NTC 6047, y determinar ajustes que sean requeridos.	Analisis de las Actividades	Actividades identificadas	Jacqueline Arbelaez	Grupo de Gestión Administrativa	30/06/2018		0		1		0		0	0	1	0%
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Elaborar los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes elaborados	Rolfi Serrano	Grupo de Educación	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2018 publicación anual: 15/01/2019		0		0		1		1	0	2	0%
	5.2	Publicar en la web los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes publicados	Cesar Vanegas	Grupo de Comunicaciones y Prensa	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2018 Publicación anual: 15/01/2019		0		0		1		1	0	2	0%