|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO** | | | | | | | |
| **Fecha del informe:**  Junio 15 de 2021 | **Convenio** | **x** | **Contrato** | |  | **N °** 07 de 2021 | |
| **Nombre** | **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL SOLIDARIO - CODES** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN: NIT CC** |
| **No.**  805.024.678-7 |
| **Objeto del convenio:** | Desarrollar acciones de educación solidaria en los ámbitos de promoción, formación e investigación, que permitan contribuir a la cultura solidaria, a través del conocimiento del modelo asociativo solidario, la identificación de prácticas solidarias e investigativas del sector solidario y su participación en la configuración de apuestas educativas | | | | | | |
| **Fecha de suscripción del acta de inicio:** | 12/02/2021 | | | **Duración:** A agosto 30 de 2021 | | | |
| **Lugar de ejecución:** | Bogotá | | | | | | |
| **Fecha de terminación:** | 30/08/2021 | | | **Valor:** El valor total del presente convenio de asociación está representado en el aporte de ORGANIZACIONES SOLIDARIAS el cual asciende a la suma de TRES MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.200.000.000,00) y el aporte del COOPERANTE, registrado en su propuesta en especie, cuantificado en la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($350.000.000,00), para un total de TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.550.000.000,00), el cual incluye todos los gastos directos e indirectos a que haya lugar para el cumplimiento del objeto del convenio y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar. | | | |
| **DETALLE DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | | |
| **Seguimiento Técnico:**  Como se señaló en el informe de supervisión anterior, en desarrollo del convenio se realizó organización del trabajo a desarrollar así:   * Comités técnicos: en los cuales profesionales de la UAEOS trabajan de manera articulada con los equipos de trabajo del Cooperante, en temas y tareas del orden logístico, técnico y teórico.   Desde el grupo de educación e investigación de la UAEOS por componente se designaron a los profesionales:   |  |  | | --- | --- | | Componente de cooperación | Profesionales UAEOS | | Promoción y participación – Agenda comités de educación | José Cuy | | Promoción y participación – Programa de educación solidaria | Magda Estrada | | Formación | Ingrid Reyes | | Investigación | Magda Estrada |  * Comités operativos: en los cuales, con aval de la supervisión, se toman determinaciones sobre el desarrollo de las actividades del convenio. En mi calidad de supervisor se designó como comité operativo a los profesionales Oscar Merchán y Carolina Bonilla.   Se han realizado las siguientes mesas técnicas de trabajo como parte de las labores del comité operativo:  Reuniones de febrero a 15 de abril, relacionadas y remitidas en el informe de supervisión anterior. Del 16 de abril al 15 de junio:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Fecha | Asunto | Tipo de reunión | Asistentes UAEOS | Asistentes CODES | | 26 y 27 abril | Observaciones a propuestas remitidas por CODES - anteproyectos de investigación | Interna UAEOS | Ehyder Barbosa Magda Estrada Carolina Bonilla (sólo el 27) | No aplica | | 27-abr | Revisión avances plan general de trabajo y reuniones por componente | Comité operativo | Carolina Bonilla Ehyder Mario Barbosa Pérez José Efraín Cuy (2pm a 2:30pm) Ingrid Lorena Reyes (2:35 pm a 3:20pm) Magda Estrada (3:25 pm a 6:00pm) Oscar Merchán | Jonny A. Anzola  Ana Milena Silva Valencia Oscar Bastidas Delgado  Ricardo Alberto Santa Flórez Olga Lucía | | 05-may | Recorrido en plataforma educativa diplomado virtual | Comité técnico | Ehyder Barbosa Oscar Merchán Carolina Bonilla Ingrid Reyes | Jonny Anzola  Giovanny Santofminio Boris Montesino | | 10-may | Desarrollo mesas regionales de educación solidaria - sesiones A | Comité técnico | Ehyder Barbosa Oscar Merchán Carolina Bonilla José Cuy | Jonny A. Anzola  Ana Milena Silva | | 13-may | Avances diplomado y mesas regionales de educación solidaria; revisión de compromisos | Comité operativo | Ehyder Barbosa Oscar Merchán Carolina Bonilla | Jonny A. Anzola  Ana Milena Silva | | 18-may | Observaciones a contenidos de diplomado | Interna UAEOS | Ehyder Barbosa Carolina Bonilla Oscar Merchán Diana Roa | No aplica | | 18-may | Revisión compromisos escritura de capítulos a cargo Unidad - componente investigación | Interna UAEOS | Ehyder Barbosa Magda Estrada Carolina Bonilla | No aplica | | 25-may | Incidencias relacionadas con el diplomado | Comité operativo | Ingrid Reyes Oscar Merchán Carolina Bonilla | Jonny Anzola | | 27-may | Avances desarrollo diplomado\_ reunión acompañada por la dirección nacional de la UAEOS | Comité operativo | Rafael González Lorena Gómez Ehyder Barbosa Maribel Reyes Carolina Bonilla | Jonny Anzola | | 31-may | Revisión compromisos escritura de capítulos a cargo Unidad - componente investigación | Interna UAEOS | Ehyder Barbosa Magda Estrada Oscar Merchán | No aplica | | 01-jun | Comité operativo revisión general de convenio | Comité operativo | Ehyder Barbosa Carolina Bonilla Oscar Merchán Diana Roa | Jonny A. Anzola  Ana Milena Silva | | 02-jun | Evaluación mesas regionales de educación solidaria componente promoción, revisión 3 primeras mesas | Comité técnico | Carolina Bonilla José Cuy | Ana Milena Silva Darío Gómez Ricardo Silva Daniel Gómez |   De todas estas actuaciones hay memoria de reuniones, las cuales se alojan en carpeta compartida creada para el convenio; y se adjuntan al presente informe como anexo número 1 en versión digital.  De acuerdo con lo establecido en la cláusula del convenio de VALOR DEL CONVENIO, APORTES Y FORMA DE ENTREGA, procede desembolso:  *“****B. Un segundo pago:*** *correspondiente al treinta por ciento 30% del valor total de los recursos aportados por UAEOS y que corresponde a la suma de NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 960.000.000,00) previo desarrollo y ejecución del cumplimiento del cincuenta por ciento del 50% de las actividades contempladas en el contrato, previo visto bueno y cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado por UAEOS, presentación de soportes, el informe de las actividades realizadas de acuerdo al cronograma de actividades establecido y demás documentos jurídicos y financieros debidamente presentados por el contratista para la realización del mismo.”*  Por lo que para efectos de este informe de supervisión se tiene que:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Componente** | **Peso %** | **Actividad** | **Avance a junio 11 de 2021** | | | **PROMOCIÓN** | **30%** | Adelantar actividades de planeación de las jornadas | 100% | **15%** | | Elaborar propuesta de agenda a desarrollar | 100% | | Aprobar agenda para las mesas de educación solidaria | 100% | | Acordar fechas de realización por regiones | 100% | | Adelantar convocatoria | 100% | | Desarrollar encuentros | 40% | | Diseñar instrumento de evaluación | 100% | | Aplicar instrumento de evaluación | 40% | | Elaboración de certificaciones de asistencia (individual) |  | | Elaboración de certificaciones de asistencia (organizacional) |  | | Sistematizar los encuentros | 30% | | **FORMACIÓN** | **40%** | Diseñar la estructura curricular del diplomado | 100% | **24%** | | Presentar diseño curricular a la UAEOS para aprobación | 100% | | Desarrollar los OVA para cada módulo | 100% | | Adecuación de contenidos en plataforma | 100% | | Desarrollar pruebas en plataforma | 100% | | Exposición a UAEOS de contenidos en plataforma | 100% | | Acordar fechas de realización de los dos cohortes | 100% | | Elaborar pieza de divulgación de la formación | 100% | | Adelantar convocatoria | 100% | | Desarrollar el 1er cohorte de diplomado | 40% | | Desarrollar el 2do cohorte de diplomado | 20% | | Definir las sesiones de conferencias |  | | Acordar fechas de sesiones de conferencias |  | | Desarrollar sesiones de conferencias |  | | Diseñar instrumento de evaluación |  | | Aplicar instrumento de evaluación |  | | Elaboración de certificaciones de asistencia (individual) |  | | Sistematizar los encuentros de formación |  | | **ESTUDIOS E INVESTIGACIONES** | **30%** | Adelantar actividades de anteproyecto para cada producto de investigación | 100% | **12%** | | Elaborar propuesta de proyecto de investigación para cada producto de investigación | 100% | | Aprobar proyectos de investigación, alcances y metodología | 100% | | Elaboración de marcos teóricos/conceptuales (según metodología aprobada) | 50% | | Diseñar instrumentos de recolección de información (según metodología aprobada) | 100% | | Aplicar instrumentos de recolección de información (según metodología aprobada) | 20% | | Sistematizar hallazgos |  | | Generar informe de cada producto de investigación |  | | Estructurar documento a publicar (conforme se haya acordado - artículo, libro, ponencia) |  | | Realizar labor de diagramación de documento a publicar |  | | Gestionar ISB o ISSN acorde al anexo técnico del convenio |  | | **Total** | **100%** | **% Alcanzado a 11 junio 2021** | | **51%** |   A continuación, se presenta un resumen de los avances por componente:  **PROMOCIÓN**  Se han cumplido las acciones relacionadas con la planeación de las mesas de educación solidaria. La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias – UAEOS, como entidad del Estado colombiano encargada del fomento de la economía solidaria, desarrolla espacios de participación denominados Mesas Regionales de Educación Solidaria.  En las Mesas Regionales de Educación Solidaria participan los comités de educación de organizaciones solidarias, organismos de integración, instituciones auxiliares de la economía solidaria, entidades acreditadas para impartir educación solidaria, colegios cooperativos, instituciones de educación superior que tengan programas relacionados con la economía solidaria y representantes de las entidades públicas y del sector educativo.  Se estructuraron 10 jornadas así:  • Agenda de fortalecimiento de los comités de educación (sesión A)  • Principios y fines de la economía solidaria (sesión A)  • Programa de educación solidaria (sesión B)  • Articulación de la educación solidaria con el sistema educativo formal (sesión B)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mesa | SESIÓN A | SESIÓN B | | Mesa Regional Andina | 19 de mayo | 23 de junio | | Mesa Regional Sur Occidental | 26 de mayo | 30 de junio | | Mesa Regional Orinoquía Amazonía | 2 de junio | 7 de julio | | Mesa Regional Caribe | 9 de junio | 14 de julio | | Mesa Nacional | 16 de junio | 21 de julio |   Durante el 2021 las Mesas Regionales de Educación Solidaria, se desarrollan en alianza con la Corporación para el Desarrollo Empresarial y Solidario – Codes - mediante el convenio de asociación 07 de 2021. Las sesiones de manera virtual a través de la plataforma Zoom en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.  A corte de junio 11 de 2021, se han desarrollado las mesas de la SESION A: regiones Andina, Sur Occidente, Orinoquía y Amazonía y caribe.  En el informe del cooperante se adjuntan las relatorías, análisis de los participantes, y registros fotográficos. Como parte del convenio la UAEOS participo en todas las mesas con conferencia, moderación y apoyo a la convocatoria   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mesa | Fecha de realización | Participantes (\*) | Video de la jornada | Sistematización de la jornada | | Regional Andina | 19 de mayo | 72 inscritos  53 participantes de los cuales 9 son del equipo organizador | El código de acceso para los videos es **@MERES2021**  Mesa Andina, Mayo 19  <https://icesi.zoom.us/rec/share/voxjU3EwyK9ZAq0GHMdN4I38YQSWFdNfS42FL3WutObHPlmu1yPCCOU2TKqHHJtQ.GVAxXA_nrnOKdfrj?startTime=1621433689000> | En el informe del cooperante | | Regional Sur Occidental | 26 de mayo | 54 inscritos  38 participantes de los cuales 8equipo son del organizador | El código de acceso para los videos es **@MERES2021**  Mesa Sur Occidente, Mayo 26  <https://icesi.zoom.us/rec/share/Of5GZV2UFrPohf3A7PlD-yob2wVKDg_pAcYbf6IFFp9nN4YA9jwGD20sx1yDfblk.8ouXFLfphqpbHyiC?startTime=1622032375> | En el informe del cooperante | | Regional Orinoquía Amazonía | 2 de junio | 41 inscritos  39 participantes de los cuales 9 son del equipo organizador | El código de acceso para los videos es **@MERES2021**  Mesa Orinoquia, Junio 2  <https://icesi.zoom.us/rec/share/EnhUqHmvIBiEaq4gm0b8w9nI_8OJUPc-sP6Fr2Yp1ETmE-Y625hdp2lO8zr8WAPs.2-MV1Qh0iBK5MBIo?startTime=1622638040000> | En el informe del cooperante |   (\*) Acorde al anexo técnico del convenio se tiene que mínimo debe haber 30 participantes por región.  Actividades adelantadas por el comité operativo y comités técnicos:   * Estructuración de la agenda de trabajo * Diseño y estructuración de base de datos y carta de invitación, para las jornadas * Convocatoria a cada una de las mesas regionales, días previos a su realización * Preparación y exposición de (sesión A) * Presentación objetivos de las mesas * Presentación Agenda Fortalecimiento a Comités de Educación * Asistencia a las mesas por parte de los profesionales del grupo de educación * Preparación presentación para intervención del supervisor mesa nacional sesión A * Remisión de información a grupo de comunicaciones y prensa para divulgación de las jornadas   **FORMACIÓN**  Al corte de este informe, las labores de planeación del componente se encuentran totalmente ejecutadas. En cuanto al desarrollo de las dos cohortes, en comité operativo, con aprobación de esta supervisión, se tomó la determinación de que los cohortes fueran simultáneos con la restricción de fecha limite para inscripciones el 15 de junio de 2021.  Acorde a las especificaciones técnicas del convenio:   |  |  | | --- | --- | | Especificación | Avance | | 1. Diseñar currículo para proceso formativo, incluyendo como mínimo:  1.1. Público objetivo de la formación  1.2. Contenidos base para diseño curricular  1.3. Mediación pedagógica  1.4. Tipo de formación  1.5. Modalidad | Actividad cumplida para sesiones asincrónicas en modalidad virtual | | 2. Implementar el proceso formativo diseñado:  2.1. Convocatoria: Nacional  2.2. Impactos: cubrimiento en al menos el 50% de los municipios del país.  2.3. Apoyos didácticos  2.4. Apoyos logísticos: seguimiento  2.5. Certificaciones: individuales remitidas de manera virtual a los y las participantes  2.6. Evaluación del proceso formativo: De tipo cualitativo y cuantitativo  2.7. Sesiones presenciales: al menos el 10% del programa académico se impartirá en sesiones presenciales, que podrán ser optativas a los participantes y deberán ser trasmitidas en directo (streaming) a quienes estén en modo remoto, preferentemente estas sesiones serán conferencias con docentes expertos e invitados espaciales | Actividad cumplida para sesiones asincrónicas en modalidad virtual  En proceso de estructuración lo señalado en el anexo técnico del convenio en los numerales 2.5 a 2.7  Lo relacionado con las sesiones presenciales, 10% de la intensidad horaria (120 horas) = 12 horas. Esta siendo revisado a la luz del comportamiento de pandemia ocasionada por COVID19, esperando poder realizarlas en el mes de julio. |   Una descripción del avance en el desarrollo del componente de formación se aprecia:  Cubrimiento territorial  **Meta**: cubrimiento en al menos el 50% de los municipios del país, es decir 561 municipios  **Avance**: Número de municipios registrados por los participantes inscritos 749    Cubrimiento poblacional  **Meta:** Mínimo 3.200 personas capacitadas, de las cuales el 60% deben ser servidores públicos de todo el país.  **Avances**:   * Total, participantes inscritos: **3940** * Servidores públicos: **1443**, equivale al 45% de la meta que son 3200. En el informe del cooperante esto se ve como un avance del 75% frente al 60% que es la meta.   Convocatoria  El cooperante adjunta al informe registros de listados de convocatoria efectuados. También registro de los participantes inscritos.  Modalidad semipresencial  **Meta**: al menos el 10% de sesiones presenciales – desarrollo temático virtual (asincrónico)  **Módulos virtuales:**   1. El contexto social y económico de las organizaciones solidarias 2. Posibilidades y realidades de las organizaciones solidarias en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible 3. La asociatividad solidaria desarrollo y perspectivas 4. Políticas públicas y sector solidario 5. El emprendimiento solidario 6. La asociatividad solidaria en la ruralidad 7. Redes y circuitos económicos 8. Estrategias de sostenibilidad 9. Compras públicas de alimentos 10. Gestión de proyectos con organizaciones solidarias   **Sesiones presenciales** – por definir  Lo relacionado con las sesiones presenciales, 10% de la intensidad horaria (120 horas) = 12 horas. Está siendo revisado a la luz del comportamiento de pandemia ocasionada por COVID19, esperando poder realizarlas en el mes de julio.  Seguimiento a los y las participantes  Acorde a información del cooperante se han recibido 264 casos, de los cuales se encuentran gestionados 235 y 29 en proceso de respuesta.  El cooperante adjunta en el informe registros de los listados de llamadas telefónicas realizadas    Desarrollo  Para efectos del este informe el acceso a video de la apuesta educativa virtual es:  Módulo 1  <https://youtu.be/VzJDD9vyVWk>  Módulo 2  <https://youtu.be/aBf2MZITVnc>  Módulo 3  <https://youtu.be/N8VxicT2n1g>  Módulo 4  <https://youtu.be/ND6IaEeFpFk>  Módulo 5  <https://youtu.be/Joo7qJP5UO8>  Módulo 6  <https://youtu.be/rVhmwK1L_fY>  Módulo 7  <https://youtu.be/kjFjvQwxaiU>  Módulo 8  <https://youtu.be/AUXhweualdg>  Módulo 9  <https://youtu.be/_jC2isAAeAk>  Módulo 10  <https://youtu.be/ek8B_m-l-LQ>  Actividades adelantadas por el comité operativo y comités técnicos:   * Revisión de materiales, maquetas y contenidos de los 10 módulos del diplomado * Revisión de OVAS, recursos, contenidos y materiales dispuestos en plataforma de los 10 módulos del diplomado * Seguimiento a requerimientos para asistencias técnicas por el cooperante para participantes de diplomado   **ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**  El componente de planeación y aprobación de anteproyecto y propuestas de investigación se dio en el anterior informe. En avance proceso de trabajo de campo, a corte de este informe se definieron metodologías, se construyeron instrumentos de recolección de data, se remitieron instrumentos a las organizaciones seleccionadas, se están evaluando los capítulos que conforman el marco teórico.  De manera esquemática, acorde a la información remitida por el cooperante:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aspectos 🡫**  **Temas de estudio 🡪** | No hay acuerdos frente a la definición de buenas prácticas solidarias | Se desconoce cómo está siendo abordada la gestión del conocimiento por parte de l | | Objetivo | Identificar y definir Buenas Prácticas de OES colombianas, mediante la valoración y narración directa de sus actores y beneficiarios para visibilizarlas como experiencias y formular una guía demostrativa de BP que permita guiar su gestión socio-empresarial | Explorar la forma como se ha abordado la gestión del conocimiento en las organizaciones del sector solidario en Colombia | | Objetivos específicos | * Realizar un inventario de BP en las OES colombianas, que permitan generar estrategias hacia el fortalecimiento del modelo de gestión socio-empresarial * Validar las BP detectadas con las narrativas y valoraciones de sus promotores y beneficiarios * Clasificar las BP en las dimensiones detectadas a nivel: social, económica, cultural, ambiental, política y organizacional | * Estructurar consideraciones teóricas acerca de la Gestión del Conocimiento en Organizaciones Solidarias y su relación con el desempeño en los aspectos sociales, económicos y ambientales. * Formular consideraciones conceptuales y elaborar el Mapa de Conocimiento del sector, basado en el modelo de análisis planteado, con el fin de ubicar los procesos estratégicos de la GC. * Identificar iniciativas de proyectos de investigación adelantados por las organizaciones del sector solidario | | Tipo de estudio | Esta investigación descriptiva y exploratoria se diseña bajo una metodología cualitativa de corte transversal, con base en: revisión bibliográfica, entrevistas semiestructuradas y grupos focales, Análisis categórico de la información (consiste en el estudio en conjunto de la información en cuanto a su multidimensionalidad y su interacción en torno al problema de investigación)  Se empleará el software Atlas Ti versión 9; esta herramienta permite la elaboración de análisis cualitativo de datos, que facilita el procesamiento de información proveniente de entrevistas estructuradas, semiestructuradas, grupos focales, ejercicios DOFA y el resultado del trabajo con fuentes documentales primarias y secundarias. El programa genera un archivo denominado unidad hermenéutica, en el cual se estructuran los datos, los cuales sirven de material de apoyo al momento de presentar los resultados de la investigación | El tipo de estudio es empírico de carácter confirmatorio, puesto que permitirá contrastar la teoría ya existente sobre GC y analizarla desde un referente empírico como son las organizaciones solidarias en Colombia. Se analizará la GC, por medio del análisis de sus factores, si estos influyen positiva o negativamente en el desempeño de la organización.  Los datos recolectados serán analizados utilizando el paquete de software estadístico (SPSS Inc. and IBM Company, Chicago USA). Y Analysis of Moment Structures (AMOS Development Corporation Spring House, Penn USA). Se utilizará además el análisis Factorial Confirmatorio (CFA) para analizar las relaciones entre las variables latentes y observadas, a fin de determinar el ajuste general del modelo teórico evaluado. | | Población Objeto | OES registrada en listado de la Superintendencia de la Economía Solidaria que reportaron a dic 2020 y fueron un total de (3.291), formulado con datos como: código, entidad, tipo entidad, actividad económica, departamento, municipio, nivel de supervisión, tipo y volumen de actividad, número de asociados y trabajadores, ubicación geográfica y otros datos. | OES del primer nivel de supervisión registrada en listado de la Superintendencia de la Economía Solidaria (Super solidaria) que reportaron a dic 2020 y fueron un total de 347, se tendrá en cuenta además los datos que arroja ese registro como lo son: tipo entidad, actividad económica, departamento, municipio, nivel de supervisión, tipo y volumen de actividad, número de asociados y trabajadores, ubicación geográfica y otros datos. | | Muestra | Se estimó una muestra aleatoria simple (MAS) la cual es de 344 muestras, la cuales se escogieron al azar para garantizar la representatividad de los diferentes tipos de organizaciones.  N:3291 Organizaciones  n: muestra: 344  Nivel de confianza: 95%  nivel de error del 5%:  Estratos: 8 Tipos de organizaciones | Se estimó la muestra aleatoria simple (MAS) la cual es de 182 muestras, la cuales se escogieron al azar teniendo en cuenta estratificarlas por regiones.  El objetivo de aplicar estratos para la investigación es dividir la población total en clases homogéneas, llamadas estratos (regiones). Hecho esto la muestra se escoge aleatoriamente en número proporcional al de los componentes de cada clase o estrato. Con ello, se asegura que todos los estratos de interés estén representados adecuadamente en la muestra. (Diseño de la muestra en proyectos de encuesta. INEGI.2010)  Cada estrato funciona independientemente, pudiendo aplicarse dentro de ellos el muestreo estratificado para elegir los elementos concretos que formarán parte de la muestra. (Diseño de la muestra en proyectos de encuesta. INEGI.2010).  N:347 entidades  n: muestra: 182  Nivel de confianza: 95%  nivel de error del 5%:  Estratos: 4 regiones | | Resultados esperados | * Informe de Investigación con los planteamientos teórico-conceptuales que apoyaron la definición de BP, un resumen de la investigación realizada y otros aspectos de la investigación que pudiesen considerase de importancia. * Guía de Buenas Prácticas de OES. Ella presentará de manera resumida los preceptos claves acerca de la Economía Solidaria, la solidaridad, el acto cooperativo y la definición de BP de las OES y su respectiva clasificación por dimensiones | * Un nuevo mapa o modelo para el sector solidario que dé cuenta del comportamiento de la GC. * Identificación de Iniciativas de Investigación adelantadas en el sector * Posibles inconsistencias reportadas en la literatura especializada o posibles vacíos, pues la mayoría de literatura o aporte está dada para empresas lucrativas. * Este estudio permitirá además aportar en el diseño y la gestión de políticas públicas para fortalecer el sector solidario y tomar adecuadas decisiones desde el proceso estratégico de las organizaciones para lograr su sostenibilidad ambiental, social y económica. * En cuanto a la producción académica se prevé la publicación de artículos de gestión, científicos y su visibilidad no solo nacional sino en el ámbito internacional. |   Actividades adelantadas por el comité operativo y comités técnicos:   * Elaboración documento de anteproyecto, que sirvió de base a la propuesta remitida por el cooperante * Participación de la profesional Magda estrada como coautoría en 1 capítulo de cada uno de los temas de investigación * Observación a metodología y propuesta de investigaciones * Observaciones a instrumentos de recolección de información | | | | | | | |
| **Seguimiento Administrativo:**  Acta de inicio suscrita el 12/02/2021  El cooperante presenta como parte de su informe   * Certificado de no responsable de parafiscales * Carpeta con hojas de vida de las personas que forman parte del proyecto que desarrolla el convenio * Planillas de seguridad social del cooperante   Para este desembolso el cooperante presenta factura electrónica: | | | | | | | |
| **Seguimiento Financiero:**  El cooperante remite informe financiero suscrito por la representante legal y revisor fiscal  Se adjunta al presente informe como anexo 3 | | | | | | | |
| **Seguimiento Contable:** De la forma de desembolso del convenio, del valor total $3.200.000.000 se descuenta el 2do desembolso correspondiente a $960.000.000 quedando un saldo de $ 1.600.000.000.   |  |  | | --- | --- | | **Ingresos y/o aportes en el periodo** | | | **1. Recursos UAEOS** | $ 3.200.000.000 | | **Total** |  | | **Gatos ejecutados a la fecha** | | | **1. Febrero - abril** | $ 640.000.000 | | **2. abril - junio** | $ 960.000.000 | | **Total pagado** | $ 1.600.000.000 | | **Disponible** | $ 1.600.000.000 | | | | | | | | |
| **Seguimiento Jurídico:**   |  |  | | --- | --- | | **Actuación** | **Fecha** | | Trámite de CDP 1721 | 19/01/2021 | | Trámite de RP 5021 | 9/02/2021 | | Suscripción de la minuta | 9/02/2021 | | Delegación de la supervisión a Dirección Técnica de Investigación y Planeación | 11/02/2021 | | Acta de inicio | 12/02/2021 | | Cambio de delegación de la supervisión a Dirección Técnica de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias | 22/02/2021 |   Al momento de elaboración de este informe la supervisión no tiene conocimiento de situaciones que afecten o puedan afectar la normal ejecución del convenio. | | | | | | | |
| **NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se anexan los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe. | | | | | | | |
| **Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:** 51% | | | | | | | |
| **Resumen de Productos:** Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PRODUCTOS** | **CONTRATADOS** | **ENTREGADOS** | **PENDIENTES** | | Un (1) diplomado realizado, cobertura en al menos el 80% de los municipios del país, en dos cohortes | 1 | 24% | 76% | | Cinco (5) mesas de educación solidaria realizadas | 5 | 15% | 85% | | Un (1) proceso de investigación realizado | 1 | 6% | 94% | | Un (1) mapeo que permita la identificación de iniciativas en investigación adelantadas por las organizaciones solidarias | 1 | 6% | 94% |   **x** | | | | | | | |
| **CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO**: (Aplica para el último desembolso)  Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:  **Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado. | | | | | | | |
| **Observaciones:** Se acordó con el cooperante subir las evidencias finales de productos terminados al finalizar el convenio al SECOP2. Se adjunta al informe del cooperante archivos de soporte del avance.  Como anexos a este informe de supervisión   * Anexo 1 - Carpeta con actas de reunión, comités técnicos, internos y comités operativos * Anexo 2 – Informe del cooperante * Anexo 3 – Informe financiero presentado por el cooperante | | | | | | | |
| **Nombre del supervisor**: Ehyder Mario Barbosa Pérez  C.C. No. 80.154.864  Firma del supervisor:    C.C. Oficina de Control Interno  C.C. Gerente del Proyecto de Inversión | | | | | | | |