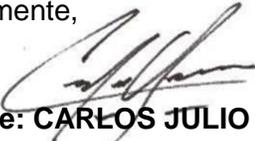


INFORME PERIODO 27 DE ENERO A 26 DE FEBRERO, CONTRATO 013 DE 2021		
CONTRATO No	013 de 2021	
Fecha de suscripción del contrato	25 de enero de 2021	
Fecha de inicio	27 de enero de 2021	
Fecha de Terminación	26 de noviembre de 2021	
Objeto	Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión encaminados a brindar asesoría y acompañamiento a las diferentes áreas de la Unidad en el desarrollo de sus procesos de actualización, integración y articulación del Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, lo anterior desde las nuevas disposiciones existentes sobre la materia.	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA
1 Brindar asesoría y asistencia en el desarrollo e implementación de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, las cuales fueron señaladas en el decreto 1499 de 2017 y en el Manual Operativo de MIPG versión 2.	Se Reviso las de dimensiones y políticas del modelo integrado y su articulación en la implementación en la unidad de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG ,	La evidencia reposa en la carpeta compartida de Productos CPS 13 2021 / Producto 1 / Matriz Dimensiones, políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG -Responsables
2. Apoyar la realización de autodiagnósticos y definir plan de trabajo para implementar las políticas de Gestión y desempeño Institucional que desarrollan cada dimensión del MIPG teniendo en cuenta resultados del FURAG.	Se realizo un primer plan de trabajo para la realización de autodiagnóstico, los instrumentos para el autodiagnóstico fueron enviados a las áreas correspondientes, a la fecha se tiene los autodiagnósticos de Talento humano, Gestión del conocimiento, Gestión de Control Interno	La evidencia reposa en la carpeta compartida de Productos CPS 13 2021 / Producto / 2 Autodiagnósticos y Plan Trabajo: 4 autodiagnósticos, Cronograma 1 y Presentación dimensiones.
3. Revisar y actualizar de ser necesario la política, objetivos, alcance y el manual de calidad de la UAEOS.	Se reviso el manual de calidad y se realizó el respetivo análisis de la política	La evidencia reposa en la carpeta / Producto 3 Matriz de Revisión política, objetivos, alcance y el manual de calidad de la UAEOS.
4. Generar Plan de Medios donde se generen diferentes campañas de expectativas y avance del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se genero el plan de medios y se ajustó de acuerdo a observaciones. Se elaboro y publico pieza informativa la cual se socializo vía correo electrónico al personal de la entidad.	La evidencia reposa en la carpeta productos 4 / Plan de Medios:
5. Acompañar y asesorar la actualización del mapa de riesgos de proceso y de corrupción de acuerdo a nuevos lineamientos de la Función Pública.	Se reviso la nueva metodología para la evaluación del Riesgos, el trabajo adelantado para la implementación en el proceso de talento humano	La evidencia reposa en CPS 13 2021 / Producto 5 deja acta de reunión
6. Entrenar al personal relevante e implicado en los nuevos cambios del sistema y del Modelo integrado de Planeación y Gestión. Este entrenamiento será metodológicamente diseñado con carácter diferenciado para la alta dirección,	De acuerdo al cronograma no aplica para el primer pago	A la fecha no se ha generado cambios del Sistema y de MIPG

los gestores de calidad, los jefes de procesos y los trabajadores de la organización.		
7. Revisar la Estructura del mapa de procesos y documentación, y acompañar y asesorar a los líderes en los cambios pertinentes si se requieren, de acuerdo con el Direccionamiento Estratégico de la Organización.	Se realizó el inventario a la fecha se tiene 312 documentos del SIGOS, entre los cuales, se realizó acompañamiento y estandarización a documento del área jurídica, contractual, se encuentra en construcción el manual de deterioro genero el plan de medios y viene revisando otros.	La evidencia reposa en la carpeta compartida: CPS 13 2021 / Producto 7 / Estructura mapa y Documentación Se adelanto la revisión general de la documentación del sistema
8. Generar Jornadas de Sensibilización y Socialización en conjunto con la Dirección de Investigación y Planeación, y las Coordinaciones de Cada Grupo con referencia a la Documentación de cada proceso.	Se sensibiliza virtualmente por medio campaña de expectativa con la informativa socializada, por correo encaminada al mejoramiento del Sistema y de MIPG, alistamiento de material para la socialización,	La evidencia reposa en los Correos a todos los funcionarios de la Unidad
9. Realizar el Informe de Revisión por la Alta dirección partiendo de los insumos suministrados por cada líder de proceso	De acuerdo al cronograma no aplica para el primer pago	A la fecha se está generando información para este informe
10. Acompañar y asesorar la articulación y armonización de los diferentes Subsistemas.	10. Presentaciones y Registros de las Jornadas de Sensibilización en el SIGOS y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se realizó la revisión del estado del sistema determinando el estado de articulación para determinar la articulación de acuerdo a las indicaciones e información suministrada por los líderes de procesos. La evidencia reposa en la carpeta compartida de Productos CPS 13 2021 / Articulación :
11. Apoyar a los líderes en el diligenciamiento del Furag.	De acuerdo al cronograma no aplica para el primer pago	Esta actividad aún no se ha iniciado. Se presupuesta realizarla en el mes de marzo 2021
12. Apoyar y acompañar la realización de auditorías internas o externas.	De acuerdo al cronograma no aplica para el primer pago	
13. Acompañar y asesorar a los líderes en el levantamiento y seguimiento de los planes de mejora.	Se inicio la estructuración de la matriz de maduración y se encuentra en construcción	La evidencia reposa en la carpeta CPS 13 2021 / Producto 13 Maduración MIPG - SIGOS 2021 construcción
14. Acompañar y apoyar la elaboración de informes y la realización de los comités Institucionales de Gestión y Desempeño	De acuerdo al cronograma no aplica para el primer pago	
15. Realizar un análisis de los indicadores que tiene la entidad y presentar recomendaciones	Se realizó la consolidación de indicadores, con las respectivas observaciones y se le envió vía correo electrónico a cada líder de proceso para su información.	La evidencia reposa en la carpeta CPS 13 2021 / Producto 15 – indicadores

Atentamente,

Firma:


Nombre: **CARLOS JULIO VARGAS GOMEZ**

Contratista CPS-013-2021