



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

DATOS DEL CONTRATO

Fecha del informe: 05/04/2021	Convenio		Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	N° 010 de 2021
Nombre del Contratista	JULIAN DAVID MANCERA TRIANA			IDENTIFICACIÓN: NIT <input checked="" type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/>	
				N° 1.045.692.831 – 7	
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	25/01/2021		Duración: 10 meses		
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.				
Fecha de terminación:	24/11/2021		Valor: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 35.000.000) M/CTE		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: De acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato 010 de 2021 el contratista presentó las actividades desarrolladas y las evidencias que soportan el trabajo adelantado, las cuales fueron revisadas y verificadas, cada actividad realizada tiene el soporte que evidencia su cumplimiento.

A continuación, presento la relación de actividades realizadas por el contratista en el periodo del 25 de febrero a 24 de marzo de 2021, se realizaron reuniones de semanales y comunicación permanente de seguimiento, se organizó el siguiente cuadro que permite una descripción del trabajo adelantado;

OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA
1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional.	El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas: Participación activa en el equipo de trabajo que se conformó por parte del grupo de Planeación, TICS y Educación con el propósito de crear un observatorio dentro de la entidad, con miras a realizar estudios y aportes tanto internos como externos con relación al sector de la economía solidaria del país. Participación en reuniones semanales para darle forma al objetivo principal de este y trazar la ruta y plan de trabajo que el observatorio requiere para	1. Tabla de cronograma de actividades a desarrollar, abarcando los objetivos principales para el desarrollo del Plan Estadístico Institucional. Se compartieron informes de otros observatorios para tomarlos como base y/o ejemplos a seguir. 2. Ayudas de memoria de reuniones con la coordinación para establecer compromisos a desarrollar y productos a entregar por parte de cada una de las áreas que se encuentran involucradas. 3. Archivo en Excel con la información acumulada de las bases de datos



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<p>empezar a transformar los insumos en productos.</p> <p>2. Formulación de un Plan de trabajo para la recopilación y procesamiento de información del sector solidario a nivel nacional con el motivo de ampliar el espectro del conocimiento sobre el tema para la toma de decisiones.</p> <p>3. Compilación de las bases de datos de las operaciones estadísticas internas, con el propósito de llevar la información de manera consolidada para posteriormente atender solicitudes internas y realizar comparativos entre periodos de tiempo (anual, semestral, trimestral y mensual).</p>	<p>correspondientes a cada una de las operaciones estadísticas.</p>
<p>2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas:</p> <p>1. Revisión de bases de operaciones estadísticas internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios. - Grupo de educación e investigación: PQRS. - Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. <p>2. Reportes estadísticos para cada una de las operaciones mencionadas.</p> <p>3. Se envió el reporte de validación de la operación Contratos y Convenios a la oficina jurídica para que posteriormente fuera enviada a la Contraloría.</p> <p>4. Procesamiento de verificación, limpieza y análisis de datos para hacer los informes del mes de febrero 2021 de cada base de datos</p>	<p>1. Informes en Word para cada una de las operaciones estadísticas. Todos se encuentran cargados en One Drive.</p>
<p>3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas:</p> <p>1. Procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema</p>	<p>Informes y tablas de las bases procesadas con información de las ESALES y de la Superintendencia de la Economía Solidaria. Todos los archivos se han cargado en One Drive.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<p>informático SPSS para la operación estadística externa ESALES – RUES enviada por Confecamaras</p> <p>2. Procesamiento, análisis y generación de reportes de las siguientes bases de datos descargadas de la página web Superintendencia de la Economía Solidaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros de entidades del sector solidario. - Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa solidaria. <p>Los reportes con fecha de corte diciembre del 2020 se encuentran publicados en la pagina web de la Entidad</p>	
<p>4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas</p> <p>Organización de la información para la carga masiva de datos para el mapa de gestión que se proyectará en SIOS con información de gestión de la entidad y sus proyecciones, RUES y operaciones estadísticas internas. Se está realizando seguimiento a la articulación de la información con el aplicativo para seguir con el proceso y finalmente se estandarice la actividad.</p>	<p>Excel con la información requerida por TICS para realizar los ensayos y pruebas del cargue de datos al SIOS.</p>
<p>5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas</p> <p>Informe del último trimestre del año 2020 con información de las operaciones estadísticas internas (Contratos y Convenios, PQRS y Entidades Acreditadas) y externas (RUES y Supersolidaria).</p>	<p>Archivo PDF del informe</p>
<p>6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.</p>	<p>El contratista realizó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de las operaciones estadísticas internas y externa en el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y 	<p>Información actualizada por medio del aplicativo del SEN.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	<p>Demanda estadística del SEN – SICODE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades y Población Beneficiada de los Procesos de Fomento. - Personas Capacitadas en Economía Solidaria. - Estadísticas de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESALES). <p>El contratista realizó constante seguimiento a dicha gestión, hasta que se recibió por parte del DANE su aprobación y se publicaron en el aplicativo.</p>	
<p>7. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.</p>	<p>El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentó la información de gestión de la entidad para atender la solicitud de la dirección de esta con fichas de los departamentos de Huila y Bogotá con información de: <ul style="list-style-type: none"> - Número de entidades y población beneficiada 2020. - Tipo de proyecto de inversión 2020. - RUES nuevas, renovadas y activas 2020. - Proyección de recursos de inversión 2021. 2. Procesó y envió la información como en la actividad #1 con los departamentos de la región Caribe y el archipiélago de San Andrés y Providencia, adicionando a estos datos de la gestión del año 2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envió el archivo Excel con la información requerida por la dirección de la UAEOS. 2. Se envió el archivo Excel al grupo de comunicaciones para que se tomara la información y sea montada en presentaciones con diapositivas.
<p>8. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.</p>	<p>El contratista actualizó el compilado 2011-2021 de Fomento teniendo en cuenta los datos de Creaciones, Fortalecimientos, Compras Públicas, Entidades Acreditadas, personas beneficiadas y caracterización de la población.</p>	<p>Archivo Excel con la información final del año 2020.</p>
<p>9. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de</p>	<p>El contratista envió a Confecamaras el formato de validación e la operación</p>	<p>Informe en formato Excel “FO4 SUPERVISION CONTROL BD</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

<p>Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.</p>	<p>estadística de ESALES, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras y encontrar las inconsistencias de esta, se socializaron los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. <p>Estableció contacto con Confecámaras por medio de correo electrónico para manifestarles las inconsistencias encontradas en la base y programar una reunión para validar la calidad de la información.</p>	<p>ESALES”, en el cual se indican los datos con inconsistencias del mes de febrero 2021.</p> <p>Archivo en Excel con el compiltado de todos los registros con inconsistencias. Cargados One Drive.</p>
<p>10. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (anual y semestral).</p>	<p>Se verificó que la información estadística estuviera actualizada en la página web, para esta actividad se envió el reporte de “Entidades vigiladas que reportan información a Supersolidaria” al área de comunicaciones para realizar el respectivo cargue de dicho documento en la página Web de la UAEOS.</p> <p>Adicionalmente se cargó la el reporte de “Entidades intervenidas Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria”. Ambos reportes son con fecha de corte diciembre del 2020.</p>	<p>Los productos se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://www.orgsolidarias.gov.co/Tr%C3%A1mites-y-servicios/Estad%C3%ADsticas-rues/RUES</p>
<p>11. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.</p>	<p>El contratista generó un informe de Misional, en el que se consolidó la información de las organizaciones que la UAEOS va a trabajar en el 2021 para identificar en qué tipo de municipios se encuentran (PDET, rural, urbano).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se diligenció el formato de Genero con información de la base de datos de la implementación del Planfes. 3. Se actualizó compilado 2011-2021 	<p>Archivos de Excel en One Drive con la información indicada.</p>



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Seguimiento Administrativo:

Acta de inicio suscrita el 25 de enero de 2021

Se realizó seguimiento permanente al desarrollo de actividades del contrato

Se realiza seguimiento al cronograma de actividades concertado

A la fecha de este informe no se ha dado lugar a cambios o ajustes que afecten el cumplimiento de las condiciones inicialmente pactadas en el contrato 010 de 2021.

Seguimiento Financiero:

N° de pago	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	10%
2	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	20%
3	\$ 3.500.000		
4	\$ 3.500.000		
5	\$ 3.500.000		
6	\$ 3.500.000		
7	\$ 3.500.000		
8	\$ 3.500.000		
9	\$ 3.500.000		
10	\$ 3.500.000		

Seguimiento Contable:

La contratista adjunta informe de actividades desarrolladas dentro del periodo en el que solicita el pago, periodo comprendido entre el 25 de febrero de 2021 al 24 de marzo de 2021, presenta cuanta de cobro N°02 de 2021 por valor de \$ 3.500.000

Seguimiento Jurídico:

Contrato 010 de 2021 firmado por las partes

Registro presupuestal N 2721 del 22 de enero de 2021

Fecha de notificación de supervisión 25 de enero de 2021

Acta de inicio suscrita

La contratista subirá a Secop todos los documentos que soportan el segundo pago

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 20%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Convenidos / contratados	Entregados	Pendientes
Plan Estadístico Institucional actualizado e implementado	100%	20%	80%
Reporte de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad	10	2	8



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Reporte de las operaciones estadísticas externas. de acuerdo a su periodicidad	10	2	8
Informe trimestral de operación estadística interna y externas	4	1	3
Fichas de gestión actualizadas con información estadística.	100%	20%	80%
Informe o reportes estadístico sobre el sector solidario y gestión de la entidad	4	1	3
Informes o reportes de seguimiento del proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES.	100%	20%	80%
Publicaciones periódicas de la serie histórica de información "Registro ESALES" en página web.	100%	20%	80%
Informe estadístico consolidado para publicación.	100%	20%	80%
Reporte de los boletines, informes, con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos	100%	20%	80%
Reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviados a Confecámaras	100%	20%	80%
consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias	100%	20%	80%
Reporte de actualización de información estadística en la página web	100%	20%	80%
Reporte de estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional	100%	20%	80%

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Marisol Viveros Zambrano

C.C. No. 59. 706.547

Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión