**ADENDA No. 3 A INVITACIÓN PUBLICA No. 04**

**Para entidades sin ánimo de lucro interesadas en el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones de la**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS – UNIDAD SOLIDARIA**

**OBJETO:** “*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la formación y el fomento de la asociatividad solidaria en las regiones Eje Cafetero (Departamentos Antioquía, Quindío, Risaralda, y Caldas); Caribe 1 (Departamentos Atlántico, Bolívar, Córdoba y Sucre); Caribe 2 (Departamentos Cesar, Guajira, Magdalena, San Andrés) y Nororiente (Departamento de Norte de Santander) con el propósito de impulsar el conocimiento del sector, la generación de ingresos, el trabajo decente y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población participante, a través de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz.”*

Se solicita por parte de la Oficina Jurídica y la Directora de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias, la facultad de ampliar el plazo para la suscripción del convenio con la entidad sin ánimo de lucro seleccionada dentro del proceso de la referencia, durante cinco (5) días hábiles adicionales, a los establecidos en la adenda No 2, es decir, quince (15) días hábiles después de la publicación de la selección, en total. Dicha ampliación deberá publicarse en la página web de la entidad <https://www.unidadsolidaria.gov.co/>

En ese orden de ideas, se hace necesario solicitar la ampliación del cronograma, con el ánimo de adelantar las gestiones necesarias para concretar las especificaciones técnicas definitivas y los demás temas administrativos internos para le perfeccionamiento del convenio, tal y como se presenta a continuación:

**CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | **LUGAR** |
| 4 | Suscripción del Convenio | Dentro de los quince (15) días  hábiles siguientes a la publicación de la selección. |  |

Atentamente

Texto

Descripción generada automáticamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GLORIA PATRICIA MEDINA TARAZONA**

**Directora de Investigación y Planeación – Ordenadora del Gasto (D)**