

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
<b>Lineamientos de Transparencia Activa</b>	<b>1.1</b>	Verificar la publicación de la información mínima obligatoria de la Entidad en las secciones de la Web Institucional que determina la Ley 1712 de 2014	100%	(Información mínima publicada / Información mínima obligada a publicar por la Ley) *100	Oficina de Control Interno	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
	<b>1.2</b>	Verificar que el o los conjuntos de Datos abiertos sean publicados tanto en la web institucional como en el portal datos.gov.co	100%	Conjunto de datos publicado en web y en datos.gov.co / Conjunto de datos abiertos obligado a publicar por Ley	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
	<b>1.3</b>	Verificar la publicación de la Información sobre Contratación Pública en SECOP	100%	Información sobre Contratación Pública registrada en SECOP / Información sobre Contratación Pública Total de la Entidad	Oficina Asesora Jurídica	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
	<b>1.4</b>	Publicar los avances de la Estrategia GEL para la vigencia 2017, respecto de cada uno de los componentes de dicha estrategia	3	Reportes de Información de Avance de la Estrategia Gel en la Web Institucional	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
<b>Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	<b>2.1</b>	Medir la oportunidad en los tiempos de respuesta a las PQR y solicitudes de los ciudadanos por los diferentes canales de atención	< 10 días	(Promedio No. de días de respuesta de solicitudes y PQR )	Oficina de atención al ciudadano	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
	<b>2.2</b>	Elaborar y publicar en la web Informes de satisfacción ciudadana semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes elaborados y publicados	Oficina de Atención al Ciudadano	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2017  Publicación anual: 15/01/2018
<b>Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	<b>3.1</b>	Verificar y actualizar el Inventario de Activos de Información	3	Reporte Mensual de Actualización y Publicación del Inventario de Activos de Información de la Entidad	Grupo de Tecnologías de la Información	30/04/2017 31/08/2017 31/12/2017
	<b>3.2</b>	Implementación del Programa de Gestión Documental y política de gestión documental bajo los lineamientos señalados en el Decreto 2609 de 2012	Programa y política de G.D. implementados	((Sumatoria de los porcentajes de avance que componen el plan de acción para gestión documental de la UAEOS / No de actividades que componen el proceso)*100)	Grupo de Gestión Administrativa	30/03/2017 30/06/2017 30/09/2017 30/12/2017

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
<b>Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	<b>3.3</b>	Publicación de Inventarios Documentales de conformidad con los criterios establecidos en la estrategia GEL y ley 1712 de 2014.	13 Transferencias documentales primarias publicadas en la web institucional.	Grado de implementación de TRD.	Grupo de Gestión Administrativa	30/03/2017 30/06/2017 30/09/2017 30/12/2017
	<b>3.4</b>	Actualización y Publicación de la Información mínima exigida por la Ley 1712 de 2014 relacionada con Gestión Documental.	100%	((Información Mínima Publicada /Información Mínima Obligada a Publicar por la Ley) *100)	Grupo de Gestión Administrativa	30/03/2017 30/06/2017 30/09/2017 30/12/2017
<b>Criterio diferencial de accesibilidad</b>	<b>4.1</b>	Aplicar la herramienta de autodiagnóstico de espacios físicos diseñada por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano en atención a los requisitos establecidos en la NTC 6047, y determinar ajustes que sean requeridos.	autodiagnóstico de espacios físicos	1 herramienta de autodiagnóstico diligenciada	Grupo de Gestión Administrativa	30/06/2016
<b>Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	<b>5.1</b>	Elaborar los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes elaborados y publicados	Oficina de Atención al Ciudadano	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2017  publicación anual: 15/01/2018
	<b>5.2</b>	Publicar en la web los Informes de atención al ciudadano semestrales y anuales	2 informes anuales	Informes elaborados y publicados	Grupo de Comunicaciones y Prensa	Medición mensual, publicación semestral: 17/07/2017  Publicación anual: 15/01/2018