

| INFORME PERIODO 25 DE FEBRERO AL 24 DE MARZO CONTRATO 010 DE 2021 | | |
|---|---|---|
| CONTRATO No | 010 de 2021 | |
| Fecha de suscripción del contrato | 22 de enero de 2021 | |
| Fecha de inicio | 25 de enero de 2021 | |
| Fecha de Terminación | 24 de noviembre de 2021 | |
| Objeto | Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias. | |
| INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| OBLIGACION | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | PRODUCTO/EVIDENCIA |
| 1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional. | <p>1. Para esta actividad se conformó un equipo de trabajo por parte del grupo de Planeación, TICS y Educación con el propósito de crear un observatorio dentro de la entidad, con miras a realizar estudios y aportes tanto internos como externos con relación al sector de la economía solidaria del país.</p> <p>Se realizaron reuniones semanales para darle forma al objetivo principal de este y trazar la ruta y plan de trabajo que el observatorio requiere para empezar a transformar los insumos en productos.</p> <p>2. Se generaron planes de trabajo para la recopilación y procesamiento de información del sector solidario a nivel nacional con el motivo de ampliar el espectro del conocimiento sobre el tema para la toma de decisiones.</p> <p>3. Se realizó la compilación de las bases de datos de las operaciones estadísticas internas, con el propósito de llevar la información de manera consolidada para posteriormente atender solicitudes internas y realizar comparativos entre periodos de tiempo (anual, semestral, trimestral y mensual).</p> | <p>1. Se generó tabla de cronograma de actividades a desarrollar, abarcando los objetivos principales para el desarrollo del Plan Estadístico Institucional. Se compartieron informes de otros observatorios para tomarlos como base y/o ejemplos a seguir.</p> <p>2. Se instalaron semanalmente reuniones con la coordinación para establecer compromisos a desarrollar y productos a entregar por parte de cada una de las áreas que se encuentran involucradas.</p> <p>3. Se generaron archivos en Excel con la información acumulada de las bases de datos correspondientes a cada una de las operaciones estadísticas.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.</p> | <p>1. Se revisaron las siguientes bases de operaciones estadísticas internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios. - Grupo de educación e investigación: PQRS. - Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. <p>2. Se generaron los reportes estadísticos para cada una de las operaciones mencionadas.</p> <p>3. Se envió el reporte de validación de la operación Contratos y Convenios a la oficina jurídica para que posteriormente fuera enviada a la Contraloría.</p> <p>4. Para cada una de estas se realizó el procesamiento de verificación, limpieza y análisis de datos para hacer los informes del mes de febrero 2021.</p> | <p>1. Se generaron informes en Word para cada una de las operaciones estadísticas. Todos se encuentran cargados en One Drive.</p> |
| <p>3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.</p> | <p>1. Para esta actividad se tomaron la base de datos de febrero 2021 enviada por Confecámaras para realizar el respectivo procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema informático SPSS para la operación estadística externa ESALES – RUES.</p> <p>2. Se procesaron, analizaron y generaron reportes de las siguientes bases de datos descargadas de la página web Superintendencia de la Economía Solidaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros de entidades del sector solidario. - Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa solidaria. <p>Ambos reportes con fecha de corte diciembre del 2020.</p> | <p>Se generaron los informes y tablas de las bases procesadas con información de las ESALES y de la Superintendencia de la Economía Solidaria. Todos los archivos se han cargado en One Drive.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).</p> | <p>Se realizó junto al grupo de TICS la carga masiva de datos para el mapa de gestión que se proyectará en SIOS con información de gestión de la entidad y sus proyecciones, RUES y operaciones estadísticas internas. Se está realizando seguimiento a la articulación de la información con el aplicativo para seguir con el proceso y finalmente se estandarice la actividad.</p> | <p>Se compiló y envió el Excel con la información requerida por TICS para realizar los ensayos y pruebas del cargue de datos al SIOS.</p> |
| <p>5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.</p> | <p>En esta actividad se realizó un informe del último trimestre del año 2020 con información de las operaciones estadísticas internas (Contratos y Convenios, PQRS y Entidades Acreditadas) y externas (RUES y Supersolidaria). Dicho informe se publica en la página web de la UAEOS.</p> | <p>Se envía el informe en archivo PDF a la Coordinadora de Planeación</p> |
| <p>6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.</p> | <p>Se realizaron las actualizaciones de las operaciones estadísticas internas y externa en el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda estadística del SEN – SICODE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades y Población Beneficiada de los Procesos de Fomento. - Personas Capacitadas en Economía Solidaria. - Estadísticas de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESALES). <p>Se realizó constante seguimiento a dicha gestión, hasta que se recibió por parte del DANE su aprobación y se publicaron en el aplicativo.</p> | <p>Se envió la información actualizada por medio del aplicativo del SEN. Se contactó a la representante del DANE para notificarle la gestión y notificarle que las operaciones fueron aprobadas y publicadas en la web de ellos. El soporte de la publicación se encuentra en la carpeta del One Drive.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>7. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.</p> | <p>1. Se procesó la información de gestión de la entidad para atender la solicitud de la dirección de esta con fichas de los departamentos de Huila y Bogotá con información de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de entidades y población beneficiada 2020. - Tipo de proyecto de inversión 2020. - RUES nuevas, renovadas y activas 2020. - Proyección de recursos de inversión 2021. <p>2. Se procesó y envió la información como en la actividad #1 con los departamentos de la región Caribe y el archipiélago de San Andrés y Providencia, adicionando a estos datos de la gestión del año 2019.</p> | <p>1. Se envió el archivo Excel con la información requerida por la dirección de la UAEOS.</p> <p>2. Se envió el archivo Excel al grupo de comunicaciones para que se tomara la información y sea montada en presentaciones con diapositivas.</p> |
| <p>8. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.</p> | <p>Se actualizó el compilado 2011-2021 de Fomento teniendo en cuenta los datos de Creaciones, Fortalecimientos, Compras Públicas, Entidades Acreditadas, personas beneficiadas y caracterización de la población.</p> | <p>Se compiló y actualizó el archivo Excel con la información final del año 2020.</p> |
| <p>9. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.</p> | <p>Para esta actividad, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras y encontrar las inconsistencias de esta, se socializaron los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. <p>Se estableció contacto con Confecámaras por medio de correo electrónico para manifestarles las inconsistencias encontradas en la base y programar una reunión para validar la calidad de la información.</p> | <p>Informe en formato Excel "FO4 SUPERVISION CONTROL BD ESALES", en el cual se indican los datos con inconsistencias del mes de febrero 2021.</p> <p>Archivo en Excel con el compiltado de todos los registros con inconsistencias. Cargados One Drive.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>10. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (anual y semestral).</p> | <p>Para esta actividad se envió el reporte de “Entidades vigiladas que reportan información a Supersolidaria” al área de comunicaciones para realizar el respectivo cargue de dicho documento en la página Web de la UAEOS.</p> <p>Adicionalmente se cargó la el reporte de “Entidades intervenidas Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria”. Ambos reportes son con fecha de corte diciembre del 2020.</p> | <p>Los productos se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://www.orgsolidarias.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-servicios/Estad%C3%ADsticas-rues/RUES</p> |
| <p>11. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se generó un informe de Misional, en el que se consolidó la información de las organizaciones que la UAEOS va a trabajar en el 2021 para identificar en qué tipo de municipios se encuentran (PDET, rural, urbano). 2. Se diligenció el formato de Genero con información de la base de datos de la implementación del Planfes. 3. Se actualizó consolidado de información 2011-2021 | <p>Se cargaron ambos archivos de Excel en One Drive con la información indicada.</p> |



JULIÁN DAVID MANCERA TRIANA
CONTRATISTA
C.C. 1.045.692.831 de Barranquilla