

ANEXO 1 SEGUIMIENTO AVANCE ACTIVIDADES

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN																	
ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1 Actualizar el documento de Lineamientos Curriculares de educación solidaria para el fomento de la asociatividad	2%	Magda Estrada Ricardo Ramírez	1.1							0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
1.2 Actualizar el Programa de Formar para Emprender, programa de educación solidaria para el fomento de la asociatividad	2%	Gemma Cañón Ricardo Ramírez	1.2					10%		10%	100%	10%	0%	0%	0%	0%	
1.3 Adelantar 2 monitoreos a las 4 provincias atendidas con el programa formar para emprender en colegios de cundinamarca	2%	Gemma Cañón Ricardo Ramírez	1.3							0	2	0%	0%	0%	0%	0%	
1.4 Complementar el Programa Integral de Intervención - PII	3%	Gemma Cañón Ricardo Ramírez	1.4			0%	11%	0%	11%	0	100%	0%	0%	22%	1%		
1.5 Diseñar y actualizar 6 herramientas de cultura de la solidaridad, sostenibilidad, integración y desarrollo territorial del Programa Integral	20%	Gemma Cañón Magda Estrada Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	1.5			7%	20%	8%	20%	15%	100%	15%	3%	40%	8%	13%	
1.6 Apoyar el desarrollo de un proyecto piloto del programa integral adelantando 5 monitoreos en coordinación con la Dirección de Desarrollo	2%	Gemma Cañón Ricardo Ramírez	1.6							0	5	0%	0%	0%	0%	0%	
1.7 Adelantar 5 jornada de promoción de programas educativos	1%	Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	1.7					4		4	5	80%	1%	0%	0%	0%	
1.8 Publicar 2 herramientas educativas para los programas	2%	Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	1.8	0%	25%	13%	25%	2%	25%	15%	100%	15%	0%	75%	2%		
1.9 Implementar 5 programas de educación solidaria para el fomento de la asociatividad	22%	Gemma Cañón Magda Estrada Carolina Bonilla Zoraida Alfonso Efraín Cuy Ricardo Ramírez	1.9			40%		40%	14%	80%	100%	80%	18%	14%	3%		

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
2.1 Adelantar 1 estudio del estado del arte en la Investigación del sector solidario por parte de la UAEOS	2%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	2.1			5%				5%	100%	3	5%	0%	0%	0%	
2.2 Adelantar 2 monitoreos a los municipios atendidos en la investigación de territorios solidario e integración	1%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	2.2							0	2	3	0%	0%	0%	0%	
2.3 Realizar 6 coloquios de socialización y discusión de investigaciones y estudios	1%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	2.3			0	1	0	1	0	6	3	0%	0%	33%	0%	
2.4 Apoyar 5 actividades de socialización y discusión de investigaciones y estudios en espacios académicos, sectoriales, de construcción de política pública y ciudadanía en general	1%	Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	2.4					1		1	5	3	20%	0%	0%	0%	1%
2.5 Construir 6 artículos de socialización de investigaciones y estudios para la revista institucional	1%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	2.5			0	1	0	1	0	6	3	0%	0%	33%	0%	
2.6 Suministrar 6 noticias relacionadas con el área y sus procesos de impacto territorial al área de comunicaciones	1%	Gemma Cañón Magda Estrada Carolina Bonilla Zoraida Alfonso Efraín Cuy Ricardo Ramírez	2.6			2		4		6	6	3	100%	1%	0%	0%	
3.1 Tramitar las solicitudes de atención al ciudadano oportunamente	20%	Rofy Serrano Ricardo Ramírez	3.1	8%	8%	6%	8%	10%	8%	23%	100%	3	23%	5%	25%	5%	
3.2 Tramitar las solicitudes de apoyo académico a la Dirección de Desarrollo y otras dependencias	6%	Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	3.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	1%	25%	1%	8%
3.3 Tramitar las solicitudes de acreditación y aval oportunamente	7%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	3.3	5%	8%	9%	8%	4%	8%	19%	100%	3	19%	1%	25%	2%	
3.4 Adelantar seguimientos a 6 entidades acreditadas	1%	Efraín Cuy Ricardo Ramírez	3.4					1		1	6	3	17%	0%	0%	0%	
4.1 Adelantar 6 actividades de revisión de indicadores y en general del proceso de Gestión del Conocimiento	2%	Carolina Bonilla Ricardo Ramírez	4.1	1	1	1		0	1	2	6	3	33%	1%	33%	1%	1%
4.2 Participar en la elaboración e implementación planes de: Anticorrupción y Atención al Ciudadano, en la competencia del Equipo de Educación	1%	Magda Estrada Ricardo Ramírez	4.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	0%	25%	0%	1%
												TOTAL EJECUTADO		31,7%	TOTAL ESPERADO		23,1%

 Actividades ejecutadas antes de lo programado.

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO COMUNICACIONES Y PRENSA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA							SEGUIMIENTO							
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1 Generar e implementar una Estrategia anual de comunicación	6%	César Vanegas	1.1	1					1	1	100%	6%	10%	100%	6%	10%	
1.2 Realizar actividades para difundir la cultura de asociatividad solidaria, a través de la organización de ferias de posicionamiento de la Unidad y del sector solidario	7%	Liliana Daza Frank Barrera Felipe Moreno César Vanegas	1.2					0	1	0	0%	0%	10%	25%	2%	10%	
1.3. Asegurar la promoción y difusión de la gestión de la Unidad en los medios masivos de comunicación y del sector solidario.	4%	Liliana Daza Gloria Manoera César Vanegas	1.3	2	10	11	11	7	11	20	15%	1%	10%	24%	1%	10%	
1.4. Elaborar artículos sobre la gestión institucional para su publicación en medios de comunicación del sector solidario	6%	Gloria Manoera Liliana Daza César Vanegas	1.4	2		1	1	2	1	5	42%	3%	10%	17%	1%	10%	
1.5. Elaborar monitoreo de prensa para hacer seguimiento a información relacionada con la Unidad y el sector solidario	2%	Maríela Florez Jaime Baquero César Vanegas	1.5	20	20	21	20	22	20	63	26%	1%	10%	25%	1%	10%	
2.1. Incrementar el número de personas informadas a través de los medios de comunicación digitales de la Unidad, teniendo como base el acumulado de visitantes web desde el 2014 y nuevos seguidores en redes sociales	3%	Liliana Daza Gloria Manoera César Vanegas	2.1	1,9%	2%	3,4%	2%	4%	2%	9,70%	49%	1%	7%	25%	1%	6%	
2.2. Garantizar la publicación de contenidos audiovisuales (notas, videos y audios) de los eventos y resultados de gestión más relevantes a través del portal web institucional.	4%	Gloria Manoera Liliana Daza Jaime Baquero César Vanegas	2.2	11	32	35	32	46	33	92	23%	1%	7%	24%	1%	6%	
2.3 Mantener actualizado el portal web institucional con la información de las diferentes áreas de trabajo	2%	Gloria Manoera Felipe Moreno César Vanegas	2.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	0%	7%	25%	0%	6%	
2.4. Formular y desarrollar 5 campañas de comunicación digital	4%	Liliana Daza Gloria Manoera César Vanegas	2.4			1	1	2		3	60%	2%	7%	20%	1%	6%	
2.5. Producir contenidos para el canal de Youtube de la Entidad para fortalecer estrategia digital de comunicaciones	4%	Liliana Daza Gloria Manoera César Vanegas	2.5	0	1	0	1	2	1	2	17%	1%	7%	25%	1%	6%	
2.6 Incrementar el número de seguidores en medios sociales virtuales	4%	Liliana Daza Gloria Manoera César Vanegas	2.6	150	500	77	500	195	500	422	7%	0%	7%	25%	1%	6%	
2.7. Diseñar y publicar boletines virtuales externos con información de relevancia para el sector y la entidad	4%	Gloria Manoera	2.7	4	4	3	4	4	4	11	22%	1%	7%	24%	1%	6%	

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO COMUNICACIONES Y PRENSA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO V% PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
3.1. Asegurar la producción y emisión de contenidos audiovisuales para su difusión en medios comunitarios.	6%	Liliana Daza Gloria Manera César Vanegas	3.1	0	4	0	4	0	4	0	50	0%	0%	7%	24%	1%	6%
3.2. Asegurar la producción de 2 mensajes institucionales (Código Cívico) susceptible de ser transmitidos por canales de televisión nacional y regional	5%	Liliana Daza César Vanegas	3.2	2					1	2	2	100%	5%		50%	3%	
3.3. Asegurar el diseño gráfico de las piezas institucionales para fortalecer la imagen corporativa de la Unidad	7%	Frank Barrera Jaime Baquero César vanegas	3.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%		25%	2%	
3.4. Asegurar la edición, el diseño y producción de la Revista Organizaciones Solidarias	7%	Jaime Baquero Frank Barrera Gloria Manera César Vanegas	3.4							0	4	0%	0%		0%	0%	
4.1. Adelantar actividades de comunicación interna para visibilizar la gestión de los diferentes procesos de la entidad.	9%	Jaime Baquero Frank Barrera Gloria Manera Liliana Daza César Vanegas	4.1			0	1			0	6	0%	0%	7%	17%	2%	5%
4.2. Redactar y publicar en la Intranet contenidos de interés para los servidores públicos de la entidad	8%	Jaime Baquero Mariela Florez Frank Barrera César Vanegas	4.2	16	12	22	12	64	12	102	150	68%	5%		24%	2%	
4.3. Diseñar y publicar boletines internos con información de relevancia para los funcionarios de la entidad.	8%	Jaime Baquero Frank Barrera César Vanegas	4.3	7	6	5	6	6	6	18	75	24%	2%		24%	2%	
			 Actividades ejecutadas antes de lo programado.									TOTAL EJECUTADO		30,8%	TOTAL ESPERADO		27,2%

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA							SEGUIMIENTO									
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD		
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO										
1.1. Implementar los subcriterios establecidos en el manual GEL para la vigencia 2017.	9%	Diana Pulido Tovar Edna Vilareal Magda Yamile Alfonso	1.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	25%	2%				
1.2. Mantener los subcriterios implementados en vigencias anteriores, conforme al decreto GEL.	10%	Diana Pulido Tovar Edna Vilareal Magda Yamile Alfonso	1.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	25%	2%				
1.3. Realizar acompañamientos y asesorías en la implementación de GEL.	7%	Diana Pulido Tovar Edna Vilareal Magda Yamile Alfonso	1.3							0	3	0%	0%	0%	0%				
1.4. Rediseñar, actualizar e implementar aplicaciones web	10%	Andrey Rodriguez Sergio Daniel Martinez	1.4							0	2	0%	0%	0%	0%				
2.1. Ejecutar las actualizaciones de software requeridas.	10%	Juan David Diaz Jose Ignacio Herrera Oscar Rodriguez Diana Pulido Tovar	2.1							0	3	0%	0%	0%	0%				
2.2. Adquirir el Hardware que permita mantener actualizada la plataforma tecnologica de la Entidad	10%	Jose Ignacio Herrera Juan David Diaz	2.2							0	10	0%	0%	0%	0%				
2.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática.	8%	Oscar Rodriguez Juan David Diaz Jose Ignacio Herrera	2.3			1	1			1	3	33%	3%	33%	3%				
2.4. Realizar copias de seguridad de la información y de los aplicativos institucionales.	10%	Juan David Diaz Jose Ignacio Herrera Oscar Rodriguez	2.4			1	1			1	6	17%	2%	17%	2%				
3.1. Realizar actividades de sensibilización y capacitación en el uso adecuado de las TIC.	9%	Diana Pulido Tovar Juan David Diaz Jose Ignacio Herrera Oscar Rodriguez Edna Vilareal Andrey Rodriguez Sergio Daniel Martinez Magda Yamile Alfonso	3.1			2	1	1	1	3	17	18%	2%	12%	1%				
3.2. Realizar las labores de soporte técnico solicitadas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.	10%	Oscar Rodriguez Juan David Diaz Jose Ignacio Herrera Diana Pulido Tovar Magda Yamile Alfonso	3.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	25%	2%				
3.3. Apoyar y asesorar a la Unidad en la implementación de componentes de Tecnologías de Información - TI.	7%	Jose Ignacio Herrera Juan David Diaz Diana Pulido Tovar Magda Yamile Alfonso	3.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	25%	2%				
Actividades ejecutadas antes de lo programado.												TOTAL EJECUTADO			14,9%	TOTAL ESPERADO			14,4%

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO									
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD	
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO									
1.1 Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Sectorial de la vigencia 2017	4%	Martha Daza	1.1							0	4	0%	0%	6%	0%	0%	6%	
1.2 Elaborar y consolidar en coordinación con el Grupo de Gestión Financiera el Anteproyecto de presupuesto de la Entidad	6%	Martha Daza	1.2					1	1	1	1	100%	6%		100%	6%		
2.1 Asesorar a los 6 grupos técnicos de apoyo en la elaboración de planes y herramientas específicas para la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo contempladas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	3%	Jorge Muñoz Luis Carlos Moreno Martha Daza	2.1					20%	20%	20%	100%	20%	1%	13%	20%	1%	13%	
2.2 Convocar y gestionar mediante reuniones de Comité de Desarrollo Administrativo para presentar los avances y cumplimiento de metas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la vigencia.	2%	Martha Daza Marisol Viveros	2.2			1	1			1	4	25%	1%		25%	1%		
2.3 Realizar seguimiento a las actividades y metas en cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	2%	Luis Carlos Moreno	2.3							0	4	0%	0%		0%	0%		
2.4 Asesorar y validar técnicamente la elaboración y publicación de los planes de acción de las diferentes áreas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	8%	Luis Carlos Moreno	2.4	12	12					12	12	100%	8%		100%	8%		
2.5 Realizar informes de seguimiento de la ejecución de los Planes de Acción	3%	Luis Carlos Moreno	2.5			1	1	1	1	2	11	18%	1%		18%	1%		
2.6 Organizar y realizar la jornada de planeación para la vigencia 2018	3%	Martha Daza Marisol Viveros	2.6							0	1	0%	0%		0%	0%		
2.7 Realizar seguimiento periódico sobre los avances de la planeación estratégica, táctica y operativa de la Entidad de acuerdo a los planes que desarrollan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	5%	Jorge Muñoz Luis Carlos Moreno Amelia Ortigón Martha Daza	2.7					1	1	1	4	25%	1%		25%	1%		
2.8 Apoyar metodológicamente la construcción de los mapas de riesgos de gestión de procesos y de corrupción, vigencia 2017	3%	Jorge Muñoz	2.8	33%	33%					33%	100%	33%	1%		33%	1%		
	3%	Jorge Muñoz		25%	25%					25%	100%	25%	1%	25%	1%			

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO									
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO V8 % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD	
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO									
3.1 Brindar asesoría técnica para la implementación de los diferentes sistemas que constituyen el SIGOS	3%	Jorge Muñoz	3.1			9%	9%	9%	9%	18%	100%	3	18%	1%	3	18%	1%	
3.2 Asesorar a las diferentes áreas para la implementación de los sistemas de gestión y para recibir las auditorías internas y externas.	3%	Jorge Muñoz	3.2			2	1	1	1	3	20	3	15%	0%	1%	3	10%	0%
3.3 Adelantar un proceso contractual para la visita de auditoría externa al Sistema de Gestión de calidad en las normas ISO 9001 2015 y NTCGP: 1000 2009	8%	Jorge Muñoz Martha Daza	3.3							0	1	3	0%	0%	3	0%	0%	
4.1 Revisar, actualizar y publicar las fichas de gestión con los reportes estadísticos periódicamente.	3%	Fadia Forero Luis Carlos Moreno	4.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	1%	3	25%	1%	
4.2 Elaborar y presentar los reportes e informes estadísticos de la entidad y el seguimiento al Plan Estadístico Institucional	2%	Fadia Forero Martha Daza	4.2	1	1	1	1	1	1	3	12	3	25%	1%	3	25%	1%	
	2%	Fadia Forero Martha Daza		1	1	1	1	1	1	3	12	3	25%	1%	3	25%	1%	
4.3 Elaborar y presentar los reportes estadísticos de la entidad y el seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional	2%	Fadia Forero Martha Daza	4.3							0	4	3	0%	0%	3	0%	0%	
4.4 Gestionar ante el Dane un Convenio Interinstitucional para el acompañamiento de la certificación de la operación estadística	4%	Fadia Forero Martha Daza	4.4							0	1	3	0%	0%	3	0%	0%	
	6%	Fadia Forero Martha Daza								0	1	3	0%	0%	3	0%	0%	

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO V/s % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
5.1 Realizar seguimiento permanente y presentar los informes de avance sobre la ejecución del convenio COLCIENCIAS-UAEOS Y FFJC.	2%	Martha Daza Marisol Viveros	5.1							0	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6.1 Gestionar la actualización y aprobación de los proyectos de inversión para la vigencia 2018 y vigencias posteriores, por parte de Mintrabajo y DNP	5%	Martha Daza	6.1							0	11	0%	0%	7%	0%	0%	2%
6.2 Gestionar la actualización y aprobación de los proyectos de inversión para la vigencia 2017, por parte de Mintrabajo y DNP	5%	Martha Daza	6.2					5	5	5	100%	5%	0%		0%		
6.3 Asesorar y verificar la elaboración de estudios técnicos para la ejecución de proyectos de inversión durante 2018	5%	Martha Daza	6.3	9%	9%	9%	9%	9%	9%	27%	100%	27%	1%		27%	1%	
6.4 Realizar seguimiento periódico sobre los avances de la ejecución de los proyectos de inversión de acuerdo a la planificación realizada en el marco de la política de Gestión Financiera.	3%	Martha Daza Amelia Ortigón	6.4	1	1	1	1	1	1	3	12	25%	1%		25%	1%	
7.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de Tics y Gobierno en Línea para implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2017.	5%	Jorge Muñoz Luis Carlos Moreno Amelia Ortigón Martha Daza	7.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%		25%	1%	
				Actividades ejecutadas antes de lo programado.						TOTAL EJECUTADO		29,8%		TOTAL ESPERADO		24,6%	

PLAN DE ACCIÓN 2017 - OFICINA CONTROL INTERNO

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO									
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vº % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD	
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO									
1.1 Asesorar y acompañar las actividades de revisión y actualización de riesgos de procesos y riesgos de corrupción	2,5%	Nelson Piñeros	1.1			4	15	6		10	15		2%	6%		3%	7%	
	2,5%	Nelson Piñeros				9	9			9	9		3%			3%		
1.2 Realizar seguimiento a la implementación de las acciones de tratamiento de los riesgos de proceso y de corrupción identificados en cada uno de los procesos que conforman el SGC de la entidad.	5%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	1.2	1	1					1	3		2%			2%		
2.1 Acompañamiento y asesoría a la Alta Dirección de Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en los comités de los cuales hace parte el Jefe de la Oficina de Control Interno.	5%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	2.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%		1%	1%		1%	1%	
3.1 Realizar auditorías de evaluación independiente sobre la gestión y resultados de los procesos conforme al Plan de Auditoría aprobado por el Comité de Control Interno	15%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	3.1					1	2	1	14		1%	1%		2%	2%	
3.2 Realizar auditorías de evaluación independiente a los contratos y/o convenios que surjan de los proyectos de inversión Desarrollo Socioempresarial y Negocios Inclusivos, para la vigencia 2017, acorde a lo aprobado en comité de control interno	15%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	3.2							0	100%		0%			0%		0%
3.3 Liderar los procesos de auditorías internas al Sistema Integrado de Gestión de la Unidad SIGOS, conforme al programa de auditorías 2016 y en articulación con el Grupo de Planeación y Estadística	15%	Audidores Internos Nelson Piñeros	3.3							0	1		0%			0%		0%
4.1 Implementar el programa para fomentar la cultura del autocontrol en la Entidad, conforme al plan de actividades aprobado por el comité de control interno.	10%	Nelson Piñeros	4.1					0	1	0	10		0%	0%		1%	1%	
5.1 Elaborar y presentar los informes requeridos por entes de Control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Congreso de la Republica de Colombia, Departamento Administrativo de la Función Pública, Contaduría General de la Nación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Comisión Nacional del Servicio Civil)	10%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	5.1	2	2	3	3			5	9		6%	9%		6%	9%	
5.2 Elaborar y presentar los informes requeridos las demás entidades públicas	15%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	5.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%		4%			4%		
6.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de Tics y Gobierno en Línea para implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2017.	5%	Holger Mendoza Nelson Piñeros	6.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%		1%	1%		1%	1%	
													TOTAL EJECUTADO	18,7%		TOTAL ESPERADO	21,6%	

 Actividades ejecutadas posterior a lo programado.

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO GESTIÓN FINANCIERA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1 Proyectar el anteproyecto de funcionamiento en articulación con los Grupos de Gestión Administrativa, Gestión Humana, Tecnologías de la Información, Planeación y estadística y con la Oficina Asesora Jurídica.	10%	John Freddy Cangrejo	1.1					1	1	1	1	100%	10%	12%	100%	10%	12%
1.2 Registrar ante las autoridades presupuestales el anteproyecto de presupuesto en articulación el Grupo de Planeación y Estadística.	2%	John Freddy Cangrejo	1.2					1	1	1	1	100%	2%		100%	2%	
2.1 Elaborar y presentar el informe Consolider de Hacienda e Información Pública (CHIP) a la Contaduría General de la Nación en condiciones de razonabilidad y oportunidad.	11%	John Freddy Cangrejo	2.1	0	1	1				1	4	25%	3%	7%	25%	3%	6%
2.2 Elaborar y presentar los estados financieros mensuales en condiciones de razonabilidad, emitiendo las recomendaciones y conceptos que surgan de su análisis.	10%	John Freddy Cangrejo	2.2	3	3	3	3	3	3	9	36	25%	3%		25%	3%	
2.3 Elaborar y presentar las declaraciones tributarias e informes requeridos por los organismos competentes en el orden nacional y distrital.	5%	Yolima Moreno	2.3	2	1	1	2	2	1	5	18	28%	1%		22%	1%	
	2%	Yolima Moreno								0	2	0%	0%		0%	0%	
3.1 Asesorar a la Dirección y tramitar ante el ente competente las modificaciones presupuestales (Adiciones y traslados), que sean necesarios y que mejoren el nivel de ejecución para el funcionamiento de la Entidad.	5%	John Freddy Cangrejo	3.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	7%	25%	1%	7%
3.2 Elaborar y presentar los informes de ejecución presupuestal en condiciones de razonabilidad, como soporte para la toma de decisiones de la Dirección Nacional.	13%	John Freddy Cangrejo	3.2	1	1					1	4	25%	3%		25%	3%	
3.3 Realizar el respectivo seguimiento y asesoría en la ejecución presupuestal y entregar las respectivas alamas sobre los niveles de ejecución y cumplimiento de la normatividad correspondiente.	12%	John Freddy Cangrejo	3.3	2	2	2	2	2	2	6	24	25%	3%		25%	3%	
4.1 Gestionar y registrar las solicitudes y modificaciones al PAC para vigencia y rezago mensualmente en el SIF Nación de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, a las necesidades de pago previstas para la ejecución de contratos y convenios y a la Circular Interna prevista para el manejo del PAC.	15%	John Freddy Cangrejo	4.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	4%	6%	25%	4%	6%
4.2 Tramitar los pagos de las obligaciones generadas en condiciones de oportunidad, garantizando la disponibilidad de recursos y la verificación de condiciones financieras necesarias para proceder con los pagos.	10%	Yolima Moreno	4.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%		25%	2%	
5.1 Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de Tics y Gobierno en Línea para implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2017.	5%	John Freddy Cangrejo	5.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	1%	25%	1%	1%
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #f08080; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Actividades ejecutadas posterior a lo programado. </div>												TOTAL EJECUTADO		33,6%	TOTAL ESPERADO		33,4%

PLAN DE ACCIÓN - GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO										
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD		
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO										
1.1 Registrar y verificar la información institucional de Hojas de Vida, Bienes y Rentas, Vinculaciones y Desvinculaciones al SIGEP	5%	Ronal Gómez Carmen Julia Lizarazo	1.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	1%	3	25%	1%		
1.2 Actualizar y reportar el plan anual de vacante sal DAFP, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004.	3%	Carmen Julia Lizarazo	1.2							0	1	3	0%	0%	4%	3	0%	0%	1%
1.3 Registrar la información de la Política de Gestión del Talento Humano en el FURAG al Departamento Administrativo de la Función Pública.	3%	Carmen Julia Lizarazo	1.3			1				1	1	2	100%	3%	3	0%	0%		
2.1 Liquidar mensualmente la compensación salarial y prestacional de la planta de personal de la Unidad con los respectivos actos administrativos.	15%	Ronal Gómez Carmen Julia Lizarazo	2.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	4%	4%	3	25%	4%	4%
2.2 Realizar el reajuste salarial anual de la planta de personal de la Unidad (Retroactivo) con los respectivos actos administrativos.	5%	Ronal Gómez Carmen Julia Lizarazo	2.2							0%	100%	3	0%	0%	3	0%	0%		
3.1 Realizar el acompañamiento y seguimiento al proceso de Evaluación del Desempeño Laboral para los períodos parcial, anual u ordinario.	5%	Carmen Julia Lizarazo	3.1			1	1			1	2	3	50%	3%	3	50%	3%		
3.2 Orientar y hacer seguimiento a la suscripción de los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos.	3%	Carmen Julia Lizarazo	3.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	1%	4%	3	25%	1%	4%
3.3 Realizar el acompañamiento y seguimiento al proceso de evaluación de servidores en provisionalidad.	3%	Carmen Julia Lizarazo	3.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	3	25%	1%	3	25%	1%		
4.1 Formular el Plan Institucional de Capacitación - PIC de la vigencia.	5%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	4.1					1	1	1	1	2	100%	5%	7%	2	100%	5%	7%
4.2 Implementar, ejecutar y evaluar el plan institucional de capacitación.	10%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	4.2	4%	6,67%	7%	6,67%	5%	6,67%	16%	100%	3	16%	2%	3	20%	2%		

PLAN DE ACCIÓN - GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO									
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD	
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO									
5.1 Formular el Programa de Bienestar e Incentivos de la vigencia.	5%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	5.1					1	1	1	1	100%	5%	7%	100%	5%	7%	
5.2 Implementar, ejecutar y evaluar el programa de Bienestar e Incentivos de la vigencia.	10%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	5.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	7%	25%	2%		
6.1 Actualizar y ajustar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Programas de Higiene y Seguridad y Medicina del Trabajo).	5%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	6.1					1	1	1	1	100%	5%	7%	100%	5%	7%	
6.2 Implementar, Ejecutar y Evaluar el Programa de Higiene y Seguridad	5%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	6.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	7%	25%	1%	7%	
6.3 Implementar, Ejecutar y Evaluar el Programa de Medicina del Trabajo	5%	Lyna García Carmen Julia Lizarazo	6.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	7%	25%	1%	7%	
7.1 Realizar el trámite administrativo inherente al procedimiento de caja menor de viáticos y gastos de viaje con los respectivos actos administrativos.	10%	Flor Parra Carmen Julia Lizarazo	7.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	2%	4%	25%	2%	4%	
7.2 Realizar el trámite administrativo inherente a la expedición de certificaciones para bonos pensionales a exfuncionarios y funcionarios.	3%	Flor Parra Ronald Gómez Carmen Julia Lizarazo	7.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	4%	25%	1%	4%	
7.3 Realizar el trámite administrativo inherente a la expedición de certificaciones de salarios y de funciones para exfuncionarios y funcionarios.	2%	Amanda Hernández Carmen Julia Lizarazo	7.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	0%	4%	25%	0%	4%	
				 Actividades ejecutadas antes de lo programado.									TOTAL ESPERADO 36,6%			TOTAL ESPERADO 34,5%		

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1. Formular, consolidar, publicar y actualizar el plan anual de adquisiciones de la vigencia bajo los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente y el Decreto 1082 de 2015.	5%	Jaqueline Arbeláez	1.1	1	1					1	1	100%	5%	18%	100%	5%	13%
	5%	Jaqueline Arbeláez								0	2	0%	0%		0%	0%	
1.2. Adelantar los procesos pre contractuales requeridos para el normal funcionamiento de la entidad.	30%	Jaqueline Arbeláez Nubia Zárate	1.2	3	2	3	3	7	3	13	30	43%	13%		27%	8%	
2.1. Controlar los bienes devolutivos garantizando su permanente actualización de conformidad con las novedades de personal reportadas por las diferentes áreas.	5%	Nubia Zárate	2.1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	2%	25%	1%	2%
2.2. Administrar el almacén de la entidad controlando permanentemente el stock de bienes de consumo y atención oportuna a los requerimientos de las dependencias de conformidad con lo establecido en el procedimiento.	5%	Nubia Zárate	2.2	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%		25%	1%	
3.1. Realizar transferencia documental a la Superintendencia de la Economía Solidaria frente a las series relacionadas con inspección, control y vigilancia.	8%	Indira Hernández Martha Rodríguez Aycardo Veláides	3.1							0	150	0%	0%	4%	0%	0%	2%
3.2. Asesorar y acompañar el proceso de transferencias documentales primarias de los archivos de gestión de las dependencias de la entidad.	7%	Indira Hernández Martha Rodríguez Aycardo Veláides	3.2			2	1	5	2	7	13	54%	4%		23%	2%	
3.3. Organizar archivística y técnicamente el fondo documental acumulado de la UAEOS	10%	Jaqueline Arbeláez Aycardo Veláides	3.3							0	150	0%	0%	1%	0%	0%	1%
4.1. Administrar y custodiar la documentación de los archivos de gestión de la unidad tanto en medio físico como electrónico.	10%	Jaqueline Arbeláez Aycardo Veláides	4.1							0%	100%	0%	0%		0%	0%	
4.2. Sustituir los flujos documentales en papel en los Grupos de Gestión de la Unidad programados para la vigencia.	10%	Jaqueline Arbeláez Aycardo Veláides	4.2							0	4	0%	0%	0%	0%		
4.3. Atender oportunamente los requerimientos del Grupo Técnico de Apoyo Gestión de Tíos y Gobierno en Línea para implementar los criterios de la Estrategia GEL para la vigencia 2017.	5%	Jaqueline Arbeláez Aycardo Veláides	4.3	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	25%	1%	25%	1%		
				 Actividades ejecutadas antes de lo programado.						TOTAL EJECUTADO		25,5%		TOTAL ESPERADO		18,4%	

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE DESARROLLO SOLIDARIO

ACTIVIDADES		CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO											
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD Nº	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD		
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO										
1.1 Promocionar el modelo asociativo solidarios aplicando el modelo OVOP en los 5 municipios priorizados y en los territorios designados por la Dirección de Desarrollo.	5%	María del Pilar Giral Sonia Buendía Martha Estada	1.1					0	1	0	5	0%	0%	3%	20%	1%	1%		
1.2 Socializar en tres jornadas a los funcionarios de la unidad y territorios priorizados la Guía de Voluntariado para entidades estatales, la agenda comunal y el Plan de vida.	5%	María del Pilar Giral Sonia Buendía Martha Estada	1.2							0	3	0%	0%		0%	0%			
1.3 Elaborar y difundir Guías de Voluntariado en coordinación con el voluntario internacional.	10%	Martha Estada Martín Parent - Roy	1.3							0	1	0%	0%		0%	0%			
1.4 Realizar el Formador de formadores en Mycoop y Ovop para gestores en los territorios y municipios priorizados.	15%	María del Pilar Giral Martha Estada	1.4							0	3	0%	0%		0%	0%			
1.5 Acompañar el desarrollo de eventos de carácter misional del sector solidario en los municipios priorizados	10%	María del Pilar Giral Sonia Buendía	1.5					1		1	3	33%	3%	0%	0%				
2.1 Acompañamiento iniciativas OVOP Susa (Cundinamarca) - Villavieja (Huila)	5%	Sonia Buendía Martha Estada	2.1			0%	9%	0%	9%	0%	100%	0%	0%	18%	1%	3%			
2.2 Gestionar iniciativas de emprendimiento comunal a través de CONFECOMUNAL, ASOJUNTAS Y MININTERIOR en los municipios priorizados.	2%	María del Pilar Giral Sonia Buendía Martha Estada	2.2							0	3	0%	0%	0%	0%				
2.3 Diseñar y ejecutar programa integral que contribuyan a la generación de ingresos en un municipio.	11%	María del Pilar Giral Martha Estada	2.3				54	131	54	131	600	22%	2%	18%	2%				
2.4 Coordinar las mesas departamentales y el desarrollo del plan integral en los territorios asignados. Norte de Santander, Boyacá, Magdalena, Cundinamarca, Cauca, Tolima, Meta, Guainia, Vaupés y Bogotá	10%	María del Pilar Giral Sonia Buendía Martha Estada	2.4							0	2	0%	0%	0%	0%				
3.1 Gestionar procesos integrales en territorios coordinando alianzas interinstitucionales para el desarrollo del programa integral. Norte de Santander, Boyacá, Magdalena, Cundinamarca, Cauca, Tolima, Meta, Guainia, Vaupés y Bogotá	10%	María del Pilar Giral Martha Estada	3.1					1		1	2	50%	5%	0%	0%	0%			
3.2 Realizar articulación y plan de trabajo con PNUD, Sistema Nacional de Voluntariado para implementar procesos de fortalecimiento de voluntariado en el pos acuerdo en municipios priorizados. Desarrollar los procesos precontractual, contractual y supervisar los procesos asignados	10%	María del Pilar Giral Martha Estada	3.2					2		2	2	100%	10%	0%	0%				
4.1 Atender el Chat de la Unidad de acuerdo con la programación establecida	2%	Rolfi Serrano	4.1			1	1	1	1	2	12	17%	0%	0%	17%	0%	2%		
4.2 Actualizar y reportar la información de los procesos productivos desarrollados a nivel nacional en los diferentes sectores productivos	5%	Sonia Buendía María del Pilar Giral	4.2					0	1	0	4	0%	0%	25%	1%				
 Actividades ejecutadas antes de lo programado.												TOTAL EJECUTADO		21,1%	TOTAL ESPERADO		5,5%		

PLAN DE ACCIÓN - GRUPO DE EMPRENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO Vº % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1 Diseñar e implementar una guía de Formador de formadores en compras locales y enfoque de mejoramiento de vida, circuitos agroalimentarios y microfranquicias para los funcionarios de la unidad, extensionistas, gestores en los territorios.	15%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	1.1							0	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2.1 Adelantar actividades de promoción del modelo asociativo solidario en los municipios priorizados en el grupo de emprendimiento y productividad	5%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	2.1			14	9	104	9	118	500	24%	1%	1%	4%	0%	0%
	5%	Beatriz Garzón								0	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.1 Diseñar guías y ejecutar programa integral para la población en los territorios asignados.	10%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	3.1							0	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.2 Gestionar la ejecución de programas de emprendimiento en sectores priorizados Min AGRICULTURA (familiar y seguridad alimentaria,) Min Cultura, Sena, ICBF, Min TIC.	3%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	3.2							0	3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3.3 Realizar el fomento o fortalecimiento a organizaciones solidarias y definir el perfil de proyecto integral de intervención en los municipios priorizados.	15%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	3.3							0	600	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4.1 Dinamizar Redes o cadenas productivas: Desarrollo de compras locales enfocada en 3 territorios priorizados por la Unidad.	20%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	4.1							0	3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5.1 Gestionar alianzas para diseñar y ejecutar proyectos para el desarrollo de la asociatividad solidaria en Antioquia-Guajira-Arauca-Vichada-Caquetá-Nariño-Cundinamarca-Risaralda-Caldas-Quindío.	20%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	5.1					2	2	2	5	40%	8%	8%	40%	8%	8%
6.2 Atender el Chat de la Unidad de acuerdo con la programación establecida	2%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina Beatriz Garzón	6.1			1	1	1	1	2	12	17%	0%	0%	17%	0%	0%
7.1 Actualizar y reportar la información de los procesos productivos desarrollados a nivel nacional en los diferentes sectores productivos	5%	Ana Maria Posse Francisco Isaza Lorena Medina	7.1					1	1	1	4	25%	1%	1%	25%	1%	1%
 Actividades ejecutadas antes de lo programado.												TOTAL EJECUTADO		10,8%	TOTAL ESPERADO		9,8%

PLAN DE ACCIÓN 2017 - GRUPO DE ATENCIÓN ESPECIAL A POBLACIONES

ACTIVIDADES			CRONOGRAMA						SEGUIMIENTO								
ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDAD N°	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL	META	% AVANCE EJECUTADO X ACCIÓN	% AVANCE EJECUTADO vs % PONDERACIÓN	% AVANCE EJECUTADO X ACTIVIDAD	AVANCE ESPERADO X ACCIÓN	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE ESPERADO X ACTIVIDAD
				EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO	EJECUTADO	ESPERADO								
1.1 Diseñar herramientas en conjunto con el Grupo de Educación de:	5%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	1.1							0	4	0%	0%	0%	0%	0%	2%
1.2 Diseñar y adelantar diplomados dirigidos a mujeres en coordinación con Mininterior y la Consejería para la equidad de la Mujer y apoyar el diplomado de Mycoop y OVOP.			1.2					0	1	0	5	0%	0%	0%	20%	2%	
2.1 Adelantar actividades de promoción del modelo asociativo solidario en los territorios de GAESP0 y enfoque diferencial en los territorios solicitados por al Dirección de Desarrollo para apoyar el plan integral en otros departamentos.	8%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	2.1			3		2	1	5	10	50%	4%	4%	10%	1%	
2.2 Adelantar eventos de promoción del modelo asociativo solidario en los municipios priorizados del plan integral	10%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	2.2							0	4	0%	0%	0%	0%		
3.1 Diseñar propuesta de programa integral para implemetar con Víctimas, Reincorporados, Comunidades Étnicas, Jóvenes, Discapacidad, tercera edad y Pobreza extrema para los departamentos asignados al grupo	10%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	3.1			1				1	1	100%	10%	19%	0%	0%	
3.2 Diseñar y ejecutar programa integral que contribuyan a la generación de ingresos en Boyaja - Chocó y Orino - Putumayo en sectores priorizados por los entes territoriales.	12%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	3.2							0	600	0%	0%	0%	0%	5%	
3.3 Diseñar y ejecutar plan de fortalecimiento a las iniciativas de OVOP en Paipa - Boyacá e Inza - Cauca.	8%	José Omar Castro Gloria Medina Martha Lucia Estrada	3.3					1		1	2	50%	4%	0%	0%		
3.4 Realizar procesos precontractuales, contractuales y supervisar	10%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	3.4			0	0	1	1	1	2	50%	5%	50%	5%		
4.1 Gestionar alianzas para diseñar y ejecutar proyectos para el desarrollo de la asociatividad solidaria en Bolívar, Chocó, Guaviare, Huila, Putumayo, San Andrés, Santander, Valle del Cauca y Bogotá	15%	Laureano Hernandez José Omar Castro Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	4.1			0	1	0	1	0	5	0%	0%	0%	40%	6%	
5.1 Atender el Chat de la Unidad de acuerdo a la programación establecida	2%	Laureano Hernandez Karen Niño Martha Lucia Estrada	5.1			1	1	1	1	2	12	17%	0%	1%	17%	0,3%	
5.2 Atender las mesas interinstitucionales PLANFES, Negocios Inclusivos, OVOP, Unidad de Víctimas, Mujer Rural, Discapacidad, Mesa Laboral	5%	Laureano Hernandez Karen Niño Gloria Medina	5.2			8%	8%	8%	8%	17%	100%	17%	1%	17%	0,8%	2,4%	
5.3 Actualizar y reportar la infomación de los procesos productivos desarrollados a nivel nacional en los diferentes sectores productivos	5%	Laureano Hernandez José Omar Castro Karen Niño Martha Lucia Estrada Gloria Medina	5.3					0	1	0	4	0%	0%	0,25	1%		
												TOTAL EJECUTADO		24,2%	TOTAL ESPERADO		16,2%

 Actividades ejecutadas antes de lo programado.