|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO** | | | | | | | |
| **Fecha del informe:**  **09-04 de 2021** | **Convenio** |  | **Contrato** | | **X** | **N ° 048 de 2021** | |
| **Nombre** | **EDUIN HANSEL PATERNINA RODRIGUEZ** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN: NIT CC X**  ZxxX |
| **N°1.050.952.956-3** |
| **Objeto del contrato:** | “Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato”. | | | | | | |
| **Fecha de suscripción del acta de inicio:** | **03/03 de 2021** | | | **Duración:** NUEVE (9) MESES | | | |
| **Lugar de ejecución:** | **Departamento de Antioquia** | | | | | | |
| **Fecha de terminación:** | **02/12 de 2021** | | | **Valor: V**eintitrés millones cuatrocientos mil pesos M/L ($23.400.000) | | | |
| **DETALLE DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | | |
| **Seguimiento Técnico:**  En cumplimiento a las actividades requeridas para realizar el primer desembolso, me permito describir detalladamente las mismas, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula relativa a la forma de pago del mismo:  ORGANIZACIONES SOLIDARIAS pagará a la CONTRATISTA el valor total del presente contrato, el cual corresponde a la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($23.400.000) M/CTE de la siguiente forma: NUEVE (09) pagos por mensualidades ejecutas vencidas a razón de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000) cada uno, lo anterior a la consolidación de todas y cada una de las actividades ejecutadas y presentación de informes, documentos definitivos y cumplido a satisfacción por parte del supervisor. Nota 1: Cada uno de los pagos está sujeto a previo visto bueno y cumplido a satisfacción por parte del supervisor, presentación de informes de supervisión y de ejecución, presentación de factura o cuenta de cobro según corresponda y demás soportes jurídicos y financieros necesarios para la realización del mismo y entrega de los productos esperados. Nota 2: El desembolso del presente contrato se encuentra sujeto a PAC del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Nota 3: En caso de que exista alguna situación relacionada con la determinación de la base de retención en la fuente, el contratista deberá reportar oportunamente la novedad para que se tenga en cuenta en el pago.  En ejercicio de la supervisión se procede a informar sobre los avances técnicos para los efectos del Primer pago (1/9), el cual la contratista anexa en informe y evidencias respectivas:   1. **Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo.**   El contratista, presento la propuesta metodológica, al igual que su plan de trabajo, los cuales fueron aprobados por el supervisor.   1. **Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.**   Manifiesta el contratista en su informe que, ha venido realizando acercamientos con distintas entidades a las cuales apoyará y recibirá apoyo para ejecutar su contrato en el Departamento de Antioquia.   1. **Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario.**   Para este periodo, el contratista manifiesta que, ha realizado acercamientos con la secretaria de desarrollo económico del municipio del Santuario y la secretaria de desarrollo económico del municipio de Guarne, de tal manera que pueda iniciar la promoción y sensibilización en estos dos municipios, lo antes posible.   1. **Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.**   En su informe la contratista manifiesta su interés en buscar acercamiento con entidades regionales, a las cuales les pueda presentar la oferta institucional de la UAEOS, de tal manera que se pueda dar el fomento y fortalecimiento del modelo solidario en el departamento de Antioquia, iniciando con las secretarias de medio ambiente y desarrollo rural de los municipios de Guatapé, Jericó y Turbo en Antioquia.     1. **Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.**   El Contratista se encuentra a la espera de identificar las organizaciones y así comenzar el  plan de acción que le permita desarrollar las actividades pertinentes con las tres  organizaciones en Antioquia, para brindarles acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento.     1. **Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.**   Manifiesta el contratista que: ha venido atendiendo los contenidos, metodologías y las herramientas establecidas por la Unidad, aplicadas a la atención al ciudadano.   1. **Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.**   Manifiesta el contratista, haber realizado acercamientos con distintas entidades de  Los municipios de El santuario y Copacabana en Antioquia, para su vinculación a los planes y  proyectos, ofertados por estas y a los cuales se pueda vincular tanto a la población vulnerable  como a los productores identificados en la zona.   1. **Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado.**   En su informe manifiesta haber participado en varias capacitaciones citadas por la Unidad, dentro del plan de capacitación preparado para los contratistas por la UAEOS.     1. **Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.**   Manifiesta el contratista que, a la fecha no se ha presentado ninguna organización que  requiera de su acompañamiento para la formalización, actualización o renovación, y que  estará atenta para el momento en que se requiera.   1. **Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.**   El contratista se encuentra a la espera de iniciar con el desarrollo de las actividades correspondientes a sus obligaciones en el contrato y así poder dar cumplimiento con este Ítem     1. **Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.**   El contratista viene implementándolos instrumentos entregados por la Unidad, específicamente los formatos que soportan sus actuaciones para la ejecución del contrato.   1. **Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.**   Se encuentra a la espera de iniciar con el desarrollo de las actividades, correspondientes a sus obligaciones en el contrato y así poder implementar las herramientas e instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine.   1. **Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.**   presentó informe de actividades del periodo comprendido entre el 03 de marzo y el 02 de abril de 2021, al supervisor de contrato.     1. **Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este,**   **incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.**  Se mantiene permanente comunicación con el supervisor del contrato, a través de WhatsApp, correos electrónicos y llamadas a su celular, respecto al desarrollo de todas las actividades y compromisos a realizar.     1. **Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.**   La contratista se encuentra a la espera de las demás que se vayan acordando durante el tiempo de duración del contrato. | | | | | | | |
| **Seguimiento Administrativo:**  Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período del **03 de marzo al 02 de abril de 2021** correspondiente al **primer pago,** equivalente al 11,11**%:**  **El** contrato se encuentra legalizado.   * Se suscribió la respectiva acta de inicio con fecha 03 de marzo de 2021. * Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el plan de trabajo acordado inicialmente con la contratista EDUIN HANSEL PATERNINARODRIGUEZ. * El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas, anexando los documentos pertinentes para soportar el **primer pago,** así:Informe de actividades **No. 01,** Cuenta de cobro No. **01,** Certificaciones y las evidencias respectivas del periodo que se informa. | | | | | | | |
| **Seguimiento Financiero:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pago No** | **Periodo** | **Valor del Contrato** | **Valor Ejecutado** | **% de Avance** | | 1 | 3/03 al 2/04 de 2021 | $23.400.000 | $2.600.000 | 11,11% |   **Actividades realizadas:**  **-** Planilla de pagos de aportes a seguridad social  - Acta de inicio, con fecha 03 – 03 de 2021  - Cronograma de actividades 2021  - Certificación declarante  - Certificación seguridad social | | | | | | | |
| **Seguimiento Contable:**  El contratista EDUIN HANSEL PATERNINARODRIGUEZ, adjunta:   * informe de actividades desarrolladas dentro del periodo en que se solicita el pago, periodo comprendido entre el **03 de marzo y el 02 de abril de 2021**, correspondiente a la **Cuenta de Cobro No. 01** por valor de $ 2.600.000. | | | | | | | |
| **Seguimiento Jurídico:**   * Se suscribió la respectiva acta de inicio de fecha 03 de marzo de 2021. * Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de marzo **de 2021** (Planillas de pago).   Se anexa en los documentos requeridos para la realización del pago por parte del contratista EDUIN HANSEL PATERNINARODRIGUEZ, tanto financieros como cuenta de cobro, certificado pago salud, pensión, ARL y demás certificados requeridos por la Unidad; y por parte del supervisor el certificado de recibo a satisfacción e informe de supervisión. | | | | | | | |
| **NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe. | | | | | | | |
| **Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 11,11%** | | | | | | | |
| **Resumen de Productos:**  Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **productos** | **contratados** | **Entregados** | **pendientes** | | Una (1) metodología con plan de trabajo | 1 | 1 | 0 | | Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario. | 9 |  | 9 | | Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización. | 9 |  | 9 | | Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado. | 5 |  | 5 | | como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación. | 3 |  | 3 | | Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación. | 9 |  | 9 | | Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana | 9 |  | 9 |   **Pago de aportes**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mes** | **Fondo de pensiones** | **EPS** | **ARL** | | **MARZO** | **PROTECCION**:  $176.000 | **Salud total**:  $137.500 | **Positiva**:  $5.800 |   Ver planillas de pago | | | | | | | |
| **CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO**: (Aplica para el último desembolso)  Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:  **Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado. | | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | | |
| **Nombre del supervisor: FRANCISCO ISAZA RODRIGUEZ**  **C.C. No.10.094037**  **Firma del supervisor**    C.C. Oficina de Control Interno  C.C. Gerente del Proyecto de Inversión | | | | | | | |