

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
Fecha del informe: 03/05/2021	Convenio	Contrato	X N° 015 26/01/2021
Nombre	Jorge Andrey Rodriguez Ortiz		IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> N° 1014277246
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios técnicos para el análisis, diseño, desarrollo, implementación de los sistemas de información y a su vez garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los mismos, atendiendo a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	01/02/2021	Duración: Hasta el 15 de diciembre	
Lugar de ejecución:	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Bogotá – Carrera 10 #15-22		
Fecha de terminación:	15/12/2021	Valor: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000)	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2021, el contratista JORGE ANDREY RODRIGUEZ ORTIZ ha desarrollado las siguientes actividades en ejecución del contrato 015 de 2021:

1. Desarrollo Sistemas de Información

Se realiza reunión de trabajo donde se estableció el plan de trabajo para la ejecución de las actividades de los desarrollos a los Sistemas de Información:

Sistema de Información	Actividades	Días			
		1 al 9	12 al 16	19 al 23	26 al 30
		Abril			
		1	2	3	4
Mapa de Gestión	Revisión Funcionalidad				
	Establecer formato en excel para la carga masiva				
	Reunion de aprobación de formato				
	Logica carga masiva mapa excel				
Gestión Contractual	Revisión Funcionalidad				
	Reunion juridica				
Certificado Laborales	Revisión Del sistema				
	Reunón Solcialición Funcionalidad Sistema				
	Carue de plantilla				
	Socializacion				
	Actualizacion de formato enviado por gestion humana				
Compras Publicas	Proceso Generación Documento				
	Pruebas de todas las funcionalidades que tiene el sistema hasta la fecha				
	Actualizacion de informacion segun lo enviadopor edwin				
SIOS	Reunión Observatorio				
	Establecer reportes a generar				
	Crear logica en laravel para la descarga de informacion establecida				
	Crear interfaz de consulta de reportes				
	Capacitación operadores				
	Instalación del aplicativo				
	Implementacion de nuevo diseño				



- Durante el periodo evaluado se desarrollan las siguientes actividades:

1.1. Aplicativo SSIOS

Actividad	Descripción
Exportación de registros para los usuarios de Asodamas	El Contratista realiza la exportación de los registros realizados por los usuarios de Asodamas a los que se les realizó la instalación del aplicativo offline.
Rediseño grafico aplicativo	El Contratista rediseñan las vistas dentro del aplicativo según el diseño recibido por el grupo de comunicaciones y con la aprobación de la directora de planeación, con base al nuevo diseño se requiere la reestructuración total de todas las vistas Ver anexo 1.1
Instalación del aplicativo en servidor	El contratista realiza la instalación del aplicativo en el servidor intitucional.orgsolidarias.gov.co para realizar pruebas de lectura sobre los registros almacenados que se tienen desde el año 2017, esto debido a que en el servidor de producción (virtuales.orgsolidarias.gov.co) se están realizando pruebas de carga y por este motivo no se pueden realizar sobre la base de datos en donde los registros son reales. Ver anexo 1.2

1.2. Aplicativo Gestión Contractual

Actividad	Descripción
Reunión jurídica	Se realiza reunión con el contratista y el grupo de jurídica el día 15 de abril, para mostrar el estado actual del aplicativo y consolidar el plan de trabajo a seguir para realizar las modificaciones correspondientes, dentro de las próximas actividades a realizar sobre este aplicativo se debe realizar una reunión con la doctora Gloria Lache, para estructurar los requerimientos a desarrollar.

1.3. Aplicativo Mapa de Gestión

Actividad	Descripción
Carga de archivo Excel	El contratista crea la lógica para cargar archivo Excel en donde se encuentran los datos para la carga masiva, este archivo se almacena dentro del servidor para posteriormente realizar la lectura de los datos y cargarlos en la base de datos. Ver anexo 2.1
Carga Masiva	El contratista desarrolla la lógica para cargar masivamente datos en las tablas correspondientes del aplicativo en base al archivo Excel que se ha cargado anteriormente.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

1.4. Aplicativo Certificados Laborales

Actividad	Descripción
Actualización plantilla	En base al formato enviado por el área de gestión humana, el contratista realiza la actualización de la platilla en el aplicativo para cumplir con los datos que se deben mostrar. Ver anexo 3.1
Tabla de tokens	El contratista crea una nueva tabla en la base de datos para almacenar la información de los tokens generados.
Generación de token	El contratista desarrolla la lógica para generar el token y crear dicho registro en la tabla anteriormente mencionada, esta lógica consiste en que el usuario realiza la solicitud de generar un certificado y de inmediato se genera el token el cual primero se almacena en base de datos y posteriormente se envía un correo de notificación para que el usuario pueda ver su certificado, si el usuario en un lapso de 60 minutos no revisa dicha certificación, el token se marca como vencido y ya no funciona.
Creación de clase Mail	El contratista crea una clase en la lógica del aplicativo para realizar el envío de correos el cual se carga con el token generado y se envía al correo registrado del usuario en el aplicativo. Ver anexo 3.2

1.5. Aplicativo Compras Publicas

Actividad	Descripción
Creación de pestaña	El contratista crea una pestaña nueva dentro del portal de compras públicas locales según la solicitud de Edwin Insuasti, esta pestaña lleva por nombre “ mercados campesinos ” y se realiza la carga de la información proveída también por Edwin. Ver anexo 4.1

El avance de las actividades del desarrollo del aplicativo es el siguiente:

Avance Ejecución

Sistemas de Información	Avance x Fase		
	Febrero	Marzo	Abril
SSIOS	20%	22%	0%
Gestión Contractual	5%	7%	10%
Mapa de Gestión	10%	18%	35%
Certificados Laborales	5%	10%	50%
Compras Publicas	5%	50%	45%
Total	9,0%	21%	28%



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

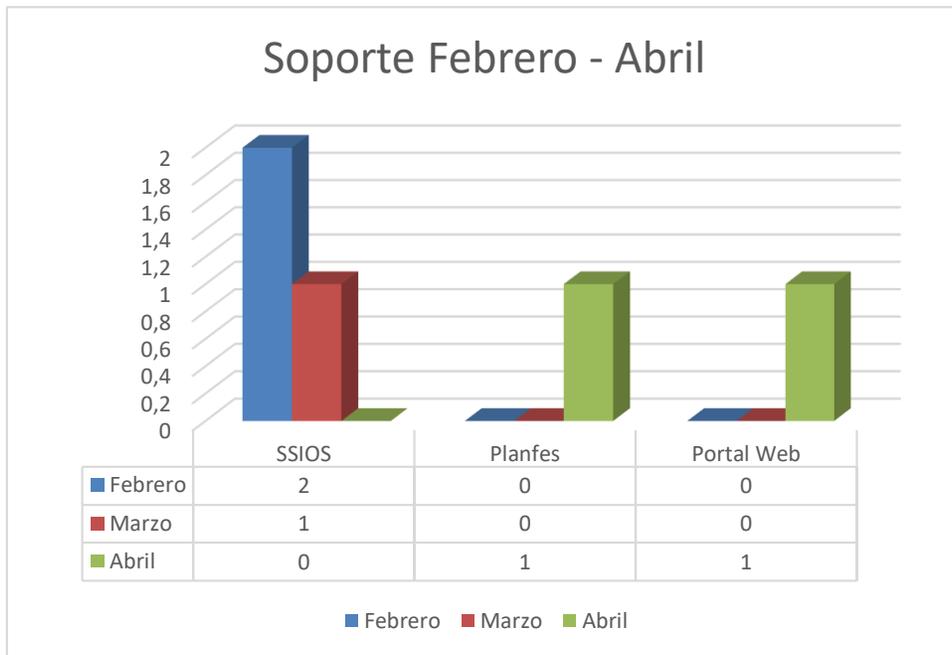
FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

2. Actividades de Soporte:

Para el mes de abril se brinda soporte a los siguientes aplicativos ya desarrollados en la entidad:

Aplicativo	Actividades
Planfes	El contratista realiza soporte para la actualización del documento Planfes en el portal dedicado a este tema según lo solicitado por el área de comunicaciones.
Portal Web	Se realiza la conversión del PDF de la revista número 39 al formato de revista web que se puede observar en el siguiente link: https://virtuales.orgsolidarias.gov.co/revistas/2021/revista39/ Ver anexo 5.1

Total de Soportes Realizados durante los meses Febrero a Abril de 2021 (5 mesas de ayuda Atendidas)



El contratista ha venido realizando una ejecución en términos de cumplimiento con respecto a lo acordado en las reuniones adelantadas en el periodo de tiempo citado y con base a las especificaciones del contrato.

Seguimiento Administrativo:

- El contrato se encuentra legalizado.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Seguimiento Financiero:

Avance Financiero

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	9,09
2	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	18,18
3	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	27,27
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Seguimiento Contable: Se recibió de parte del contratista cuenta de cobro No. 03 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.200.000)

Seguimiento Jurídico:

- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y la oficina jurídica realizó la aprobación de la misma.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos de correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de abril 2021 para lo cual se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

Avance Desarrollo: Veintiocho por ciento (28%)

Avance financiero: veintisiete coma veintisiete por ciento (27,27%)

Resumen de Productos:

Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Productos	contratados	Entregados	Pendientes
• Implementación de un (1) sistemas de información (SIOS)	1	0.3	0.7
• Implementación de las mejoras a los sistemas de información Gestión Contractual, Mapa de Gestión y Certificación Laborales.	1	0.3	0.7
• Dos (2) capacitaciones de usuario sobre el manejo de cada Sistema de información desarrollado e implementado a los funcionarios y contratistas.	10	2	8
• Una (1) capacitaciones Técnica sobre el manejo de cada Sistema de Información desarrollado e implementado.	5	0,1	0,9
• Un (1) manual de usuario actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0
• Un (1) manual técnico actualizado de cada Sistema de Información desarrollado e implementado	5	0	0

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

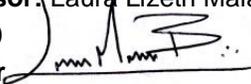
Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Laura Lizeth Malaver Botia

C.C. No. 1057579860

Firma del supervisor: 

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión