

	El empleo es de todos	UAEOS	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO
VERSIÓN 09	CODIGO UAEOS-FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 10/10/2019	

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
(señale con una X según sea el caso y complete información)			
Fecha del informe: 05/04/2021	Convenio	Contrato	X N° 059-2021
Nombre	Yuly Catherine Espinosa Mantilla		IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒ N° 22.734717
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	03/03/2021	Duración: Nueve (9) meses	
Lugar de ejecución:	Sucre		
Fecha de terminación:	02/12/2021	Valor: VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$23.400.000) M/CTE	
DETALLE DE LA EJECUCIÓN			
Seguimiento Técnico: A continuación, se detalla el avance de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, que se desarrollaron entre el 3 de marzo y 2 de abril del 2021 por parte de la contratista, las cuales corresponden al 11% según el plan de trabajo y cronograma aprobado. 1. Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo Mediante los archivos Anexo 1 se soporta la entrega de la Propuesta Metodológica y Plan de trabajo general presentado por la contratista para este periodo, adjunto al informe mensual N°01, tanto la metodología como el plan de trabajo fue revisada y aprobada por esta supervisión. Asimismo, presenta el cronograma en el Anexo 2. 2. Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable. Durante el periodo dio a conocer el modelo asociativo a dos organizaciones que asistieron al encuentro emprendimiento para la mujer, convocado por la alcaldía municipal de Sincelejo. Las dos personas visitadas corresponden a mujeres emprendedoras que con el desarrollo de manualidades sustentan a sus familias y son cabeza de hogar, dando a conocer la oferta institucional y la importancia de la asociatividad. Ejercicio que permitió acordar acompañamiento de la UAEOS, a través de la gestora, para el desarrollo de las actividades de estas organizaciones. Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos 3, 4, 5 y 6 3. Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario			



**El empleo
es de todos**

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

Durante el periodo la profesional contratista realizó acercamiento, a la organización ASOPROCEI, donde se presentó la oferta institucional, misión y visión, así como orientación en cuanto a economía solidaria, principios y valores. La organización, de población vulnerable, pertenece al municipio de Chalan Sucre y comercializan dentro de sus actividades Agropecuarias variedad de productos.

Datos de la organización: Asoprocei, por intermedio de su líder la Señora Margarita Puentes Parra, y del cacique del corregimiento de la Ceiba. El señor Franklin Buelvas. Teléfono: 3106169006 y el señor Nevel Flórez Teléfono: 3147176714 comercializan Tabaco Rubio y maíz

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos 7 y 8

4. Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.

Durante el periodo la contratista realiza acercamiento institucional con las siguientes entidades, a saber:

Entidad	Nombre contacto y cargo	Datos de contacto
Alcaldía de Sincelejo	Alfredo Blanquicet – secretario Secretaria de desarrollo rural y agropecuario.	3017370052
	Yamith contreras Director	3013500445
Alcaldía de Morroa, Sucre.	Julieth guerra secretaria del interior	3176604423
Gobernación de Sucre	Sol Álvarez -profesional Secretaria Desarrollo Económico	3106020364
Ministerio de Trabajo.	Carlos Santiz - profesional Sucre:	3106121282
Cámara de comercio.	María Claudia Merlano Abogada	3135245794 mmerlano@ccs.gov.co

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos del 9 al 23

5. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual

Para este periodo la contratista realiza seguimiento a las organizaciones con las cuales se desarrollaron actividades en la vigencia inmediatamente anterior, buscando retomar el fortalecimiento y acompañamiento que han recibido y continuar los procesos establecidos para beneficio de las organizaciones, sus asociados y sus familias, para el periodo se retoma aspectos de la economía solidaria, a continuación se relaciona el nombre de las organizaciones y los datos de contacto de los líderes que recibieron dicha sensibilización, a saber:

- Asociación de productores de la Mojana Propaddy, por intermedio de su junta directiva y algunos asociados.
- Beatriz Helena Díaz Olmos: 3215536984 correo: enfermerabeatriz@gmail.com
- Nafret Hernández: 3234260457 correo: Nafret_648@ingenieros.com



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

- Lina Rodelo 3205201452 correo: linarodelo2015@hotmail.com
- Gloria Tenorio: 3005926692 correo: glomateco@gmail.com
- Asociación de explotación y comercialización de piscicultura de Maracay
- Néstor Carrascal teléfono: 3106917565- Representante Legal. Correo: nestorjosecarrascal@gmail.com
- Asociación Agropecuaria de Sucre por el campo. ASOAGROSUC.
- Roque Pérez: teléfono: 3218470750- Representante legal. Correo: roqueperez@hotmail.com

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos del 24 al 29

6. Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.

Para este periodo la profesional contratista acogió los lineamientos para el desarrollo de las actividades que permitan llevar a cabo el Plan piloto caribe Coolechera Departamento de Sucre. En la cual se realizarán acciones que logren conformar las cooperativas lecheras en el marco del proyecto organizado por la Gobernación de Sucre en articulación con el SENA, UAEOS, CAMARA DE COMERCIO, ALCALDIAS LOCALES Y UMATA.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos del 15 al 18

7. Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.

Para el periodo la contratista realizó acercamiento a las dos organizaciones solidarias con las cuales, se busca su participación en mercados campesinos en el departamento de Sucre, a continuación, se relacionan las organizaciones identificadas para este proceso, a saber:

- Cooperativa sachá Sabanas de Galeras
Luis Gregorio Pineda- Representante Legal
Tel: 3205403812
sachagaleras@hotmail.com
- Asociación Nacional de productores y procesadores de Yuca ANPPY
Tatiana Díaz – Representante Legal
Teléfono: 3135332550
Anppy1@gmail.com

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos del 30 al 33.

8. Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad

La contratista atendió las solicitudes del nivel central que a continuación se relacionan, a saber:

- ✓ Foros conexión solidaria.
- ✓ Reunión grupo de emprendimiento y productividad – derechos y no limitaciones de contratistas.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos del 34 al 36



**El empleo
es de todos**

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

9. Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.

La profesional contratista brindó orientación para la renovación y legalización de los documentos de la Fundación Amigos de las Abejas de Ovejas Sucre. Con la cual desde el año anterior se viene realizando acompañamiento en dicho proceso de formalización

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos 37 y 38

10. Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.

Para este periodo la profesional contratista inicia acercamientos con las organizaciones, de manera que pueda iniciar actividades que le permitan tener un diagnóstico.

11. Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.

Para el periodo asistió a la capacitación general dirigida a los contratistas, jornada en la cual, desde la Dirección de Desarrollo, se dieron lineamientos a tener en cuenta para el desarrollo de los contratos.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N° 1 adjunta los anexos 39 y 40.

12. Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.

Se solicita al área de planeación orientación para el desarrollo de esta obligación.

13. Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Durante el periodo se presentó informe mensual, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021 que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.

14. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.

La profesional contratista mantuvo comunicación con esta supervisión, como soporte se adjuntan en el informe del periodo de la contratista los anexos:

Anexo 41 Ayuda Memoria.

Anexo 42 Evidencias.

Anexo 43 Acta reunión supervisora



El empleo
es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

15. Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.

Durante el periodo la profesional contratista, acorde a la solicitud de esta supervisión realizo apoyo en la convocatoria para el foro conexión solidaria y reporte matriz de seguimiento. Como evidencia de lo anterior se soportan en el informe presentado por la contratista los siguientes anexos, a saber:

Anexo 44 Evidencias Foro

Anexo 45 Invitados Foro conexión solidaria 17-03-2021

Anexo 46 Evidencias participación Foro 17.03.2021

Anexo 47 Matriz Seguimiento

16. Presentar informe mensual con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Durante el periodo se presentó informe mensual, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021 que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.

Nota: la obligación 13 y 16 son las mismas.

Seguimiento Administrativo: Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el **primer (1°)** pago y que **suman el 11%** de cumplimiento, a saber:

- Acta de inicio: 3 de marzo del 2021
- Informe de actividades No. 01
- Cuenta de cobro No. 01
- Soportes en medio magnético remitidos por correo electrónico, que evidencian el cumplimiento.

Seguimiento Financiero: Al **5 de abril** de 2021 el avance de ejecución presupuestal del contrato **059 de 2021** es del **11 %**.

Valor del contrato		Pagos programados	Valor ejecutado	% de avance
\$ 23.400.000	1	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%

Seguimiento Contable: la contratista **Yuly Catherine Espinosa Mantilla**, presenta cuenta de cobro N°.01 por el valor de **DOS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$2.600.000 M/cte.)** correspondiente a las actividades realizadas en el **periodo del 3 de marzo al 2 de abril de 2021**. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro. Documento anexo al informe.

Seguimiento Jurídico:

- Perfeccionamiento del contrato: RP N°10421 de fecha 02 de marzo del 2021 y acta de inicio del 03 de marzo del 2021
- Delegación de la supervisión 3 de marzo del 2021 Angela Marcela Bohórquez Avendaño
- Cuenta de cobro N°1 con su respectiva acta de inicio.
- El contratista presenta los respectivos soportes de pago y planillas de pago de la ARL, salud y pensión, del periodo



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

NOTA: A los anteriores seguimientos, se adjunta el informe mensual presentado por la contratista con sus correspondientes soportes en medio magnético que evidencian el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: El porcentaje de avance del contrato al 02 de abril de 2021 corresponde al 11%

Resumen de Productos:

PRODUCTO	ENTREGADOS	PENDIENTES
Una (1) metodología con plan de trabajo.	Una (1) metodología con plan de trabajo	0
Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario	Una (1) Sensibilización - organización ASOPROCEI,	8
Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización.	Se realizaron acercamientos a grupos de interés y organizaciones	1
Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado	Cinco (5) acercamientos interinstitucionales	0
Cada gestor, como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación	Tres (3) organizaciones solidarias con las que se inicia acompañamiento, seguimiento y evaluación	3
Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación	Se da inicio a los acercamientos con las organizaciones solidarias	1
Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana	Uno (1) listado reporte de atención a la ciudadanía	8

Observaciones: El informe cuenta con todos los soportes requeridos por la entidad para la debida gestión del pago de la **cuenta de cobro No. 1**, correspondientes a las actividades adelantadas **del 03 de marzo al 02 de abril del 2021.**

Nombre del supervisor: Ángela Marcela Bohórquez Avendaño
C.C:51987941

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión