

Bogotá D.C., 08 de septiembre de 2021

Doctor

RONAL ALFONSO TORRES TORRES

Subdirector Nacional – Ordenador del Gasto (D)

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

Ciudad

Asunto: Informe de Supervisión correspondiente al **Sexto Pago - Contrato No. 050 de 2021 ELIANA PAULINA SALOM PINTO.**

Respetado Doctor:

Adjunto envío el Informe de Supervisión correspondiente al periodo comprendido entre el **3 de agosto al 2 de septiembre 2021** correspondiente al **Sexto Pago - Contrato No. 050 de 2021**, suscrito con **ELIANA PAULINA SALOM PINTO**, así:

- Informe de supervisión (7 folios digitales)
- Informe mensual Contratista (11 folios digitales)
- Evidencias Digitales: (27 Folios Digitales)
- ✚ Consolidado de atención a usuarios de manera Telefónica formato UAEOS en un (1) folio.
- ✚ Evidencias Obligación 2 Oferta Institucional: Se entrega como evidencia documento Word con pantallazos de los correos electrónicos enviados a las diferentes organizaciones del departamento de Boyacá, en dos (2) folios.
- ✚ Evidencias Obligación 3 Sensibilización: Se entrega como evidencia los listados de asistencia en un (1) folio Evidencias Obligación 4 Articulación Institucional: Se entrega como evidencia documento Word con pantallazos de los correos enviados a las diferentes alcaldías del Departamento de Boyacá en dos (2) folios.
- ✚ Evidencias obligación 6 Contenidos temáticos: Se entrega como evidencia el certificado de terminación de Diplomado Compras Públicas Locales en un (1) folio.
- ✚ Evidencias Obligación 8 Solicitudes del nivel central: Se entrega como evidencia documento Word que consta de tres (3) folios con pantallazos de las reuniones y/o capacitaciones asistidas.
- ✚ Evidencias Obligación 10 Presentar Diagnostico: Se entrega como evidencia el Diagnostico empresarial y análisis del mismo en documento.
- ✚ Cuarto avance del documento consolidado de las actividades realizadas que consta de cinco (5) folios.
- ✚ Un (1) Informe Mensual con soportes, se entrega digitalizado en pdf en once (11) folios
- ✚ Atención al ciudadano correo enviado a Diana Roa que consta de un (1) folio

Lo anterior, con el fin de que estos documentos reposen en la carpeta contractual.

Atentamente,



SONIA BUENDIA TORRES

Supervisora

Profesional Especializado Grupo Desarrollo Asociativo

Anexos: 45 folios digitales y Un (1) Documento Digital Excel.