

INFORME PERIODO 25 DE ENERO AL 24 DE FEBRERO, CONTRATO 010 DE 2021		
FECHA: 24 de febrero de 2021		
CONTRATO No	010 de 2021	
Fecha de suscripción del contrato	22 de enero de 2021	
Fecha de inicio	25 de enero de 2021	
Fecha de Terminación	24 de noviembre de 2021	
Objeto	Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA
1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional.	1. Para esta actividad se construyó un plan de trabajo mensual y anual con el propósito de generar objetivos, estrategias y acciones para implementar el Plan Estadístico Institucional y generar estadísticas que requiera la entidad para facilitar el seguimiento y evaluación de la gestión de esta. 2. Se generaron planes de trabajo para la recopilación y procesamiento de información del sector solidario a nivel nacional con el motivo de ampliar el espectro del conocimiento sobre el tema para la toma de decisiones.	1. Se generó tabla de cronograma de actividades a desarrollar, abarcando los objetivos principales para el desarrollo del Plan Estadístico Institucional. 2. Se instalaron semanalmente reuniones con la coordinación para establecer compromisos a desarrollar y productos a entregar.
2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.	1. Se revisaron las siguientes bases de operaciones estadísticas internas: - Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios. - Grupo de educación e investigación: PQRS. - Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. 2. Se generaron los reportes estadísticos para cada una de las operaciones mencionadas. 3. Se envió el reporte de validación de la operación Contratos y Convenios a la oficina jurídica para que posteriormente fuera enviada a la Contraloría.	Se generaron informes en Word para cada una de las operaciones estadísticas. Todos se encuentran cargados en One Drive.

	4. Para cada una de estas se realizó el procesamiento de verificación, limpieza y análisis de datos para hacer los informes de cierre del año 2020 y del mes de enero 2021.	
3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.	Para esta actividad se tomaron las bases de datos de diciembre 2020 y enero 2021 enviada por Confecámaras para realizar el respectivo procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema informático SPSS para la operación estadística externa compuesta por: - ESALES – RUES.	Se generaron los informes y tablas de las bases procesadas con información de las ESALES. Archivos cargados en One Drive.
4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).	Se actualizaron las operaciones estadísticas internas de la UAEOS “Estadísticas de Entidades y Población Beneficiada de los Procesos de Fomento” y “Estadísticas de Personas Capacitadas en Economía Solidaria” de la entidad por medio del aplicativo SEN del DANE. Se realiza constante seguimiento a dicha gestión, a la espera de recibir por parte del DANE cualquier observación, sugerencia o aprobación de dicha operación.	Se envió la información actualizada por medio del aplicativo del SEN. Adicionalmente, se contactó con la representante del DANE para notificarle la gestión y de nuestra disposición para cualquier observación o ajuste que se requiera para estas operaciones.
5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.	En esta actividad se realizó un informe del último trimestre del año 2020 con información de las operaciones estadísticas internas (Contratos y Convenios, PQRS y Entidades Acreditadas) y externas (ESALES – RUES). Dicho informe se publica en la página web de la UAEOS.	Se envió el informe en archivo PDF al área de comunicaciones para su respectivo cargue en la página Web de la entidad.
6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.	Se realizó la actualización de la operación estadística externa de la UAEOS “Estadísticas de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESALES)” en el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda estadística del SEN – SICODE. Se realiza constante seguimiento a dicha gestión, a la espera de recibir por parte del DANE cualquier observación,	Se envió la información actualizada por medio del aplicativo del SEN. Adicionalmente, se contactó con la representante del DANE para notificarle la gestión y de nuestra disposición para cualquier observación o ajuste que se requiera para estas operaciones.

	sugerencia o aprobación de dicha operación.	
7. Procesar y generar los informes para publicar de la operación estadística certificada por el DANE “Registro de ESALES”.	Para esta actividad, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras de manera mensual, se generaron tres reportes para publicación: - ESALES renovadas por departamento. - ESALES renovadas por municipio. - ESALES renovadas por tipo de organización jurídica.	El producto se encuentre en el siguiente link: https://www.orgsolidarias.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-servicios/Estad%C3%ADsticas-rues/RUES
8. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.	Se procesó la información de gestión de la entidad para atender la solicitud de la dirección de esta con fichas de los departamentos de Atlántico y Córdoba con información de: - Número de entidades y población beneficiada 2020. - Tipo de proyecto de inversión 2020. - ESALES nuevas, renovadas y activas 2020. - Proyección de recursos de inversión 2021.	Se compartió la información con el departamento de comunicaciones de la entidad para que sea montada en una presentación PowerPoint y posteriormente enviada al director de la UAEOS.
9. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.	Se elaboró un formato en Excel para incluir información consolidada de la regionalización de proyectos y operadores a nivel nacional y departamental para los años 2020 y 2021. Se inició con el diligenciamiento de dicho formato incluyendo la siguiente información: - Gestión Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias - vigencia 2020 - Proyección de recursos de inversión 2021. - Información de ESALES con matrículas activas, nuevas y renovadas del 2020.	El archivo se encuentra cargado en One Drive para su posterior verificación en caso de que se requiera información oportuna sobre algún departamento por parte de cualquier área de la UAEOS.

10. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.	Para esta actividad, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras y encontrar las inconsistencias de esta, se los indicadores correspondientes a: - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. Adicionalmente, se envió correo a Confecámaras solicitando un dato de contacto para socializar el registro de calidad de la información estadística y aclarar inquietudes sobre algunos resultados que nos genera el procesamiento de la base de datos.	Informes en formato SPSS “Bases con Inconsistencias” de los meses de diciembre 2020 y enero 2021. Cargados One Drive.
11. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (anual y semestral).	Para esta actividad se envió el reporte de “Serie histórica mensual de estadística de inscripción de entidades sin ánimo de lucro 2013 – 2020” al área de comunicaciones para realizar el respectivo cargue de dicho documento en la página Web de la UAEOS. Dicho informe se actualiza de manera mensual tan pronto se recibe y procesa la base enviada por Confecámaras – RUES.	El producto se encuentre en el siguiente link: https://www.orgsolidarias.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-servicios/Estad%C3%ADsticas-rues/RUES
12. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.	Se realizó la consolidación de la información de Fomento 2020 con información de proyectos de inversión, tipos de municipios, caracterización de la población y beneficiarios.	Se cargó archivo en Excel en One Drive con la información indicada.



JULIÁN DAVID MANCERA TRIANA
CONTRATISTA
C.C. 1.045.692.831 de Barranquilla