



# *INFORME TÉCNICO*

*CONVENIO 005 DE 2020*

**PRESENTADO POR:**

*FUNDACIÓN CATATUMBO*



**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005 DE 2020  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL 5 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2020****FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**

INFORMACION DEL COOPERANTE			
<b>Razón Social</b>	FUNDACIÓN CATATUMBO	<b>Dirección</b>	Calle 12 No. 13-19 Edificio Name Local 206 (Ocaña- Norte de Santander)
<b>NIT</b>	900.248.333- 8	<b>Teléfonos</b>	318-7726-616
<b>Representante Legal</b>	Jhonatan Alexander Carrascal Rojas	<b>Directora del Convenio</b>	Mayra Alejandra Martínez C.

1

INFORMACION DEL CONVENIO			
<b>Convenio número</b>	005 de 2020		
<b>Fecha suscripción</b>	4 de febrero de 2020		
<b>Aporte de la UAEOS</b>	MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.037.983.889).		
<b>Aporte del Cooperante</b>	La Fundación Catatumbo ofrece como contrapartida, APORTE EN ESPECIE: 1. Curso avanzado para Directivos en Gestión y Planeación Financiera, Gestión de Riesgos y Sistemática Comercial. 2. Desarrollo de la página web de cada organización a intervenir con contenidos, diseño de imagen corporativa, dominio, hosting y soporte por 6 meses a partir de la entrega oficial a cada organización de su sitio web.		
<b>Valor Total del Convenio</b>	MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. \$.1.037.983.889		
<b>Fecha Acta de inicio</b>	10 de febrero de 2020		
<b>Fecha de Terminación</b>	31 de octubre de 2020		
GARANTIAS			
<b>Fecha y número de póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual</b>	6 de febrero de 2020 No 0680982-4	<b>Vigencia póliza Responsabilidad Civil Extracontractual</b>	Del 04/02/2020 al 31/10/2020
<b>Número de póliza de cumplimiento</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Cumplimiento</b>	Del 04/02/2020 al 31/12/2020
<b>Número de póliza- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	Del 04/02/2020 al 31/10/2023
<b>Número de póliza- Calidad del servicio</b>	No 2561450-5	<b>Vigencia- Calidad del servicio</b>	Del 04/02/2020 al 31/2/2020

SUPERVISIÓN/ COMITÉ OPERATIVO	PROFESIONAL	E MAIL
<b>Supervisora</b>	Ana Beatriz Garzón Olaya	<a href="mailto:bgarzon@orgsolidarias.gov.co">bgarzon@orgsolidarias.gov.co</a>
<b>Comité Operativo</b>	Mariela Flórez	<a href="mailto:mariela.florez@orgsolidarias.gov.co">mariela.florez@orgsolidarias.gov.co</a>

**OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACION**

AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA INTEGRAL DE INTERVENCIÓN DE LA UAEOS CON ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA EN LOS DEPARTAMENTOS DE NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y BOYACÁ PARA EL DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL DE LA COMUNIDAD Y ORGANIZACIONES SOLIDARIAS.



## Contenido

1	ASPECTOS LEGALES .....	3
2	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS .....	3
3	ASPECTOS FINANCIEROS .....	6
4	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO .....	7
4.1	Cambio de organizaciones: .....	8
4.2	Implementación del Enfoque de Mejoramiento de Vida (EMV) .....	8
4.2.1	<b>Metodología de trabajo</b> .....	8
4.2.2	<b>Desarrollo de los talleres</b> .....	10
4.3	acompañamiento y seguimiento a las actividades de (EMV) .....	13
4.4	Realizar y asesorar la estructuración de los proyectos de vida colectivos .....	15
4.5	Formación, capacitación implementado con cada uno de los contenidos temáticos establecidos en el PII de cada organización (jornadas de capacitación) .....	16
4.6	Informes del estado actual del Plan de negocios y acciones de mejora .....	19
4.7	Diligenciamiento y entrega de la matriz F07 de beneficiarios .....	20
4.8	Formalización empresarial: Realizar Acompañamiento en la formalización y presentación de organizaciones solidarias (Asamblea de constitución, cartas de aceptación de cargos cámara de comercio) .....	20
4.9	Elaboración de los planes ambientales .....	22
4.10	Formulación del PESEM .....	23
4.11	Formulación del Balance Social .....	24
4.12	Acompañamiento contable, financiero y tributario a las organizaciones entregando un informe del estado actual y acompañando las acciones de mejora. ....	25
4.13	Mesas Interinstitucionales .....	27
4.13.1	<b>Mesa Interinstitucional de Norte de Santander</b> .....	27
4.13.2	<b>Mesa Interinstitucional de Santander</b> .....	34
5	ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA PARA EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓN .....	35
6	COMPONENTE DE COMUNICACIONES .....	36
7	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO DEL CONVENIO .....	37



## 1 ASPECTOS LEGALES

El día 18 de junio la Fundación Catatumbo presenta a la supervisión la hoja de vida de la profesional Yussi Naranjo Robles, con el fin de cambiar el perfil establecido como facilitador para el departamento de Boyacá, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en los estudios previos del convenio, para su respectiva aprobación.

Siendo dicho cambio aprobado la supervisión del convenio, mediante acta suscrita por las partes.

3

## 2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- El 6 de mayo se desarrolló reunión de apertura de la mesa interinstitucional de Santander, mediante la articulación con el Municipio de El Playón, quienes debido a los publicitados resultados de los mercados móviles campesinos en Ocaña, contactan a la UAEOS con el objetivo de crear la sinergia para llevar a cabo la iniciativa en el municipio, por lo cual se convoca a la reunión al profesional encargado de compras públicas locales de la UAEOS, Edwin Insuasti, quien expone a los asistentes la metodología y finalidad del proceso y La Fundación Catatumbo expone a su vez su experiencia, de acuerdo al ejercicio realizado en Ocaña, estableciendo acuerdos de cooperación en beneficio de los objetivos de la Mesa Interinstitucional.

### *Anexo 1. Acta Reunión Mercado Campesino*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9alDHZ7OZ0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El 15 de mayo se desarrolló la segunda reunión de la Mesa interinstitucional Santander, donde se procedió a verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes durante la primera Mesa realizada el 6 de mayo; lo cuales fueron: Por parte de la Alcaldía de El Playón:

Presentación de piezas de divulgación de la actividad

Elaboración del protocolo de Bioseguridad

Adecuación de los centros de acopio

Consolidación de base de datos de los productores que participarían en la estrategia y la cantidad de productos disponibles para comercializar

Por parte de la UAEOS:

Envío de modelo de protocolo conforme a las normas de Bioseguridad establecidas

Compartir invitación a la jornada de capacitación por parte del ICA

Invitar a la Alcaldía del El Playón a la Mesa Territorial de Santander

Por parte de la Fundación Catatumbo:  
Acompañamiento en el proceso logístico  
Entrega de 500 bolsas para la entrega de los mercados

Posterior a ello, cada participante evidenció el avance en sus compromisos y a la vez se establecen los nuevos compromisos que consisten: en la entrega del protocolo de bioseguridad para el centro de acopio, piezas publicitarias y base de datos de los productores que participaran en el primer mercado campesino de El playón.

4

#### *Anexo 2. Acta\_Reunión\_Mercado\_Campesino Santander*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9alDHz7Oz0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El día 18 de mayo se realizó el quinto comité operativo, con el desarrollo de los siguientes temas:
  1. Avance de las actividades del convenio 005 de 2020
  2. Observaciones y Varios.

#### *Anexo 3. Acta\_Quinto\_Comité*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9alDHz7Oz0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El 21 de mayo se desarrolla comité de Mesa Interinstitucional de Santander, donde se recibe por parte de la Alcaldía de El playón: El protocolo de Bioseguridad, las piezas de divulgación de la campaña y la base de datos de los productores que participarán en el primer mercado campesino.

Con la aprobación de los documentos se programa el primer mercado para el día 30 de mayo.

#### *Anexo 4. Acta\_Reunión\_Mercado\_Campesino Santander*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9alDHz7Oz0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El día 8 de junio se realizó Mesa de Trabajo Mercados Campesinos- El Playón – UAEOS, con el fin de socializar los resultados de la primera jornada de mercado campesinos desarrollada el 30 de mayo.

- El día 8 de junio se realizó el sexto comité operativo, con el desarrollo de los siguientes temas:
  1. Fortalecimiento y acompañamiento a las JAC de la provincia de Ocaña y Catatumbo
  2. Resultados de Mercados Campesinos Solidarios en la provincia de Ocaña
  3. Avances del convenio 005 a la fecha del 7 de junio



### *Anexo 5. Acta\_Sexto\_Comité*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9aIDHZ7OZ0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El 18 de junio se lleva a cabo la primera mesa interinstitucional en el departamento de Boyacá, donde se cuenta con la asistencia y participación de la coordinación y supervisora del convenio, directora del convenio, apoyo y seguimiento al convenio, profesional de la Estrategia de Compras Públicas Locales, Gobernación de Boyacá y Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

5

Inicia la supervisión del convenio 005 presentando a nuestro profesional de la Estrategia de Compras Públicas Locales y Mercados campesinos Solidarios Edwin Insuasti. Seguidamente hace la presentación institucional a los asistentes.

Se socializa que se está trabajando en el departamento de Boyacá: con el convenio 005 con la Fundación Catatumbo, se intervienen 5 organizaciones en los municipios de Pesca, Oicatá, Tunja, Paipa y Motavita, también se participa en las mesas regionales convocadas por el Ministerio del Trabajo, se tienen Jornadas de fortalecimiento a través de la mesa de Compras Públicas Locales para operadores y organizaciones productivas.

Se establecen como compromisos: UAEOS Enviar presentación institucional y contactos institucionales para continuar con la gestión y Gobernación de Boyacá: gestionar y priorizar el municipio, ciudad para realizar el Mercado Campesino.

### *Anexo 6. Acta\_Reunión\_Mesa Interinstitucional Boyacá*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9aIDHZ7OZ0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

- El 8 de julio la Directora del Convenio en representación de la Fundación Catatumbo asiste a una reunión programada desde la Dirección de Desarrollo, donde se abordan temas relacionadas con el área de comunicaciones, se hace la presentación a los operadores de la nueva coordinadora de comunicaciones de la UAEOS, quien a su vez hace apreciaciones y sugerencias a todos los operadores asistentes y teniendo en cuenta que surgen inquietudes al respecto de para de los asistentes, el Director de Desarrollo programa una jornada de capacitación dirigida a los operadores, cuya finalidad es lograr que se haga una buena divulgación de la misionalidad de la UAEOS a través del componente de comunicaciones.

- El 16 de julio se lleva a cabo la jornada de capacitación desde el área de comunicaciones de la UAEOS a los operadores. Se recibe como insumos de la capacitación un video explicativo sobre la manera de construir y reportar las evidencias de las actividades del convenio y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- El día 24 de julio se realizó el séptimo comité operativo, con el desarrollo de los siguientes temas:
  1. Actividades pendientes a la fecha
  2. Fortalecimiento y acompañamiento a las JAC de la provincia de Ocaña y Catatumbo
  3. Seguimiento y avances del convenio 005 a la fecha.

*Anexo 7. Acta\_ Séptimo\_ Comité*

<https://drive.google.com/drive/folders/1B9alDHZ7OZ0zJ9qby1dOBkmPE32x8j8e?usp=sharing>

REUNIONES	FECHA
Comité de Mesa interinstitucional Santander	06 de mayo de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Santander	15 de mayo de 2020
Comité operativo No.5	18 de mayo de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Santander	21 de mayo de 2020
Mesa de Trabajo Mesa interinstitucional El Playón (Santander)	08 de junio de 2020
Comité operativo No.6	08 de junio de 2020
Comité de Mesa interinstitucional Boyacá	18 de junio de 2020
Reunión operadores- Comunicaciones	8 de julio de 2020
Jornada de Capacitación- Comunicaciones para operadores	16 de julio de 2020
Comité operativo No.7	24 de julio de 2020

### 3 ASPECTOS FINANCIEROS

Conforme a la Cláusula Tercera: Valor del convenio, aportes y forma de Entrega: El valor total del convenio de asociación está representado en el aporte de ORGANIZACIONES SOLIDARIAS por la suma de MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$1. 037.983.889) y el aporte del Cooperante en especie registrado en su propuesta, cuantificado en la suma de DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$217.980.000) para un total de MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE (1.255.963.889).

Para el TERCER DESEMBOLSO conforme a lo establecido en la minuta del convenio 005 de 2020, en la Cláusula tercera: “*Se establece un tercer desembolso hasta por el treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos aportados por ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, previo desarrollo y ejecución del cumplimiento del ochenta por ciento (80%) de las actividades contempladas en el convenio de conformidad con el cronograma, previo visto bueno y cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado por ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, presentación de soportes y demás documentos jurídicos y financieros debidamente presentados para la realización del mismo*”

7

Conforme a lo anterior la Fundación presenta para el tercer desembolso un avance en las actividades del **83,8%** con los documentos técnico que soportan dicho porcentaje y a su vez los documentos de carácter financieros requeridos para el trámite, tales como:

*Anexo 8. Informe\_Financiero y Flujo de Caja*

*Anexo 9. Certificado\_parafiscales*

*Anexo 10. Factura*

#### 4 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO

Conforme al plan de trabajo y cronograma aprobados por la supervisión, para el tercer desembolso la Fundación desarrolló las siguientes actividades:

-  Implementación del Enfoque de Mejoramiento de Vida (EMV)
-  Hacer acompañamiento y seguimiento a las actividades de EMV
-  Realizar y asesorar la estructuración de los proyectos de vida colectivos
-  Formación, capacitación implementado con cada uno de los contenidos temáticos establecidos en el PII de cada organización (jornadas de capacitación)
-  Informes del estado actual del Plan de negocios y acciones de mejora
-  Diligenciamiento y entrega de la matriz F07 de beneficiarios
-  Formalización empresarial: Realizar Acompañamiento en la formalización y presentación de organizaciones solidarias (Asamblea de constitución, cartas de aceptación de cargos cámara de comercio)
-  Elaboración de los planes ambientales
-  Formulación del PESEM
-  Formulación del Balance Social

Se finalizaron las actividades pendientes reportadas en el segundo desembolso:

-  Acompañamiento contable, financiero y tributario a las organizaciones entregando un informe del estado actual y acompañando las acciones de mejora.
-  Mesas Interinstitucionales

La Fundación continuó desarrollando las actividades a través de recursos tecnológicos con los que cuenta cada organización, tales como: Comunicación por WhatsApp, uso de herramientas para teleconferencias y tutoriales, acatando las medidas y decretos establecidos por el Gobierno Nacional, los Gobiernos departamentales, municipales.

#### 4.1 CAMBIO DE ORGANIZACIONES:

En comité técnico realizado el 18 de mayo, desde la supervisión del convenio fue aprobado el cambio de la Organización de Boyacá Coempvicboy, de acuerdo a la situación presentada con la Cooperativa y las razones expuestas por la Fundación.

8

Contando con el visto bueno de la supervisión dicha organización fue reemplaza por la COOPERATIVA DE GANADEROS Y PRODUCTORES DE LECHE DE BONZA (COOLACTEOSBONZA), a continuación, se relacionan los cambios realizados en el transcurso del convenio:

NO.	DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN (INICIAL)	ORGANIZACIÓN (REEMPLAZO)
1	NORTE DE SANTANDER	ASOJUNTAS	ASOCEM
2	SANTANDER	FEDERACIÓN DE SANTANDER	ASOPESCASAN
3	BOYACÁ	COMTAC	COOAGRIPESCA
4	BOYACÁ	COEMPVICBOY	COOLACTEOSBONZA

A continuación, se detalla la ejecución de cada una de las actividades y su cumplimiento en porcentaje:

#### 4.2 IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA (EMV)



##### 4.2.1 Metodología de trabajo

La Fundación desarrolló la siguiente metodología de trabajo para la implementación de EMV con las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio:

- Diagnóstico a las organizaciones
  - Transferencia para los facilitadores
- a) Diagnóstico a las organizaciones: Con el fin de determinar la fase de EMV a implementar con cada una de las organizaciones, teniendo en cuenta que dentro del proceso de fortalecimiento existen organizaciones que ya han estado en el proceso con la UAEOS, se realizó un test diagnóstico a las organizaciones que según su fase de intervención están catalogadas en fase II y III; los resultados arrojaron un desconocimiento de la metodología, por lo cual se determinó implementar EMV desde su fase inicial con todas la organizaciones, excepto con la Cooperativa Coopecentenario, la cual desarrolla un proceso autónomo de EMV desde hace 3 años y para ella fue diseñada desde la misma Cooperativa una propuesta de trabajo acorde a su proceso.

Para las 22 organizaciones restantes se desarrolló el siguiente plan de trabajo:

FASE I			
CICLO	TEMAS		OBJETIVO
<b>DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO</b>	Taller No 1	Mejoramiento de Vida	Entender el concepto Seikatsu Kaizen y el ciclo del proceso
	Taller No 2	Mapeo del Presente y el Futuro	Reconocer los recursos locales en la comunidad Tener la visión del futuro compartido
	Taller No 3	Árbol de la Felicidad	Identificar las condiciones para estar feliz
<b>IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y PLANEACIÓN PARTICIPATIVA</b>	Taller No 4	Identificación de Necesidades	Identificar, priorizar y analizar las necesidades que surgen en la comunidad
		Planes de acción	Planear las actividades según las necesidades identificadas y priorizadas
<b>EVALUACIÓN</b>	Taller No 5	Evaluación participativa	Reflexionar sobre las acciones, actividades y Resultados

- b) Teniendo en cuenta la importancia de llevar a cabo una implementación adecuada en las organizaciones intervenidas, la Fundación desarrolló con el equipo de facilitadores jornadas de transferencia impartidas por la especialista en EMV, Tatiana Medina; quien a través de 8 sesiones de trabajo (llevadas a cabo todos los viernes desde 1 de mayo al 19 de junio de 2020) construía en conjunto con los profesionales de la Fundación los talleres que se iban implementando con las organizaciones con base a las experiencias que se generaban en cada intervención y la retroalimentación que los asociados ofrecían al proceso.



### 4.2.2 Desarrollo de los talleres

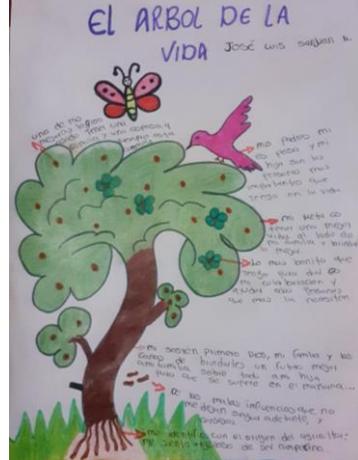
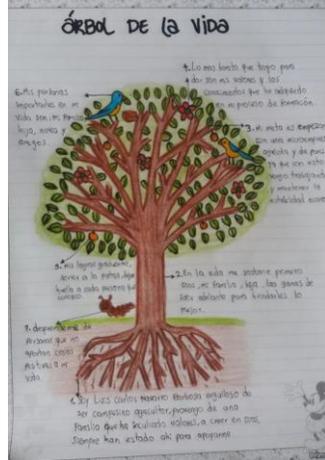
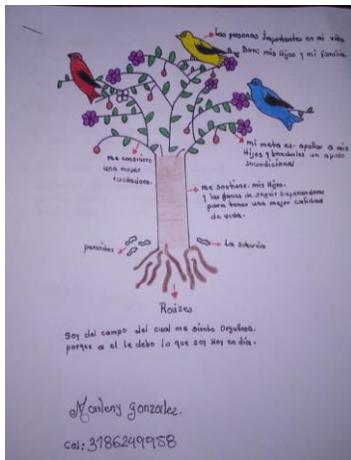
Con las organizaciones se desarrollaron cada uno de los talleres dispuestos en el plan de trabajo.

Si bien, el plan de trabajo contempla 5 talleres, debido a la metodología implementada que consistía en la socialización del taller y luego la retroalimentación del mismo, se desarrollaron más encuentros con las organizaciones. Para la realización de cada taller se usaba el recurso de videos, presentaciones, en talleres lúdicos donde cada asociado participaba y se le asignaban tareas que en la siguiente sesión era socializado a todo el grupo.

10

A continuación, se adjuntan algunas imágenes del resultado de los talleres:

#### Árbol de la Vida:



#### Mapeo del Presente y el Futuro- La Casa de mis Sueños:





### El árbol de la Felicidad:



11

### Planes de Acción:

**PLAN DE ACCIÓN**

Nombre del proyecto: Mi Arbol de Vida      Municipio: OCAÑA  
Participante: Auleyo SANCHEZ      Teléfono: 311230  
Documento de Identación: 49355363

Actividad del plan de Acción	Tiempo a realizar la actividad	Recurso Necesarios
Compra de lotes con servicio al día (Alcaldía -Nudo)	6 meses	Dinero, trabajo duro, llevarnos aunque la verdad sea pesada a la mano de Dios
Construcción del primer piso de mi casa	1 Año	Cemento, arena, bloques, ladrillos, clavos, otros materiales, ayuda, apoyo de amigos y familiares, trabajo duro, tener un presupuesto, tener un responsable de cada uno, tener un responsable de cada uno
Arreglos y Enchapes	3 Años	Baldosa, arena para enpachar, ladrillos, pintura y acabados
Seguir construyendo el segundo piso	5 a 6 Años	Dinero, cemento, materiales de construcción, cemento, arena, ladrillos, baldosa, pintura, acabados

**PLAN DE ACCIÓN**

Participante: ASIREYS SANCHEZ      Municipio: OCAÑA  
Documento de Identación: 49355363      Teléfono: 311230

Actividad del plan de Acción	Recurso o Materiales	Tiempo	Responsable	Resultado alcanzado o Aprendizajes
Compra de lote con servicio al día incluido	1) Tener el pago de dinero, lista de mi tiempo para pagar lo en un lugar apropiado	6 meses	Auleyo Sanchez	Excelente
Construcción de mi primer piso	Cemento, arena, ladrillos, clavos, trabajo duro, tener un responsable de cada uno, tener un presupuesto, tener un responsable de cada uno	1 Año	Auleyo Sanchez	Excelente
Arreglos y Enchapes	Dinero, arena, baldosa, pintura, maestro y pintura	3 años	Auleyo Sanchez	Excelente
Seguir mi construcción del segundo piso	Dinero, materiales, cemento, arena, ladrillos, baldosa, pintura, acabados	5, 6 años	Auleyo Sanchez	Excelente

Como soporte de las actividades en la carpeta digital del convenio se encuentran por organización y taller cada evidencia. Conforme al agrado de los participantes con los talleres realizaron testimonios del proceso que fueron editados y presentados a la UAEOS en un video.

#### 4.2.2.1 EMV Cooperativa COOPCENTENARIO

La COOPERATIVA MULTIACTIVA DE LA VEREDA CENTENARIO DE LEBRIJA SANTANDER (COOPCENTENARIO) viene desarrollando el proceso e EMV desde el 2016, actualmente está en la fase IV, que se enfoca hacia el trabajo ORGANIZACIONAL, favoreciendo así el empoderamiento a nivel individual personal y en el desarrollo de pequeños emprendimientos, para este se llevan a cabo tres (3) talleres:





En el trabajo desarrollado con la organización se cuenta con el acompañamiento permanente de la profesional Ingrid Tatiana Medina; con la cual se presentarán los resultados obtenidos de Coopcentenario antes de finalizar el convenio.

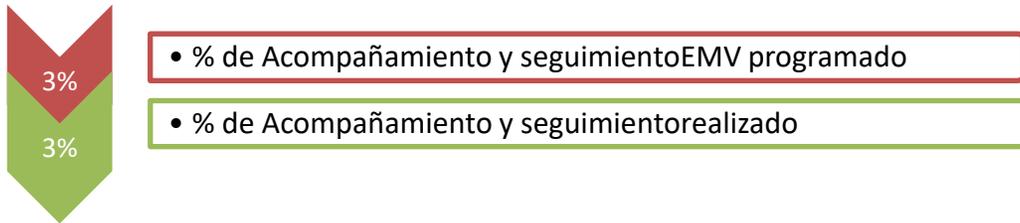
Desde la virtualidad se ha brindado el acompañamiento y seguimiento particular a la organización, elaborando mesas de trabajo colectivo.



En la carpeta digital de la organización se encuentra en documento consolidado del trabajo desarrollado por la Cooperativa.

[https://drive.google.com/drive/folders/1aueb8VM9RVEePqaOK2zoBJIb3yEy9Eve?usp=sh aring](https://drive.google.com/drive/folders/1aueb8VM9RVEePqaOK2zoBJIb3yEy9Eve?usp=sharing)

**4.3 ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE (EMV)**



El desarrollo del proceso de Enfoque de Mejoramiento de Vida pretende lograr que los participantes sean auto-determinantes y auto-gestionarios a nivel individual, colectivo y comunitario, a través del acompañamiento y seguimiento realizado al proceso de evidencia que los talleres ayudaron a los participantes a auto reconocerse e identificar las habilidades, destrezas y mejorar sus dificultades como individuos y como organización.

Las pequeñas acciones desarrolladas por los participantes a través de la ejecución de sus planes de acción permiten generar cambios a nivel personal, familiar y comunitario y afianzar el significado de la asociatividad dentro de sus organizaciones.

Para el seguimiento al proceso se seleccionaron dentro de las organizaciones 2 participantes que voluntariamente quisieron mostrar la ejecución de sus planes de acción por medio de un antes y después. El proceso de acompañamiento será continuo durante la ejecución del convenio, teniendo en cuenta que existen actividades a corto, mediano y largo plazo.

Evidencias de Antes y Después:

<b>Organización:</b>		<b>Cooagripesca</b>	
Nombre del Asociado:		Horacio Maldonado	
Actividad Plan de Acción:		Hacer una huerta	
<b>Antes</b>		<b>Después</b>	
			
Preparación del Terreno		Luego de dos meses	



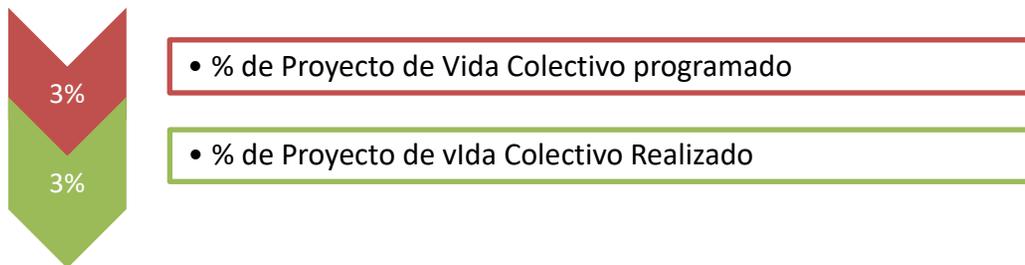
<b>Organización:</b>	<b>Cooagroicatá</b>
Nombre de la Asociada:	Sofía Largo Penagos
Actividad Plan de Acción:	Hacer una huerta
<b>Antes</b>	<b>Después</b>
	
Preparación del Terreno	Luego de dos meses
<b>Organización:</b>	<b>Coopesansilvestre</b>
Actividad Plan de Acción:	Reforestación con Colinos de Cedro Rojo
<b>Antes</b>	<b>Después</b>
	

<b>Organización:</b>	<b>Asopescasan</b>
Actividad Plan de Acción:	Limpieza de fuentes hídricas y el Lago San Silvestre
<b>Antes</b>	<b>Después</b>
	

Como soporte de las actividades en la carpeta digital del convenio se encuentran por organización y taller, cada evidencia, cabe señalar que el proceso de seguimiento continua hasta finalizar el convenio, teniendo en cuenta que algunos planes de acción se elaboraron a corto, mediano y largo plazo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1yl\\_8QtElab8i734E3ku8pFaaEAqT10IW?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1yl_8QtElab8i734E3ku8pFaaEAqT10IW?usp=sharing)

**4.4 REALIZAR Y ASESORAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE VIDA COLECTIVOS**



Desde un trabajo articulado con las actividades desarrolladas en la implementación del EMV, se llevó a cabo la estructuración de los proyectos de vida colectivo a las 23 organizaciones, el proceso fue desarrollado en dos etapas (a través de las sesiones virtuales desde la plataforma Zoom):

1. Primer encuentro donde se socializa con las organizaciones el concepto de Plan de Vida Colectivo a través de una breve presentación, compartiendo sus principales elementos, y se conduce a la construcción de dicho proyecto con base en la visión y los elementos trabajados desde el EMV.

Se da a conocer el formato para la construcción del Plan Colectivo y en cada recuadro de manera participativa, se va construyendo cada elemento; en este caso

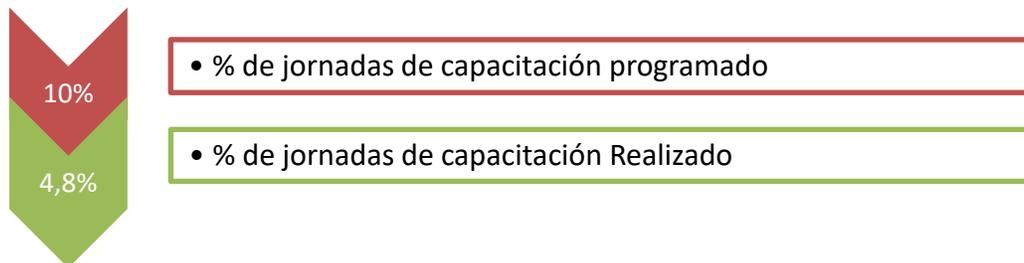
se responde manera participativa como se identifican, quienes son, su objetivos en común, el de interrelación y el de interacción, la estrategias que nos comprometen para la sostenibilidad de la organizaciones, la planeación como proyecto solidario, en el componente productivo y el plan operativo frente a la sostenibilidad y mantenimiento de la organización.

2. En un segundo encuentro se socializa el Plan elaborado en conjunto con la organización y se determina el seguimiento que se dará al mismo, desde el convenio y posterior a la finalización de este.

Para la actividad desarrollada se adjunta como soporte: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos, informe de la actividad y el Plan de Vida colectivo de cada organización (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAjdu20g7Fqax?usp=sharing>

#### 4.5 FORMACIÓN, CAPACITACIÓN IMPLEMENTADO CON CADA UNO DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS ESTABLECIDOS EN EL PII DE CADA ORGANIZACIÓN (JORNADAS DE CAPACITACIÓN)



Conforme a lo establecido en los planes de intervención de cada organización se iniciaron los talleres de capacitación, que se detallan en la siguiente tabla:

Departamento	Fecha	Nombre de la Organización	Tema	No de asistentes
Boyacá	09/06/2020	COOAGROICATÁ	Taller revisión y actualización del plan estratégico de la organización.	9
Boyacá	05/07/2020	COOAGROICATÁ	Taller participativo de Economía Solidaria	10
Boyacá	27/05/2020	RISTACOOOP	Estructura básica de la Organización	13
Boyacá	03/06/2020	RISTACOOOP	Revisión y actualización de comités y reglamentos.	12
Boyacá	10/06/2020	RISTACOOOP	Taller participativo planeación estratégica	13
Boyacá	01/07/2020	RISTACOOOP	Taller de Liderazgo Colectivo	5



Departamento	Fecha	Nombre de la Organización	Tema	No de asistentes
Boyacá	07/06/2020	COOMERBOY	Taller participativo planeación estratégica	11
Boyacá	11/06/2020	COOMERBOY	Acompañamiento Asamblea 2020	12
Boyacá	08/07/2020	COOMERBOY	Taller de Liderazgo Colectivo	8
Boyacá	31/05/2020	COOAGROICATÁ	Taller participativo planeación estratégica	10
Boyacá	07/06/2020	COOAGROICATÁ	Taller de Liderazgo Colectivo	11
Boyacá	18/06/2020	COOAGROICATÁ	Acompañamiento Asamblea 2020	15
Boyacá	06/07/2020	COOLACTEOSBONZA	Taller participativo planeación estratégica	8
Santander	30/06/2020	COOPCENTENARIO	Curso de Contabilidad Básica	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	30/06/2020	ASOAGROCOTE	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	05/07/2020	ASOAGROCOTE	Plan de mercadeo y estrategias de comercialización.	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	28/07/2020	ASOAGROCOTE	Empoderamiento Comunitario	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	25/07/2020	ASOAGROCOTE	Curso de Planeación Estratégica	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	22/07/2020	ASOAGROCOTE	Curso de Desarrollo Sostenible	socializado por WhatsApp
Santander	30/06/2020	ASOCOLMENA	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	socializado por WhatsApp
Santander	05/07/2020	ASOCOLMENA	Plan de mercadeo y estrategias de comercialización.	socializado por WhatsApp
Santander	16/06/2020	COOTRACOINCOL	Curso de Contratación	7
Santander	26/06/2020	COOTRACOINCOL	Curso sobre Gobierno corporativo	6
Santander	30/06/2020	ASOPESCASAN	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	socializado por WhatsApp
Santander	05/07/2020	ASOPESCASAN	Plan de mercadeo y estrategias de comercialización.	socializado por WhatsApp
Santander	30/06/2020	COINCAPRO	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	05/07/2020	COINCAPRO	Plan de mercadeo y estrategias de comercialización.	socializado por WhatsApp
Norte de Santander	05/07/2020	COINCAPRO	Curso planeación estratégica	socializado por WhatsApp
Santander	30/06/2020	COOPESANSILVESTRE	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	socializado por WhatsApp
Santander	05/07/2020	COOPESANSILVESTRE	Plan de mercadeo y estrategias de comercialización.	socializado por WhatsApp
Santander	30/06/2020	COOPET	Curso de elaboración de presupuesto organizacional	12
Santander	24/07/2020	COOPET	Curso De desarrollo sostenible y sustentable	15





Norte de Santander	11/06/2020	ASOVIPLAYA	Curso planeación estratégica	11
Norte de Santander	22/06/2020	ASOVIPLAYA	Curso de Responsabilidad Tributaria	10
Norte de Santander	09/07/2020	ASOVIPLAYA	Curso de Economía Familiar	16
Norte de Santander	17/06/2020	AMOSIF	Curso planeación estratégica	14
Norte de Santander	24/06/2020	AMOSIF	Curso de Economía Familiar	8
Norte de Santander	09/07/2020	AMOSIF	Curso de Toma de Decisiones	9
Norte de Santander	07/07/2020	AMOSIF	Curso De Responsabilidades Tributarias	10
Norte de Santander	14/06/2020	ASOCEM	Curso de Planeación Estratégica	10
Norte de Santander	19/06/2020	ASOCEM	Curso De Responsabilidades Tributarias	11
Norte de Santander	12/07/2020	ASOCEM	Curso de Economía Familiar	12
Norte de Santander	12/06/2020	COOMUNOR	Liderazgo de Equipos de trabajo	10
Norte de Santander	08/06/2020	COOMUNOR	Plan de acción desde sueño colectivo	15
Norte de Santander	23/06/2020	COOMUNOR	Curso De Educación Financiera	12
Norte de Santander	11/07/2020	COOMUNOR	Elaboración de presupuesto Familiar y Organizacional	8
Norte de Santander	02/07/2020	ASOREC	Liderazgo de Equipos de trabajo	11
Norte de Santander	07/07/2020	COOMULTIMEN	Curso planeación estratégica	10

En total se han desarrollado 48 talleres que corresponden a los temas que según el diagnóstico aplicado a cada organización requerían fortalecimiento.

De estos 48 talleres, 33 fueron desarrollados a través de la plataforma Zoom, que permite realizar una intervención interactiva y participativa entre los facilitadores y los participantes, la metodología implementada consiste:

- La exposición del tema con apoyo de presentaciones y/o videos relacionados
- Espacio de socialización de los conceptos a través de intervenciones de los participantes
- Desarrollo de talleres o actividades si el tema lo requiere
- Cierre y Conclusión
- Igualmente, si el tema lo permite se dejan talleres o actividades que los participantes desarrollan en su espacio familiar y se retroalimenta en la siguiente sesión.

Con 5 organizaciones debido a que sus asociados se encuentran en zonas con difícil acceso a internet y no es posible usar herramientas como Zoom, se prepara el material a

través de videos tutoriales que son compartidos por WhatsApp y por este mismo medio se hace la retroalimentación, por esta razón no se recibe la información en conjunto y no se puede interactuar con el grupo de manera más fluida.

Para cada taller se adjunta como soporte: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAidu20g7Fqax?usp=sharing>

19

#### 4.6 INFORMES DEL ESTADO ACTUAL DEL PLAN DE NEGOCIOS Y ACCIONES DE MEJORA



Para la construcción de los planes de negocio, se desarrolló con las organizaciones el taller formativo, cuyo objetivo es:

- ✓ Incentivar y brindar motivación para realizar emprendimiento solidario
- ✓ Presentar la herramienta Canvas, como método para la implementación y desarrollo de ideas de negocios
- ✓ Mostrar de manera clara, sencilla y útil las ventajas de la herramienta
- ✓ Empoderar a las organizaciones frente a sus iniciativas y generar en ellos la estimulación necesaria para el logro de sus proyectos.

Con los insumos obtenidos en el taller se construyó el informe del ESTADO del plan de negocio para cada organización en etapa de fortalecimiento y la construcción de la IDEA de negocio para las organizaciones en etapa de creación.

El informe diseñado para presentar el estado de los planes de negocios de los fortalecimientos contiene:

- Datos básicos de la organización
- Descripción de las Características del producto y/o servicio.
- Mercado Objetivo
- Detalle de la Capacidad de Producción y/o ventas.
- Descripción de las dificultades ha tenido la organización para la realización del proyecto productivo

- Beneficios ha obtenido la organización y los asociados del desarrollo de su proyecto productivo
- Recomendaciones y acciones de mejora al plan de negocio.

El informe diseñado para presentar la idea de negocios de las creaciones contiene:

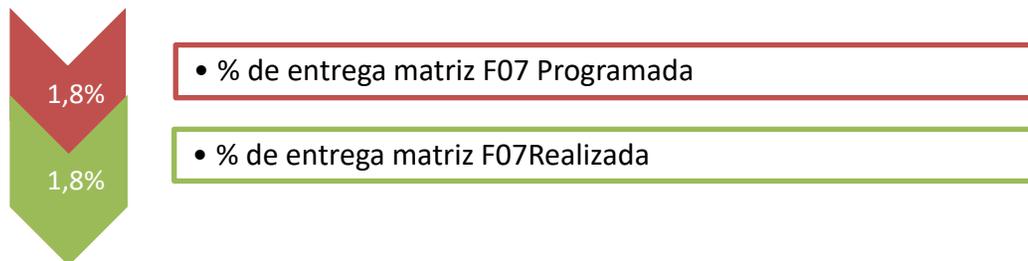
- Descripción de la idea de negocio
- Descripción de los problemas o necesidades que resolverá la idea de negocio
- Detalle del procedimiento para implementar la idea de negocio
- Identificación de la inversión y recursos requeridos

20

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo informe del estado del plan de negocio (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAidu20g7Fqax?usp=sharing>

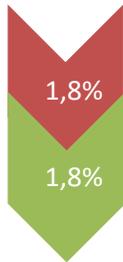
#### 4.7 DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE LA MATRIZ F07 DE BENEFICIARIOS



El día 16 de junio por medio de correo electrónico dirigido a la supervisora del convenio se entrega matriz F07 diligenciada para las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, sobre la cual se reciben observaciones que son atendidas y se remite nuevamente la matriz el día 25 de junio.

Quedando aprobada, no obstante, está pendiente por completar el dato de nombre y Nit para las 2 organizaciones en proceso de creación.

#### 4.8 FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS (ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS CÁMARA DE COMERCIO)



• % Formalización empresarial Programado

• % Formalización empresarial Realizada

En el marco del convenio 005 de 2020 se está desarrollando la creación de dos cooperativas en el Departamento de Norte de Santander: Una (1) organización está conformada por víctimas del conflicto armado y la otra está conformada por mujeres en su totalidad.

En el proceso de creación se impartió el curso básico desde la metodología entregada por la UAEOS, mediada por el uso de las Tics, consistente en 7 módulos con sus respectivas actividades y entregables que hacen parte de la evidencia de la ejecución de la actividad.

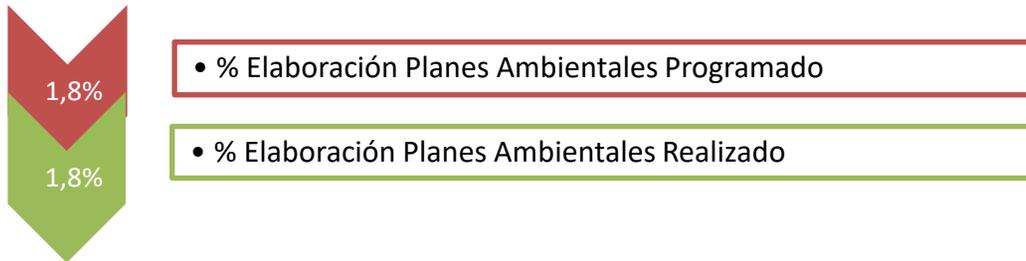
El proceso resultó complejo y más extenso de lo normal, debido a la demanda de tiempo que representaba la retroalimentación de las actividades, al punto de que un módulo se llevaba a cabo en 3 sesiones a través de zoom; sin embargo, para los participantes el proceso fue agradable y el espacio de la socialización de cada actividad generaba debates e intercambio de saberes entre ellos, logrando que el espacio virtual se volviera cómodo.

Las asambleas de constitución se llevaron a cabo con la participación del Alcalde local de Ocaña y la gestora social; quienes expresaron el compromiso como aliados estratégicos de las nacientes organizaciones.

- Para la organización conformada por mujeres en su totalidad, la asamblea de constitución se llevó a cabo el día 22 de julio, la ciudad de Ocaña, de forma virtual, con la asistencia de 27 asociadas fundadoras y quedando con el nombre de: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MUJERES CON PODER ROSA-COOMULROSA.
- Para la organización conformada por víctimas, la asamblea de constitución se llevó a cabo el día 23 de julio, la ciudad de Ocaña, de forma virtual, con la asistencia de 24 asociados fundadores y quedando con el nombre de: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE VICTIMAS EMPRENDEDORES DE LA PROVINCIA DE OCAÑA- COOASODEPO.

A la fecha se encuentran en trámite de registro y legalización ante la Cámara de comercio de Ocaña.

#### 4.9 ELABORACIÓN DE LOS PLANES AMBIENTALES



22

Para la construcción de los planes ambientales, se desarrolló con las organizaciones el taller formativo de contenido teórico- práctico, cuyo objetivo fue:

Construir colectivamente un plan de manejo ambiental que permita el fortalecimiento y la consolidación de la cultura ecológica solidaria al interior de la organización.

El proceso se desarrolló desde los siguientes objetivos:

- Identificar colectivamente los impactos ambientales generados por el desarrollo de las actividades propias del funcionamiento del mercado.
- Proporcionar alternativas de manejo para cada uno de los impactos identificados con los integrantes de la organización.
- Diseñar programas de manejo ambiental donde se establezcan las acciones que permitan dar respuesta a las afectaciones producidas al medio ambiente.

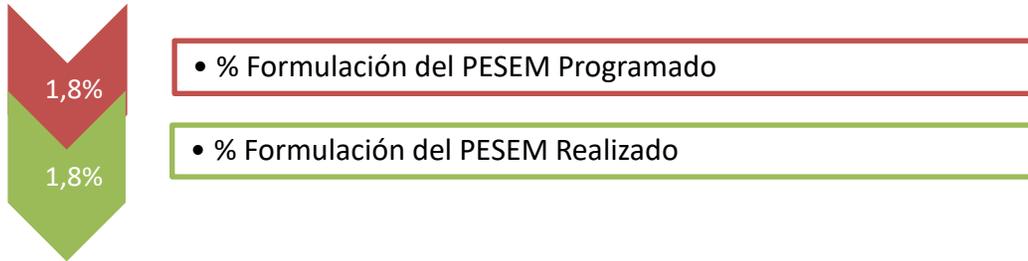
De esta forma en un proceso colectivo a través de dos sesiones se desarrolló el PLAN AMBIENTAL para cada organización, enfatizando en el concepto de la aplicabilidad del mismo; siendo estos de una estructura acorde a la comprensión y manejo de las organizaciones.

Teniendo en cuenta que del equipo interdisciplinario de la Fundación hacen parte dos profesionales de Ingeniería ambiental; los planes fueron revisados y ajustados conforme a lo dispuesto por la normativa legal de acuerdo a cada actividad económica desarrollada por las organizaciones, con el fin de ser objetivos frente a las actividades planeadas como parte de la mitigación a los impactos ambientales evidenciados por los mismos ambientales.

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo informe Plan Ambiental por organización (en carpeta digital).

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAjdu20g7Fqax?usp=sharing>

**4.10 FORMULACIÓN DEL PESEM**



La metodología utilizada en la elaboración del PESEM consideró:

- Sesiones participativas con el grupo a través de la plataforma Zoom; donde se les explicó en detalle el objetivo del PESEM y la importancia para la organización.
- Durante las sesiones de trabajo, las temáticas del PESEM se trataron desde el orden conceptual hasta el práctico.
- Para la caracterización del gobierno institucional y de los asociados, se diseñó y aplicó un instrumento de recolección de información primaria con veintiún (21) preguntas (por medio de google form) que buscaban identificar competencias del ser, del saber y del hacer de los encuestados.
- Para la tabulación de la encuesta se diseñó una matriz a través de un tablero de control donde se reflejan el resultado de las respuestas obtenidas de los asociados.
- Complementariamente se tuvo en cuenta otros insumos de información institucional como el Plan estratégico de la organización y la caracterización poblacional, elaborados en el marco del convenio.

El PESEM fue diseñado para las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, si bien se tuvo en cuenta que en el proceso no solo se fortalecen cooperativas sino Asociaciones y éstas de acuerdo a su naturaleza jurídica no desarrollan como parte integral de su misión el Proyecto Educativo Social y Empresarial, la Fundación propuso el PESEM a las 23 organizaciones con el fin de que se convierta en una herramienta que permita cumplir sus propósitos misionales y estratégicos, y garantice la gestión administrativa y social con la mayor transparencia, permitiendo a sus asociados monitorear cada una de sus áreas y servicios, generando confianza y oportunidades de bien-estar entre sus actuales y potenciales asociados.

Así mismo, a través del ejercicio realizado en el convenio por la emergencia sanitaria se evidenció la necesidad del uso de nuevas herramientas tecnológicas que puestas al servicio de la organización y de sus fines como modelo de organización social, mejoran el procesamiento de la información, optimizan la toma de decisiones y en consecuencia permiten el desarrollo de la actividad económica de modo racional, eficiente y competitivo,

haciendo clara la importancia de contar con proyectos de formación orientados a la mejora continua de la organización sin importar su naturaleza jurídica.

Como insumo al proceso se desarrolló una herramienta en Excel que va permitir a la organización llevar un control y seguimiento al PESEM con la actualización que se genere de la información de sus asociados anualmente.

Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo PESEM por organización (en carpeta digital).

Además de: Formato encuesta. Pdf  
Tablero de control PESEM. Formato Excel

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAjdu20g7Fqax?usp=sharing>

#### 4.11 FORMULACIÓN DEL BALANCE SOCIAL



La metodología utilizada en la elaboración del BALANCE SOCIAL consideró:

- Sesiones participativas con el grupo a través de la plataforma Zoom; donde se les explicó en detalle el objetivo del BALANCE SOCIAL y la importancia para la organización.
- Se realizó y aplicó una encuesta a los directivos de la organización con base en la información de la Circular Externa Nro. 09 - 5 de marzo de 2020 expedida por la Supersolidaria y los indicadores establecidos en el anexo 2 a la misma circular. (La encuesta fue diseñada a través de google form)
- Para la tabulación de la encuesta se diseñó una matriz a través de un tablero de control donde se reflejan el resultado de las respuestas obtenidas de los asociados y los indicadores de gestión requeridos.

El BALANCE SOCIAL fue diseñado para 21 de las 23 organizaciones intervenidas a través del convenio, teniendo en cuenta que dos organizaciones están en proceso de creación y no cuentan con la información requerida para elaborar el respectivo Balance

De acuerdo a la información requerida para la elaboración del Balance social, se diseñó una encuesta que resultó no ser de fácil diligenciamiento para las organizaciones a pesar de que solo era aplicada a los directivos; lo que ocasionó que la información recopilada no sirviera en el caso de 6 organizaciones.

Pese a que los facilitadores intentaron hacer factible el proceso, diligenciando ellos la encuesta por las organizaciones, también se presentaron dificultades de esta manera, ya que las organizaciones consideraban que la información requerida era sensible (contiene información contable y financiera de la organización) y preferían no entregarla, razón por la cual se logró la elaboración de 15 balances sociales.

De igual forma que en el caso de la formulación del PESEM, se tuvo en cuenta que en el proceso no solo se fortalecen cooperativas sino Asociaciones y éstas de acuerdo a su naturaleza jurídica no desarrollan como parte integral de su misión el Balance Social y no están obligadas a presentar el reporte ante la Supersolidaria, sin embargo, se elaboró el Balance Social para 4 asociaciones fortalecidas.

Como insumo al proceso se desarrolló una herramienta en Excel que va permitir a la organización llevar un control y seguimiento al Balance Social con la actualización que se genere de la información de la organización anualmente.

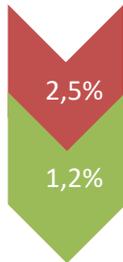
Como soporte de la actividad se adjunta: grabación de la Videoconferencia (Zoom), pantallazos de WhatsApp e informe de la actividad, listado de asistencia diseñado por medio de formulario google y el respectivo BALANCE SOCIAL por organización (en carpeta digital).

Además de: Formato encuesta. Pdf

Tablero de control BALANCE SOCIAL. Formato Excel

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAjdu20g7Fqax?usp=sharing>

#### **4.12 ACOMPAÑAMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO A LAS ORGANIZACIONES ENTREGANDO UN INFORME DEL ESTADO ACTUAL Y ACOMPAÑANDO LAS ACCIONES DE MEJORA.**



• % de acompañamientos Programados

• % de acompañamientos Realizados para el tercer informe

26

En cumplimiento de lo establecido en el plan de trabajo se logró completó el acompañamiento con 10 organizaciones que para el reporte del segundo informe quedaron pendientes debido a que no habían aportado la documentación requerida, para determinar en qué estado de cumplimiento se encuentran con respecto a lo requerido por la ley.

Con la documentación recibida y la información aportada por cada una de las organizaciones, se realizó revisión en la documentación legal, tributaria y contable de la organización, como también en la revisión de los estatutos de la organización.

Para adelantar la revisión previamente se les solicito la siguiente documentación: Estatutos, Acta de constitución, RUT, Cámara de comercio, Certificado apertura cta. Bancaria, Control de legalidad, y otros documentos como reglamentos, manuales, estados financieros.

Con lo anterior se generó un informe de estado de cada aspecto y sus respectivas recomendaciones o acciones de mejora, dicho informe será socializado a las organizaciones.

- Igualmente, como gestión a las organizaciones se realizó el trámite de actualización y/o permanencia en el Régimen Tributario Especial (RTE)

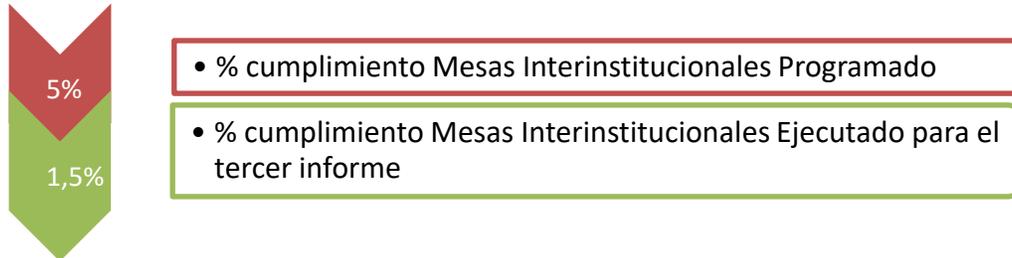
Proceso que se desarrolló de manera exitosa para la permanencia en el RTE de 14 organizaciones y con los 7 restantes debido a que no requerían presentar permanencia sino actualización y este proceso se puede surtir en cualquier fecha antes de terminar el año en curso.

Para las dos organizaciones en creación al momento de legalización se tendrá en cuenta que sean clasificadas en el RTE, como lo permite su naturaleza jurídica de Cooperativas.

Dentro de los soportes de ejecución adjuntos al presente informe, en carpeta digital se encuentran los informes y documentos anexos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BT4VffA7UAVBlvAOzLGmAidu20g7Fqax?usp=sharing>

#### 4.13 MESAS INTERINSTITUCIONALES



27

A través de las mesas interinstitucionales, se busca construir canales de comunicación y coordinación sistematizados y efectivos para la toma de decisiones, acciones, y oportunidades, que permitan coadyuvar en el fortalecimiento de las organizaciones.

Es así como se ha desarrollado la articulación a través de este mecanismo de cooperación, entre la Fundación Catatumbo, la UAEOS y los gobiernos departamentales de Santander, Norte de Santander y Boyacá, en el marco del proceso de trabajo, se han presentado los siguientes logros:

##### 4.13.1 Mesa Interinstitucional de Norte de Santander.

Dando continuidad al proceso de articulación, se han seguido desarrollando las dos actividades ejecutadas desde la Mesa Interinstitucional:

- Acompañamiento y Fortalecimiento a las Juntas de Acción comunal de la provincia de Ocaña.
- Estrategia de Mercados Campesinos Solidarios

En detalle de la ejecución de las actividades se tiene:

##### Acompañamiento y Fortalecimiento a las Juntas de Acción comunal de la provincia de Ocaña.

Dado el proceso de articulación entre la Fundación Catatumbo, la Alcaldía Municipal de Ocaña y la oficina de Desarrollo Comunitario del Municipio de Ocaña, se viene dando cumplimiento a los objetivos propuestos:

- Apoyar y asistir con el desarrollo administrativo y contable de las OAC a través de la organización documental.
- Apoyar y asistir a las OAC con el fin de realizar la inscripción y obtención del Registro único comunal (RUC).
- Garantizar la participación de la OAC en la convocatoria del Ministerio del Interior, Banco de Acciones Comunales (BAC) 2020.

- Apoyo en las etapas del proceso para el Banco de Acciones Comunales (BAC) 2020

Para el cumplimiento de los objetivos anteriormente mencionados fue necesario llevar a cabo las siguientes actividades:

### ➤ MES DE MAYO

Se envía oficio a la Secretaria de Planeación solicitando los respectivos límites de las OAC de la zona rural y urbana, para culminar el proceso de los estatutos.

28

Se continúan con la elaboración de las reformas estatutarias de las OAC, se completan 10 para JAC de la zona rural.

Se realiza el ingreso de afiliados de las OAC de la zona urbana y rural a la plataforma comunal. **BARRIOS:** cristo rey, palomar, los cristales, belen, nueva españa, la perla y asentamiento sector la ye. **VEREDAS:** san pedro, espiritu santo y samagala.

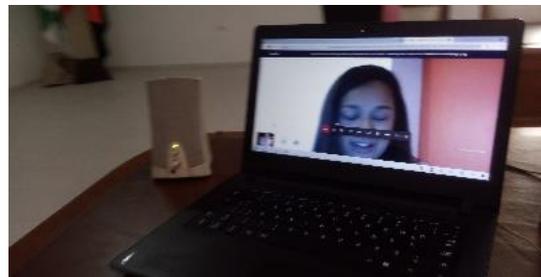
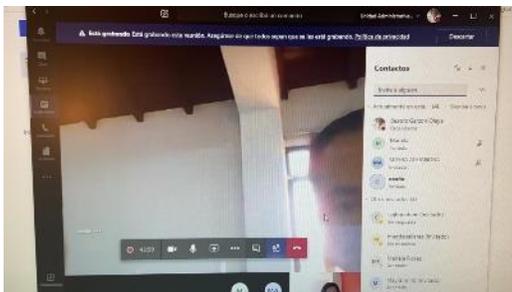
Se continúa con el apoyo a las OAC para el agendamiento virtual en la DIAN para la obtencion del RUT.

Se brinda asesoría y orientación a las OAC de los requisitos que se deben cumplir en la plataforma comunal para la postulación en el banco de acciones comunales.

Se lleva a cabo la organización de los documentos de las OAC (personerías, estatutos, libros) para el envío a la oficina de Desarrollo social del Departamento Norte de Santander, con el fin de obtener los sellos correspondientes.

### ➤ MES DE JUNIO

Se realiza reunión convocada desde la Fundación Catatumbo y la UAEOS con el fin de determinar el avance para la presentación de las JAC en el Banco de Acciones Comunales (BAC) 2020.





Posterior a ellos se socializa con el equipo de apoyo en la oficina de Desarrollo Comunitario para organizar las visitas y orientación a las juntas, con el fin de escoger la línea e iniciativa más prioritaria en cada barrio y vereda de acuerdo a las dadas por el Gobierno nacional.



**Lugar: Oficina Desarrollo Comunitario**

Se brinda atención, en la oficina de Desarrollo Comunitario a presidentes de juntas, para la orientación de las iniciativas para la postulación del BAC.

Se da ingreso de afiliados de las OAC de la zona urbana con el apoyo de la Fundación Catatumbo. **BARRIOS:** asovigiron,cristo rey,la esperanza y junin.

Se realiza la Caracterización de las OAC del sector rural con el apoyo de la Fundación Catatumbo.

Envío de documentos a la oficina de desarrollo social del Departamento Norte de Santander, esta gestión ha tardado mayor tiempo del presupuestado debido al cierre de carreteras por la emergencia sanitaria.

Se realizan las visitas a las OAC para la verificación de la línea de acción e iniciativa en la postulación del Banco de Acciones Comunales-BAC, con la finalidad que cada proyecto cumpla con lo requerido, se ajuste a las líneas de acción y sea de impacto para la comunidad atendida.

Se realiza la Caracterización del grado de escolaridad de los miembros de la junta directiva, con el fin de darles a conocer los beneficios al ingreso en la Escuela Superior de Administración Publica-ESAP, para estudiar la carrera de administración pública, totalmente gratuita con los beneficios de la ley 1551 del 2012 y así fortalecer sus estudios profesionales a través de la participación de la junta de acción comunal, la cual ellos pertenecen.

Posterior se hace el pre- registro de inscripción de los dignatarios de las OAC en la página de la ESAP. Logrando la inscripción de 10 dignatarios de las OAC.

En trabajo articulado con la Alcaldía de la Playa (Norte de Santander) y su gestión con las JAC, se recibe la visita de la Gestora Social y Apoyo Comunitario de la Alcaldía Municipio de La Playa, Norte de Santander a la Alcaldía municipal de Ocaña. El día 30 de junio a las



10:00 am, para socializar el tema de la organización de documentos y requisitos para la postulación de las juntas al BAC.



Lugar: oficina Desarrollo Comunitario

El 30 de junio el Ministerio del Interior pública la apertura de la Convocatoria al BAC 2020 con su respectivo CRONOGRAMA BAC 2020 FASE I, cuyo cierre para presentación de iniciativas es el día 21 de julio.

➤ **MES DE JULIO**

Obtención y verificación en el correo electrónico de las OAC del número de RUC enviado por el Ministerio del Interior.

Proceso del cual surgen las siguientes observaciones desde el Ministerio del Interior:

RUC JUNTA DE ACCION COMUNAL ZONA URBANA			
ITEM	JAC	RUC	OBSERVACIONES RUC
1	ASOVIGIRON	25-5571-6238	
2	CAMILO TORRES	25-5571-6232	
3	CRISTO REY	25-5571-7784	
4	EL LLANITO	25-5571-7791	
5	EL CARRETERO	25-5571-7785	
6	JOSE ANTONIO GALAN	25-5571-6236	
7	LA RIVIERA	25-5571-8333	
8	LAS MERCEDES	25-5571-2218	
9	LA ESPERANZA	25-5571-6229	
10	LA PERLA	25-5571-7490	
11	LOS CRISTALES	25-5571-7847	
12	SAN FERMIN	25-5571-7788	
13	SAN RAFAEL	25-5571-5847	
14	SANTA CLARA	25-5571-7797	Corregir el nro. de la personería



15	SAUCES UNO	25-5571-4664	
16	TORCOROMA	2555713562	
17	VILLA ELVIA	25-5571-6097	
18	VILLAMAR	25-5571-7799	Corregir el nro. de la personería
19	LA YE	25-5571-7783	
20	LA GLORIA	25-5571-1341	
21	VILLA CAROLINA	25-5571-6095	
22	LOS ALMENDROS	25-5571-7187	
23	CIUDAD JARDIN	25-5571-5303	
24	JUNIN	25-5571-6231	
25	LA COSTA	25-5571-7800	
26	BELEN	25-5571-6230	Personería ilegible
27	MARABELITO	25-5571-8334	
28	NUEVA ESPAÑA	25-5571-8346	
29	PALOMAR	25-5571-8332	
30	VILLAPARAISO	25-5571-7798	
31	JUAN XXIII	25-5571-6096	

RUC JUNTA DE ACCION COMUNAL ZONA RURAL				
ITEM	NOMBRE	CORREGIMIENTO	RUC	OBSERVACIONES RUC
1	VEREDA SAN PEDRO	AGUA DE LA VIRGEN	25-5571-6226	
2	VEREDA LLANO VERDE	QUEBRADA LA ESPERANZA	25-5571-7810	
3	VEREDA CRISTO REY	AGUAS CLARAS	25-5571-7811	
4	VEREDA ENLLANADA	AGUA DE LA VIRGEN	25-5571-6225	
5	VEREDA EL POLEO	PUEBLO NUEVO	25-5571-7794	
6	VEREDA LAS LISCAS	LAS LISCAS	25-5571-6221	
7	VEREDA SANTA LUCIA	AGUAS CLARAS	25-5571-7792	corrección personería jurídica
8	VEREDA ALTOS DE LA TRINIDAD	CERRO DE LAS FLORES	25-5571-7787	
9	VEREDA CENTRO POBLADO OTARE	OTARE	25-5571-7786	
10	VEREDA BUENOS AIRES	BUENAVISTA	25-5571-7796	
11	VEREDA SAMAGALA	ESPIRITU SANTO	25-5571-7846	

12	VEREDA EL DANUBIO	VENADILLO	25-5571-8345	
13	VEREDA LAGUNITAS	CERRO DE LAS FLORES	25-5571-8344	

Conforme a lo anterior, se procede a subsanar las observaciones presentadas y se realizan los tramites de aperturas de cuentas bancarias para las OAC que no tenían, con el apoyo del Banco Caja Social de ahorros, Banco Agrario de Colombia y Bancolombia, se logró el objetivo a pesar de las dificultades por motivo de la cuarentena y pico –cedula, pues deben asistir el presidente y tesorero al banco para dicha apertura de manera conjunta, llevando todos los documentos solicitados: referencias familiares, personales, Rut, balance, el valor de la apertura y certificación de representante legal del presidente.

32

Se realiza la elaboración de Estados Financieros para las OAC en la oficina de la Fundación Catatumbo, requisito obligatorio para que los presidentes de juntas puedan realizar las aperturas de las cuentas bancarias jurídicas.

Se hace el ingreso de afiliados de las OAC de la zona urbana: **BARRIOS:** belen,palomar y camilo torres y villaparaíso.

Se completan el registro de documentos de las OAC de los requisitos de RUC en la plataforma del Ministerio del Interior, en el Registro Único Comunal.

El día 21 de julio, fecha límite para la presentación de las iniciativas, se logra en trabajo articulado entre la Fundación Catatumbo y la oficina de Desarrollo Comunitario la inscripción de 29 JAC de la zona urbana y 11 JAC de la zona rural.

El día 22 de julio el Ministerio del Interior da a conocer públicamente a través del documento en archivo Pdf **PUBLICACION LISTA DE INICIATIVA INSCRITAS EN EL BANCO DE ACCIONES COMUNALES VERSION 2020.**

De las 41 JAC´S con las que se inició el proceso de fortalecimiento se continua en el proceso con las 36 organizaciones registradas en la matriz F07, debido a que las otras JAC no presentaron la documentación a tiempo ni colaboraron con la Fundación ni la Oficina De Desarrollo comunitario en el proceso.

Desde la oficina de Desarrollo Comunitario y la Fundación Catatumbo se continúa en el acompañamiento y a la espera del resultado de las OAC que sean seleccionadas en la FASE I que será publicado el 9 de agosto por el Ministerio del Interior.

Como soporte y evidencia al trabajo desarrollado en la carpeta digital del convenio se encuentra:

- Evidencia documental de cada JAC
- Relación de las 41JAC inscritas para el RUC

- Matriz F07 de las JAC fortalecidas
- Evidencia de las reuniones: registro fotográfico y listados de asistencias
- Actas de comité desde la Mesa Interinstitucional del convenio 005 de 2020.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Mk9enyPCTfHfbmD5iT6B6vYkbKj4Y0bb?usp=sharing>

### Estrategia de Mercados Campesinos Solidarios

33

Los mercados campesinos solidarios ha sido una estrategia aplicada de manera exitosa en el municipio de Ocaña, la cual desde su fecha de inicio el 2 de mayo de 2020, ha realizado de manera continua 14 jornadas, donde ha logrado beneficiar a 9 asociaciones de las cuales 2 son de municipios PDET (Convención y Teorama) y una organización del municipio del Playón (Santander)

Para la tercera Jornada de Mercados campesinos solidarios se incluyó productos de un municipio PDET, Hacarí, jornada realizada del 16 al 17 de mayo, sumándose a los municipios de Ábrego, Convención, Teorama y Ocaña, dando resultados satisfactorios para la economía de los agricultores de la provincia Norte santandereana.

En la cuarta jornada de Mercados campesinos solidarios incluyó al municipio de El Playón (Santander) a través de ASOPULPLAY llevando a cabo un trueque entre los agricultores del municipio de Ocaña y el Playón, donde se logró intercambiar 1,5 toneladas de verduras y frutas.

Las 10 organizaciones solidarias participantes de manera constante en las Jornadas son:

1. Apacavir – Asociación De Productores Agropecuarios Del Corregimiento Del Agua De La Virgen.
2. Amprocom - Asociación De Mujeres Productoras Y Comercializadoras De Llano Verde
3. Asoproconce- Asociación De Productores De La Vereda La Concepción
4. Aropal- Asociación Resiliente Ocañera De Productores Agropecuarios Luchadores
5. Cooproaguavir – Cooperativa De Productores Agropecuarios Del Agua De La Virgen
6. Asociación De Productores Agroecológicos Unidos
7. Asoculfrute - Asociación De Cultivadores De Fruta Del Municipio De Teorama
8. Asoproluca – Asociación de Productores Vereda Lucaical – Convención
9. Juan Carlos Pinzón\_ productor independiente de Hacarí
10. Asopulplay – Asociación De Pulpas De Fruta Del Playón

A la fecha el consolidado de los mercados campesinos en Ocaña arroja los siguientes datos:



34

#### 4.13.2 Mesa Interinstitucional de Santander.

- El 15 de mayo se desarrolló la segunda reunión de la Mesa interinstitucional Santander, donde se procedió a verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes durante la primera Mesa realizada el 6 de mayo.

Posterior a ello, cada participante evidenció el avance en sus compromisos y a la vez se establecen los nuevos compromisos que consisten: en la entrega del protocolo de bioseguridad para el centro de acopio, piezas publicitarias y base de datos de los productores que participaran en el primer mercado campesino de El playón.

- El 21 de mayo se desarrolla comité de Mesa Interinstitucional de Santander, donde se recibe por parte de la Alcaldía de El playón: El protocolo de Bioseguridad, las piezas de divulgación de la campaña y la base de datos de los productores que participarán en el primer mercado campesino.  
Con la aprobación de los documentos se programa el primer mercado para el día 30 de mayo.
- El día 8 de junio se realizó Mesa de Trabajo Mercados Campesinos- El Playón – UAEOS, con el fin de socializar los resultados de la primera jornada de mercado campesinos desarrollada el 30 de mayo.

A la fecha el consolidado de los mercados campesinos El Playón (Santander) en sus cuatro (4) jornadas arroja los siguientes datos:



550 mercados  
vendidos

\$24.500.000  
millones de  
pesos

10,5 toneladas  
de alimentos

650 familias  
beneficiadas

35

#### 4.13.1 Mesa Interinstitucional de Boyacá.

El 18 de junio se lleva a cabo la primera mesa interinstitucional en el departamento de Boyacá, donde se cuenta con la asistencia y participación de la coordinación y supervisora del convenio, directora del convenio, apoyo y seguimiento al convenio, profesional de la Estrategia de Compras Públicas Locales, Gobernación de Boyacá y Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

Inicia la supervisión del convenio 005 presentando a nuestro profesional de la Estrategia de Compras Públicas Locales y Mercados campesinos Solidarios Edwin Insuasti. Seguidamente hace la presentación institucional a los asistentes.

Se socializa que se está trabajando en el departamento de Boyacá: con el convenio 005 con la Fundación Catatumbo, se intervienen 5 organizaciones en los municipios de Pesca, Oicatá, Tunja, Paipa y Motavita, también se participa en las mesas regionales convocadas por el Ministerio del Trabajo, se tienen Jornadas de fortalecimiento a través de la mesa de Compras Públicas Locales para operadores y organizaciones productivas.

Se establecen como compromisos: UAEOS Enviar presentación institucional y contactos institucionales para continuar con la gestión y Gobernación de Boyacá: gestionar y priorizar el municipio, ciudad para realizar el Mercado Campesino.

## 5 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA PARA EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓN

Desde la Fundación Catatumbo se es consciente de la importancia de contar con personal idóneo para la ejecución de las actividades del convenio y la relevancia de capacitar al equipo de facilitadores de una forma constante y oportuna para que puedan conocer, planear y realizar sus actividades conjuntamente con las organizaciones y poder sobresalir

con grandes estándares de calidad y tomar buenas decisiones. Por lo cual, transversal al desarrollo de las actividades se han organizado jornadas de capacitación en temáticas específicas, tal como: EMV, Planes de Negocios y Planes de Mercadeo; contando con profesionales especializados contratados por la Fundación para realizar estas transferencias y el apoyo de profesionales de la UAEOS.

- El día 1 de julio se realizó capacitación sobre Plan de Negocio, contando con un profesional especializado contratado por la Fundación, participación de todo el equipo profesional de la Fundación y el apoyo a la supervisión. La capacitación se realizó a través de la aplicación ZOOM.
- El día 2 de julio se realizó capacitación sobre Planes de Mercadeo, contando con un profesional de la UAEOS, se contó participación de todo el equipo profesional de la Fundación y el apoyo a la supervisión. La capacitación se realizó a través de la aplicación ZOOM.
- A través de la aplicación ZOOM, se realizaron a la fecha 7 jornadas de transferencia en EMV para el equipo profesional de la Fundación, en las fechas: 8, 15,22 y 29 de mayo; 5, 12 y 19 de junio

36

## 6 COMPONENTE DE COMUNICACIONES

**6.1.** *Garantizar que en cada reunión de capacitación adelantada por el cooperante esté la imagen institucional de la Unidad Administrativa (pendones elaborados de acuerdo con el manual de imagen de la Unidad).*

Durante las jornadas desarrolladas de manera presencial la Fundación portó el pendón elaborado para el convenio,debidamente aprobado por el coordinador de comunicaciones de las UAEOS.

Para las actividades que se vienen desarrollando de manera virtual, cuando el medio lo permite se busca visibilizar la imagen de la UAEOS.

**6.2.** *Asegurar que los capacitadores, cooperantes y personas que a nombre del Convenio trabajen con la comunidad utilicen los distintivos establecidos en el Manual de imagen de la Unidad Administrativa (Camiseta, cachucha, botones, chaleco, etc.)*

El equipo profesional de la Fundación cuenta con camisas distintivas con la imagen de la UAEOS. Piezas aprobadas por el coordinador de comunicaciones de las UAEOS, las cuales portan en la ejecución de sus actividades de manera virtual

**6.3.** *Entregar a la Unidad Administrativa un registro audiovisual (video) por departamento en donde se destaque los aspectos más relevantes del trabajo con comunidad. Esta pieza debe contener entrevistas con beneficiarios (con su respectiva autorización por escrito), cooperantes, funcionarios de la Unidad Administrativa, imágenes de apoyo de trabajo comunitario, de la región. La imagen debe ser grabada en formato HD y se debe asegurar excelente calidad de sonido. Estas piezas no deben contener ningún logo ni imagen.*

Para el periodo del presente informe la Fundación Catatumbo a elaborado 2 videos de calidad profesional, donde evidencia el trabajo que se viene desarrollando virtualmente con las organizaciones y el trabajo de EMV. Videos replicados por la UAEOS a través de sus redes.

37

**6.4.** *Realizar registro fotográfico profesional de mínimo 5 fotografías de alta calidad (300 dpi, mínimo) de cada una de las visitas a la comunidad donde se ejecuta el convenio. El envío de estos registros se debe hacer a más tardar 2 días después del evento.*

Para el periodo del presente informe la Fundación Catatumbo realizó la producción de registro fotografico profesional como aporte al material para la revista de la UAEOS.

**6.5.** *Asegurar que todos los grupos atendidos en el marco del Convenio reciban por lo menos esferos y libretas diseñados de acuerdo con el Manual de imagen corporativa de Organizaciones Solidarias.*

Para el periodo del presente informe la Fundación Catatumbo hizo entrega a las organizaciones de las libretas, esferos y de manera adicional camisas a todos los participantes del convenio.

Todo el material y productos relacionadas para el componente de comunicaciones han sido aprobados por la Coordinadora del grupo de comunicaciones de la UAEOS.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ugXueZrl5f7rfbtyGgqDZH6nQ\\_4W0tnf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ugXueZrl5f7rfbtyGgqDZH6nQ_4W0tnf?usp=sharing)

## 7 CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO DEL CONVENIO

A la fecha de entrega del presente informe se dio cumplimiento a las actividades requeridas para el tercer desembolso, como se evidencia en el siguiente cuadro:



DETALLE ENTREGABLES	% CUMPLIMIENTO
Implementación del Enfoque de Mejoramiento de Vida (EMV)	5%
Acompañamiento y seguimiento a las actividades de EMV	3%
Realizar y asesorar la estructuración de los proyectos de vida colectivos	3%
jornadas de capacitación	4,8%
Informes del estado actual del Plan de negocios y acciones de mejora	5%
Diligenciamiento y entrega de la matriz F07 de beneficiarios	1,8%
Formalización empresarial: Realizar Acompañamiento en la formalización y presentación de organizaciones solidarias	1,8%
Elaboración de los planes ambientales	1,8%
Formulación del PESEM	1,8%
Formulación del Balance Social	1,3%
Acompañamiento contable, financiero y tributario a las organizaciones	1,2%
Mesas Interinstitucionales	1,5%
Componente de comunicaciones	1,5%
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO TERCER PAGO</b>	<b>33,50%</b>
<b>PORCENTAJE ACUMULADO</b>	<b>83,8%</b>

**MAYRA ALEJANDRA MARTINEZ C.**  
Directora del Convenio 005 de 2020  
Fundación Catatumbo

**JHONATAN ALEXANDER CARRASCAL**  
Representante Legal  
Fundación Catatumbo