

PROPUESTA METODOLOGICA Y PLAN DE TRABAJO.CONTRATO N° 059 de 2021

Objeto del Contrato:

Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas.

Sincelejo, Sucre. 10 Marzo 2021

1. Introducción

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias UAEOS creada mediante Decreto 4122 de 2011, tiene como objetivo, “Diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias y para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Constitución Política.” Sus funciones, establecidas en el artículo 4° del citado decreto 4122 de 2011, son las siguientes:

1. Diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias.
2. Elaborar los planes, programas y proyectos de fomento, desarrollo y protección del Estado con respecto a las organizaciones solidarias de conformidad con la política formulada por el Ministerio del Trabajo.
3. Coordinar los planes y programas para el desarrollo de las organizaciones solidarias, entre las diversas entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital o municipal, así como frente a las funciones específicas que dichas instituciones públicas realicen en beneficio de estas organizaciones y en cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con las políticas formuladas por el Ministerio del Trabajo.
4. Coordinar redes intersectoriales, interregionales e interinstitucionales, para la promoción, formación, investigación, fomento, protección, fortalecimiento y estímulo del desarrollo empresarial, científico y tecnológico de las organizaciones solidarias.
5. Establecer estrategias que promuevan el fortalecimiento de las actividades de economía solidaria y el trabajo decente en estas organizaciones solidarias.
6. Adelantar estudios, investigaciones y llevar estadísticas que permitan el conocimiento de la realidad de las organizaciones solidarias y de su entorno, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, y que sirvan de fundamento para la formulación de la política pública.
7. Promover estrategias para la creación y desarrollo de los diversos tipos de organizaciones solidarias, para lo cual podrá prestar la asesoría y asistencia técnica, tanto a las comunidades interesadas en la integración de tales organizaciones, como a estas mismas.

8. Divulgar los principios, valores y doctrina por los cuales se guían las organizaciones solidarias y promover acciones para la educación solidaria, así como también la relacionada con la gestión socio empresarial para este tipo de organizaciones.

9. Organizar los procesos de inducción y educación en la práctica de la economía solidaria y expedir certificados de acreditación sobre educación en teoría y práctica de economía solidaria, de acuerdo con las orientaciones del Ministerio del Trabajo.

10. Las demás que le asigne la ley.

2. Objetivo propuesta

La presente propuesta metodológica y plan de trabajo del contrato N° 059 de 2021, tiene como fin, establecer los procesos metodológicos y servir de instrumento de planificación, en todos los procesos que se desarrollarán para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, adquiridas con la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias UAEOS, las cuales están enfocadas al desarrollo de actividades de sensibilización, fomentar el modelo asociativo solidario, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, y el seguimiento y evaluación a organizaciones solidarias del departamento de Sucre.

3. Obligaciones específicas

- Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo.
- Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.
- Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario
- Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.
- Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.
- Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.
- Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras

identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.

- Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado
- Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.
- Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.
- Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.
- Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.
- Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.
- Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.
- Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.
- Presentar informe mensual con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

3.1. Productos

- Una (1) metodología con plan de trabajo.
- Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario.
- Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización.
- Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado
- Cada gestor, como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación.
- Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación
- Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana

4. Metodología

Cumpliendo con el objeto contractual 059 – 2020 y desde las orientaciones dadas por el nivel central de la Unidad Administrativa especial de Organizaciones Solidarias se establece la siguiente metodología, en donde se enumeran las obligaciones específicas, los recursos a utilizar para el desarrollo de las obligaciones y el tiempo a utilizar para el desarrollo de las mismas.

	M e t o d o l o g í a		Periodo
Obligaciones específicas	Descripción	Recursos	tiempo
Presentar propuesta metodológica, plan de trabajo	Socializar propuesta metodológica y plan de trabajo general, teniendo en cuenta las disposiciones contractuales y las indicaciones brindadas por supervisora. Esta presentación se hará en una única ocasión. Se busca socializar plan general de trabajo a supervisora, con el propósito que se efectúe por parte de su dependencia la respectiva inspección, acompañamiento, vigilancia y control de las actividades propuestas según objeto del contrato.	Correo electrónico institucional, haciendo respectiva verificación de recibido. Por medio de llamada telefónica y/o WhatsApp	Segunda semana MARZO 2021

<p>Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable</p>	<p>Mediante actividades que se desarrollen en pro de la población vulnerable del departamento de Sucre, organizaciones fomentadas en la vigencia anterior y organizaciones nuevas, se busca presentar oferta institucional de la UAEOS, en la cual se explique la importancia y beneficios del sector solidario. La importancia de la economía solidaria. brindando información básica en el modelo asociativo solidario, haciendo énfasis en los contenidos de la cartilla institucional, importancia de la asociatividad, la generación de empleo, el trabajo en equipo y la economía solidaria como fuente de desarrollo en el país.</p>	<p>Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central.</p>
<p>Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario</p>	<p>Para el actual contrato se realizarán actividades de sensibilización brindando orientación en cuanto a valores y principios de la economía solidaria, tipos de asociatividad, normatividad, entre otros. Es de anotar que las jornadas de sensibilización tendrán duración de cuatro horas, y un espacio de reflexión y valoración de las mismas. Se plantea continuar actividades de sensibilización con</p>	<p>Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>

	población con la que se venía sensibilizando en la vigencia inmediatamente anterior y nuevos grupos interesados.		
Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.	Teniendo en cuenta los estudios y evaluaciones realizadas en contratos anteriores, y como resultado de las necesidades de las organizaciones, Se plantea continuar acercamientos institucionales con los cuales se obtuvo favorabilidad el año anterior y poder continuar desarrollando actividades que se iniciaron en la vigencia anterior, de igual manera adelantar nuevos acercamientos que nos permitan fomentar el modelo solidario en el departamento de Sucre.	Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se registrá por las indicaciones impartidas desde la dirección central
Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.	Se plantea continuar brindando orientación a 3 de las organizaciones con las que se venían desarrollando actividades el año inmediatamente anterior, mencionándoles distintos temas referentes a la importancia de la asociatividad, acompañando su proceso, con el propósito de apoyar la comercialización de sus productos, mediante articulaciones institucionales.	Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se registrá por las indicaciones impartidas desde la dirección central

	<p>Además empezar a implementar con ellos la organización de mercados campesinos 2021, de venta virtual, reactivando las ventas de los productores de las organizaciones. Y realizar permanentemente e evaluación de sus actividades con el fin de apoyarles en los procesos que sean necesarios.</p>		
<p>Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS</p>	<p>Mediante las orientaciones impartidas desde la dirección central. Y siguiendo instrucciones para el perfecto desarrollo de la atención al ciudadano.</p>	<p>Correo electrónico institucional, haciendo respectiva verificación de recibido. Por medio de llamada telefónica y/o WhatsApp.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>
<p>Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.</p>	<p>Mediante articulaciones con otras instituciones, se planea continuar los procesos de inclusión en las actividades desarrolladas en la vigencia inmediatamente anterior, como ferias virtuales, y presenciales, mercados campesinos, programas de desarrollo con enfoque territorial y otras actividades que se desarrollen</p>	<p>Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>

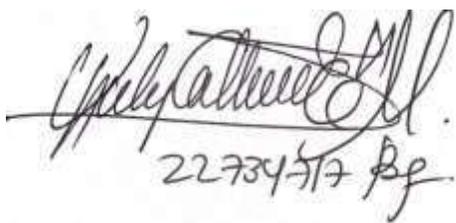
	en la actual vigencia.		
Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado	Se atenderán todas las indicaciones impartidas desde la dirección central, con el propósito de desarrollar de manera eficaz y eficiente las obligaciones del contrato 059-2021.	Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central
Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.	Acompañar todos los procesos en los cuales se necesite la intervención y asesoría de parte de la UAEOS, para la conformación de nuevas organizaciones, el apoyo a finalización de proceso de legalización y renovación ante los entes correspondientes. Y demás que sean establecidas durante la vigencia del contrato para el apoyo y fortalecimiento a el establecimiento de las organizaciones solidarias del departamento de Sucre.	Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central

<p>Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo</p>	<p>Con el propósito de conocer el estado de las organizaciones fomentadas y fortalecidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias mediante convenios suscritos, en el departamento de Sucre, se realizará evaluación de las necesidades y dificultades que presentan, en las organizaciones con el propósito de generar articulación con otras instituciones en las que se puedan unir esfuerzos que apoyen los procesos de dichas organizaciones, logrando con esto, una mejora continua en sus procesos. A su vez, llevar a cabo la implementación del Programa Integral de fomento de las organizaciones solidarias</p>	<p>Correo institucional. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, página institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos,</p>	<p>Esta obligación se desarrollará y presentará durante la última semana de cada mes, durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>
<p>Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.</p>	<p>Se recibe instrucciones de la implementación de instrumentos que permitan el desarrollo del contrato 059-2021</p>	<p>Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas</p>

			desde la dirección central
Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS	Realizar seguimiento a organizaciones solidarias mediante llamadas a base datos enviados desde la dirección de desarrollo, en los cuales se entrevistan asociados de organizaciones con el propósito de actualizar la plataforma SIOS.	Llamadas telefónicas. Plataforma SIOS	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central
Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales	Mediante documentos se entregará informes de actividades desarrolladas, con sus respectivas evidencias.	Correo electrónico institucional, haciendo respectiva verificación de recibido. Por medio de llamadatelefónica y/o WhatsApp	Esta obligación se desarrollará y presentará durante la última semana de cada mes, durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central
Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.	Con el propósito del perfecto desarrollo de las obligaciones contractuales se mantendrá permanente comunicación con la supervisora del contrato 059-2021 por todos los medios necesarios y que sean establecidos para el cumplimiento de las actividades.	Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.	Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se regirá por las indicaciones impartidas desde la dirección central

<p>Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado</p>	<p>Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado</p>	<p>Visitas presenciales bajo cumplimiento de protocolos de bioseguridad. Llamadas telefónicas, Video llamadas, Reuniones virtuales, correos electrónicos, pagina institucional, foros pedagógicos, Talleres, videos, Grabaciones de voz, ENTRE OTROS.</p>	<p>Esta obligación se desarrollará durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se registrará por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>
<p>Presentar informe mensual con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales</p>	<p>Mediante documentos se entregará informes de actividades desarrolladas, con sus respectivas evidencias.</p>	<p>Correo electrónico institucional, haciendo respectiva verificación de recibido. Por medio de llamadatelefónica y/o WhatsApp</p>	<p>Esta obligación se desarrollará y presentará durante la última semana de cada mes, durante la totalidad de la duración del contrato 059-2021 Y se registrará por las indicaciones impartidas desde la dirección central</p>

La descripción detallada con fechas de elaboración de obligaciones a realizar durante el desarrollo del contrato para dar cumplimiento al objeto contractual 059 de 2021 se encuentra contenida en el documento denominado **cronograma**, enviado anexo; En la cual se expone, las cantidad de semanas a desarrollar cada obligación, el nivel de complejidad y la periodicidad de cada obligación.



Handwritten signature of Yuly Catherine Espinosa Mantilla, with the number 22734517 and the initials Bp written below it.

Yuly Catherine Espinosa Mantilla
Contratista UAEOS
Gestora Territorial para el Departamento de Sucre.
3015974286

9	Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.	MEDIO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10	Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo	ALTO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11	• Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.	MEDIO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
12	Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS	ALTO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
13	Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales	ALTO				X			X				X				X					X		
14	Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.	ALTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
15	Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado	MEDIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
16	Presentar informe mensual con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales	ALTO				X			X				X				X					X		
PRODUCTOS																								
1	Una (1) metodología con plan de trabajo			X																				
2	Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario.					X			X				X				X					X		
3	Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización					X			X				X				X					X		

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x			x	x			x	x			x	x		
			x				x				x				x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			x				x				x				x
			x				x				x				x
			x				x				x				x



El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-18-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL _____ VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD Sincelejo SITIO Whatsapp y visita presencial HORA DE INICIO _____ HORA DE FINALIZACIÓN _____

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA _____

ACERCAMIENTO ORGANIZACIÓN ROCALY

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.

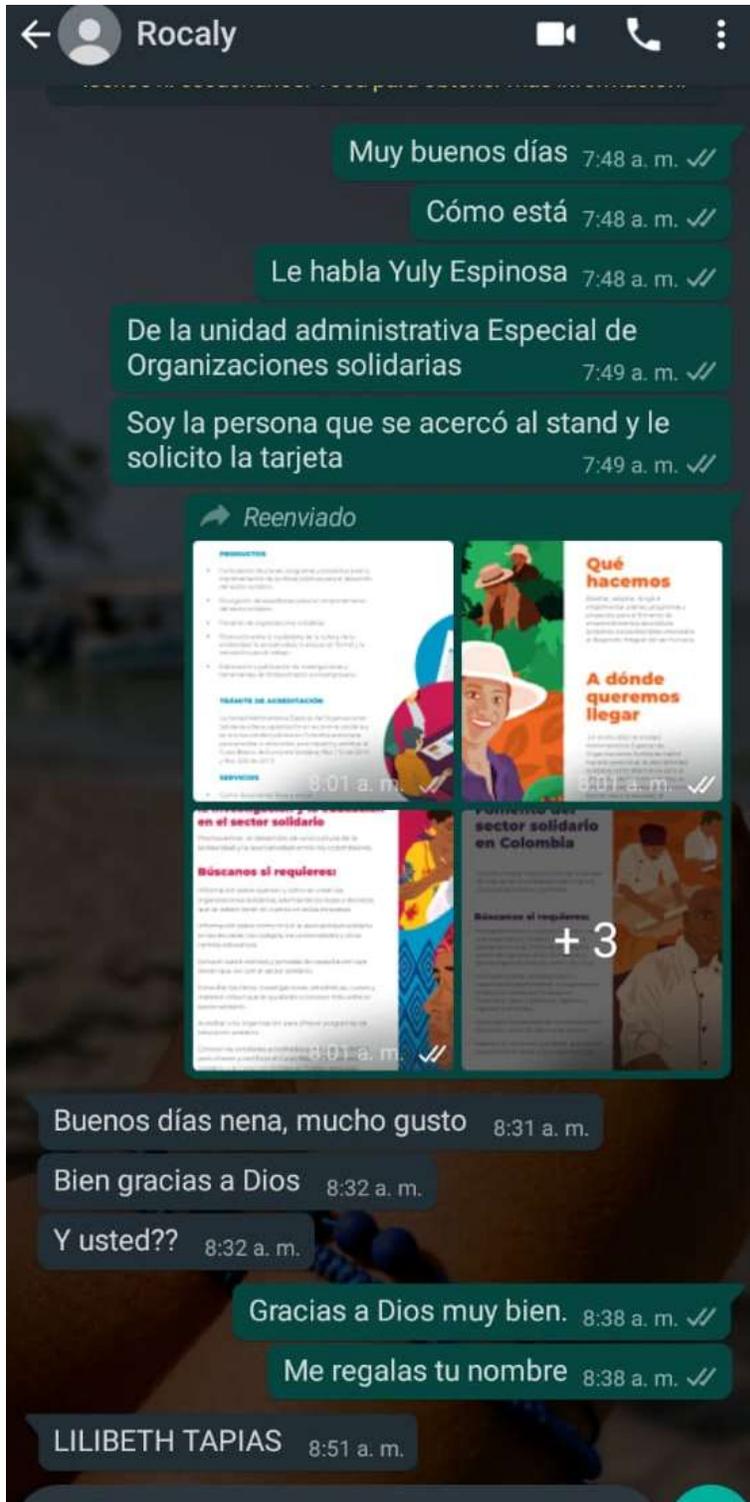
No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	LILIBETH TAPIAS	ROCALY	3017043007	LIDER	SUCRE		
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
4							

 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA	
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	OTRO EVENTO <input checked="" type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD	2 DE 2
	GESTIÓN DOCUMENTAL			2021-18-03	
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019	
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):					
<p>Se realiza visita de presentación a los stand desarrollados en el centro comercial Guacarí, organizados por la Alcaldía de Sincelejo, en la cual, la lider de la organización Rocaly expone sus emprendimientos y los cuales desarrolla con un grupo de mujeres cabeza de hogar. Se le explica oferta institucional, principios y valores. se le menciona la importancia de la asociatividad y la economía solidaria. se encuentra interesada, se le envía a su whatsapp la cartilla institucional, se le explica un poco más de las actividades.</p>					
COMPROMISOS:					
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)			
continuar asesorandolos en los temas en los cuales se encuentran interesados.	Yuly Espinosa				
CONCLUSIONES / ACUERDOS					
Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.					
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia					

EVIDENCIAS ACERCAMIENTO ORGANIZACIÓN ROCALY

Contacto: Lilibeth Tapias

Teléfono: 3017043007











El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-18-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL _____ VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD Sincelejo SITIO Whatsapp- visita presencial HORA DE INICIO _____ HORA DE FINALIZACIÓN _____

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA _____

ACERCAMIENTO ORGANIZACIÓN MORES

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MORAIMA GUERRERO	MORES	3002324303	LIDER	SUCRE		
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
4							

 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	OTRO EVENTO <input checked="" type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD
GESTIÓN DOCUMENTAL				
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):				
<p>Se realiza visita de presentación a los stand desarrollados en el centro comercial Guacarí, organizados por la Alcaldía de Sincelejo, en la cual, la lider de la organización Mores expone sus emprendimientos y los cuales desarrolla con un grupo de mujeres cabeza de hogar. Se le explica oferta institucional, principios y valores. se le menciona la importancia de la asociatividad y la economía solidaria. se encuentra interesada, se le envia a su whatsapp la cartilla institucional, se le explica un poco más de las actividades.</p>				
COMPROMISOS:				
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)		
asesorarla para la organización de una asociacion	Yuly Espinosa	25/03/2020		
CONCLUSIONES / ACUERDOS				
Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.				
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia				

**Acercamiento organización Mores Diseño, arte y decoración.
Contacto: Moraima Guerrero
Teléfono: 3002324302**





Mores Arte Decoración...



HOY

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.

Muy buenos días 7:51 a. m. ✓✓

Cómo está 7:51 a. m. ✓✓

Le habla Yuly Espinosa 7:51 a. m. ✓✓

De la unidad administrativa Especial de Organizaciones solidarias 7:51 a. m. ✓✓

Soy la persona que se acercó al stand y le solicito la tarjeta 7:51 a. m. ✓✓

Hola 7:52 a. m.

Buenos días 7:52 a. m.

Discúlpeme regáleme su nombre 7:53 a. m. ✓✓

Moraima Guerrero 7:53 a. m.

Señora Moraima cordial saludo 7:53 a. m. ✓✓

Espero que se encuentre muy bien 7:53 a. m. ✓✓

Igualmente 7:53 a. m.

Gracias 7:54 a. m.

Reenviado



Escribe un mensaje







8:07



Mores Arte Decoración...



Discúlpeme regáleme su nombre 7:53 a. m. ✓✓

Moraima Guerrero 7:53 a. m.

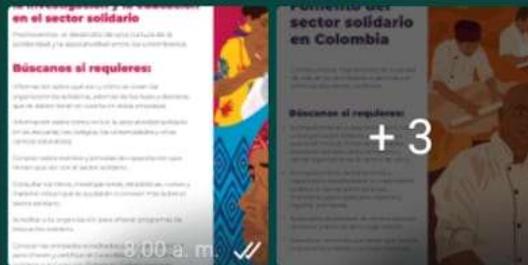
Señora Moraima cordial saludo 7:53 a. m. ✓✓

Espero que se encuentre muy bien 7:53 a. m. ✓✓

Igualmente 7:53 a. m.

Gracias 7:54 a. m.

Reenviado



Le envío. Cartilla institucional para que conozca un poco más de la unidad 8:00 a. m. ✓✓

Y así con esto poder avanzar en el desarrollo de actividades 8:00 a. m. ✓✓

Haa on 8:01 a. m.

Muchas gracias 8:01 a. m.

Escribe un mensaje

Promoción de la cultura de la solidaridad y la asociatividad, la investigación y la educación en el sector solidario

Promovemos el desarrollo de una cultura de la solidaridad y la asociatividad entre los colombianos.

Búscanos si requieres:

Información sobre qué son y cómo se crean las organizaciones solidarias, además de las leyes y decretos que se deben tener en cuenta en estas empresas.

Información sobre cómo incluir la asociatividad solidaria en las escuelas, los colegios, las universidades y otros centros educativos.

Conocer sobre eventos y jornadas de capacitación que tienen que ver con el sector solidario.

Consultar los libros, investigaciones, estadísticas, cursos y material virtual que te ayudarán a conocer más sobre el sector solidario.

Acreditar a tu organización para ofrecer programas de educación solidaria.

Conocer las entidades acreditadas por nuestra Entidad para ofrecer y certificar el Curso Básico de Economía Solidaria o el Curso con Énfasis en Trabajo Asociado.

Divulgar por nuestros canales de comunicación información de los eventos, noticias o lo que hace tu organización.









El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO x

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-14-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN 2	CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032		FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019		
CIUDAD	Sincelejo	SITIO	Llamada	HORA DE INICIO	9:am	HORA DE FINALIZACIÓN	9:25 am
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA							
Acercamiento ASOPROCEI							
DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE							
Yuly Espinosa Gestora UAEOS SUCRE							
No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Margarita Puentes Parra	ASOPROCEI	3106169006	líderesa	Chalán		
2	Franklin Buelvas	ASOPROCEI	3106169006	líder	Chalán		
3	Nevel Florez	ASOPROCEI	3147176714	líder	Chalán		
4	Yuly Espinosa	UAEOS	3015974286	Gestora	Sucre	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
5							
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia							



El empleo es de todos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

AYUDA MEMORIA

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-14-03

PÁGINA

DE

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Se comunica telefonicamente con la Señora Margarita Puentes, la cual se encuentra reunida con demas asociados, a ellos se explica Oferta institucional, cartilla institucional. Se le explica El modelo asociativo solidario y la importancia de la asociatividad. Se acuerda con ella una nueva llamada para continuar el proceso de sensibilización y presentacion institucional.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)
SOCIALIZAR INFORMACIÓN RECIBIDA POR MEDIO DE LA UAEOS	Nevel Florez	2021-16-03

CONCLUSIONES / ACUERDOS

TRABAJAR ARTICULADAMENTE CON LA ASOCIACION CON EL PROPOSITO DE APOYAR LOS PROCESOS QUE DESARROLLEN EN PRO DE SUS ASOCIADOS.

Bogotá D.C, Colombia

EVIDENCIAS

14 MARZO 2021

ASOPROCEI

REPRESENTANTE LEGAL: NEVEL FLORES

3147176714

Nevel Flores Representante Legal
ASOPRACEI La Ceiba Coreegimient...

(314) 717-6714

Colombia



mensaje



llamar



WhatsApp



correo

hoy

12:52 p. m. **Llamada entrante**

11 minutos

Notas



AYUDA MEMORIA

REUNIÓN JORNADA ACADEMICA OTRO EVENTO

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN: 2021-03-10

PÁGINA: 1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD: Sincelejo SITIO: ALCALDIA DE SINCELEJO HORA DE INICIO: 10:00 a. m. HORA DE FINALIZACIÓN: 12 AM

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA:

PRESENTACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL Y REACTIVACIÓN DEL PROGRAMA MERCADOS CAMPESINOS.

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE: **Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.**

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
2	OMAIRA SAEZ	ALCALDIA DE SINCELEJO	3007481364	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	OMAIRASAEZ@HOTMAIL.COM	
3	MARYORIS HERNANDEZ	ALCALDIA DE SINCELEJO	3017122185	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	MARYOLISHERNANDEZ@GMAIL.COM	
4	YAMID CONTRERAS	ALCALDIA DE SINCELEJO	3013500445	DIRECTOR DESARROLLO RURAL	SUCRE	YAMIDJOSEING@GMAIL.COM	
5	EDWIN TORRES FLOREZ	ALCALDIA DE SINCELEJO	3008466595	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	EDWINTORRES@HOTMAIL.COM	
6	DELIBERTO CHAVEZ ROMAN	ALCALDIA DE SINCELEJO	3183349951	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	DELIBERTOCHAVEZ@GMAIL.COM	
7	ANDERSON VILLAMIZAR	ALCALDIA DE SINCELEJO	3506467614	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	ANDERSONVILLAMIZAR10@GMAIL.COM	
8	JARID BERRIO BELLO	ALCALDIA DE SINCELEJO	3126731161	CONTRATISTA DESARROLLO RURAL	SUCRE	JARIDBERRIO@GMAIL.COM	
9	ALFREDO BLANQUICET	ALCALDIA DE SINCELEJO	3017370052	SECRETARIO DESARROLLO RURAL	SUCRE	AGRICULTURA@SINCELEJO.GOV.CO	

 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA	
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	OTRO EVENTO <input checked="" type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD	2 DE 2
	GESTIÓN DOCUMENTAL			2021-10-03	
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019	
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):					
<p>Por medio de reunión presencial, en la ciudad de Sincelejo, se reúnen los antes mencionados con el propósito de realizar presentación institucional, en la cual, desde la UAEOS realizamos la presentación de la Unidad, principios y valores. la misión de la institución y se enumeraron casos exitosos de la vigencia anterior. De igual manera desde la Secretaría de desarrollo rural y agropecuario de la Alcaldía de Sincelejo, también se realiza su presentación y además dentro de la reunión se establecen los puntos a trabajar en el primer periodo de la vigencia actual. Dentro de las actividades a realizar se enumeran las siguientes: Mercados campesinos presenciales y virtuales, Mercado a tu barrio, apoyo a pequeños y medianos comerciantes.</p> <p>Se plantearon además la fecha estimada para el desarrollo de actividades. Se concretó agenda para 3 mercados campesinos al año y 3 mercados a tu barrio.</p>					
COMPROMISOS:					
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)			
Presentación de actividades propuestas a Edwin Insuasti, profesional contratista UAEOS	YULY ESPINOSA	13/03/2021			
Realizar acompañamiento a las actividades a desarrollar.	YULY ESPINOSA	13/03/2021			
CONCLUSIONES / ACUERDOS					
TRABAJAR EN CONJUNTO, ARTICULADAMENTE CON EL PROPOSITO DE COLABORAR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE AGRICULTORES Y CAMPESINOS DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.					

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co
Bogotá D.C, Colombia

Evidencias reunión 10 de marzo 2021

Alcaldía de Sincelejo











Secretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario



Sincelejo
Unidos transformamos más

ACTA DE REUNIÓN:

FECHA:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	MAIL	TELEFONO
1	Alexandra Saiz Maithevitls	Desarrollo Rural y Agropecuario	Omaira Saenz@Huel.com	3007481361
2	Maryolis Hernandez Pérez	D.R.A.	maryolis.hernandez@gmail.com	3017122185
3	Yamid J. Contreras Romero	Director Desarrollo Rural	Yamid.jose.ing@gmail.com	3013500445
4	Yuly Espinosa	UAECOS	Yuly.espinosa@hotmail.com	3015974286
5	Edwin Torres Torres	Desarrollo Rural y Agropecuario	Edwin.torres2201@hotmail.com	3008466595
6	Deliberto Chavez Roman	Desarrollo Rural	deliberto.chavez@gmail.com	318234995
7	Anderson Villamizar Teherán	Desarrollo Rural	andersonvillamizar10@gmail.com	3506467614
8	JARID BERRIO BELLO	DESARROLLO RURAL	Jarid.berrio@gmail.com	3126731161
9	AIFRONS BIAVQUICET D.	D.R.A	agricultura@sincelejo.gov.co	3017370052
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

CARRERA 18 CALLE 20 -34 EDIFICIO GUERRA PISO 1 PLAZA OLAYA HERRERA- SINCELEJO-SUCRE
EMAIL: agricultura@sincelejo.gov.vo

ACTA DE REUNIÓN:

FECHA DE REUNIÓN: 10 - 03 - 2021

OBJETO DE LA REUNIÓN: Concertar el cronograma de Mercados Campesinos.
Mentado en su bando

DESARROLLO DE ACTIVIDADES PLANTEADAS

Se plantearon varias actividades para lograr el desarrollo de la agenda.
Se concientizó a los productores de los mercados campesinos y mercados de los sábados.

ASISTENTES



El empleo
es de todos

UAEOS

CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS Y LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MORROA – SUCRE.

Entre los suscritos **RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO**, mayor de edad, domiciliado y residenciado en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.414.633 de Bogotá, en su calidad de Director Nacional de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**, nombrado mediante decreto No. 2410 del 11 de diciembre de 2015, posesionado mediante acta del 16 de diciembre de 2015, actuando en nombre y representación de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**, teniendo en cuenta la facultad consagrada en el Decreto 4122 de 2011, y las conferidas por la ley 489 de 1998, quien para efectos del presente convenio se denominará **LA UAEOS**, de una parte, de la otra, **TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía N° **92.153.164**, en su calidad de **ALCALDE MUNICIPAL DE MORROA, SUCRE** y quien para efectos del presente convenio se denominará **LA ALCALDIA**, hemos acordado celebrar el presente convenio marco interadministrativo, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que de conformidad con los artículos 113 de la Constitución Política y 6° de la Ley 489 de 1998, las entidades estatales tienen funciones separadas pero han de colaborar armónicamente para el efectivo cumplimiento de los fines del Estado; así mismo, en virtud del artículo 95 de la Ley 489 de 1998, las entidades públicas pueden asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos”. En este sentido la **UAEOS Y LA ALCALDÍA**, han identificado objetivos similares cuyo logro eficiente es más viable bajo la cooperación. **SEGUNDA:** Que **LA ALCALDIA** busca, en el desarrollo de sus funciones, involucrar a otros entes del Estado que, por su misión, deban estar presentes a nivel Nacional, Regional y/o Local, viabilizando su actuación y brindándoles todo el apoyo posible, dentro de una política general del Estado. **TERCERA:** Que la **UAEOS** es la entidad encargada de diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 4122 del 2 de noviembre de 2011. **CUARTA:** Que la **UAEOS** requiere para el cumplimiento de sus funciones públicas de la colaboración y apoyo de las entidades territoriales. **QUINTA:** Que en el artículo 287 de la Constitución Política, se impone y afianza cada vez más la descentralización, como principio constitucional rector de la actividad estatal, en virtud del cual los entes territoriales asumen autonomía y responsabilidad en su gestión. **SEXTA:** Que la **UAEOS** definió dentro de su plan estratégico objetivos y estrategias dirigidas a cumplir con los fines y funciones que le señala el decreto 4122 de 2011. Para el logro de los objetivos del Plan es esencial la transversalidad y la generación de alianzas estratégicas a fin de lograr una mejor cobertura y un mayor impacto social y así dar cabal cumplimiento a la misión del Estado de fortalecer el proceso de desarrollo nacional. **SÉPTIMA:** Que de acuerdo al artículo 2 Pacto por la Equidad, línea de trabajo decente - objetivo 6 del Plan Nacional de Desarrollo - PND, la **UAEOS** tiene como objetivo, “Fomentar emprendimientos del sector solidario, como mecanismo de Política Social”. **OCTAVA:** Que de acuerdo con las competencias de la **UAEOS** su equipo contribuirá con la asistencia técnica misional, a los equipos locales en promoción de estrategias e instrumentos al servicio del sector solidario, a fin de que **LA ALCALDÍA MUNICIPAL** a través de instancias como la supervisión designada que impulse la economía solidaria a nivel local y regional. **NOVENA:** Que para el logro de los propósitos comunes se requiere unir esfuerzos y desarrollar mecanismos que concreten el objetivo de este convenio. **DECIMA.** Que de acuerdo a lo descrito las partes celebran el presente convenio marco interadministrativo que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** UNIR ESFUERZOS DE COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA PARA LA PROMOCIÓN, FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA A TRAVÉS DE MODELOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS EN EL **MUNICIPIO DE MORROA, SUCRE. CLÁUSULA SEGUNDA. EJES DE TRABAJO:** Para el desarrollo del objeto del presente convenio, las partes acuerdan: **1.** Identificar espacios locales para realizar actividades de promoción, fomento y fortalecimiento del modelo asociativo solidario y para el fortalecimiento de la economía solidaria en el **MUNICIPIO DE MORROA, SUCRE. 2.** Coordinar la realización de actividades para el cumplimiento del objeto del convenio, en los espacios identificados en el **MUNICIPIO DE MORROA, SUCRE. 3.** Disponer de personal idóneo para el desarrollo de las actividades, objeto del presente convenio. **4.** Apoyar y acompañar las actividades que desarrollen las partes en el **MUNICIPIO DE**



El empleo
es de todos

UAEOS

MORROA, SUCRE. 5. Las demás actividades relacionadas con el objeto del convenio. **CLÁUSULA TERCERA. COMPONENTES DE COOPERACIÓN DE LA ALCALDÍA:** Corresponderá a la **ALCALDÍA:** **1.** Identificar, dentro de sus programas y proyectos oportunidades para la promoción, fomento y fortalecimiento de la economía solidaria a través de modelos asociativos solidarios. **2.** Con las oportunidades identificadas programar de común acuerdo con la **UAEOS** actividades para la promoción, fomento y fortalecimiento del modelo asociativo solidario. **4.** Velar porque el equipo humano dispuesto para el desarrollo del convenio, tenga la competencia y cualidades requeridas para el cumplimiento de los objetivos trazados. **5.** Apoyar y acompañar las actividades que desarrolle la **UAEOS**, dentro de su jurisdicción. **PARAGRAFO.** El hecho que dentro del territorio se encuentre en marcha algún proyecto del Estado, no excluirá a las comunidades beneficiarias del objeto del presente convenio. **CLÁUSULA CUARTA. COMPONENTES DE COOPERACIÓN DE LA UAEOS.** Corresponderá a la **UAEOS:** **1.** Programar de común acuerdo con **LA ALCALDÍA**, las actividades de promoción, fomento y fortalecimiento de las organizaciones solidarias, a desarrollar para el cumplimiento del objeto del convenio. **2.** Desarrollar de común acuerdo con **LA ALCALDÍA**, acciones misionales para la promoción, fomento y fortalecimiento de la Economía Solidaria. **3.** Coordinar acciones con **LA ALCALDÍA** para participar en las actividades que aporten al cumplimiento del objeto del convenio. **4.** Velar porque el equipo humano dispuesto para el desarrollo del convenio, tenga la competencia y cualidades requeridas para el cumplimiento de los objetivos trazados. **5.** Apoyar y acompañar las actividades que desarrolle **LA ALCALDÍA**, dentro de su jurisdicción, objeto del presente convenio. **CLÁUSULA QUINTA. SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente convenio será ejercida, por parte de **LA ALCALDÍA**, a través del funcionario designado y por la **UAEOS** por el profesional designado por el Director Nacional, quienes controlarán la debida ejecución del mismo, para tal efecto tendrán las siguientes funciones y responsabilidades: **1.** Verificar que las partes cumplan con los compromisos descritos en este documento. **2.** Vigilar que el objeto del convenio se cumpla en los términos y condiciones pactadas. **3.** Informar a las partes respecto a las demoras o incumplimientos de sus compromisos **4.** Informar sobre los traumatismos que se presenten dentro de la ejecución del convenio a fin de que se tomen las medidas del caso. **5.** Requerir cuando considere necesario a las personas responsables de las actividades a realizar para el cumplimiento de los compromisos de cada una de las partes. **6.** Las demás inherentes a la actividad de supervisión. **CLÁUSULA SEXTA. COSTOS Y DISPONIBILIDADES DE LOS RECURSOS:** A la firma del presente documento, no se genera erogación presupuestal alguna para las partes. Ahora bien, las entidades estatales podrán para el cumplimiento de las actividades acordadas, disponer de los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos que dispongan o requieran para el cumplimiento del objeto. **CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN:** El presente convenio tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la fecha de perfeccionamiento. **CLÁUSULA OCTAVA. REVISIONES Y MODIFICACIONES:** Las partes efectuarán las revisiones del Convenio que estimen convenientes. Así mismo, podrán modificarlo, adicionarlo o suspenderlo de común acuerdo y a solicitud de una de las partes, debiendo constar por escrito tales modificaciones, previo solicitud de los supervisores. **CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN O SUSPENSIÓN:** En cualquier momento y por decisión unánime las partes podrán acordar la terminación o suspensión temporal de este convenio, según el informe presentado por el supervisor. En todo caso ante la suspensión o terminación se deberá elaborar un acta en la cual conste todo lo relacionado con la ejecución del convenio. Cuando alguna de las partes desee retirarse, deberá comunicarlo a la contraparte. **CLÁUSULA DÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Las partes declaran bajo la gravedad del juramento el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Ley para celebrar el presente convenio. En el evento en que sobrevenga una inhabilidad e incompatibilidad, deberá informar a la contraparte de inmediato para los fines pertinentes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDADES:** Las partes de este convenio responderán individualmente respecto de las formas jurídicas y técnicas que utilicen para ejecutarlo, de tal forma que las obligaciones adquiridas por efectos de las mismas, no generarán solidaridad o responsabilidades conjuntas. **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. SOLUCIONES Y CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto del convenio se solucionarán de conformidad a los mecanismos previstos en las disposiciones legales vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.** Para los efectos legales el domicilio de las partes en este convenio será la ciudad de Bogotá y se ejecutará en la jurisdicción **DEL MUNICIPIO DE**



El empleo
es de todos

UAEOS

MORROA, SUCRE. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PROPIEDAD Y MANEJO DE INFORMACIÓN: La información, adelantos, invenciones o tecnologías que se obtengan en el desarrollo de la ejecución del convenio y en virtud del mismo será de propiedad exclusiva de las entidades participantes y el uso posterior de dicha información deberá incluir los respectivos reconocimientos. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. ACTAS:** Cuando por cualquier circunstancia este convenio sea suspendido o terminado, las partes suscribirán un acta en el cual conste lo pertinente y los aspectos sobre el estado de la ejecución del convenio, incluyendo la liquidación. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CESIÓN:** Las partes no podrán ceder total o parcialmente la ejecución del presente convenio, ni los derechos u obligaciones derivados del mismo a ninguna persona natural o jurídica, salvo de aceptación expresa de la contraparte. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** El presente convenio está sujeto a la vigilancia y control ciudadano y se sujeta a los organismos de control del Estado. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO:** EL presente convenio se perfecciona con la firma de las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Forman parte integral de este convenio: **1)** Decreto de nombramiento y Actas de Posesión del Director de la **UAEOS**. **2)** Documentos que acreditan la representación legal del **ALCALDE**. **3)** Los planes de acción y Cronograma de Actividades que se estructuran para la ejecución del presente convenio. **4)** Documento previos y los que se produzcan en la ejecución del convenio y demás que se relacionen con el mismo.

En constancia de firma a los,

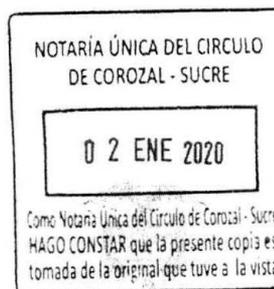
Por la UAEOS

RAFAEL ANTONIO GONZÁLEZ GORDILLO
Director Nacional

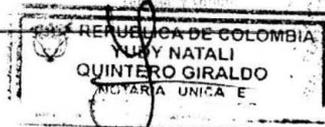
Por la Alcaldía

TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS
Alcalde Municipal de Morroa - Sucre

NOTARIA UNICA DE COROZAL SUCRE
Ángela María Uribe Escobar
Notaria



ACTA DE POSESIÓN No. 002



POSESIONADO: TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS

IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA N°92.153.164 de Morroa

CARGO: ALCALDE DEL MUNICIPIO DE MORROA

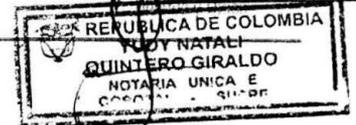
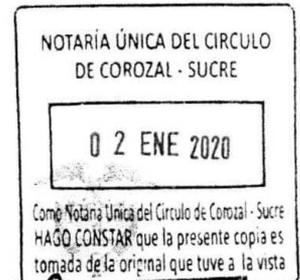
NOTARIA ENCARGADA: YUDY NATALI QUINTERO GIRALDO

En corozal, Departamento de Sucre, Republica de Colombia, siendo las once 11:00 a.m del día treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), la Notaria Única del Circulo de Corozal, se declaró en audiencia Pública con el fin de darle posesión al señor **TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS**, identificado con la cedula de ciudadanía N°92.153.164 de Morroa, del cargo de **ALCALDE DEL MUNICIPIO DE MORROA**, para el cual fue elegido popularmente para el periodo comprendido entre el primero (1) de enero del año dos mil veinte (2020) y termina el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023). Estando presente el señor **TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS**, se le toma el juramento de rigor así: **“JURA A DIOS Y PROMETE AL PUEBLO DE MORROA, CUMPLIR FIELMENTE LA CONSTITUCION NACIONAL, LAS LEYES DE COLOMBIA, LAS ORDENANZAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE Y LOS ACUERDOS DE ESTE MUNICIPIO” SI JURO. SI ASI LO HICIERE EL Y ELLA OS LO PREMIEN Y SI NO EL Y ELLA OS LO DEMANDEN.**

En estos términos queda legalmente posesionado, el señor **TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS**, quien sabrá guiar los destinos de este municipio a partir del primero (1) de enero de dos mil veinte (2020). El posesionado presento ante la suscrita **NOTARIA UNICA ENCARGADA DE COROZAL – SUCRE.**, los siguientes documentos:



NOTARIA UNICA DE COROZAL SUCRE
Ángela María Uribe Escobar
Notaria



- Copia de la credencial E-27.
- Certificado antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional vigente.
- Certificado expedido por la Contraloría General de la Republica donde manifiesta que NO se encuentra reportado en el boletín fiscal.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de asistencia al Seminario de Inducción a la Administración Publica para Alcaldes 2020-2023, expedido por la ESAP.
- Declaración Juramentada donde relaciona el monto de sus bienes y rentas, de su cónyuge e hijos no emancipados. (Art 94 de la Ley 136 de 1994)
- Declaración Juramentada donde manifiesta que NO se encuentra en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna para ejercer cargos públicos, de inexistencia de proceso alimentario pendiente en su contra o que no ha sido notificado del mismo, ni está vinculado a ningún ente territorial.
- Hoja de vida en formato único de la Función Pública.
- Declaración de Bienes y rentas en dicho formato.
- Certificado médico del estado Físico y Mental.
- Certificación de Afiliación EPS y Fondo de Pensiones.
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se da por terminada y se firma en constancia por los que en ella intervinieron previa su lectura y aprobación.

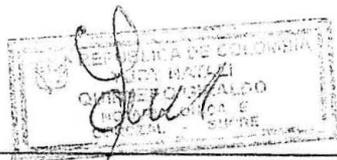


REPUBLICA DE COLOMBIA
YUDY NATALI QUINTERO GIRALDO
NOTARIA UNICA E
COROZAL - SUCRE

REPUBLICA DE COLOMBIA
YUDY NATALI QUINTERO GIRALDO
NOTARIA UNICA E
COROZAL - SUCRE

REPUBLICA DE COLOMBIA
YUDY NATALI QUINTERO GIRALDO
NOTARIA UNICA E
COROZAL - SUCRE

NOTARIA UNICA DE COROZAL SUCRE
Ángela María Uribe Escobar
Notaria

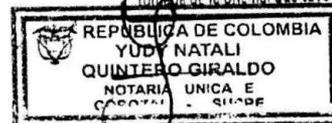
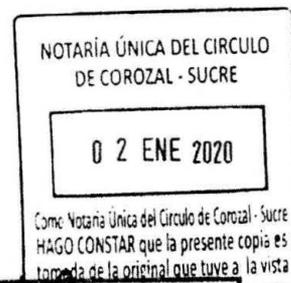


YUDY NATALI QUINTERO GIRALDO

Notaria Única encargada de Corozal

TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS

Posesionado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 92.153.164

OLMOS NAVAS

APELLIDOS

TONIO FRANCISCO

NOMBRES

Tonio Olmos N.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-NOV-1974

MORROA
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

A+

M

ESTATURA

G.S RH

SEXO

17-FEB-1993 MORROA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2800100-00131172-M-0092153164-20081124 0006859641A 1 7540009041



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS** con C.C. **92153164** ha sido elegido(a) **ALCALDE** por el Municipio de **MORROA - SUCRE**, para el periodo de **2020** al **2023**, por el **PARTIDO LIBERAL COLOMBIANO**.

En consecuencia, se expide la presente **CREDENCIAL**, en **MORROA (SUCRE)**, el **martes 29 de octubre del 2019**.

JOSE DE JESUS GONZALEZ
SAMPAYO

MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA

ALCEDO SAUCEDO SIERRA

JUAN JOSE MANUEL ESTRADA

SECRETARIO(S) DE LA COMISION ESCRUTADORA

SOI

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS**



Bancolombia

El servicio de liquidación SOI certifica que ALCALDIA MUNICIPAL DE MORROA, identificado con documento NIT 892201296, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	892201296	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MORROA DEPARTAMENTO:		ALCALDIA MUNICIPAL DE MORROA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MORROA TELÉFONO:		SUCRE	
DIRECCIÓN:	CRA 6 NO. 8 11 RINCON CENTRO MORROA		2857451	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PUBLICA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO			

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS				
PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
JULIO 2020-AGOSTO 2020	7761952128	2020/08/20	E-EMPLEADOS	\$ 21.545.900
JUNIO 2020-JULIO 2020	7759083341	2020/07/21	E-EMPLEADOS	\$ 21.545.900

Planilla Pagada



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 02 de septiembre de 2020, a las 12:54:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	92153164
Código de Verificación	92153164200902125416

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 149658572



WEB
12:53:02
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de septiembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TONIO FRANCISCO OLMOS NAVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 92153164:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Formulario del Registro Único Tributario



001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14676947175



(415)7707212489984(8020) 0000014676947175

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

8 9 2 2 0 1 2 9 6

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Sincelajo

14. Buzón electrónico

23

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

3

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

3 0

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase:

0 7

72. Número:

4 2

73. Fecha:

1 9 2 3 0 4 2 7

74. Número de Notaría:

75. Entidad de registro

0 4

76. Fecha de registro:

1 9 2 3 0 4 2 7

77. No. Matrícula mercantil:

78. Departamento:

1 1

79. Ciudad/Municipio:

0 0 1

82. Nacional:

1 0 0 %

83. Nacional público:

0 %

84. Nacional privado:

1 0 0 %

85. Extranjero:

0 %

86. Extranjero público:

0 %

87. Extranjero privado:

0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control:

Contraloría Municipal

1 6

Estado y Beneficio

Item

89. Estado actual:

90. Fecha cambio de estado:

91. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1

8 1

2 0 1 9 1 2 0 5

2

3

4

5

Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante:

96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País:

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP



Formulario del Registro Único Tributario
Representación

MUJISCA
Unidad de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14676947175



(415)7707212489984(8020) 000001467694717 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

8 9 2 2 0 1 2 9 6

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Sincalejo

14. Buzón electrónico

(2) 3

Representación

98. Representación:

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación:

2 0 2 0 0 1 0 2

100. Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

1 3

101. Número de identificación:

9 2 1 5 3 1 6 4

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

OLMOS

105. Segundo apellido

NAVAS

106. Primer nombre

TONIO

107. Otros nombres

FRANCISCO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.



El empleo
es de todos

UAEOS

Sincelejo, 9 de Marzo de 2021

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE MORROA SUCRE

Atn: **Tonio Francisco Olmos Navas.**

ALCALDE

Morroa Sucre.

E.S.M

Asunto: **Presentación Gestora Territorial Sucre – Unidad Administrativa Especial de organizaciones Solidarias.**

Cordial saludo,

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo encargada de diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias.

En este marco, la Unidad tiene como funciones, entre otras, establecer estrategias que promuevan el fortalecimiento de las actividades de economía solidaria y el trabajo decente en las organizaciones y adelantar estudios que permitan el conocimiento de la realidad de las organizaciones solidarias y de su entorno, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, y que sirvan de fundamento para la formulación de la política pública. En este sentido, me presento a ustedes, como Gestora Territorial para el departamento de Sucre, mi nombre es **YULY CATHERINE ESPINOSA MANTILLA**. Prestaré **servicios profesionales** a la Unidad, mediante acercamientos a las organizaciones solidarias del departamento, brindar información acerca de la misión y oferta de la UAEOS, así como acciones de sensibilización y acompañamiento en materia de economía solidaria. Por lo anterior y en aras de realizar una gestión articulada, de conformidad a las consideraciones de su despacho; De manera respetuosa y para avanzar en este orden de ideas, le solicito señalarme los canales de comunicación con los que pueda establecer contacto y el desarrollo de mi gestión con ustedes, y a su vez les solicito de manera respetuosa, la planificación de una reunión en la cual se pueda establecer un cronograma de trabajo articulado para el desarrollo de mis funciones en el **municipio de Morroa**, teniendo en cuenta los convenios suscritos.

Mis datos de contacto son

Nombre: **Yuly Catherine Espinosa Mantilla**

Email: yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co

Teléfono móvil: **3015974286**

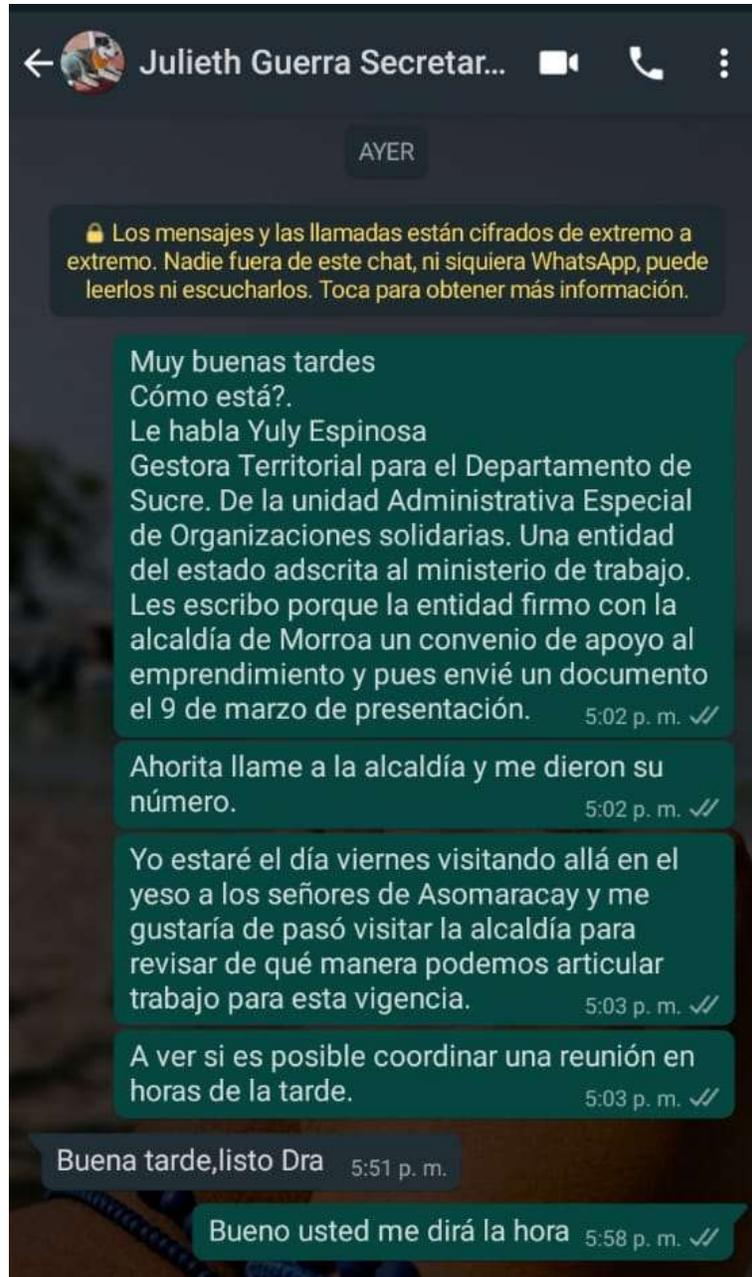
Agradeciendo de antemano la atención brindada,

YULY CATHERINE ESPINOSA MANTILLA

Gestora Territorial para el Departamento de Sucre

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Alcaldía de Morroa, Sucre.
JULIETH GUERRA- SECRETARIA DEL INTERIOR
Contacto: 3176604423





El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-10-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD Sincelejo SITIO REUNIÓN PRESENCIAL HORA DE INICIO HORA DE FINALIZACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA

ARTICULACIÓN GOBERNACIÓN DE SUCRE - PLAN CARIBE

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.

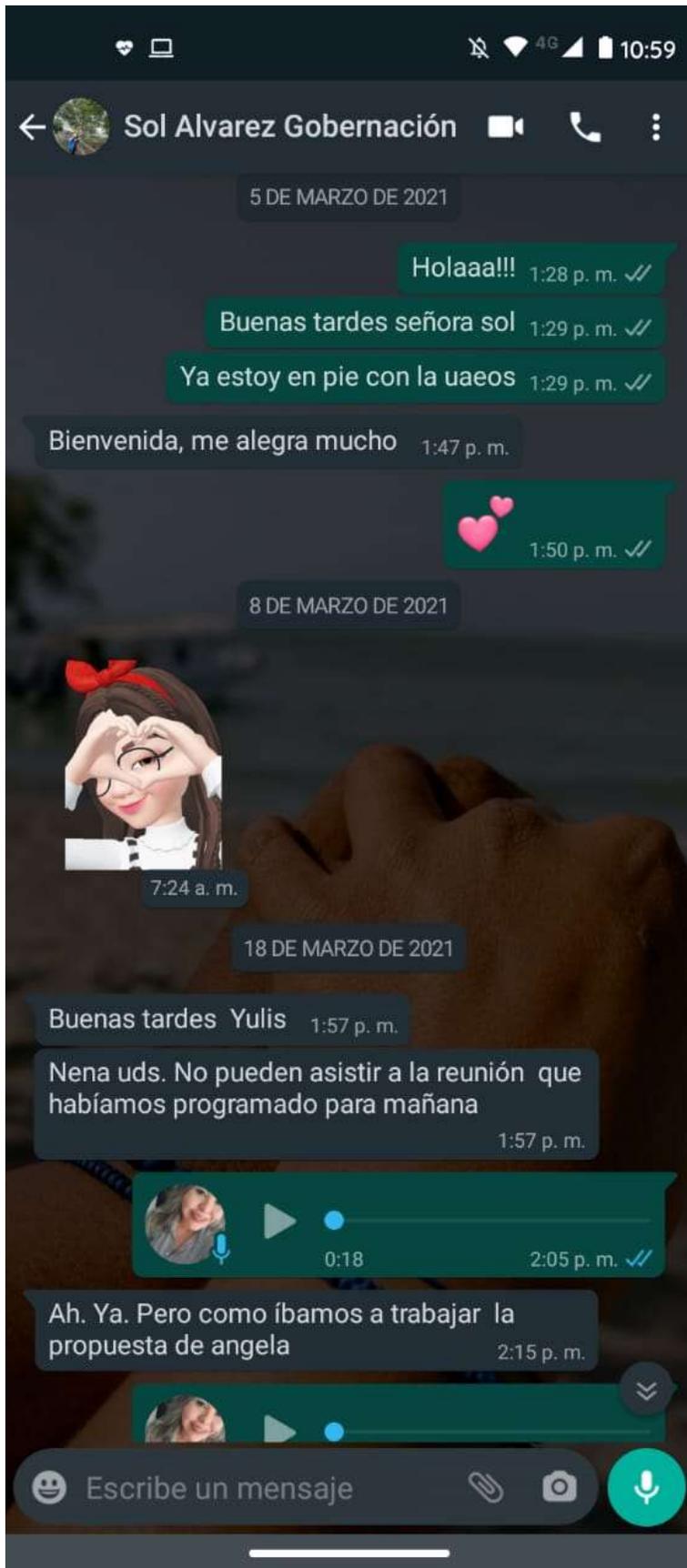
No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SOL ALVAREZ	GOBERNACION DE SUCRE	3106020364	PROF. SECRETARIA	SUCRE	SOLALVAREZB@YAHOO.ES	
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3	SEBASTIAN VALENCIA	GOBERNACION DE SUCRE	3228192965	contratista	SUCRE	sebastianv_18@hotmail.com	
4	MARILENA BELTRAN	UAEOS	3113554038	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	MBELTRANPINTO@HOTMAIL.CO	
4	MANUEL RAMOS	GOBERNACION DE SUCRE	3007912906	contratista	SUCRE	MANUELRAMOSZABALA@GMAIL.COM	

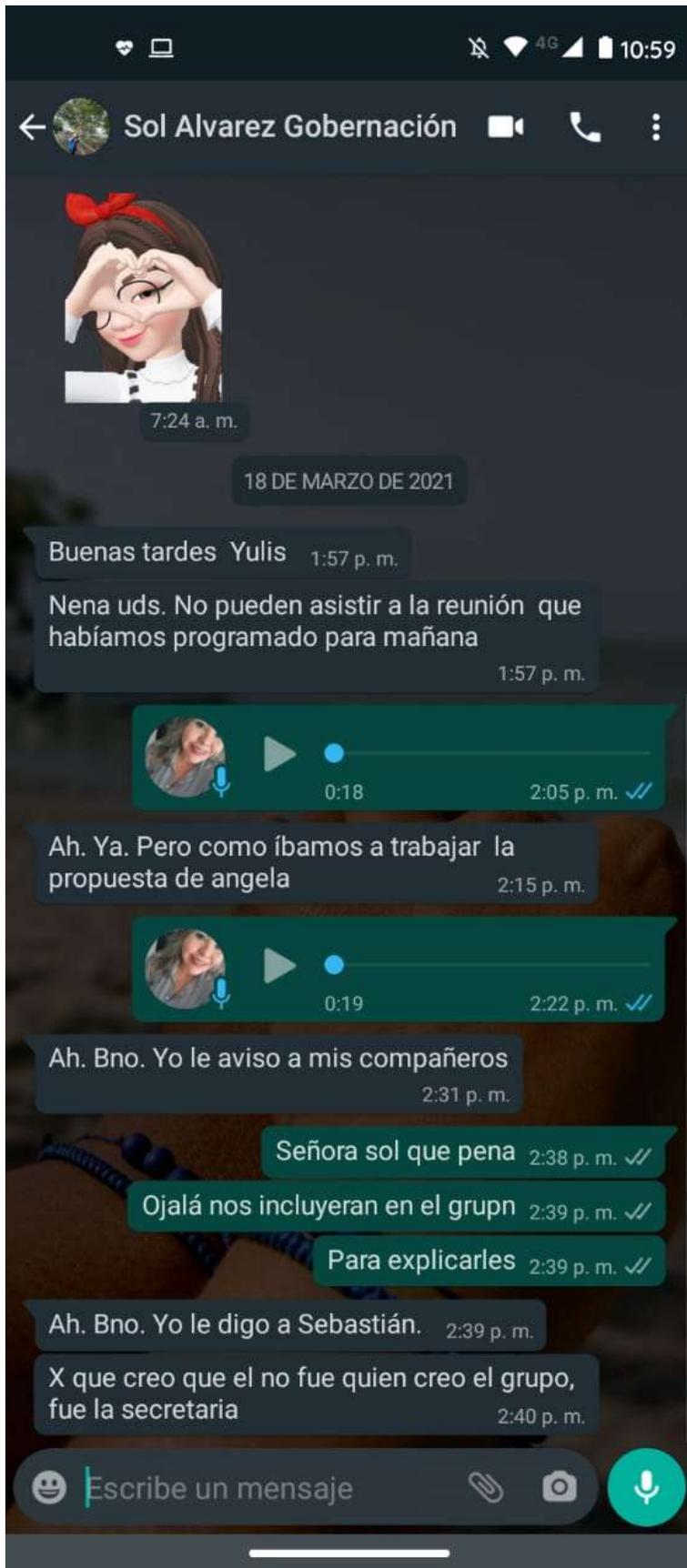
 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN		PÁGINA	
	REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD		2 DE 2	
	GESTIÓN DOCUMENTAL		2021-10-03			
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019		
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):						
<p>Se realiza reunión presencial en las instalaciones de la Gobernación de Sucre con los profesionales detallados anteriormente, con el propósito de organizar un plan de trabajo que nos permita planificar los procesos a desarrollar en el marco del plan piloto caribe Coolechera Departamento de Sucre.</p> <p>se detallan los municipios en los cuales se realizara la actividad los cuales son: Sucre, Guaranda, Majagual, San Onofre, San Marcos, Caimito, La Unión, San Benito, San Antonio de Palmito, Sincé. Se establece la realización de diagnostico de las organizaciones.</p>						
COMPROMISOS:						
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE		FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)		
ENVIAR OFICIO SOLICITANDO APOYO A LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES		SOL ALVAREZ		13/03/2021		
REALIZAR PROPUESTA DE TRABAJO		TODOS				
ASISTIR A REUNIONES PROGRAMADAS		TODOS				
CONCLUSIONES / ACUERDOS						
TRABAJAR ARTICULADAMENTE EN EL PROYECTO PLAN PILOTO CARIBE COOLECHERA DEPARTAMENTO DE SUCRE						

Bogotá D.C, Colombia

Gobernación de Sucre
SOL ALVAREZ -PROFESIONAL SECRETARIA DESARROLLO
ECONOMICO. Contacto: 3106020364

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Asociación / Cargo	Teléfonos	E-mail	Firma
	Sebastián Valencia Velaz	1106338387	CONTABILISTA SECRETARIA	7228142941	Sebastian_valencia@sucre.gov.co	
	Manuel Ramos Zabala	92526987	CONTABILISTA SECRETARIA	3002812806	Manuel_ramos_zabala@sucre.gov.co	
	Manuel Ramos Zabala P	64693539	UATOS	313559038	manuelramos@uatos.gov.co	
	Del Marro Alvarez B	68890590	Gobernación	3106020364	delmarro@sucre.gov.co	
	Yuly Espinosa	22734217	UATOS	3015974216	yuly.espinosa@uatos.gov.co	











PLAN CARIBE - COOLECHERA PARA EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Descripción del Plan Caribe.

La Cooperativa de Productores de Leche de la Costa Atlántica - COOLECHERA, en aras de contribuir con el desarrollo socioeconómico de la Región Caribe y la dinamización del sector agropecuario, ha decidido emprender un plan de acción, en conjunto con la Gobernación de Sucre, teniendo como enfoque principal la expansión y formalización del sector ganadero, a través de la gestación de organizaciones de economía solidaria constituidas por pequeños, medianos y grandes productores de la Región.

Disponiendo para ello, de un grupo de trabajo interdisciplinario, que orientará a los pequeños, medianos y grandes ganaderos durante la consecución del Plan Caribe, aportando para tal fin, una amplia gama de conocimientos en materia Jurídica, Administrativa, Técnica, Agropecuaria y Asistencial, adquiridos a través de una extensa trayectoria en el sector.

Objetivo general

Contribuir con base a los preceptos constitucionales y legales, de la mano de las distintas entidades Territoriales, Gubernamentales y Administrativas que comprenden el orden Nacional, Departamental y Municipal, a la organización, formalización y unificación de pequeños, medianos y grandes ganaderos; siguiendo las directrices delineadas por el Gobierno Nacional dentro del Plan Nacional de Desarrollo y los Planes de Desarrollo de los municipios que conforman el Departamento de Sucre, con la finalidad de dar un impulso significativo al sector primario, mediante la generación de empleo y el aprovechamiento óptimo de los recursos, impactando a corto, mediano y largo plazo el crecimiento productivo y económico del Departamento.

Objetivos Específicos

- Promover la constitución de organizaciones de economía solidaria en los pequeños, medianos y grandes ganaderos del Departamento.
- Capacitar a los pequeños, medianos y grandes ganaderos del Departamento acerca de la constitución y desarrollo de organizaciones de economía solidaria.
- Contribuir con la disminución de los índices de desempleo e informalidad del sector agropecuario el Departamento, a través de la consolidación de

organizaciones de economía solidaria constituidas por los pequeños, medianos y grandes ganaderos de la Región.

- Integrar armónicamente al sector primario (pequeños, medianos y grandes ganaderos), con el sector secundario (industria), y así lograr la optimización de los diferentes eslabones que comprenden la cadena productiva.
- Impulsar el crecimiento productivo y económico del sector agropecuario en el Departamento.
- Brindar asistencia técnica, agropecuaria y jurídica a los pequeños, medianos y grandes ganaderos del Departamento, en conjunto con las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA) y las distintas entidades territoriales destinadas para tal fin.
- Concientizar e incentivar en los pequeños, medianos y grandes productores de la Región, la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), a fin de mejorar la calidad e inocuidad de la leche acopiada, en procura de impactar positivamente la nutrición y seguridad alimentaria del consumidor final.
- Fomentar el trato digno dentro del gremio ganadero, generando un mayor bienestar social en los actores y colaboradores del sector agropecuario, haciendo amenas y apacibles las actividades desarrolladas por estos, las cuales estarán encaminadas en potenciar la productividad del hato ganadero.

Beneficios Del Plan Caribe

- Promover la constitución de Organizaciones de Economía Solidaria en los pequeños, medianos y grandes ganaderos de la Región.
- Capacitar a los pequeños, medianos y grandes ganaderos de la Región acerca de la constitución y desarrollo organizaciones de economía solidaria.
- Ayudar con la disminución de los índices de desempleo e informalidad del sector agropecuario, a través de la consolidación de organizaciones de economía solidaria constituidas por los pequeños. Medianos y grandes ganaderos de la región.
- Fomentar la integración entre pequeños, medianos y grandes ganaderos de la Región con la industria de la cadena láctea.
- Contribuir al crecimiento productivo y económico del sector agropecuario en la Región.
- Brindar asistencia técnica, agropecuaria y jurídica a los pequeños, medianos y grandes ganaderos de la región caribe en conjunto con las

distintas entidades territoriales destinadas para tal fin, (Con ayuda de las Unidades Municipales Asistencia Técnicas UMATAS).

- Vincular a los ganaderos en cooperativas y asociaciones.
- Se propone la adquisición de tanques fríos de acopio para la producción de leche.
- Incentivar las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) en los pequeños, medianos y grandes productores de la región a fin de mejorar la calidad e inocuidad de la leche acopiada pretendiendo impactar positivamente en la nutrición y seguridad alimentaria del consumidor final.
- Promover e incentivar el trato digno dentro del gremio ganadero y sus colaboradores, lo cual se ve reflejado en la incrementación del desarrollo productivo de sus actividades y en una mayor productividad del hato ganadero.

Cuadro de involucrados

Actor	Función	Recursos con que cuentan
Gobernación de Sucre	Acompañamiento en todo el proceso de Capacitación y fortalecimiento a las organizaciones de Economía Solidaria en los Diferentes Municipios del Departamento de Sucre.	Administrativos, financieros, humanos, técnicos y logísticos.
Coolechera	Promotor del plan Piloto Caribe	Recurso Logística (Refrigerios)
UAEOS	Fortalecimiento a Organizaciones de Economía Solidaria en los diferentes municipios del Departamento de Sucre.	Recurso humano
Cámara de Comercio de Sincelejo	Formalización y legalización de cooperativas. Acompañamiento técnico en fortalecimiento administrativo, financiero, contable y tributario a	Recurso Humano

	cooperativas formalizadas.	
Alcaldías	Apoyo logístico en actividades de cooperativismo en los territorios.	Recurso logístico
UMATAS	Asistencia técnica a cooperativas	Recurso humano y técnico.
SENA	Desarrollo de capacidades humanas y técnicas. Capacitación de recurso humano en BPM para así vincular laboralmente a jóvenes sucreños a planta de Coolechera	Recurso humano y técnico.

Reunión con supervisión para socializar plan caribe

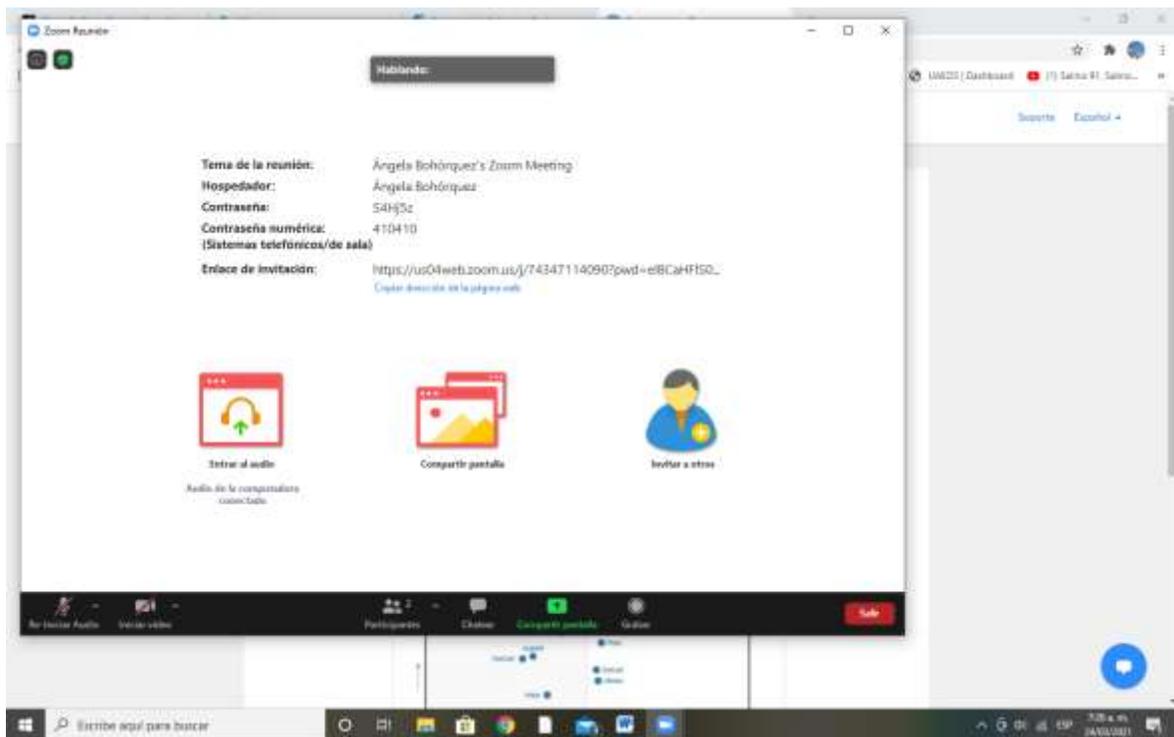
Angela Bohorquez

Yuly Espinosa

24 de Marzo 2021

Vía: zoom

7: 20 am -





El empleo
es de todos

UAEOS

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 07

CODIGO UAEOS-FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 09/10/2019

Fecha: 16 marzo 2021

Departamento: Sucre

Municipio: Sincelejo

Lugar: Plataforma Meet

Asunto y objetivo de la reunión: Presentar las profesionales gestoras territoriales de la UAEOS en el marco de la articulación con la Dirección Territorial Sucre del Ministerio de Trabajo

Área que convoca: Emprendimiento y productividad

Persona responsable: Angela Bohórquez

Participantes:

- Ángela Bohórquez UAEOS - Supervisora
- Carlos Santis Merlano profesional Min Trabajo.
- Yuly Espinosa Gestora territorial Sucre UAEOS - CONTRATO N° 059-2021
- Marilena Beltrán Gestora territorial Sucre UAEOS - CONTRATO N° 058-2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Siendo las 4:00 pm, del día 16 de marzo de 2021, se reunieron por la plataforma meet google .com. el representante de Ministerio de Trabajo, Carlos Santis Merlano, la supervisora de la UAEOS, Ángela Bohórquez y las gestoras territoriales para el departamento de Sucre, Yuly Espinosa y Marilena Beltrán, Con el fin de recibir el direccionamiento y acompañamiento por parte de la supervisora de UAEOS en la articulación con el Min Trabajo.

En el desarrollo de la reunión se trataron los siguientes temas:

- Actividades virtuales
- Acompañamiento cumpliendo con los protocolos exigidos por el gobierno.
- Acompañamiento desde el nivel central (Oficina de la gestora de productividad)
- Estrategias de sostenibilidad
- Presentación oferta institucional
- Entre otros.

La supervisora de UAEOS hizo énfasis en el trabajo coordinado y en equipo de las gestoras territoriales para el fortalecimiento del modelo solidario en el departamento de Sucre.

Siendo las 4: 35. Pm, finaliza la reunión. Estableciendo algunos compromisos que se enumeran dentro del ítem compromisos.



El empleo
es de todos

UAEOS

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 07

CODIGO UAEOS-FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 09/10/2019

CONCLUSIONES

En el marco de la articulación interinstitucional la UAEOS estará presente en los escenarios que convoque el Ministerio de Trabajo en el departamento de Sucre, de acuerdo a la oferta institucional, para ello el Ministerio convocará y facilitará el plan de trabajo que permita esta articulación y participación. Por parte de la UAEOS se contará con la presencia de dos profesionales gestoras territoriales que estarán atentas de esta articulación y gestión.

COMPROMISOS

- UAEOS: Asistir y aportar de conformidad a la oferta institucional a las reuniones programadas y convocadas por el Ministerio de Trabajo a través de las gestoras territoriales.
- Ministerio de Trabajo convocar y presentar plan de trabajo para el departamento de forma que se pueda vincular la oferta de la UAEOS en dicho plan.

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

Soporte de asistencia, registro fotográfico reunión virtual.

En constancia se firma por los que asistieron.

Yuly Catherine Espinosa Mantilla
Gestora territorial Sucre UAEOS

Marilena Beltrán
Gestora Territorial Sucre UAEOS

Angela Bohórquez
Supervisora UAEOS

Carlos Santis Merlano
Ministerio de Trabajo



El empleo
es de todos

UAEOS

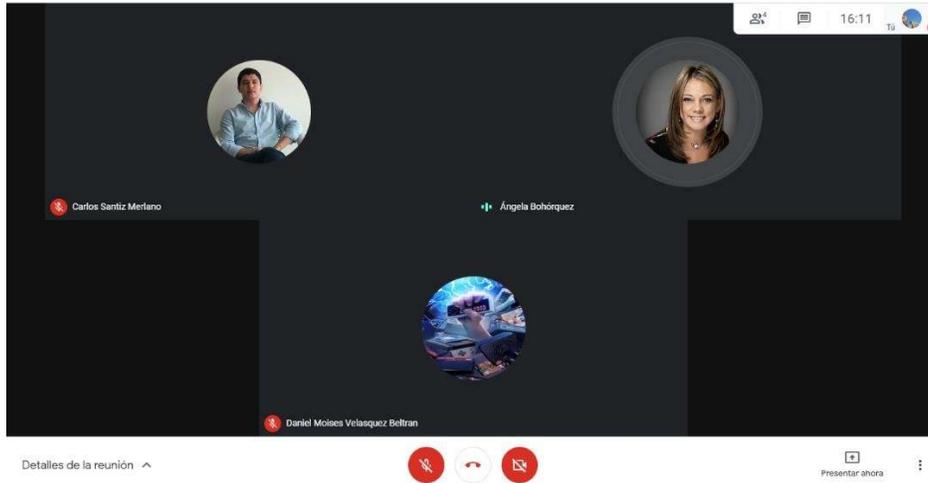
ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 07

CODIGO UAEOS-FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 09/10/2019

Registro fotográfico asistencia reunión virtual 16.03.2021 UAEOS – MIN Trabajo - Sucre

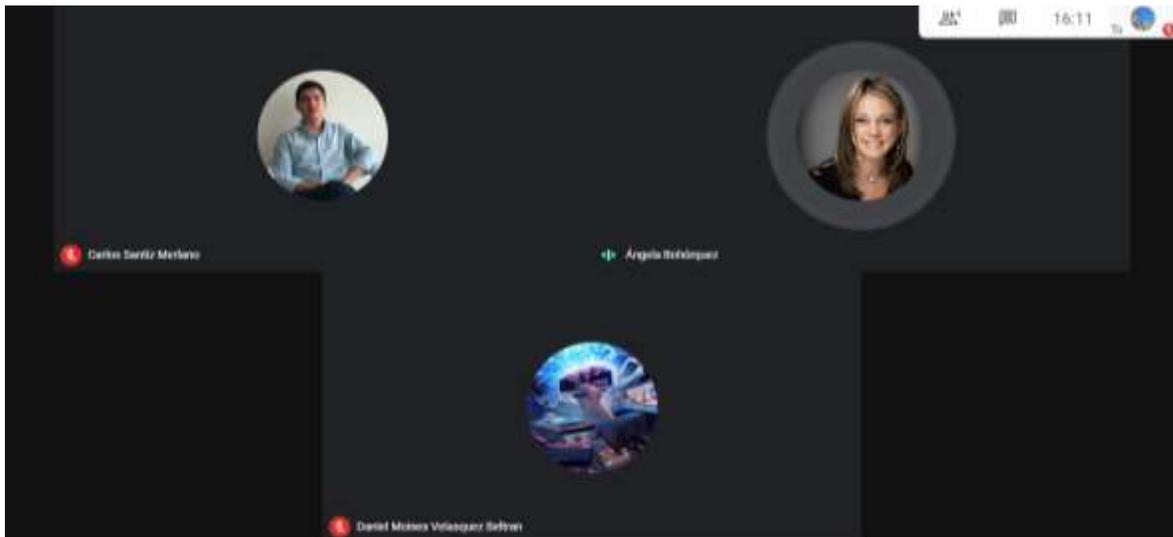


Evidencias reunión con Ministerio de Trabajo.

16 de marzo de 2021

4: pm

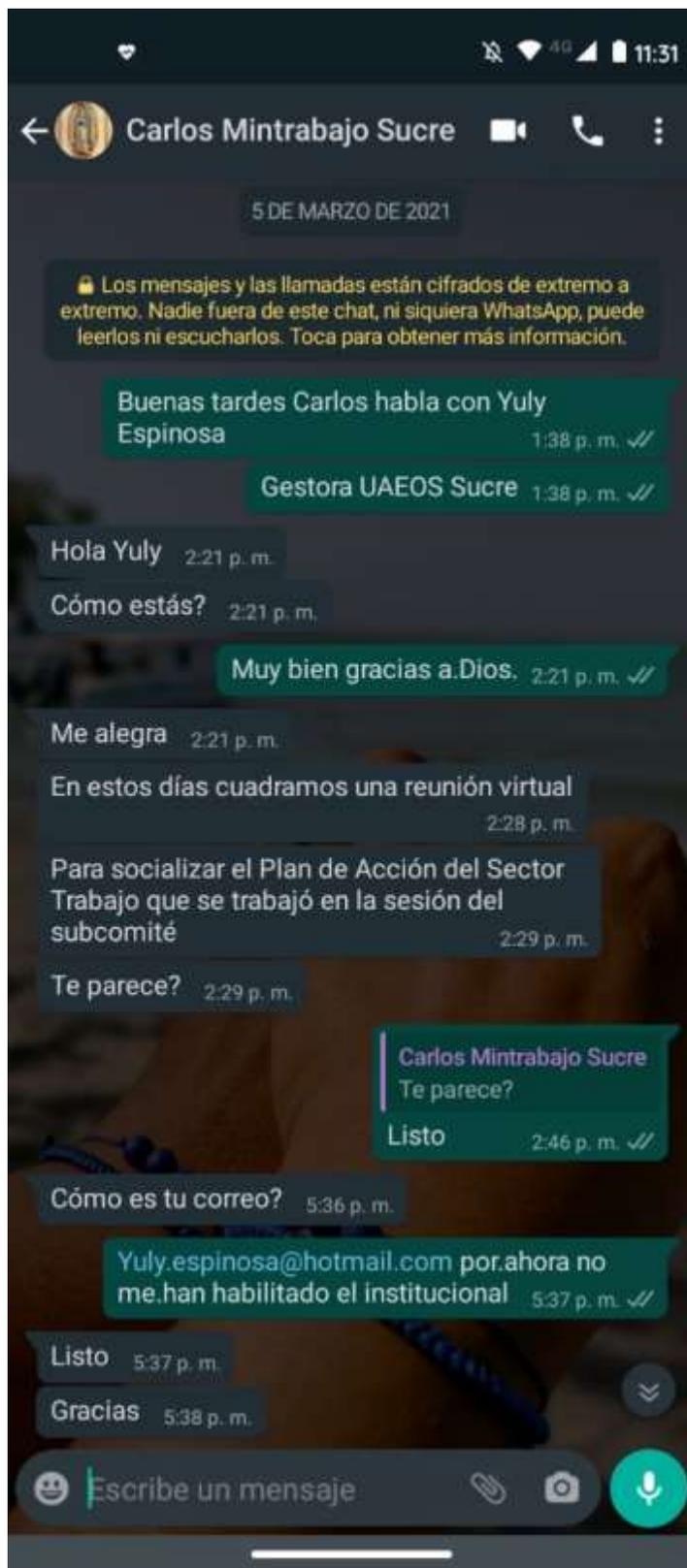
- Carlos Santíz, Profesional Sucre Min trabajo.
- Angela Bohorquez, Profesional UAEOS
- Yuly Espinosa, Gestora Sucre
- Marilena Beltran, Gestora Sucre.



Evidencias Ministerio de Trabajo.

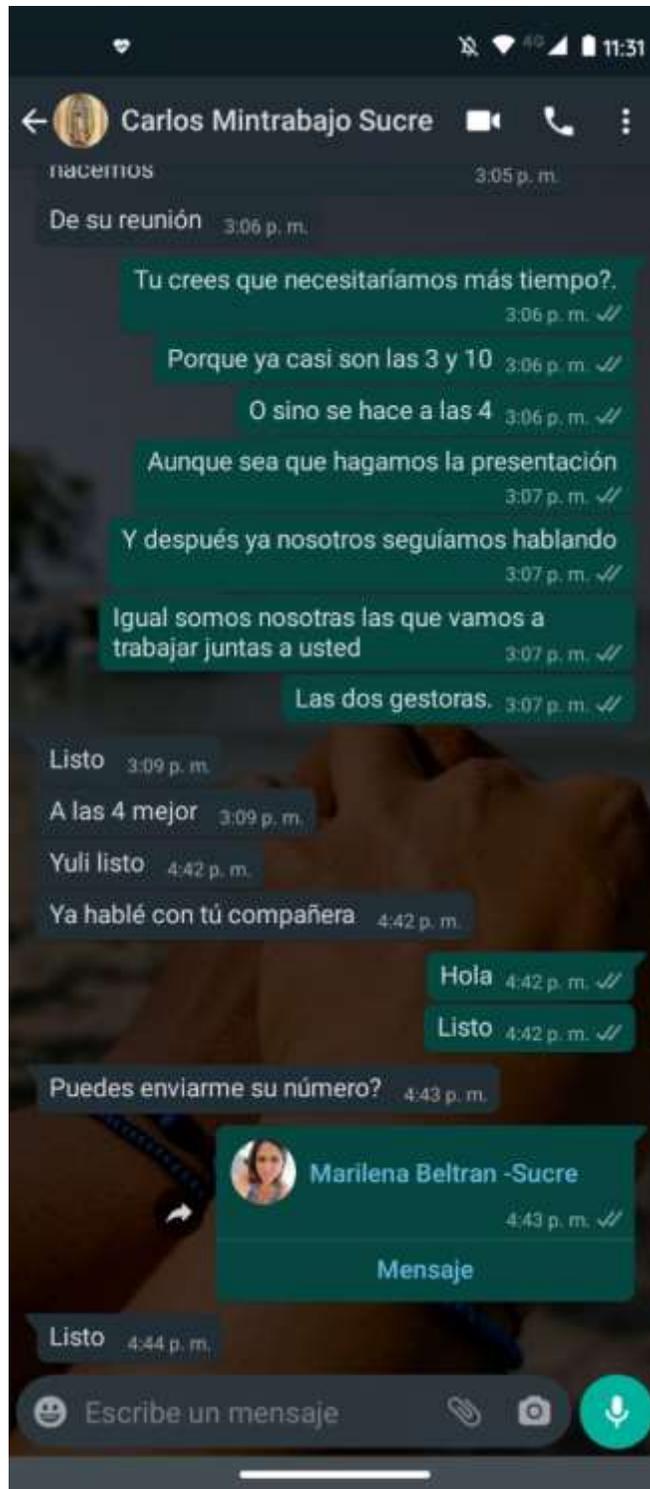
Carlos Santiz, Profesional apoyo gestión sucre.

Contacto: 3106121282











El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO x

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-18-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD Sincelejo SITIO Whatsapp HORA DE INICIO HORA DE FINALIZACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA

SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CAMBIO DE JUNTA DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN. Y MODIFICACION DE ESTATUTOS.

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARIA JULIA PUERTA	CAMARA DE COMERCIO DE SINCELEJO	3103575308	ABOGADA	SINCELEJO	asesorjuridico1@ccsincelejo.org	
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTOR	SUCRE	yuly.espinosa@hotmail.com	

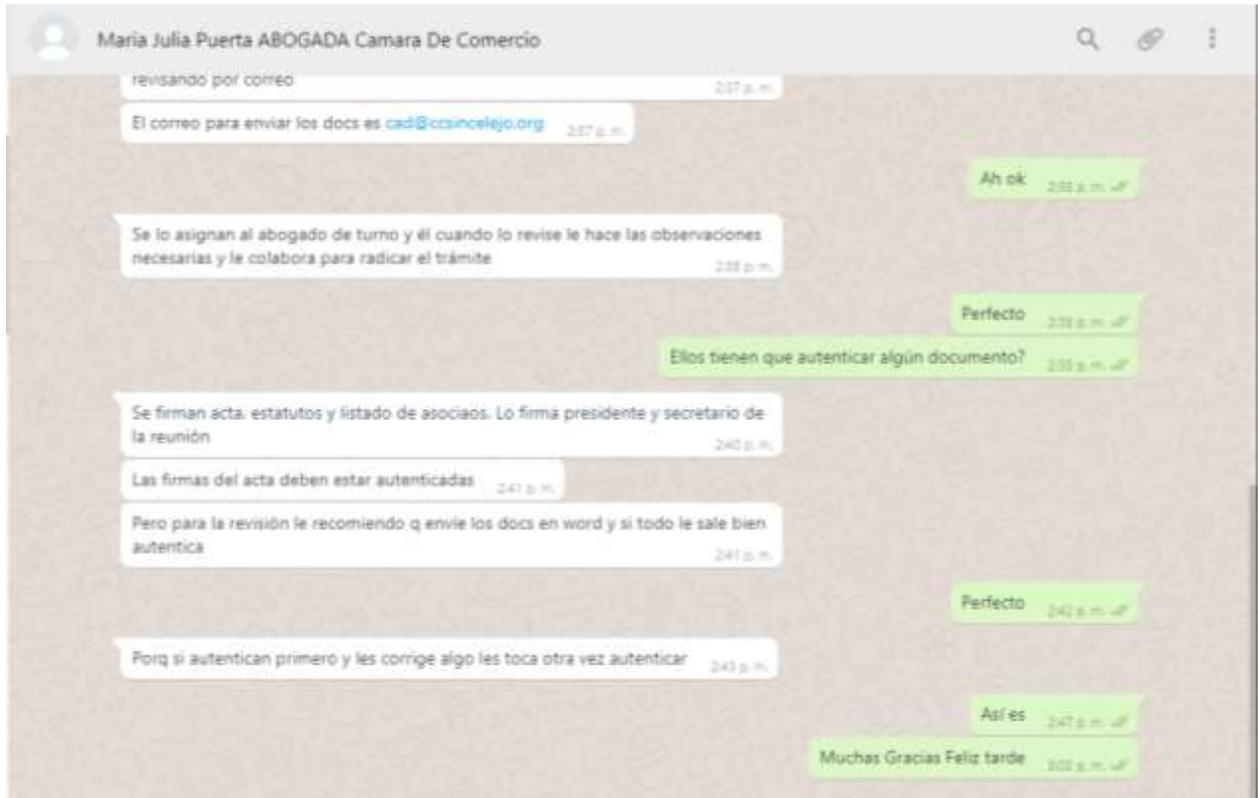
 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD	DE
	GESTIÓN DOCUMENTAL		2021-18-03	
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):				
Se contacta a la abogada de la Camara de comercio de Sincelejo, solicitando asesoría en cuanto al proceso de modificación de los estatutos de una Asociación y a su vez, modificación de la junta directiva de la misma. A lo cual, ella asesora y explica el proceso a seguir.				
COMPROMISOS:				
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)	
Enviar modelo de acta para la conformación de la nueva junta directiva y nombramientos.	Maria Julia Puerta		21/03/2021	
CONCLUSIONES / ACUERDOS				
Se explican los procesos y los temas quedan claros.				
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia				

Acercamiento Cámara de Comercio de Sincelejo

Marzo 2021

Maria Julia Puerta. Abogada. – Tel: 3103575308

Maria Claudia Merlano- Tel: 3135245794





12:19



Maria Claudia Camara...



Bueno ni modo 2:27 p. m. ✓✓

Y quien manejó el tema fue la Sec Drrollo
Económico Alc Sjo. 2:28 p. m.

Bueno no sé preocupe 3:18 p. m. ✓✓

Muchas gracias 3:18 p. m. ✓✓

15 DE MARZO DE 2021

"Comisión Intersectorial para el FORTALECIMIENTO y CONSOLIDACIÓN del sector solidario"

Carlos Acero
Presidente ejecutivo de Confecoop



Conéctate ingresando a: <http://bit.ly/sectorsolidarioTM>

FOROS CONEXIÓN SOLIDARIA | **WEBINAR LIVE**

Miércoles 17 de marzo 4:00 p.m.



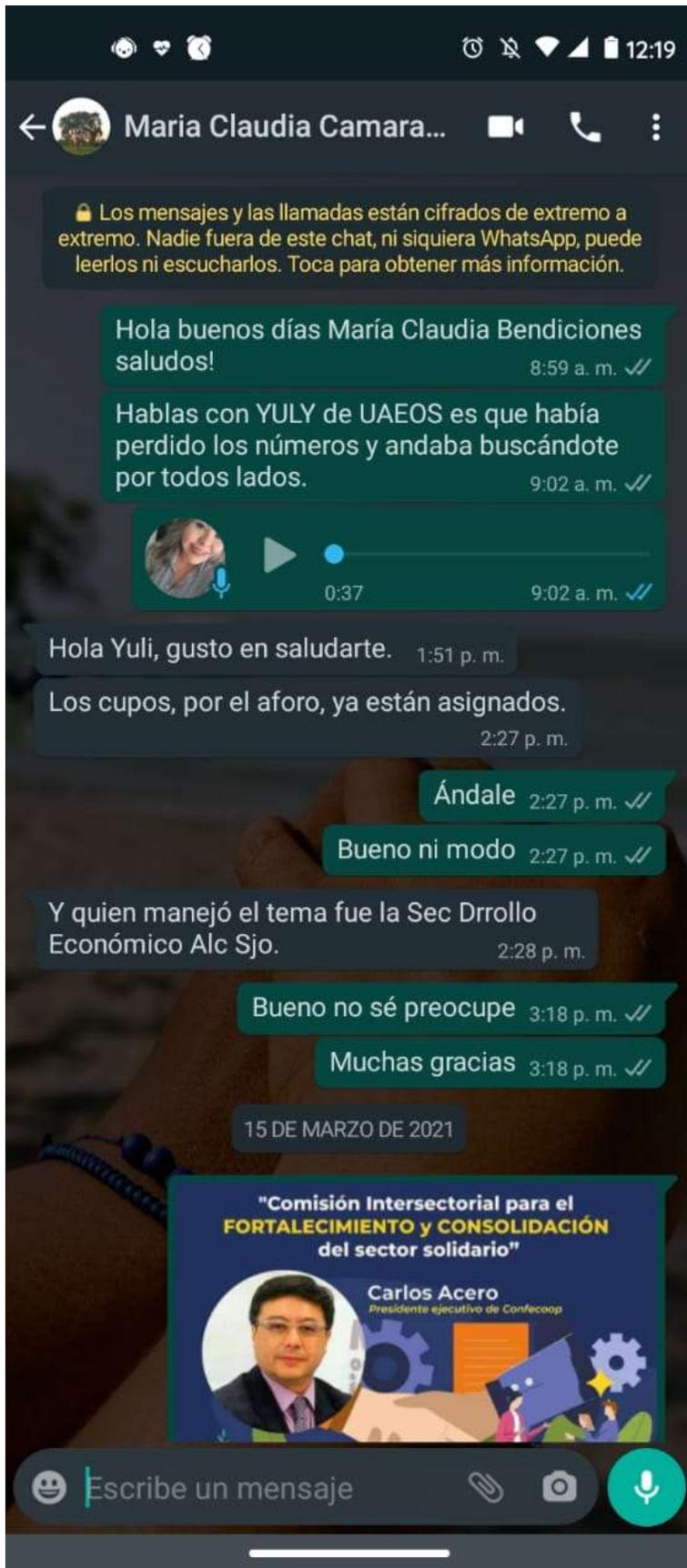
Este miércoles 17 de marzo a las 4 p.m. no te pierdas #ForosConexiónSolidaria, porque estaremos junto a Carlos Acero, presidente ejecutivo de Confecoopcolombia hablando de la Comisión Intersectorial para el sector de la Economía Solidaria. Conéctate a través de:
Teams: bit.ly/sectorsolidarioTM
Facebook: bit.ly/sectorsolidarioFB
Youtube: bit.ly/sectorsolidarioYB

12:44 p. m. ✓✓



Escribe un mensaje





←  Maria Claudia Camara...   

 Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.

Hola buenos días María Claudia Bendiciones saludos! 8:59 a. m. ✓✓

Hablas con YULY de UAEOS es que había perdido los números y andaba buscándote por todos lados. 9:02 a. m. ✓✓

   0:37 9:02 a. m. ✓✓

Hola Yuli, gusto en saludarte. 1:51 p. m.

Los cupos, por el aforo, ya están asignados. 2:27 p. m.

Ándale 2:27 p. m. ✓✓

Bueno ni modo 2:27 p. m. ✓✓

Y quien manejó el tema fue la Sec Drollo Económico Alc Sjo. 2:28 p. m.

Bueno no sé preocupe 3:18 p. m. ✓✓

Muchas gracias 3:18 p. m. ✓✓

15 DE MARZO DE 2021

"Comisión Intersectorial para el FORTALECIMIENTO y CONSOLIDACIÓN del sector solidario"



Carlos Acero
Presidente ejecutivo de Confecoop



 Escribe un mensaje   



El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADÉMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-18-03

PÁGINA

1 DE 2

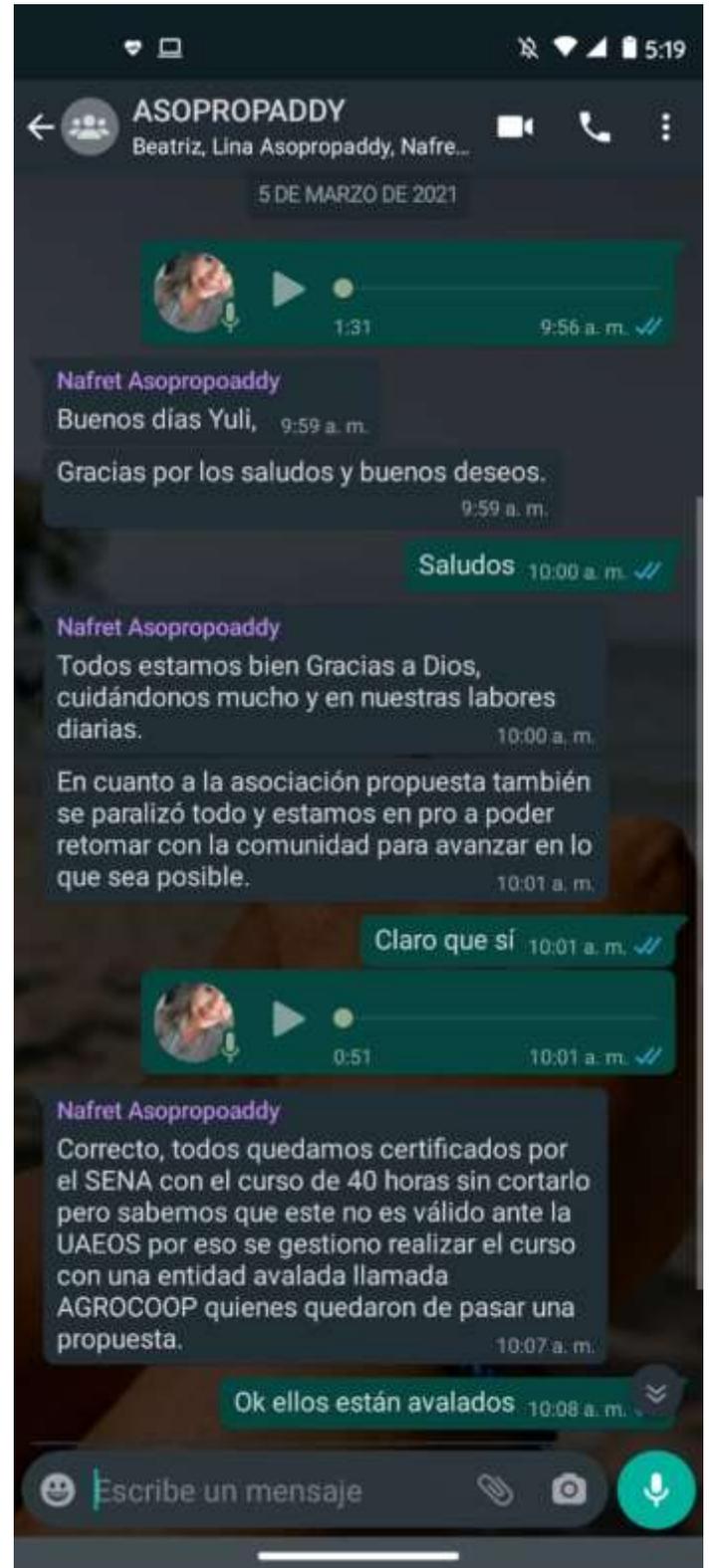
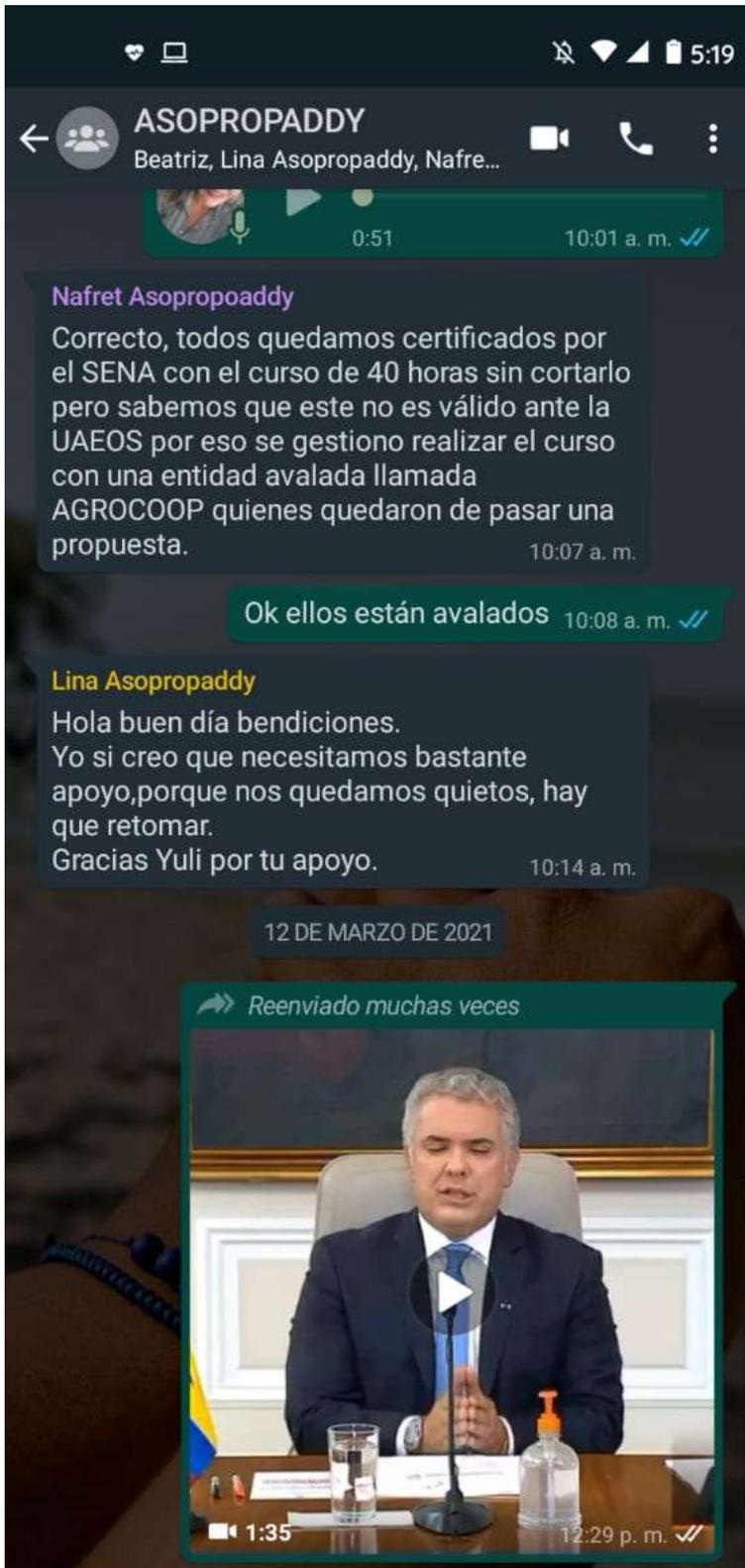
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN 2	CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032		FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019		
CIUDAD SINCELEJO		SITIO whatsapp	HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACIÓN		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA							
SENSIBILIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LA MOJANA PROPADDY							
DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE							
YULY ESPINOSA GESTORA TERRITORIAL PARA EL DEPARTAMENTO DE SUCRE							
No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	NAFRET HERNANDEZ	ASOPROPADDY	3234260457	ASESOR	SAN MARCOS	nafret_648@ingenieros.com	
2	BEATRIZ DIAZ	ASOPROPADDY	3215536984	REP. LEGAL	SINCELEJO	enfermerabeatriz@gmail.com	
3	LINA RODELO	ASOPROPADDY	3205201452	ASESOR	SINCELEJO	linarodelo2015@hotmail.com	
4	YULY ESPINOSA	UAEOS	30159742867	GESTORA SUCRE	SINCELEJO	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
5	GLORIA TENORIO	ASOPROPADDY	3005926692	ASESOR	SINCELEJO		
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia							

 El empleo es de todos Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA <input type="checkbox"/>	AAAA - MM - DD	2 DE 2
	GESTIÓN DOCUMENTAL		2021-18-03	
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):				
se realiza comunicación via whatsapp con los líderes de la Asociación de productores de la mojana ASOPROPADDY Se inician actividades de sensibilización en temas de economía solidaria que habían quedado pendientes del año anterior.				
COMPROMISOS:				
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)	
Desarrollar proceso de Sensibilización	Yuly Espinosa			
Invitaciones a los foros conexión solidaria	Yuly Espinosa			
Asistir a las jornadas de sensibilización	TODOS			
Recopilar documentación para el desarrollo de la Asociación.	NAFRET HERNANDEZ			
CONCLUSIONES / ACUERDOS				
TRABAJAR CONTINUAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE APOYEN EL PROCESO DE CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE LA MOJANA PROPADDY				
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C, Colombia				

Evidencias acercamiento

ASOPROPADDY

- ✓ Beatriz Helena Díaz Olmos: 3215536984 correo: enfermerabeatriz@gmail.com
- ✓ Nafret Hernández: 3234260457 correo: Nafret_648@ingenieros.com
- ✓ Lina Rodelo 3205201452 correo: linarodelo2015@hotmail.com
- ✓ Gloria Tenorio: 3005926692 correo: glomateco@gmail.com





El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-10-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL _____ VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD SINCELEJO SITIO LLAMADA TELEFONICA - WhatsApp HORA DE INICIO _____ HORA DE FINALIZACIÓN _____

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA _____

ACERCAMIENTO ASOMARACAY

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE YULY CATHERINE ESPINOSA GESTORA TERRITORIAL DE SUCRE UAEOS

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	LUIS CARRASCAL	ASOMARACAY	3135842471	TESORERO	MORROA		
2	YULY CATHERINE ESPINOSA MANTILLA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL SUCRE UAEOS	SINCELEJO	YULY.ESPINOSA@ORGsolidarias.GOV.CO	
3	NESTOR CARRASCAL	ASOMARACAY	3106917565	REPRESENTANTE LEGAL	MORROA	nestorjosecarrascal@gmail.com	
4							
5							
16							



El empleo es de todos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REUNIÓN

AYUDA MEMORIA

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-10-03

PÁGINA

2 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Se realiza llamada telefonica de acercamiento a lider de la Asociación de explotación y comercialización de piscicultura del corregimiento del Yeso en Morroa Sucre. El cual se le realiza presentación de oferta institucional, se le explica mision y visión y se le escucha a cerca de las condiciones en las que se encuentra la organización. la cual lleva 10 años de funcionamiento y cuenta con 17 asociados activos. Con ellos se realizaron actividades de sensibilización en el año anterior. por lo cual se plantea continuar desarrollando actividades en pro de sus asociados.

Por inconvenientes de COVID-19, se han visto afectados en los permisos que deben presentar para poder realizar las actividades de explotación del agua de manera eficiente. Por lo cual, Se realiza acompañamiento mediante asesoría en la elaboración y redacción de oficios que deben presentar para la solicitud de dichos permisos. Por intermedio del representante legal, se realizan varias reuniones virtuales, con el propósito de brindar ese acompañamiento que ellos necesitan.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)
Acompañamiento en la elaboración de oficios.	Yuly Espinosa	
Solicitud ante la secretaría de agricultura Departamental de la Gobernación de Sucre, para certificar a la organización como pequeños productores	Yuly Espinosa	

CONCLUSIONES / ACUERDOS

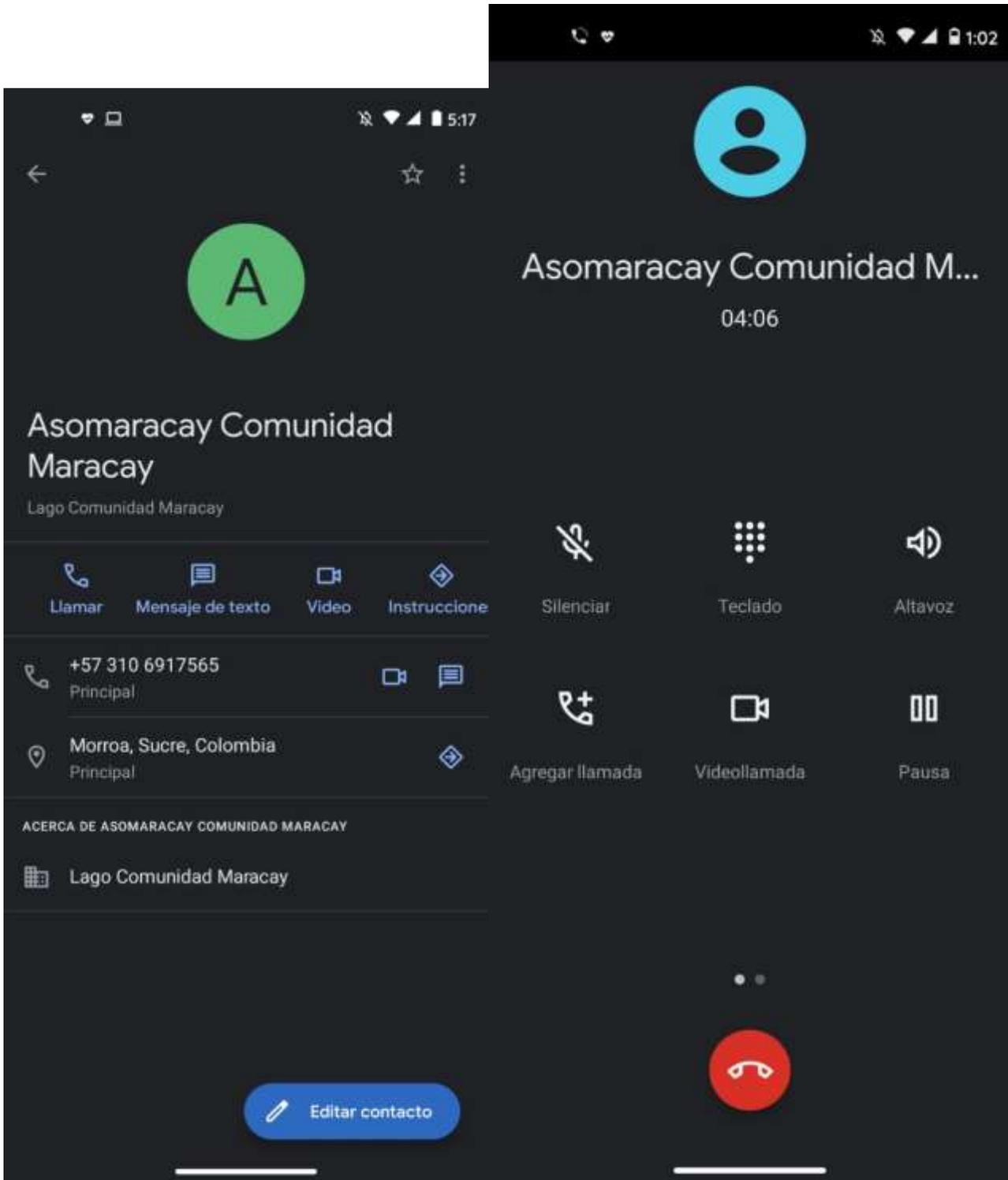
Se acuerda realizar acompañamiento por parte de la UAEOS a la Organización Asomaracay.

Evidencias Asomaracay

ASOCIACION DE EXPLOTACION Y COMERCIALIZACIÓN DE PSICULTURA DE MARACAY

CORREGIMIENTO DEL YESO

MORROA SUCRE



11:40



< Recientes

Editar



Luis Carrascal
ASOMACARAY TESORERO

(313) 584-2471

Colombia



mensaje



llamar



WhatsApp



correo

hoy

11:15 a. m. **Llamada saliente**
10 minutos

teléfono

[\(313\) 584-2471](tel:(313)584-2471)

Notas



El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-19-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL _____ VERSIÓN 2 CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032 FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019

CIUDAD Sincelejo SITIO Whatsapp HORA DE INICIO _____ HORA DE FINALIZACIÓN _____

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA

Acompañamiento ASOAGROSUC- Asociacion Agropecuaria de Sucre por el Campo

DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ROQUE PEREZ LUNA	ASOAGROSUC	3218470750	REP. LEGAL	SUCRE	ROQUEPEREZ@HOTMAIL.COM	
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
4							



REUNIÓN

AYUDA MEMORIA

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO x

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-19-03

PÁGINA

2 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Se realiza comunicación con el señor Roque perez, representante legal de la Asociación agropecuaria de sucre por el campo, ASOAGROSUC, en la cual, manifiestan que continuan trabajando en los mercaditos distribuyendolos en la ciudad de Sincelejo, gracias al acompañamiento y fortalecimiento que recibieron el año anterior con la UAEOS. Con esta asociación se desarrollaron grandes oportunidades de vinculación en actividades para beneficio de la organización, el año anterior, por lo cual Se continúa el proceso de inclusión que se viene desarrollando en los almacenes de cadena, en los cuales ellos vienen distribuyendo y comercializando sus productos. A su vez y gracias a las actividades desarrolladas en la anterior vigencia, se planea continuar los mercados campesinos solidarios, por lo cual se asesora en la consecución de nuevos productos. Y nuevas articulaciones. Se continúa en fortalecimiento de rotulado de sus productos para que puedan participar y ofertar en los concursos del Plan de alimentación Escolar Sucre

COMPROMISOS:

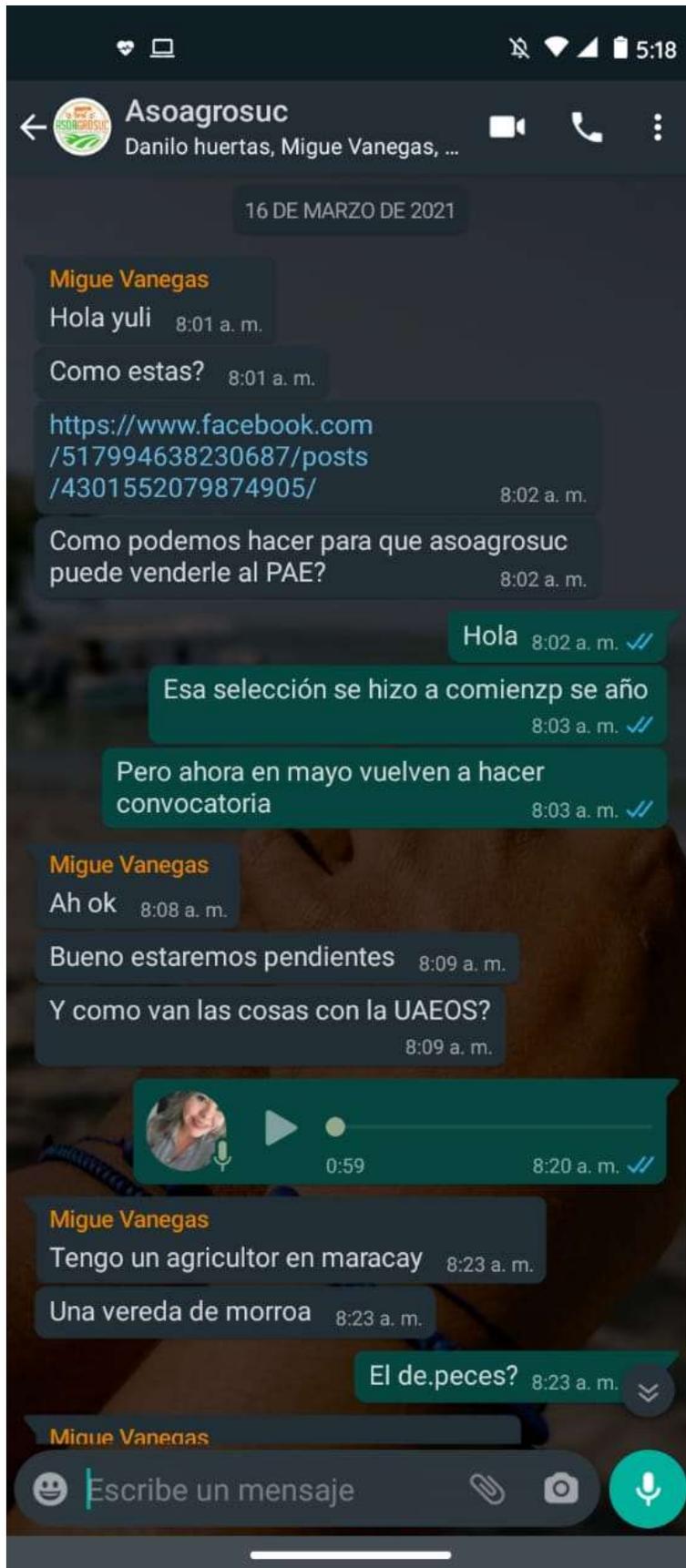
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)
PARTICIPAR JORNADA DE MERCADOS CAMPESINOS	ROQUE PEREZ	
ASISTIR A REUNIONES PROGRAMADAS	TODOS	

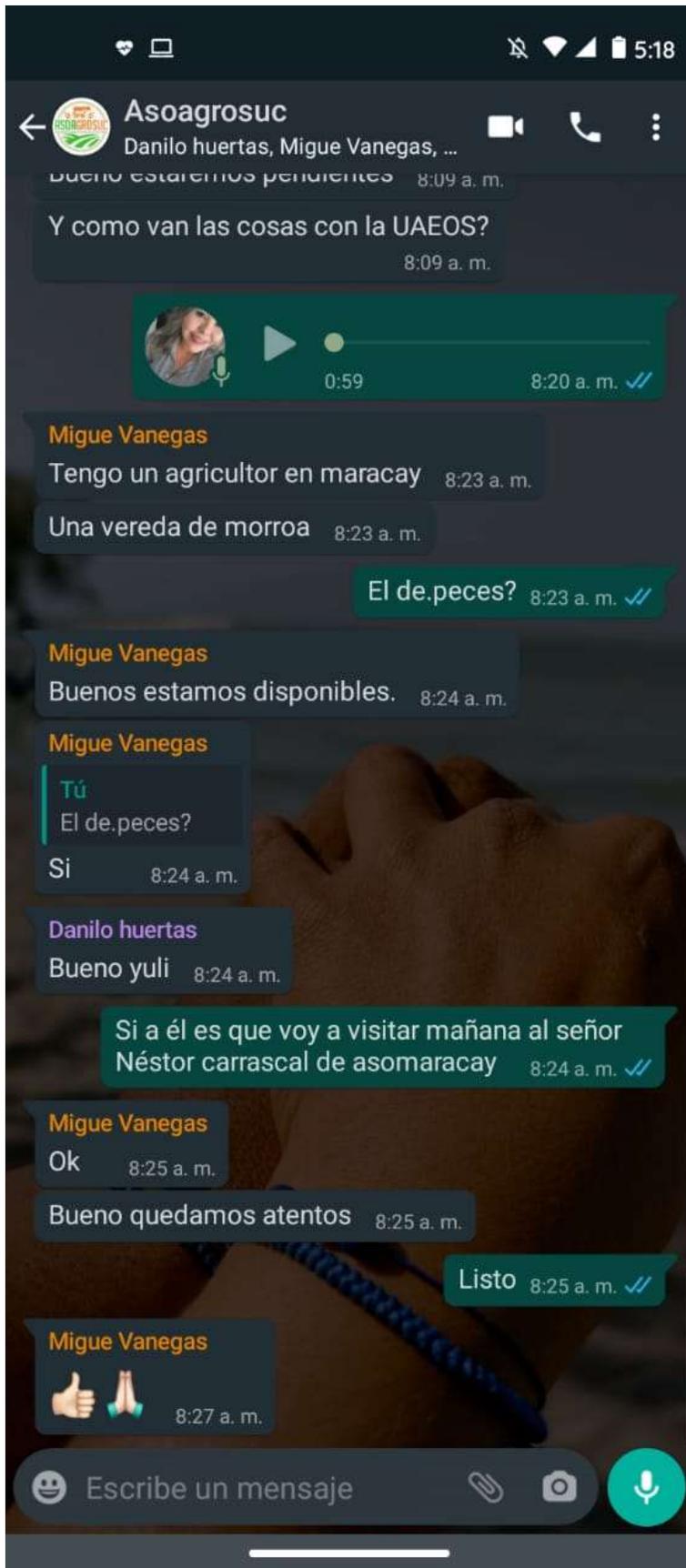
CONCLUSIONES / ACUERDOS

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN ASOAGROSUC

Evidencias ASOAGROSUC
Roque Pérez: teléfono: 3218470750- Representante legal.
roqueperez@hotmail.com







5:18



Asoagrosuc

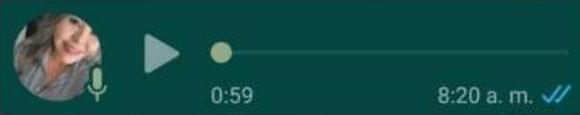
Danilo huertas, Migue Vanegas, ...



Bueno estaremos pendientes 8:09 a. m.

Y como van las cosas con la UAEOS?

8:09 a. m.



Migue Vanegas

Tengo un agricultor en maracay 8:23 a. m.

Una vereda de morroa 8:23 a. m.

El de peces? 8:23 a. m. ✓✓

Migue Vanegas

Buenos estamos disponibles. 8:24 a. m.

Migue Vanegas

Tú

El de peces?

Si 8:24 a. m.

Danilo huertas

Bueno yuli 8:24 a. m.

Si a él es que voy a visitar mañana al señor Néstor carrascal de asomaracay 8:24 a. m. ✓✓

Migue Vanegas

Ok 8:25 a. m.

Bueno quedamos atentos 8:25 a. m.

Listo 8:25 a. m. ✓✓

Migue Vanegas



8:27 a. m.



Escribe un mensaje







El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-24-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 2	CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019
CIUDAD <u>Sincelejo</u>	SITIO <u>Whatsapp</u>	HORA DE INICIO _____	HORA DE FINALIZACIÓN _____
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA			
Seguimiento cooperativa Sacha Sabanas Galeras			
DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.			

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	LUIS GREGORIO PINEDA	COOP. SACHA SABANAS	3205403812	REP. LEGAL	SUCRE	LUPIAN1971@HOTMAIL.COM	
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
4							



El empleo es de todos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REUNIÓN

AYUDA MEMORIA

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO x

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-24-03

PÁGINA

2 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Se realiza comunicación con el representante legal de la Cooperativa Sacha Sabana Galeras, con el proposito de realizar seguimiento a los procesos realizados durante la anterior vigencia, se mantiene comunicación con el proposito de poder involucrar a la cooperativa en las actividades de mercados campesinos en las que se puedan ver beneficiados en la comercialización de sus productos.

se le manifiesta que en cuanto tengamos concretada la fecha de la actividd se le programará reunión de socialización.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)
Manifiestar fechas de mercados campesinos	Yuly Espinosa	

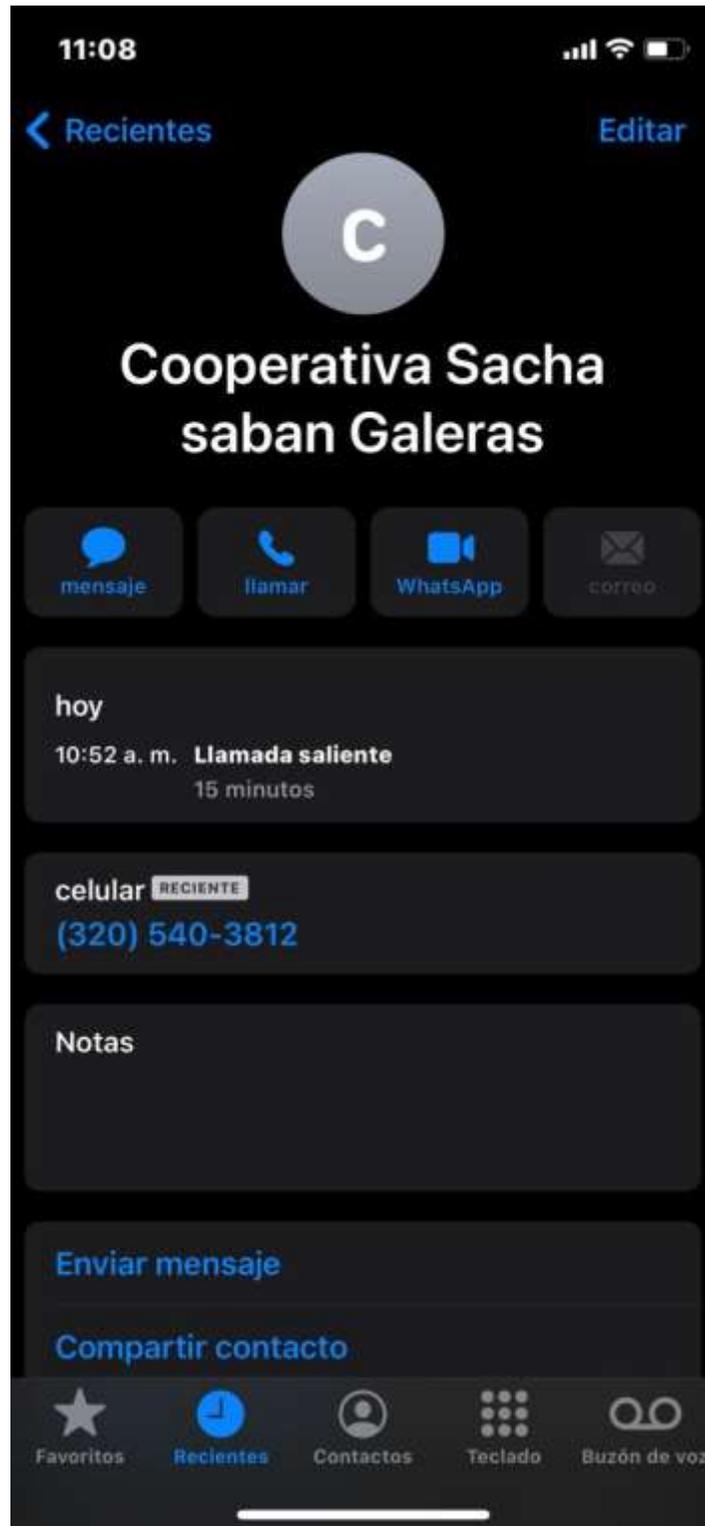
CONCLUSIONES / ACUERDOS

Se acuerda el seguimiento y fortalecimiento de la organización, Mediante acompañamiento en las actividades de mercados campesinos solidarios.

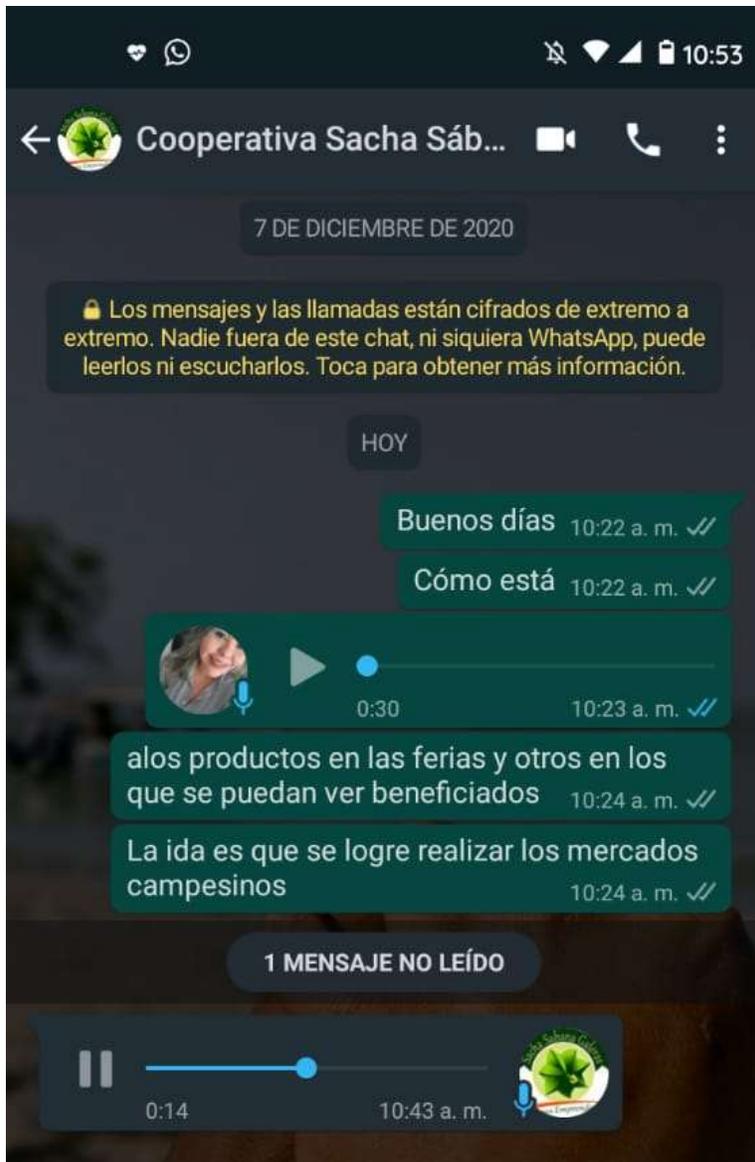
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co

Bogotá D.C, Colombia

Cooperativa sachá Sabanas de Galeras
Luis Gregorio Pineda- Representante Legal
Tel: 3205403812
sachagaleras@hotmail.com









El empleo es de todos

UAEOS

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO

AYUDA MEMORIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-24-03

PÁGINA

1 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 2	CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019
CIUDAD <u>Sincelejo</u>	SITIO <u>Whatsapp</u>	HORA DE INICIO _____	HORA DE FINALIZACIÓN _____
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA			
seguimiento ANPPY			
DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE Yuly Espinosa Gestora UAEOS Sucre.			

No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	TATIANA DIAZ GUERRERO	ANPPY	3135332550	REP. LEGAL	SUCRE	ANPPY1@GMAIL.COM	
2	YULY ESPINOSA	UAEOS	3015974286	GESTORA TERRITORIAL	SUCRE	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
4							



El empleo es de todos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

AYUDA MEMORIA

REUNIÓN

JORNADA ACADEMICA

OTRO EVENTO x

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-24-03

PÁGINA

2 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

se realiza comunicación con la respresentante legal de la Asociación Nacional de productores y procesadores de Yuca, con los cuales en la vigencia anterior se trabajó el desarrollo de propuestas para hacer parte de la comercialización de sus productos en los mercados campesinos organizados en el departamento de Sucre. Por lo cual se les manifiesta que ya empezaremos a organizarlos para que se empiecen a preparar con sus productos y puedan hacer parte de esta actividad.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE

FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)

Informar de reuniones y fechas de inicio de mercados campesinos.

Yuly Espinosa

asistir a reuniones organizadas.

todos

CONCLUSIONES / ACUERDOS

trabajar articuladamente con el proposito de llevar a cabo los mercados campesinos en el departamento de sucre y que la organización pueda participar y verse beneficiada con la comercialización de sus productos.

Asociación Nacional de Productores y Procesadores de Yuca.

Contacto: TATIANA DIAZ GUERRERO

Teléfono: 3135332550

Correo: ANPPY1@GMAIL.COM

Dirección: CARRETERA TRONCAL KM1





10:53



Tatiana Guerrero ANPPY



🔒 Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.

Este chat es con una cuenta de empresa. Toca para obtener más información.

Este chat es con una cuenta de empresa. Toca para obtener más información.

Señora Tatiana Buenos días cómo ésta Dios la bendiga

10:30 a. m. ✓✓

¡HOLA! 🙌

!Que gusto Tenerte Con Nosotros!!! 😊

Gracias Por Comunicarte Con ANPPY 🌱🌾

Te Habla Tatiana Diaz, ¿Cómo Podemos

Ayudarte? 😊🌈🤝

10:30 a. m.



0:24

10:30 a. m. ✓✓

Espero que podamos trabajar de manera articulada para apoyar en la comercialización de sus productos

10:30 a. m. ✓✓



0:06

10:43 a. m.



Tu no molestas... eres un gra apoyo para nosotros

10:43 a. m.

Amén 10:53 a. m. ✓✓

Listo. 10:53 a. m. ✓✓



Escribe un mensaje



Foros conexión solidaria

Foro Comisión Intersectorial para el Fortalecimiento y la Consolidación del Sector Solidario

17 marzo 2021





Foro Comisión Intersectorial para el Fortalecimiento y la Consolidación del Sector Solidario



Foro Comisión Intersectorial para el Fortalecimiento y la Consolidación del Sector Solidario



Foro Comisión Intersectorial para el Fortalecimiento y la Consolidación del Sector Solidario

Foros conexión solidaria, COMISION INTERSECTORIAL DEL SECTOR SOLIDARIO.



Carlos Mintrabajo Sucre



Carlos Acero

Presidente ejecutivo de Confecoop



Conéctate ingresando a: <http://bit.ly/sectorsolidarioTM>

 **FOROS
CONEXIÓN
SOLIDARIA**

 **WEBINAR LIVE**

 **Miércoles
17 de marzo
4:00 p.m.**



Este miércoles 17 de marzo a las 4 p.m. no te pierdas #ForosConexiónSolidaria, porque estaremos junto a Carlos Acero, presidente ejecutivo de Confecoopcolombia hablando de la Comisión Intersectorial para el sector de la Economía Solidaria.

Conéctate a través de:

Teams: bit.ly/sectorsolidarioTM

Facebook: bit.ly/sectorsolidarioFB

Youtube: bit.ly/sectorsolidarioYB

3:17 p. m. ✓✓

Escribe un mensaje



Liz Torres Secretaria D...
en línea



HOY

"Comisión Intersectorial para el FORTALECIMIENTO y CONSOLIDACIÓN del sector solidario"



Carlos Acero
Presidente ejecutivo de Confecoop



Conéctate ingresando a: <http://bit.ly/sectorsolidarioTM>

FOROS CONEXIÓN SOLIDARIA

WEBINAR LIVE

Miércoles
17 de marzo
4:00 p.m.



Este miércoles 17 de marzo a las 4 p.m. no te pierdas #ForosConexiónSolidaria, porque estaremos junto a Carlos Acero, presidente ejecutivo de Confecoopcolombia hablando de la Comisión Intersectorial para el sector de la Economía Solidaria.
Conéctate a través de:
Teams: bit.ly/sectorsolidarioTM
Facebook: bit.ly/sectorsolidarioFB
Youtube: bit.ly/sectorsolidarioYB

12:41 p. m. ✓

cribe un mensaje





4G+ 12:48

WhatsApp



CHATS

ESTADOS

LLAMADAS



Blanquicet Secretario De Desa... 12:46 p. m.

A usted



Maria Claudia Camara De Com... 12:44 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Vanessa Quintana Desayuno 8... 12:43 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Director Pyp Secretaria De Salud 12:43 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Alvaro López Gobernación 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Ingeniera Sucre Gobernacion 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Andres Gomez Alcalde De Sinc... 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Alvaro Secretaria De Desarroll... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Liz Torres Secretaria De Desarr... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



Leonardo Beltrán Secretario D... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p...



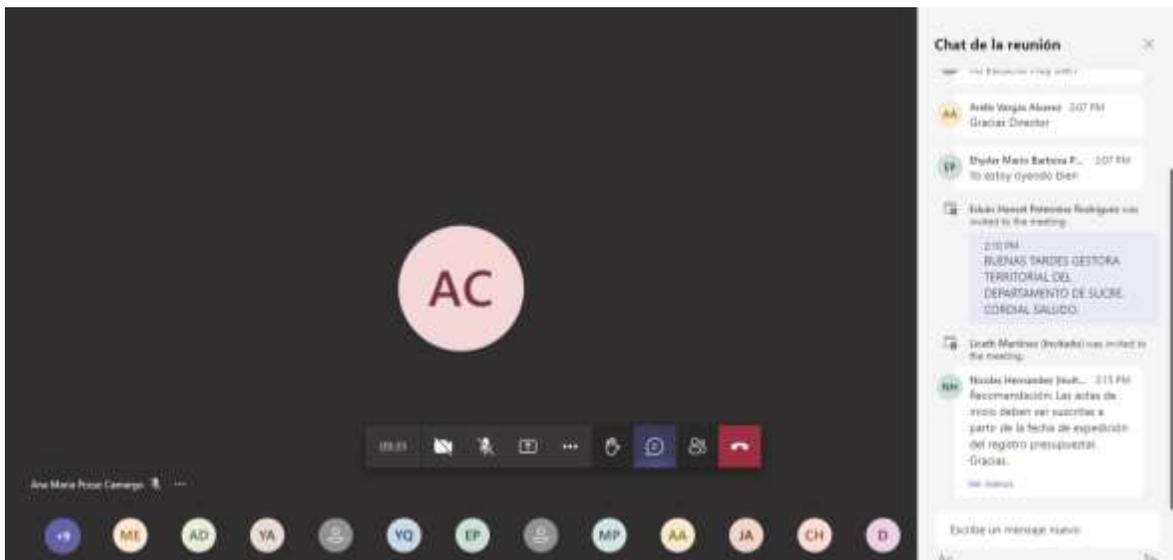
Reunión grupo de emprendimiento y productividad-derechos y no limitaciones de contratistas

19 MARZO 2021

Dirigido por el director de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones solidarias.

Dr Rafael Gonzalez

En esta reunión se convoca a los gestores territoriales de la unidad con el propósito de hacer presentación institucional, además de dar a conocer el modelo de trabajo que se desarrollara desde la unidad.



Chat de la reunión

- AA** Aello Yago Alvaro · 1:07 PM
Gracias Director
- EF** Deyán Mario Babosa F... · 1:07 PM
No estoy oyendo bien
- JA** Jairo Hernal Pérez Rodríguez was muted in the meeting.
1:10 PM
BUENAS TARDES GESTORA TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE. COORDIA SALUDO.
- JA** Jairo Hernal Pérez Rodríguez was muted in the meeting.
- NI** Nicolás Hernández Puel... · 1:11 PM
Recomendación: Los actas de inicio deben ser suscritos a partir de la fecha de expedición del registro presupuestal.
Gracias.
Se venia
- JA** Diego Ferrer de Mesa Muga abandonó la conversación.

Escriba un mensaje nuevo

Participants: +8, AD, YA, YO, EF, MP, AA, JA, AC, CH, D



El empleo es de todos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REUNIÓN

AYUDA MEMORIA
JORNADA ACADEMICA
GESTIÓN DOCUMENTAL

OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN

AAAA - MM - DD

2021-12-03

PÁGINA

2 DE 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN 1

CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032

FECHA DE EDICIÓN

13/08/2019

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Durante el periodo se retoma comunicación con el representante legal de la Fundación Amigos de las Abejas, con el propósito de continuar en el trabajo de legalización de la fundación, con la que venía desarrollando un trabajo articulado, ya que por los inconvenientes presentados por el Covid 19, en el departamento de Sucre. Se ha dificultado la finalización de la legalización. Se le brinda asesoría para el envío de los documentos.

Se realiza enlace con la cámara de comercio de Sincelejo en espera que se pueda lograr articulación.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE

FECHA PREVISTA
(AAAA/MM/DD)

Seguimiento por parte de La Gestora Territorial de Sucre

Yuly Espinosa

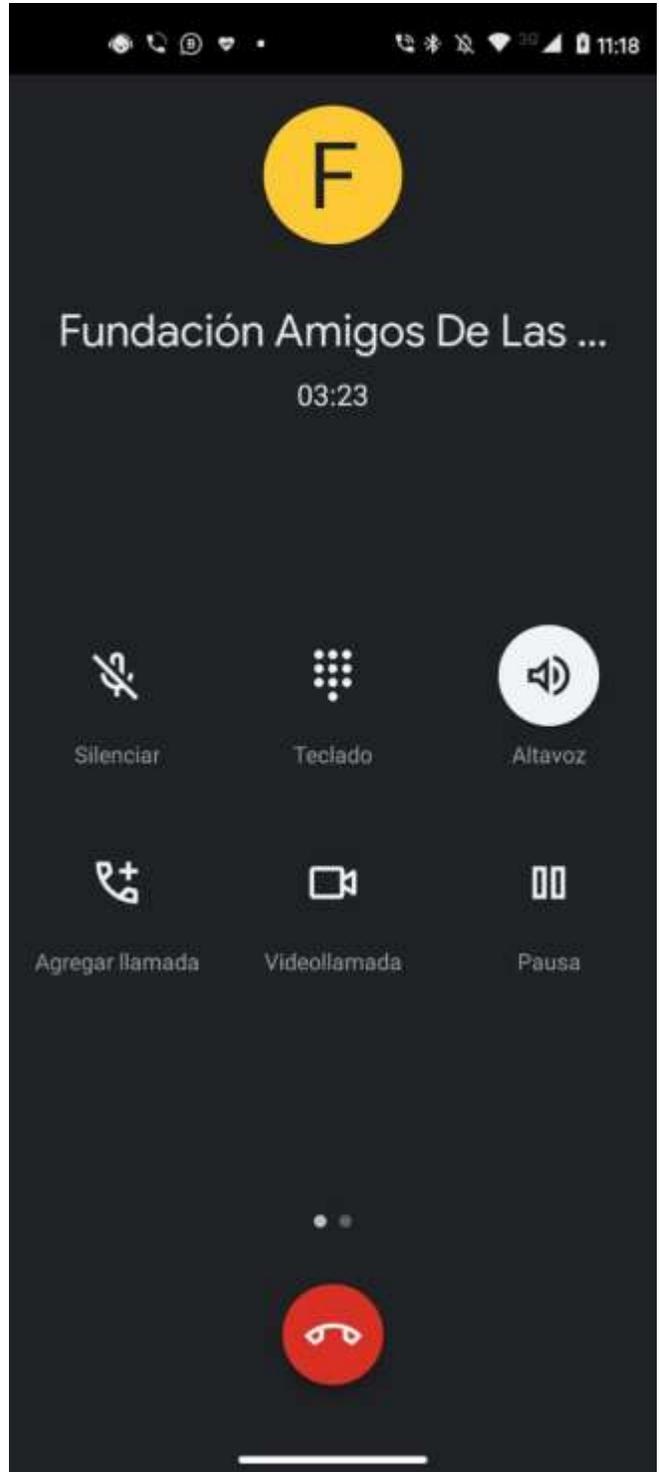
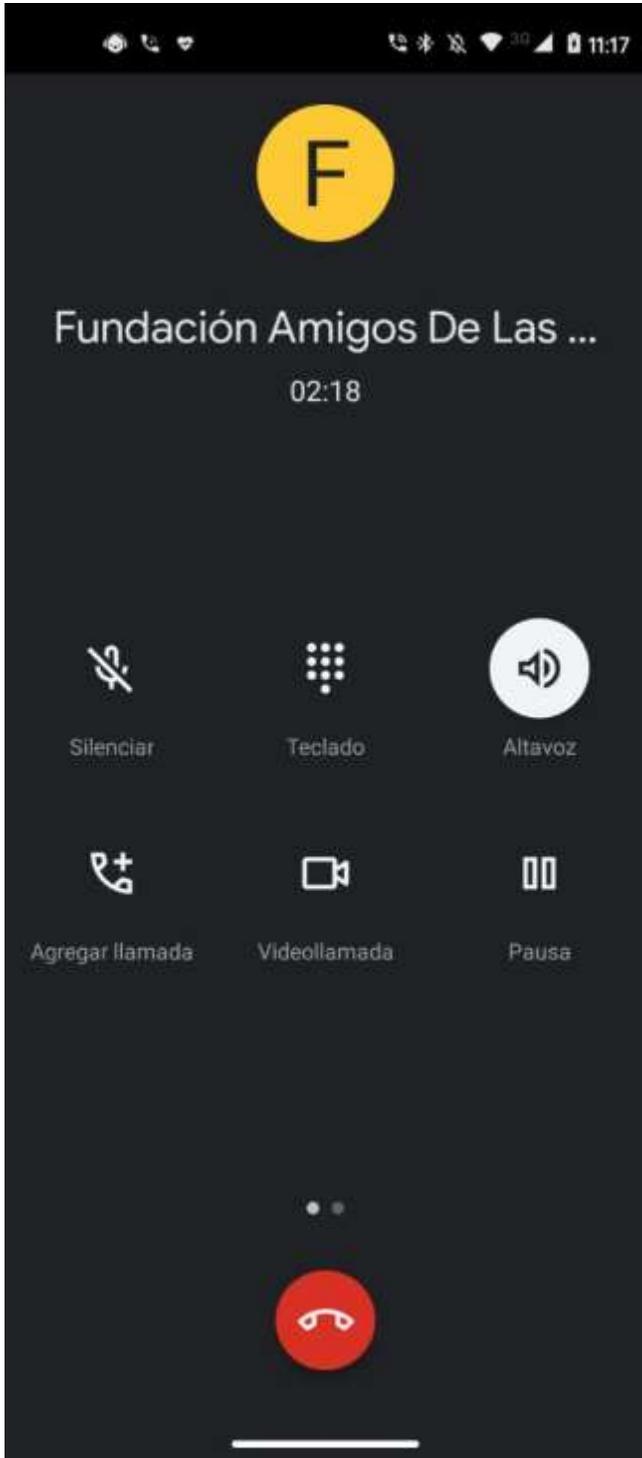
CONCLUSIONES / ACUERDOS

Apoyar los procesos de la Fundación Amigos de las Abejas y realizar acompañamiento por parte de la UAEOS

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co

Bogotá D.C, Colombia

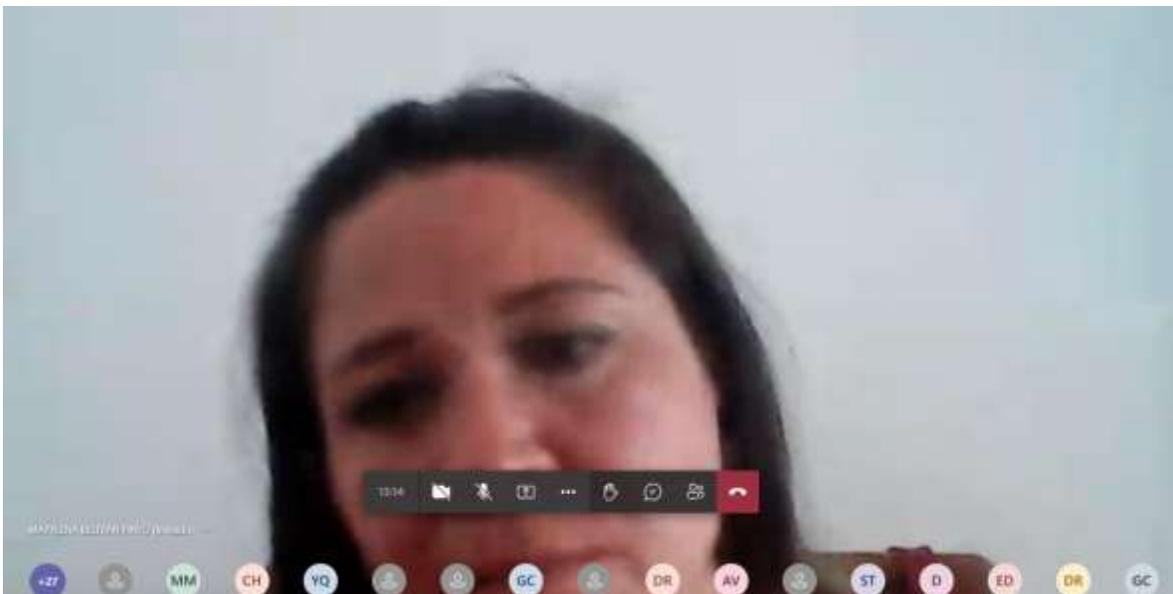
Fundación Amigos de las Abejas
Sr. Daimer Cárdenas.
Tel: 3135328003
correo: djcardenas1924@hotmail.com



Reunión Dirección Nacional - Dirección de Desarrollo.

18 de Marzo 2021

Evidencias



INDUCCIÓN GENERAL A CONTRATISTAS

19 DE MARZO DE 2021

Dirigido a contratistas antiguos y nuevos de la UAEOS quienes representaran a la unidad en los territorios en donde se desempeñe el desarrollo de sus actividades.

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al salir, das tu consentimiento para que se graben. Política de privacidad Descargar

RESEÑA HISTORICA

El empleo es de todos UAEOS

DECRETO 1598 DE 1963
Establece las funciones, estructura y planta de la Superintendencia Nacional de Cooperativas

LEY 24 DE 1981
Transformó la Superintendencia Nacional de Cooperativas en Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas DANCOOP

DECRETO 2536 DE 1986
Por el cual se crea el Consejo Nacional de Economía Solidaria

El escritorio está desactivado

Ignacia María García Fuentes

Atlassian Bluebox High Definition Audio

INDUCCIÓN GENERAL A CONTRATISTAS -2021

[@orgsolidarias](https://twitter.com/orgsolidarias)
[organizacionessolidarias](https://www.facebook.com/organizacionessolidarias)
[orgsolidariastv](https://www.youtube.com/channel/UC...)
www.orgsolidarias.gov.co

El empleo es de todos UAEOS

El escritorio está desactivado

Ignacia María García Fuentes

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al cerrar, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Descartar

El escritorio está desactivado.

Ignia Maria Garcia Fuentes

122 IM EV AD JH RL OA CH HP FV C DR CM LF

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al cerrar, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Descartar

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Una herramienta que consiste e integra las acciones, acciones de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y se vincula con el sistema de gestión interno, para hacer los procesos internos de la entidad más sencillos y eficientes.

En nuestro nivel, cada entidad identifica las oportunidades de mejora y aplica nuestro modelo en acciones de desarrollo y recursos y optimiza los procesos de trabajo.

IGNIA MARIA GARCIA FUENTES

Ignia Maria Garcia Fuentes

122 YM IM EV AD JH RL OA CH HP FV C DR CM LF

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad Descartar

PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA

```
graph TD; A[1. EXAMEN DE INGRESO] --> B[2. SEGUIMIENTO A EXAMENES MEDICOS]; B --> C[3. ESTRATEGIA DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES];
```

1. EXAMEN DE INGRESO

2. SEGUIMIENTO A EXAMENES MEDICOS

3. ESTRATEGIA DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES

Mejora conversación

capitelino (Invitado)

LF

Ignacio María García Fuentes

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad Descartar

PROCEDIMIENTO

GASTOS DE VIAJE PARA COMISIONES AL INTERIOR DEL PAIS.

```
graph TD; A[SOLICITUD DE VIATICOS Y/O GASTOS DE VIAJE PARA COMISION AL INTERIOR DEL PAIS] --> B[CUMPLIMIENTO DE LA COMISION]; B --> C[LEGALIZACION DE VIATICOS Y/O GASTOS DE VIAJE];
```

SOLICITUD DE VIATICOS Y/O GASTOS DE VIAJE PARA COMISION AL INTERIOR DEL PAIS

CUMPLIMIENTO DE LA COMISION

LEGALIZACION DE VIATICOS Y/O GASTOS DE VIAJE

capitelino (Invitado)

LF

Ignacio María García Fuentes

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al cerrar, das tu consentimiento para que se graben. Política de privacidad

Desertar

Fecha y lugar donde se realiza la solicitud

Número de contrato, turnos y grupo al que pertenece

Número de cuenta y entidad bancaria

Cualquier donde se realice la comisión

Objeto de la comisión, que se va hacer, a que población se va atender, evento al que asista, etc.

Nota de prensa

Agenda del viaje: horario de cada uno de los asistentes a llevar a cabo

Fecha y lugar donde se realiza la solicitud

Justificar el porqué va a realizar la comisión

Tipo de transporte que se requiere

Fecha, hora de la salida y llegada

Observaciones (justificación solicitud extemporánea, recursos adicionales, etc)

Entes Corresponsables y Síntesis Bureau del Director Nacional

Ignacio María García Fuentes

+26 YM IM AD JH RL CH IV C DR CM M LF

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al cerrar, das tu consentimiento para que se graben. Política de privacidad

Desertar

CUMPLIMIENTO DE LA COMISION DE SERVICIOS

- El cumplimiento del objeto de la comisión debe ser acorde con las fechas y lugar estipulados en la solicitud.
- Tener en cuenta las normas de bioseguridad y autocuidado.
- El necesario notificar cualquier novedad que se presente en el desarrollo de la comisión. (Accidente laboral, posible caso de contagio de COVID-19)
- Reser las evidencias (fotográficas, Estados de asistencia, entre otros) del cumplimiento de la comisión, ya que será necesario para el informe a su superior y legalización de los recursos asignados.

Ignacio María García Fuentes

+25 YM IM AD JH RL CH

Malwarebytes

Su dispositivo ya no está protegido

Mantenga Malwarebytes Premium para una protección constante contra virus, ransomware y hackers.

Fin de la versión de prueba [Comprar ahora](#)

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se graben. Política de privacidad Descargar


El empleo en el futuro **VIAJES**

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE VIAJE

Trámite mediante el cual se formalizan los gastos reconocidos.

Este trámite se realiza a través de un informe ampliado donde se plasman las actividades realizadas durante la comisión y se entregan evidencias de las mismas.

La legalización de los gastos de viaje se debe radicar y entregar máximo a los tres días hábiles siguientes al cumplimiento de la comisión.

IMPORTANTE: La legalización de los gastos es un requisito indispensable para el reconocimiento de los recursos.



El escritorio está desactivado.

00:01

Ilyna Maria Garcia Fuentes

+25
VM
IM
AD
JH
RL
CH
FV
C
DR
CM
M
E
LF

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se graben. Política de privacidad Descargar


El empleo en el futuro **VIAJES**



Actividades realizadas: Informe ampliado de las actividades llevadas a cabo en el desarrollo de la comisión.

Gastos generados en el cumplimiento de la comisión.

Soportes de las actividades realizadas durante la comisión.

Información general: nombre de funcionario, dependencia a la que pertenece, ciudades visitadas y fechas de la comisión.

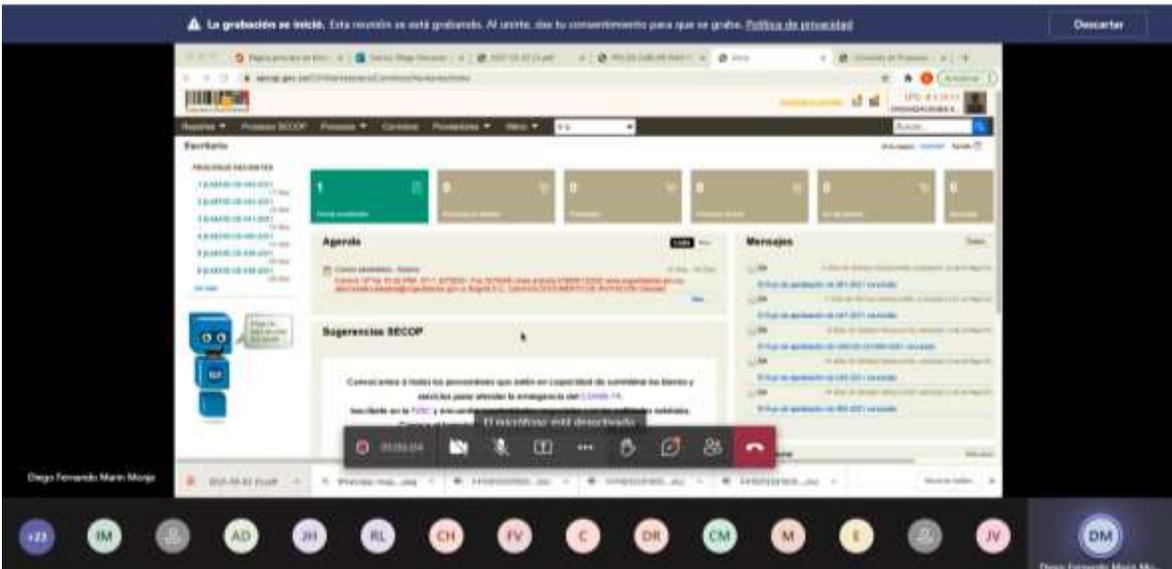
Descripción resumida de lo realizado en la comisión que serán publicados en las redes de la entidad.

Nombre y firma del Comisario

00:45

Ilyna Maria Garcia Fuentes

+24
IM
AD
JH
RL
CH
FV
C
DR
CM
M
E
LF



	AYUDA MEMORIA		FECHA DE REALIZACIÓN	PÁGINA			
	REUNIÓN <input type="checkbox"/>	JORNADA ACADEMICA	AAAA - MM - DD	DE			
	GESTIÓN DOCUMENTAL		2021-01-03	1 2			
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN 2	CODIGO UAEOS -FO-GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN 09/10/2019				
CIUDAD	SINCELEJO - BOGOTA	SITIO	WHATSAPP- LLAMADAS- CORREO INSTITUCIONAL - MICROSOFT TEAM	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: SUPERVISION CONTRATO 059-2021							
DEPENDENCIA / GRUPO RESPONSABLE							
Angela Bohórquez Supervisora Contrato 061-2020							
No	NOMBRE	ENTIDAD / GRUPO DE TRABAJO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CARGO	MUNICIPIO / LOCALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Bohórquez	UAEOS	3142610911	Supervisora Contrato	Bogota	angela.bohorquez@orgsolidarias.gov.co	
2	Yuly Catherine Espinosa	UAEOS	3015974286	Gestora Sucre	Sincelejo	yuly.espinosa@orgsolidarias.gov.co	
3							
Carrera 10ª No 15-22 PBX: 57+1 3275252 – Fax: 3275248 Línea gratuita:018000122020 www.orgsolidarias.gov.co - atencionalciudadano@orgsolidarias.gov.co Bogotá D.C., Colombia							

REUNIÓN

AYUDA MEMORIA
JORNADA ACADEMICA
GESTIÓN DOCUMENTAL

OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN
AAAA - MM - DD
2021-03-01

PÁGINA
DE
2 2

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSION 1	CODIGO UAEOS - FO - GDO - 032	FECHA DE EDICIÓN	13/08/2019
-----------------------------	-----------	-------------------------------	------------------	------------

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (Relacione los aspectos más importantes):

Durante el periodo se realiza continua comunicación con la Supervisora del Contrato Angela Bohorquez, por medio de Llamadas, WhatsApp, correo institucional y reuniones por Micorsoft team, con el proposito de realizar seguimiento al contrato. Resolver dudas e inquietudes para el desarrollo del mismo. Revisar el compromiso del desarrollo de las obligaciones y cumplimiento de cronogramas, porcentaje de avances en las obligaciones establecidas en la matriz de seguimiento mensual. La Supervisora del Contrato, realiza reunión via telefonica para brindar lineamientos correspondientes al informe Mensual del mes de marzo 2021 y avance de las actividades del mes. Felicita por el compromiso en el desarrollo de las actividades. A su vez realiza Seguimiento constante por medio de Whatsapp, indicaciones en cuanto al desarrollo del plan piloto caribe en el departamento de sucre. Se mantiene en continua comunicacion para verificación de envio de documentos, invitación a foros conexión solidaria. (15-03-2021) Solicitud de ingreso a reunión con dirección. (14-03-2021) Para el envio de documentación y formatos Se utilizó constantemente el correo insitucional. En el cual la Supervisora del contrato envía documentos necesarios para el perfecto desarrollo de las obligaciones contractuales.

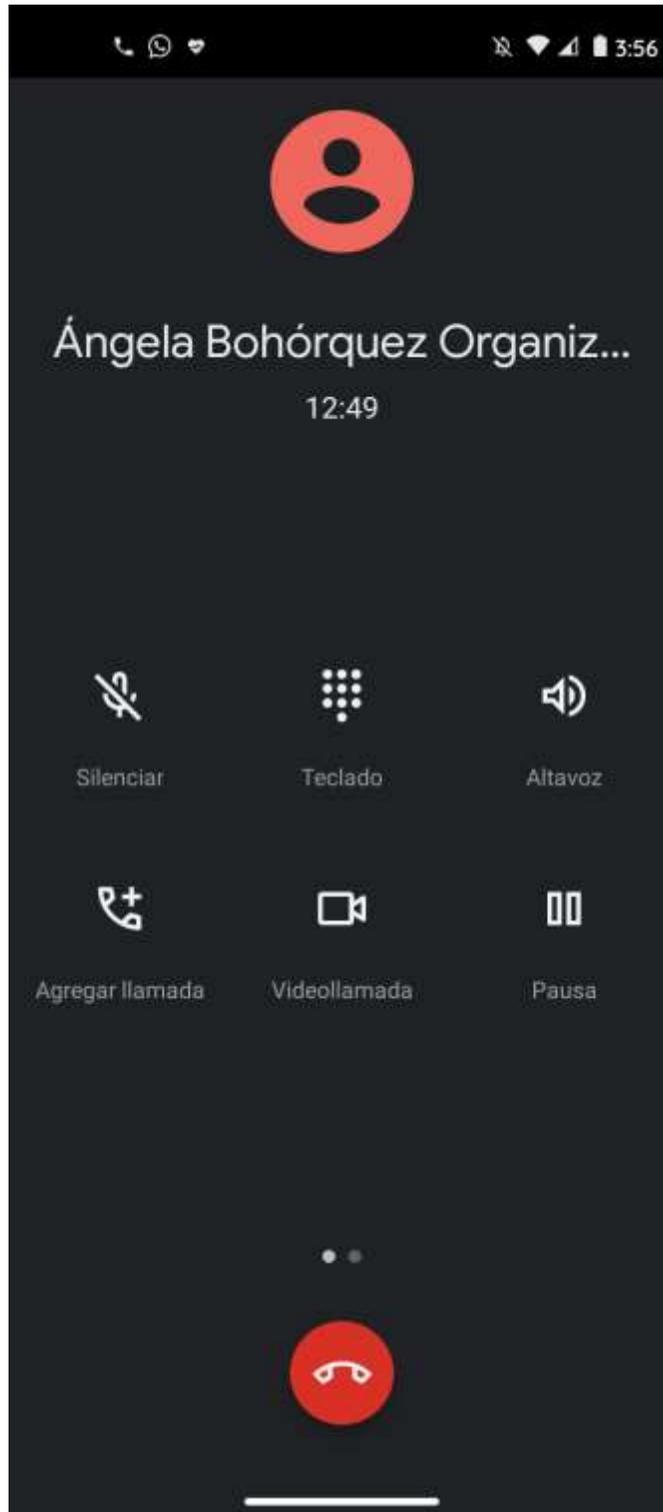
La supervisora socializa actividades a desarrollar en el marco de los convenios suscritos con la UAEOS en el departamento de Sucre.

COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA (AAAA/MM/DD)
Enviar convenio alcaldía de Morroa	Angela Bohorquez	
Asistir a reuniones programadas	Yuly Espinosa	

CONCLUSIONES / ACUERDOS
Se concluye el mes de Marzo recibiendo extenso acompañamiento por parte de La Supervisora del contrato 059-2021 con el proposito de fortalecer el desarrollo de las obligaciones del contrato.

Evidencias comunicación con supervisora

Angela Bohórquez





3G 1:13



Ángela Bohórquez Organiz...

43:57



Silenciar



Teclado



Altavoz



Agregar llamada

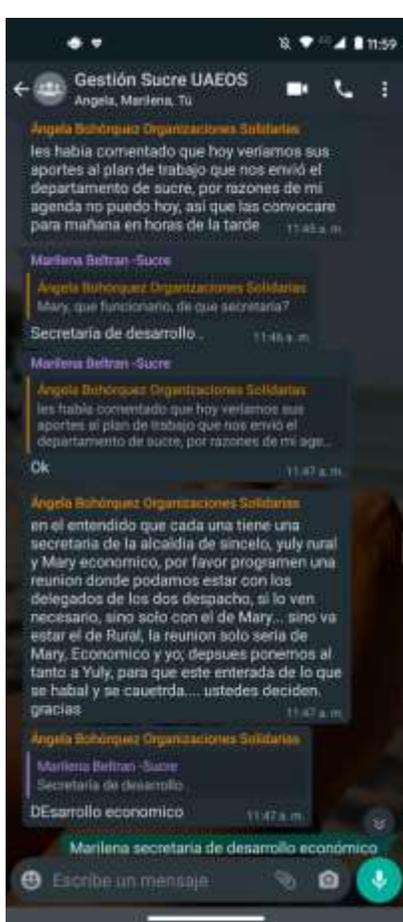
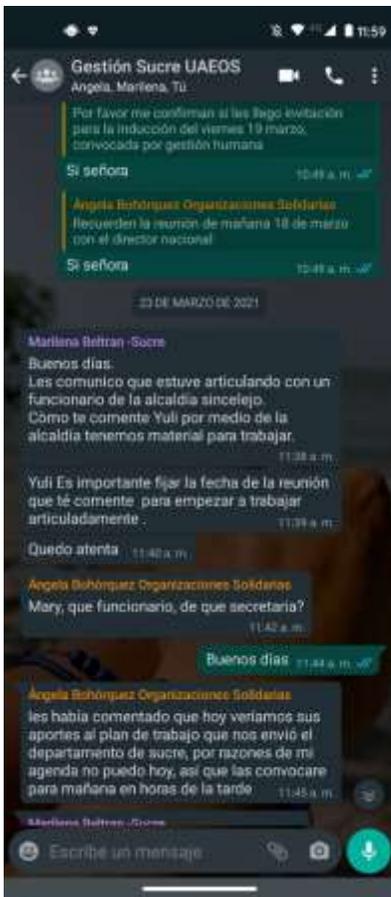
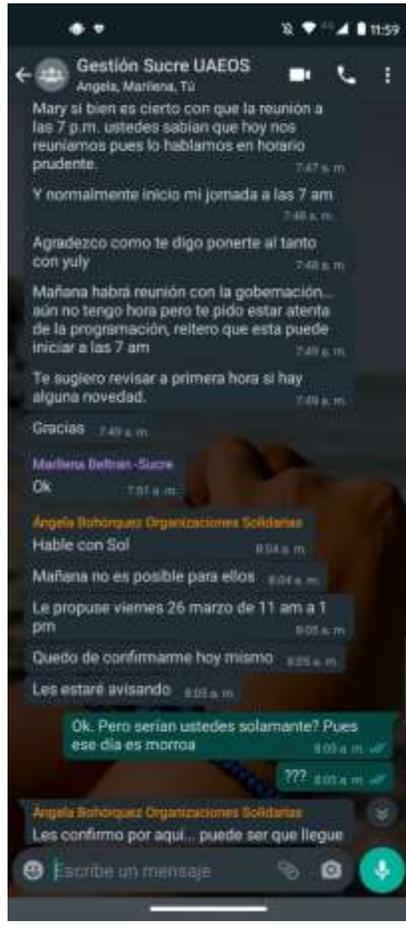
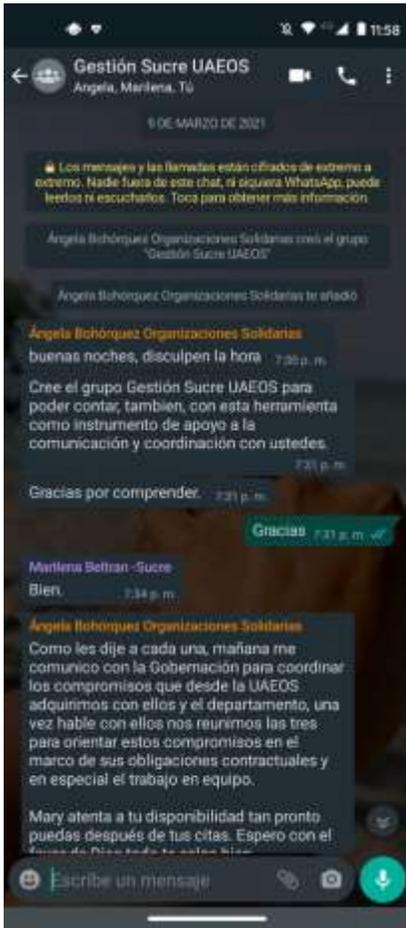


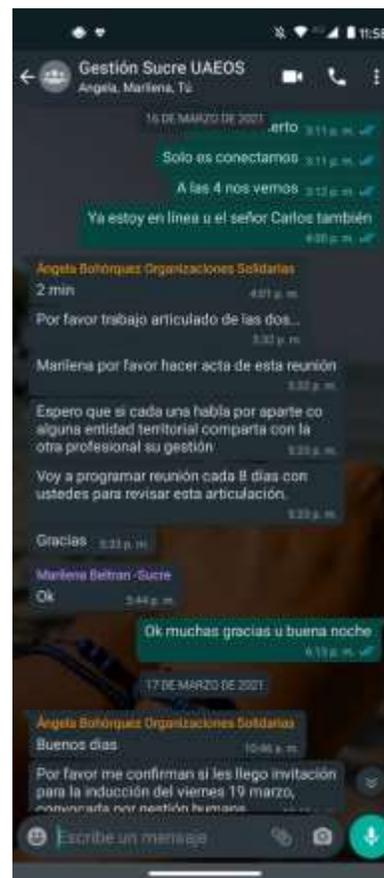
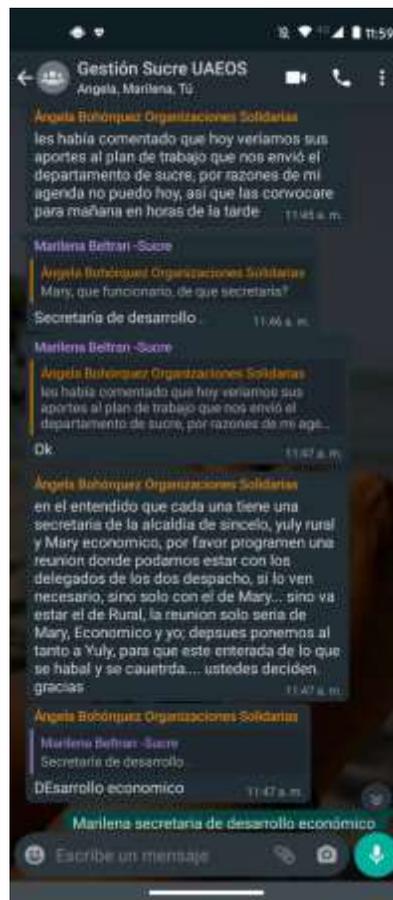
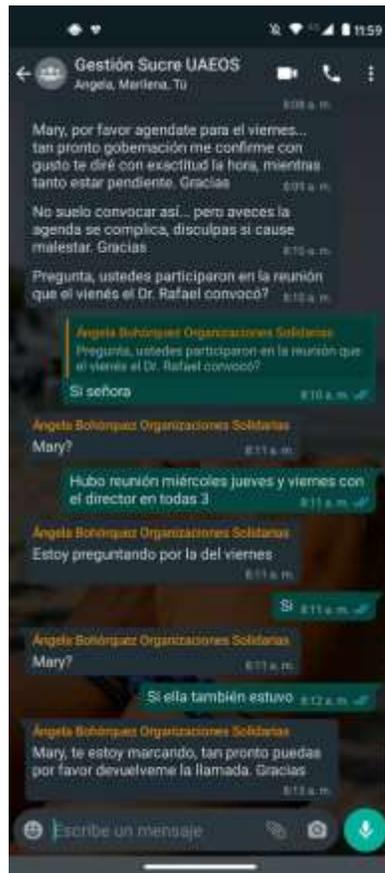
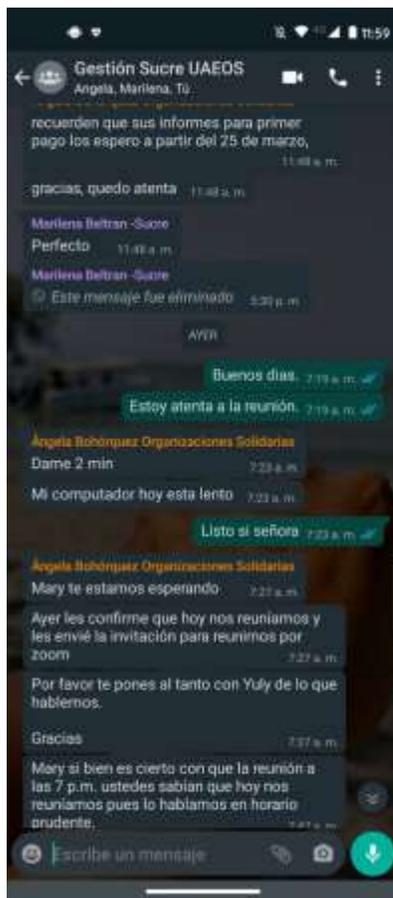
Videollamada

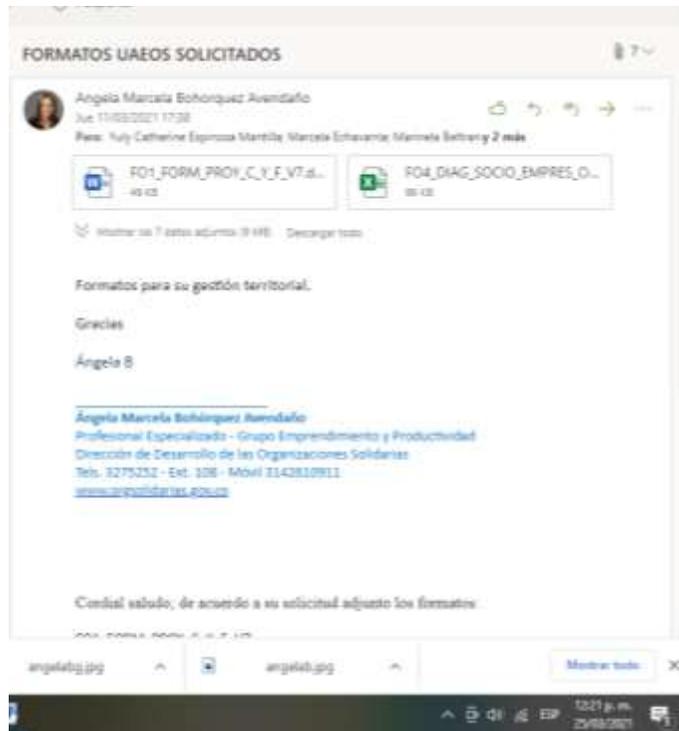


Pausa









Solicitud gastos viaje Yuly Espinosa. - Sucre

Angela Marcela Bohorquez Avendaño
Vie 19/03/2021 7:27
Para: Yuly Catherine Espinosa Mantilla

Yuly, hice la solicitud, tan pronto me den respuesta te estaré confirmando.

Ángela B

Ángela Marcela Bohórquez Avendaño
Profesional Especializado - Grupo Emprendimiento y Productividad
Dirección de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias
Tels. 3275252 - Ext. 108 - Móvil 3142610911
www.orgsolidarias.gov.co

De: Angela Marcela Bohorquez Avendaño
Enviado: viernes, 19 de marzo de 2021 7:25 a. m.
Para: Ehyder Mario Barbosa Perez <ehyder.barbosa@orgsolidarias.gov.co>
Asunto: Solicitud gastos viaje Yuly Espinosa. - Sucre

Jefe, para su consideración y fines, adjunto solicitud de gastos para viaje de la Profesional Contratista Yuly Espinosa Contrato 059-2021; para desplazarse el próximo 26 de marzo al municipio de Morroa - corregimiento de la Yuca; con el propósito de realizar sensibilización a una organización del corregimiento; este espacio responde a una de sus obligaciones y también nos permite avanzar en el marco del convenio que tenemos con el municipio.

Gracias,



El empleo es de todos

UAEOS

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 07

CODIGO UAEOS-FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 09/10/2019

Fecha: 10 Marzo 2021 **Departamento:** Sucre **Municipio:** Sincelejo

Lugar: Llamada telefónica

Asunto y objetivo de la reunión: Brindar instrucciones de supervisión y desarrollo de actividades en el Departamento de Sucre.

Área que convoca: Emprendimiento y productividad **Persona responsable:** Angela Bohórquez

- Participantes:**
- Angela Bohórquez Supervisora CONTRATOS 058 Y 059 DE 2021
 - Yuly Espinosa Gestora territorial Sucre CONTRATO 059-2021
 - Marilena Beltrán Gestora territorial Sucre CONTRATO 058-2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Siendo las 12:30 am, del día 10 de marzo de 2021, se reunieron por llamada telefónica las gestoras territoriales para el departamento de Sucre, Yuly Espinosa y Marilena Beltrán, con la supervisora Angela Bohórquez. Con el propósito de brindar instrucciones para el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.

- Dentro de la reunión se establecieron temas como los siguientes:
- Desarrollo de capacitación y conformación de cooperativas, del plan piloto caribe Coolechera Departamento de Sucre.
 - Experiencias exitosas en vigencias anteriores.
 - Propósitos para desarrollo de actividades vigencia 2021.
 - Compras públicas locales.
 - Comercio justo.
 - Ley de emprendimiento.
 - Mercados campesinos.
 - Circuitos cortos de comercialización.
 - Entre otros.

La supervisora de los contratos 058 y 059 de 2021, solicitó a las gestoras territoriales el acompañamiento y trabajo en equipo para el fortalecimiento del departamento de Sucre en materia de economía solidaria. Siendo la 1: 20 pm, finaliza la reunión. Estableciendo algunos compromisos que se enumeran dentro del ítem compromisos.

CONCLUSIONES

Se despejan dudas y los temas tratados quedan claros.

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

- Asistir a reunión en alcaldía de Sincelejo y gobernación de Sucre (Yuly Espinosa – Marilena Beltrán- Gestoras Sucre)
- Continuar el trabajo con compromiso y dedicación. (todos)
- Mantener permanente comunicación con supervisora y consultar todas las inquietudes y dudas que se puedan generar para el perfecto desarrollo del contrato. (Gestoras Territoriales)

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

Ninguno

En constancia se firma por los que asistieron.

Yuly Catherine Espinosa Mantilla
Gestora territorial sucre UAEOS

CC N° 64.695579
Marilena Beltrán
Gestora Territorial Sucre UAEOS

Angela Bohórquez
Supervisora contratos



El empleo
es de todos

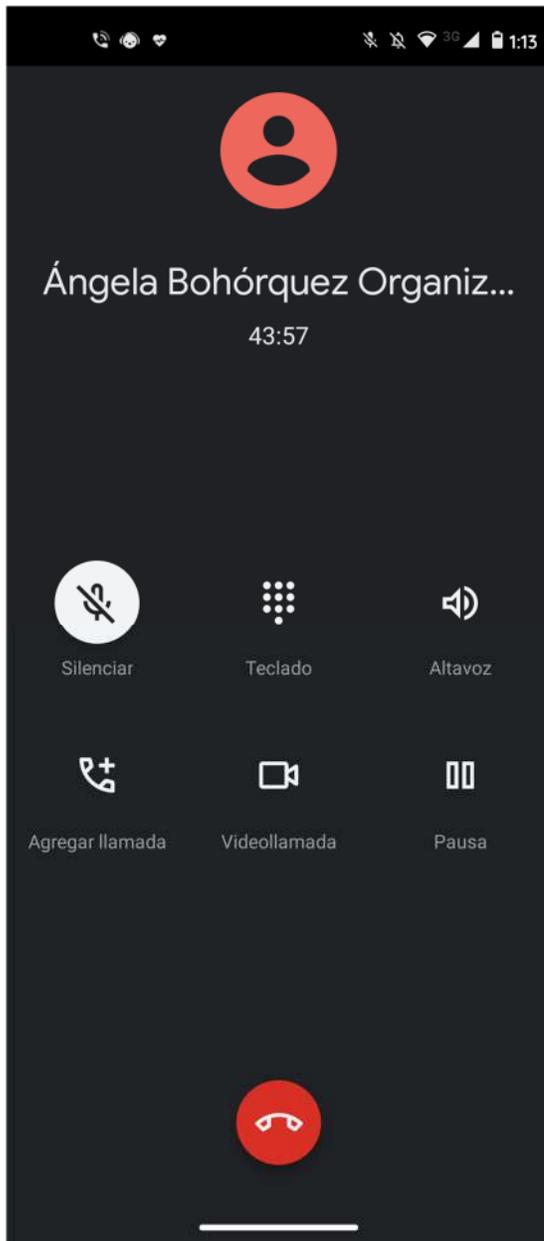
UAEOS

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 07

CODIGO UAEOS-FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 09/10/2019



Convocatoria Foro Conexión Solidaria

Grupo de Emprendimiento y Productividad (GEP)	Invitados 17-marzo- 2021 "Comisión intersectorial para el FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION del sector solidario"					
	Departamento	Municipio	Entidad-Organización-otro	Nombre	Correo electrónico	teléfono
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ANDRES GOMEZ	alcaldia@sincelejo.gov.co	3102439656
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ALFREDO BLANQUICET	alcaldia@sincelejo.gov.co	3017370052
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ALVARO PATERNINA	alcaldia@sincelejo.gov.co	3007551739
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	LIZ TORRES	secretaria@gobsucre.gov.co	3166187485
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	ALVARO LOPEZ	secretaria@gobsucre.gov.co	3007440531
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	JULIA GOMEZ	secretaria@gobsucre.gov.co	3015556998
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	CAMARA DE COMERCIO	MARIA CLAUDIA MERLANO	ccs@gov.co	3135245794
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	SECRETARIA DE SALUD	VANESSA QUINTANA	PYP@SINCELEJO.GOV.CO	3015728136
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	SECRETARIA DE SALUD	JAVIER MERLANO	PYP@SINCELEJO.GOV.CO	3012053829
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	MINISTERIO DE TRABAJO	CAREM GONZALEZ	DIRECTOR@MINTRABAJO.GOV.CO	3106121282

Convocatoria Foro Conexión Solidaria

Grupo de Emprendimiento y Productividad (GEP)	Invitados 17-marzo- 2021 "Comisión intersectorial para el FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION del sector solidario"					
	Departamento	Municipio	Entidad-Organización-otro	Nombre	Correo electrónico	teléfono
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ANDRES GOMEZ	alcaldia@sincelejo.gov.co	3102439656
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ALFREDO BLANQUICET	alcaldia@sincelejo.gov.co	3017370052
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	ALCALDIA SINCELEJO	ALVARO PATERNINA	alcaldia@sincelejo.gov.co	3007551739
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	LIZ TORRES	secretaria@gobsucre.gov.co	3166187485
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	ALVARO LOPEZ	secretaria@gobsucre.gov.co	3007440531
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	GOBERNACION SUCRE	JULIA GOMEZ	secretaria@gobsucre.gov.co	3015556998
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	CAMARA DE COMERCIO	MARIA CLAUDIA MERLANO	ccs@gov.co	3135245794
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	SECRETARIA DE SALUD	VANESSA QUINTANA	PYP@SINCELEJO.GOV.CO	3015728136
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	SECRETARIA DE SALUD	JAVIER MERLANO	PYP@SINCELEJO.GOV.CO	3012053829
YULY ESPINOSA	SUCRE	SINCELEJO	MINISTERIO DE TRABAJO	CAREM GONZALEZ	DIRECTOR@MINTRABAJO.GOV.CO	3106121282

Foros conexión solidaria,

COMISION INTERSECTORIAL DEL SECTOR SOLIDARIO.



Carlos Mintrabajo Sucre



Carlos Acero

Presidente ejecutivo de Confecoop



Conéctate ingresando a: <http://bit.ly/sectorsolidarioTM>

 **FOROS
CONEXIÓN
SOLIDARIA**

 **WEBINAR LIVE**

 **Miércoles
17 de marzo
4:00 p.m.**



Este miércoles 17 de marzo a las 4 p.m. no te pierdas #ForosConexiónSolidaria, porque estaremos junto a Carlos Acero, presidente ejecutivo de Confecoopcolombia hablando de la Comisión Intersectorial para el sector de la Economía Solidaria.

Conéctate a través de:

Teams: bit.ly/sectorsolidarioTM

Facebook: bit.ly/sectorsolidarioFB

Youtube: bit.ly/sectorsolidarioYB

3:17 p. m. ✓✓

Escribe un mensaje



Liz Torres Secretaria D...
en línea



HOY

"Comisión Intersectorial para el FORTALECIMIENTO y CONSOLIDACIÓN del sector solidario"



Carlos Acero
Presidente ejecutivo de Confecoop



Conéctate ingresando a: <http://bit.ly/sectorsolidarioTM>

FOROS CONEXIÓN SOLIDARIA

WEBINAR LIVE

Miércoles
17 de marzo
4:00 p.m.



Este miércoles 17 de marzo a las 4 p.m. no te pierdas #ForosConexiónSolidaria, porque estaremos junto a Carlos Acero, presidente ejecutivo de Confecoopcolombia hablando de la Comisión Intersectorial para el sector de la Economía Solidaria.
Conéctate a través de:
Teams: bit.ly/sectorsolidarioTM
Facebook: bit.ly/sectorsolidarioFB
Youtube: bit.ly/sectorsolidarioYB

12:41 p. m. ✓

cribe un mensaje





WhatsApp



CHATS

ESTADOS

LLAMADAS



Blanquicet Secretario De Desa... 12:46 p. m.

A usted



Maria Claudia Camara De Com... 12:44 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Vanessa Quintana Desayuno 8... 12:43 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Director Pyp Secretaria De Salud 12:43 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Alvaro López Gobernación 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Ingeniera Sucre Gobernacion 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Andres Gomez Alcalde De Sinc... 12:42 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Alvaro Secretaria De Desarroll... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Liz Torres Secretaria De Desarr... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



Leonardo Beltrán Secretario D... 12:41 p. m.

✓ Este miércoles 17 de marzo a las 4 p....



1	Yuly Espinosa	Angela Bohórquez	Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo		2 Media	3	5%	5%	90%	100%	100%	0%	Si
2			Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.		2 Media	5	5%	5%	25%	35%	100%	65%	No
3			Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario.		2 Media	5	5%	5%	10%	20%	100%	80%	No
4			Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.		2 Media	5	5%	5%	25%	35%	100%	65%	No
5			Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3), organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.		2 Media	5	5%	5%	10%	20%	100%	80%	No
6			Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano.		2 Media	5	5%	5%	20%	30%	100%	70%	No
7			Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional		2 Media	5	5%	5%	15%	25%	100%	75%	No
9			Elaboración y presentación reporte Seguimiento Matriz Trabajo en Casa en situación Covid 19		2 Media	5	5%	5%	30%	40%	100%	60%	No
10			Las demás que sean convocadas durante el periodo.		2 Media	5	5%	5%	30%	40%	100%	60%	No



El empleo
es de todos

UAEOS

REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
(se aplica para registrar servicio prestado a través de canal de atención personalizada;
diferente a eventos y capacitaciones)

VERSIÓN 03

CODIGO UAEOS-FO-SC-08

FECHA EDICIÓN: 21 /10/2019

NOMBRES Y APELLIDOS - CIUDADANO ATENDIDO	No. CÉDULA	EDAD	TELEFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	TEMA CONSULTADO	FIRMA DEL CIUDADANO	TIEMPO DE ATENCIÓN	FECHA
LILIBETH TAPIAS		34	3017043007	ROCALY@HOTMAIL.COM	ASOCIATIVIDAD			12/03/2021
MARINA GUERRERO		36	3002324302	MORES@GMAIL.COM	ASOCIATIVIDAD			12/03/2021
FRANKLIN BUELVAS		40	3106169006	FBUELVAS@GMAIL.COM	PROCESO DE SENSIBILIZACION			14/03/2021
NEVEL FLOREZ		41	3147176714		PROCESO DE SENSIBILIZACION			14/03/2021
BEATRIZ DIAZ		35	3215536984	ENFERMERABEATRIZ@GMAIL.COM	SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			14/03/2021
NAFRET HERNANDEZ		40	3234260457	HERNANDEZNAF@HOTMAIL.COM	SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			18/03/2021
LINA RODELO			3205201452		SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			18/03/2021
GLORIA TENORIO		29	3005926692		SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			18/03/2021
NESTAR CARRASCAL		61	3106917565	NESTORCARRASCAL@HOTMAIL.COM	SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			15/03/2021
ROQUE PEREZ		54	3218470750		SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO			15/03/2021
LUIS GREGORIO PATERNINA			3205403812		OPORTUNIDADES DE INCLUSIÓN			18/03/2021
TATIANA GUERRERO		35	3135332550	ANPPY@HOTMAIL.COM	OPORTUNIDADES DE INCLUSIÓN			20/03/2021
DEIMER CARDENAS		38	3135328003	DAIMERDJ@HOTMAIL.COM	OPORTUNIDADES DE INCLUSIÓN			25/03/2021

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.