

	El empleo es de todos	UAEOS	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO
VERSIÓN 10	CODIGO UAEOS-FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 03/04/2020	

DATOS DEL CONTRATO				
Fecha del informe: 3/05/2021	Convenio	☐	Contrato	☒
		N° 010 de 2021		
Nombre del Contratista	JULIAN DAVID MANCERA TRIANA		IDENTIFICACIÓN: NIT ☒ CC ☐	
		N° 1.045.692.831 – 7		
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales para implementar y socializar el plan estadístico para el sector solidario, acorde a los lineamientos que para el efecto tenga el equipo de planeación y estadística de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias			
Fecha de suscripción del acta de inicio:	25/01/2021		Duración: 10 meses	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.			
Fecha de terminación:	24/11/2021		Valor: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 35.000.000) M/CTE	
DETALLE DE LA EJECUCIÓN				
Seguimiento Técnico: De acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato 010 de 2021 el contratista presentó las actividades desarrolladas y las evidencias que soportan el trabajo adelantado, las cuales fueron revisadas y verificadas, cada actividad realizada tiene el soporte que evidencia su cumplimiento. A continuación, presento la relación de actividades realizadas por el contratista en el periodo del 25 de marzo a 24 de abril de 2021, se realizaron reuniones de semanales y comunicación permanente de seguimiento, se organizó el siguiente cuadro que permite una descripción del trabajo adelantado;				
OBLIGACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO/EVIDENCIA		
1. Actualizar y apoyar la implementación del Plan Estadístico Institucional.	El contratista presenta evidencia del trabajo adelantado con el grupo de Planeación, TICS y Educación con el propósito de darle continuidad a la construcción del observatorio de la entidad, con el propósito de realizar estudios y aportes tanto internos como externos con relación al sector de la economía solidaria del país. Se realizaron reuniones semanales en los que se trataron los siguientes temas: - Presentar el plan de trabajo y tomar decisiones sobre la ruta crítica.	1. Se generaron ayudas de memoria con los avances realizados en cada una de las reuniones y con los compromisos que cada uno de los integrantes del observatorio quedó en desarrollar.		



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

	- Articulación con el ORMET (Min.Trabajo) con quienes se buscará apoyo en su experticia y experiencia - Las eventuales fases de trabajo y periodicidad de ejecución. - Se propone realizar las reuniones de manera quincenal. - Compromisos por cada equipo de trabajo.	
2. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad.	El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas: 1 Se revisaron las siguientes bases de operaciones estadísticas internas: - Oficina de asesoría jurídica: Contratos y Convenios. - Grupo de educación e investigación: PQRS. - Grupo de educación e investigación: Entidades Acreditadas. - Grupo de educación e investigación: Personas capacitadas. - Dirección de Desarrollo: Compras Públicas. 2. Se generaron los reportes estadísticos para cada una de las operaciones mencionadas. 3. Se envió el reporte de validación de la operación Contratos y Convenios a la oficina jurídica para que posteriormente fuera enviada a la Contraloría. 4. Para cada una de estas se realizó el procesamiento de verificación, limpieza y análisis de datos para hacer los informes del mes de marzo 2021. En el caso de Personas capacitadas y Compras públicas se realizó trabajo con información final del 2020 (estas operaciones se realizan con periodicidad semestral.	.. Se generaron informes en Word para cada una de las operaciones estadísticas. Todos se encuentran cargados en One Drive.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

3. Procesar, analizar y generar reportes de cada operación estadística externa. De acuerdo a su periodicidad.	El contratista presenta las siguiente actividades realizadas: 1. Para esta actividad se tomó la base de dato de marzo 2021 enviada por Confecámaras para realizar el respectivo procesamiento de datos, reportes y análisis utilizando el sistema informático SPSS para la operación estadística externa ESALES – RUES. 2. Para el caso de Superintendencia de la Economía Solidaria se revisaron los informes que publican en su web pero no se procedió a hacer cálculos propios puesto que la información no varió significativamente en el primer trimestre del año.	Se generaron los informes y tablas de las bases procesadas con información de las ESALES - RUES. Todos los archivos se han cargado en One Drive.
4. Actualizar las fichas de gestión con información estadística. (Fichas internas y externas de las operaciones estadísticas).	El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas Se actualizaron las siguientes fichas de gestión con información estadística: Internas: - Registro Contratos y Convenios. - Registro Entidades Acreditadas. - Registro Entidades Fomentadas. - Registro Personas Capacitadas. - Registro Pob. Beneficiada. - Registro PQRS. Externas: - Registro ESALES – RUES. - Registro ActFin. - Registro Ahorro. Registro Org.Ec.Sol Vigilada.	Se cargaron los documentos actualizados en el OneDrive. Cabe resaltar que se debe hacer revisión de estas fichas puesto que algunas variables se ajustan recurrentemente.
5. Generar informes estadísticos para publicar en canales de la entidad.	El contratista para esta actividad realizó un informe del primer trimestre del año 2021 con información de las operaciones estadísticas internas (Contratos y Convenios, PQRS y Entidades Acreditadas) y externas (RUES). Dicho documento se publicó en el Informe de Planeación Táctica y Operativa del primer trimestre 2021.	Se envía el informe a la coordinación del Grupo de Planeación y Estadística. También se cargó a OneDrive.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

6. Realizar seguimiento y dar continuidad al proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES, dando cumplimiento con los lineamientos establecidos por el DANE.	El contratista realizó: Se inició el curso “Proceso Estadístico”, ofrecido por el DANE, con el propósito de fortalecer las habilidades y conocimientos que se aplican en el puesto de trabajo. Se realizaron las actualizaciones de las operaciones estadísticas internas y externa en el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda estadística del SEN – SICODE: - Entidades y Población Beneficiada de los Procesos de Fomento. - Personas Capacitadas en Economía Solidaria. - Estadísticas de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESALES).	Soporte de inscripción del curso en OneDrive. Se envió la información actualizada por medio del aplicativo del SEN. Se contactó a la representante del DANE para notificarle la gestión y notificarle que las operaciones fueron aprobadas y publicadas en la web de ellos. El soporte de la publicación se encuentra en la carpeta del One Drive.
7. Elaborar boletines, informes, o reportes con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos.	El contratista para esta actividad presenta las siguientes actividades desarrolladas . Se realizó el compilado “Integración de Presupuesto 2019 - 2021 y RUES + Supersolidaria 2020” en el cual se detalla información este tipo de información por región y los departamentos de todo el territorio nacional. 2. Se trabajó con el grupo de comunicaciones para realizar el montaje de toda la información en presentaciones individuales (fichas) por departamento.	1. Se envió el archivo Excel con la información requerida por la dirección de la UAEOS y se cargó a OneDrive. 2. Se envió el archivo Excel al grupo de comunicaciones para que se tomara la información y sea montada en presentaciones con diapositivas.
8. Organizar y actualizar consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias.	El contratista está trabajando en la compilación de los procesos de fomento de los años 2017 a 2021 para consolidar la información en un solo archivo. Adicionalmente se está trabajando en la compilación de PLANFES.	Se compiló archivo Excel con la información 2017-2021.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

9. Elaborar y socializar reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviarlas a Confecámaras de acuerdo a la periodicidad que se establezca.	El contratista para esta actividad, la cual se logra al momento de terminar de procesar la base de datos enviada por Confecámaras y encontrar las inconsistencias de esta, se socializaron los siguientes indicadores: - NIT inconsistentes. - NIT duplicados. - NIT sin código de verificación. - Organizaciones sin razón social. - Organizaciones sin área geográfica. Se estableció contacto con Confecámaras por medio de correo electrónico para manifestarles las inconsistencias encontradas en la base y programar una reunión para validar la calidad de la información.	Informe en formato Excel “FO4 SUPERVISION CONTROL BD ESALES”, en el cual se indican los datos con inconsistencias del mes de marzo 2021. Se espera confirmación por parte de Confecamaras para realizar reunión. Archivo en Excel con el compilado de todos los registros con inconsistencias. Cargados One Drive.
10. Mantener actualizada la información estadística que se publica en la página web (anual y semestral).	El contratista para esta actividad reporta las siguientes actividades: Se aportó información de las operaciones estadísticas internas como externas en el Informe de Planeación Táctica y Operativa del primer trimestre 2021, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad. Para esta actividad se envió el reporte de “Entidades vigiladas que reportan información a Supersolidaria” al área de comunicaciones para realizar el respectivo cargue de dicho documento en la página web. Adicionalmente se cargó la el reporte de “Entidades intervenidas Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria”.	Informe de Planeación Táctica y Operativa del primer trimestre 2021: https://bit.ly/3aJ9dYU Supersolidaria: https://bit.ly/2PB7D3W
11. Mantener las estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional.	El contratista para esta actividad se está trabajando en la compilación de los procesos de PLANFES de los años 2017 a 2021 para consolidar la información en un solo archivo.	Se compiló archivo Excel con la información 2017-2021.
Seguimiento Administrativo:		



El empleo
es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Acta de inicio suscrita el 25 de enero de 2021

Se realizó seguimiento permanente al desarrollo de actividades del contrato

Se realiza seguimiento al cronograma de actividades concertado

A la fecha de este informe no se ha dado lugar a cambios o ajustes que afecten el cumplimiento de las condiciones inicialmente pactadas en el contrato 010 de 2021.

Seguimiento Financiero:

N° de pago	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	10%
2	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	20%
3	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	30%
4	\$ 3.500.000		
5	\$ 3.500.000		
6	\$ 3.500.000		
7	\$ 3.500.000		
8	\$ 3.500.000		
9	\$ 3.500.000		
10	\$ 3.500.000		

Seguimiento Contable:

La contratista adjunta informe de actividades desarrolladas dentro del periodo en el que solicita el pago, periodo comprendido entre el 25 de marzo de 2021 al 24 de abril de 2021, presenta cuanta de cobro N°02 de 2021 por valor de \$ 3.500.000

Seguimiento Jurídico:

Contrato 010 de 2021 firmado por las partes

Registro presupuestal N 2721 del 22 de enero de 2021

Fecha de notificación de supervisión 25 de enero de 2021

Acta de inicio suscrita

La contratista subirá a Secop todos los documentos que soportan el segundo pago

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 30%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Convenidos / contratados	Entregados	Pendientes
Plan Estadístico Institucional actualizado e implementado	100%	20%	80%
Reporte de cada operación estadística interna de acuerdo a su periodicidad	10	3	7
Reporte de las operaciones estadísticas externas. de acuerdo a su periodicidad	10	3	7
Informe trimestral de operación estadística interna y externas	4	1	3



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 10

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 03/04/2020

Fichas de gestión actualizadas con información estadística.	100%	20%	80%
Informe o reportes estadístico sobre el sector solidario y gestión de la entidad	4	1	3
Informes o reportes de seguimiento del proceso de calidad de la operación estadística Registro ESALES.	100%	30%	70%
Publicaciones periódicas de la serie histórica de información "Registro ESALES" en página web.	100%	30%	70%
Informe estadístico consolidado para publicación.	100%	30%	70%
Reporte de los boletines, informes, con análisis estadísticos que se soliciten para requerimientos internos y externos	100%	30%	70%
Reportes de calidad de las bases de datos de Registro de ESALES y enviados a Confecámaras	100%	30%	70%
consolidados de información de procesos de fomento de organizaciones solidarias	100%	30%	70%
Reporte de actualización de información estadística en la página web	100%	30%	70%
Reporte de estadísticas actualizadas para que sirvan de insumo para el diligenciamiento del tablero presidencial, Plan Sectorial y Plan estratégico institucional	100%	30%	70%

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Marisol Viveros Zambrano

C.C. No. 59. 706.547

Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión